

สารบัญ

ระบบ HRM Connect Management	หน้า
บทนำ	1
วัตถุประสงค์	1
ความต้องการของระบบ	1
บทที่ 1 การตั้งค่าระบบ (การตั้งค่าในโปรแกรมเงินเดือน)	
1) กำหนดพักและระยะห่างที่ยอมรับได้ เพื่อให้พนักงาน Check in ในสำนักงาน	1-1
2) กำหนดประเภทเงินเพิ่มเงินหัก	1-2
3) กำหนดประเภทสิทธิการลา	1-3
4) กำหนดชนิดสวัสดิการ	1-4
5) กำหนดเงินส่วย	1-5
6) กำหนดชั่วโมงทำงานต่อวัน	1-6
7) กำหนดผลจากข้อตกลงเงินเพิ่ม	1-6
8) กำหนดผลจากข้อตกลงเงินหัก	1-7
9) กำหนดลักษณะการรูดบัตรเครดิตได้เงินเพิ่ม	1-8
10) กำหนดลักษณะการรูดบัตรเครดิตหักเงิน	1-8
11) กำหนดวันหยุดประจำปี	1-9
12) กำหนดกะการทำงาน	1-10
13) กำหนดสายอนุมัติ	1-10
บทที่ 2 การเข้าสู่ระบบ HRM Connect Management	
1) การเข้าหน้าหลักของระบบ HRM Connect Management	2-1
2) การลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบ HRM Connect Management	2-1
3) แจ้งลิ้มรสผ่าน	2-3
4) การเข้าใช้งานระบบ	2-4

บทที่ 3 ฟังก์ชันการใช้งาน สำหรับผู้ใช้งานระดับสิทธิพนักงาน

- | | |
|------------------------------|-----|
| 1) เมนูเพิ่มเอกสารขอทำรายการ | 3-1 |
| 2) แสดงสรุปรายการขออื่น | 3-1 |
| 3) ตรวจสอบเวลา Check-in | 3-2 |
| 4) ตรวจสอบวันไม่ได้ Check-in | 3-3 |
| 5) สรุปการทำงานประจำวัน | 3-3 |

บทที่ 4 ฟังก์ชันการใช้งาน สำหรับผู้ใช้งานระดับสิทธิผู้อนุมัติ

- | | |
|------------------------------|-----|
| 1) เมนูเพิ่มเอกสารการร้องขอ | 4-1 |
| 2) ตรวจสอบรายการขออื่น | 4-1 |
| 3) ตรวจสอบเวลา Check-in | 4-2 |
| 4) ตรวจสอบวันไม่ได้ Check-in | 4-3 |
| 5) สรุปการทำงานประจำวัน | 4-3 |

บทที่ 5 ฟังก์ชันการใช้งาน ส่วนของรายงาน

- | | |
|---|------|
| 1) รายงานตรวจสอบรายชื่อพนักงานและสายอนุมัติ | 5-1 |
| 2) รายงานการ Check in | 5-3 |
| 3) รายงานการขอลา | 5-9 |
| 4) รายงานการขอค่าล่วงเวลา | 5-11 |
| 5) รายงานขอเบิกสวัสดิการ | 5-13 |
| 6) รายงานขอเบิกเงินสดย่อย | 5-16 |

บทที่ 6 ฟังก์ชันการใช้งาน ส่วนของ Dashboard

- | | |
|---|-----|
| 1) การตรวจสอบกำลังคนในวันนี้ | 6-1 |
| 2) การตรวจสอบการลาของพนักงาน | 6-2 |
| 3) การตรวจสอบการขอค่าล่วงเวลาของพนักงาน | 6-3 |

บทที่ 7 การอ่านข้อมูลจาก HRM Connect เข้าโปรแกรมเงินเดือน

- | | |
|---|-----|
| 1) การอ่านข้อมูลการ Check in ในสำนักงาน | 7-1 |
| 2) การอ่านข้อมูลการ Check in นอกสถานที่ | 7-1 |
| 3) การอ่านข้อมูลการขอเปลี่ยนกะ | 7-3 |
| 4) การอ่านข้อมูลการขอลางาน | 7-4 |
| 5) การอ่านข้อมูลการขอล่วงเวลา | 7-5 |
| 6) การอ่านข้อมูลการขอเบิกสวัสดิการ | 7-6 |
| 7) การอ่านข้อมูลการขอเบิกเงินสดย่อย | 7-6 |