บทที่ 7

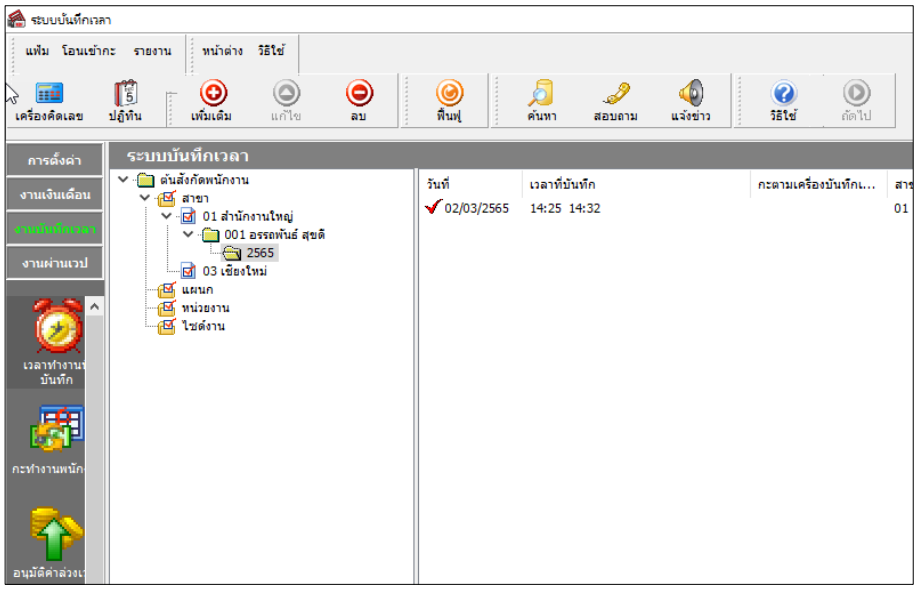
การอ่านข้อมูลจาก HRM Connect เข้าโปรแกรมเงินเดือน

กรณีที่ต้องการอ่านข้อมูลจากระบบ HRM Connect Management เข้าโปรแกรมเงินเดือน เพื่อนำข้อมูลไปประมวลผลในโปรแกรมต่อนั้นสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

1) การอ่านข้อมูลการ Check in ในสำนักงาน

สำหรับการอ่านข้อมูลการ Check in ในสำนักงาน ระบบจะทำการอ่านข้อมูลเข้าโปรแกรมเงินเดือนเองโดยอัตโนมัติ เมื่อพนักงาน Check in อยู่ในพิกัดที่กำหนดไว้ ในส่วนนี้ฝ่ายบุคคลไม่ต้องดำเนินการใดๆ ซึ่งสามารถตรวจสอบรายการที่ถูกอ่านเข้าไปอัตโนมัติได้ ดังนี้

➢ อยู่ที่หน้าจอ **งานบันทึกเวลา** → คลิก **เวลาทำงานที่บันทึก** → เลือก **สาขา** หรือ **แผนก** ที่ต้องการ → เลือก **พนักงาน** ที่ต้องการ → เลือก **ปี** ที่ต้องการ จะพบกับรายละเอียดการ Check in ของพนักงานคนดังกล่าว



หน้าจอสำหรับตรวจสอบรายการ Check in ในสำนักงาน

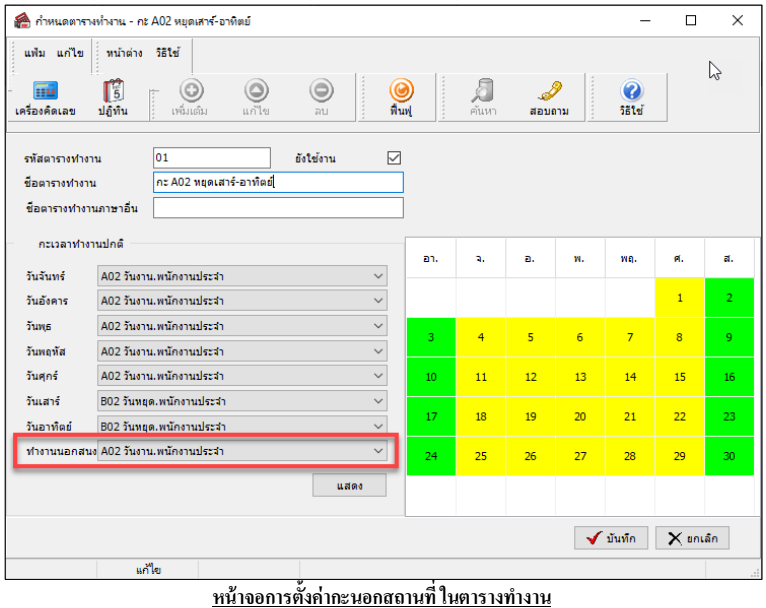
2) การอ่านข้อมูลการ Check in นอกสถานที่

สำหรับการอ่านข้อมูลการ Check in นอกสถานที่ สามารถอ่านข้อมูลได้เมื่อการ Check in นั้นผ่านการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว โดยระบบจะทำการอ่านข้อมูลเวลาที่ Check in พร้อมประกาศกะในวันดังกล่าวให้อัตโนมัติ ซึ่งต้องมีการตั้งค่า และอ่านข้อมูล ดังนี้

@ Copyright Version 4:2016

1. ตั้งค่าตารางทำงานให้มีกะทำงานนอกสถานที่

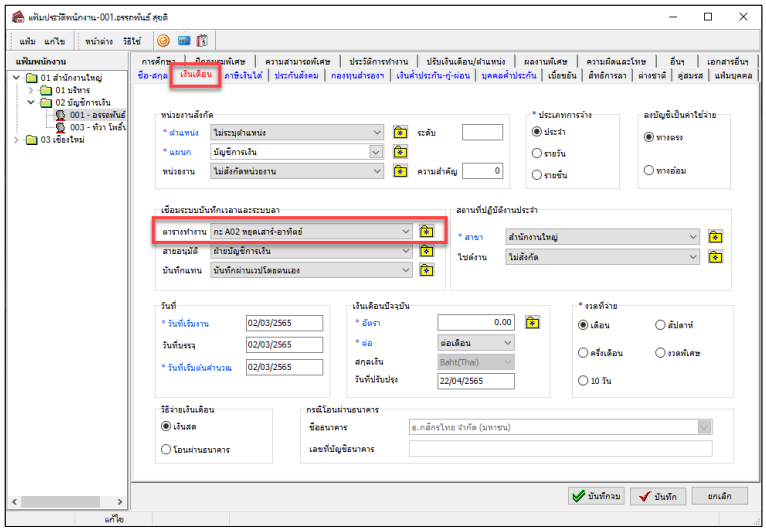
➢ อยู่ที่หน้าจอ **การตั้งค่า** → คลิก **ระบบบันทึกเวลา** → เลือก **ตารางทำงาน** → คลิก **เพิ่มเติม** → เลือก **เพิ่มตารางทำงาน** → ทำการกำหนดตารางทำงาน โดย ต้องกำหนด **กะทำงานนอกสำนักงาน** ด้วย



หน้าจอการตั้งค่ากะนอกสถานที่ในตารางทำงาน

2. กำหนดตารางทำงานให้พนักงาน

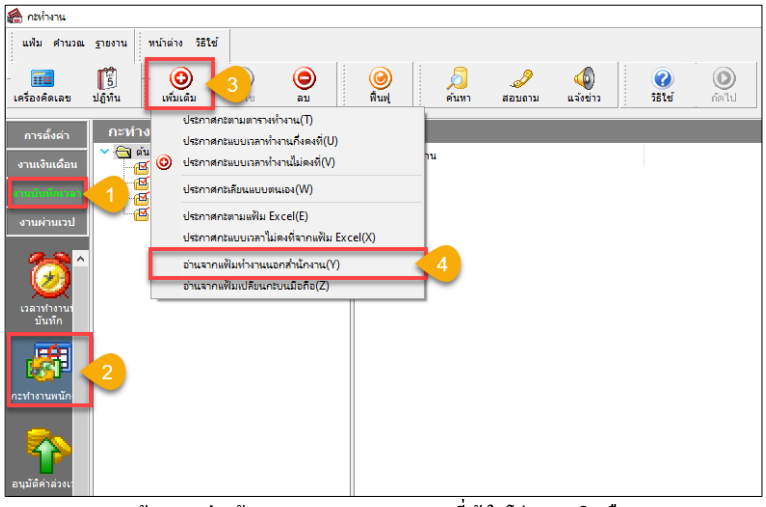
➢ อยู่ที่หน้าจอ **การตั้งค่า** → คลิก **ระบบเงินเดือน** → เลือก **แผนก** ที่พนักงานสังกัด → ดับเบิ้ลคลิก **ชื่อพนักงาน** ที่ต้องการ → เลือกแท็บ **เงินเดือน** → ทำการกำหนด **ตารางทำงาน** ให้พนักงาน



หน้าจอการกำหนดตารางทำงานให้พนักงาน

3. การอ่านข้อมูลการ Check in นอกสถานที่เข้าในโปรแกรมเงินเดือน

➢ อยู่ที่หน้าจอ **งานบันทึกเวลา** → คลิก **กะทำงานพนักงาน** → เลือก **เพิ่มเติม** → เลือก **อ่านจากแฟ้มทำงานนอกสำนักงาน** → ระบุช่วงวันที่ที่ต้องการเพื่ออ่านข้อมูลเข้าโปรแกรม

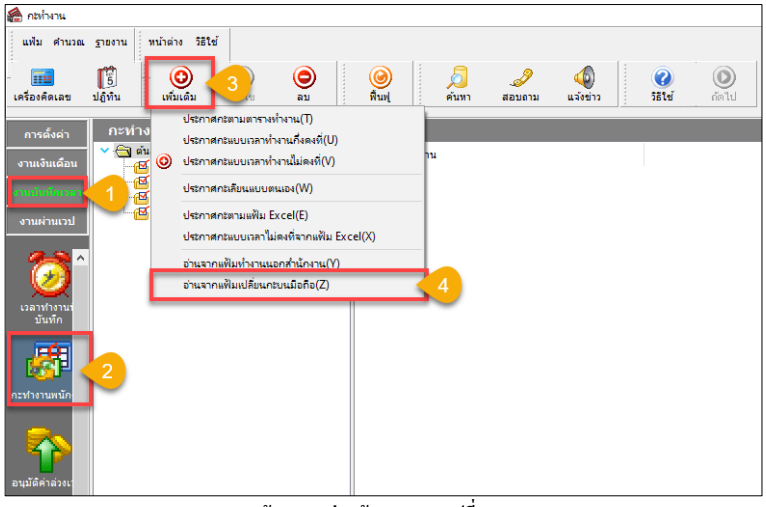


หน้าจอการอ่านข้อมูลการ Check in นอกสถานที่เข้าในโปรแกรมเงินเดือน

3) การอ่านข้อมูลการขอเปลี่ยนกะ

สำหรับการอ่านข้อมูลการขอเปลี่ยนกะ สามารถอ่านข้อมูลได้เมื่อการขอเปลี่ยนกะนั้นผ่านการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว โดยสามารถอ่านข้อมูล ดังนี้

➢ อยู่ที่หน้าจอ **งานบันทึกเวลา** → คลิก **กะทำงานพนักงาน** → เลือก **เพิ่มเติม** → เลือก **อ่านจากแฟ้มเปลี่ยนกะบนมือถือ** → ระบุช่วงวันที่ที่ต้องการเพื่ออ่านข้อมูลเข้าโปรแกรม



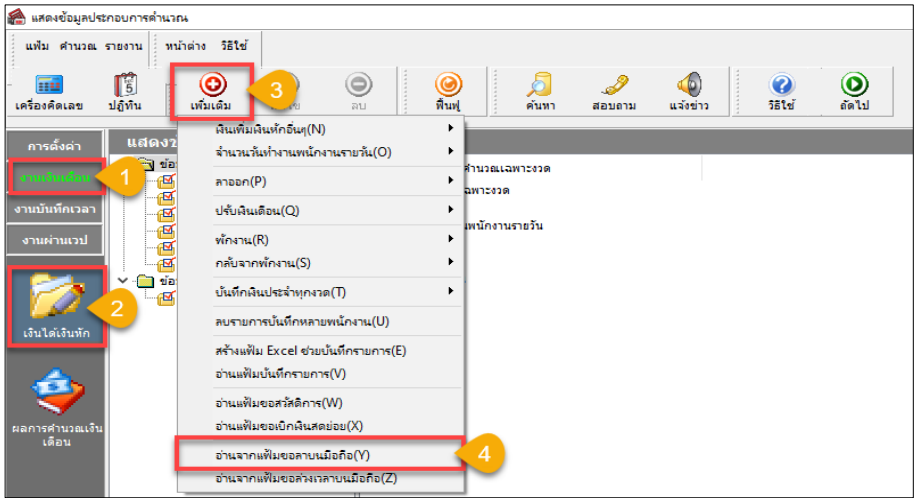
หน้าจอการอ่านข้อมูลการขอเปลี่ยนกะ

4) การอ่านข้อมูลการขอลางาน

สำหรับการอ่านข้อมูลการขอลางาน สามารถอ่านข้อมูลได้เมื่อการขอลานั้นผ่านการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว โดยสามารถอ่านข้อมูลเข้าระบบเงินเดือน หรือ ระบบบันทึกเวลาก็ได้ ดังนี้

1. กรณีต้องการอ่านข้อมูลการลาเข้าระบบเงินเดือน

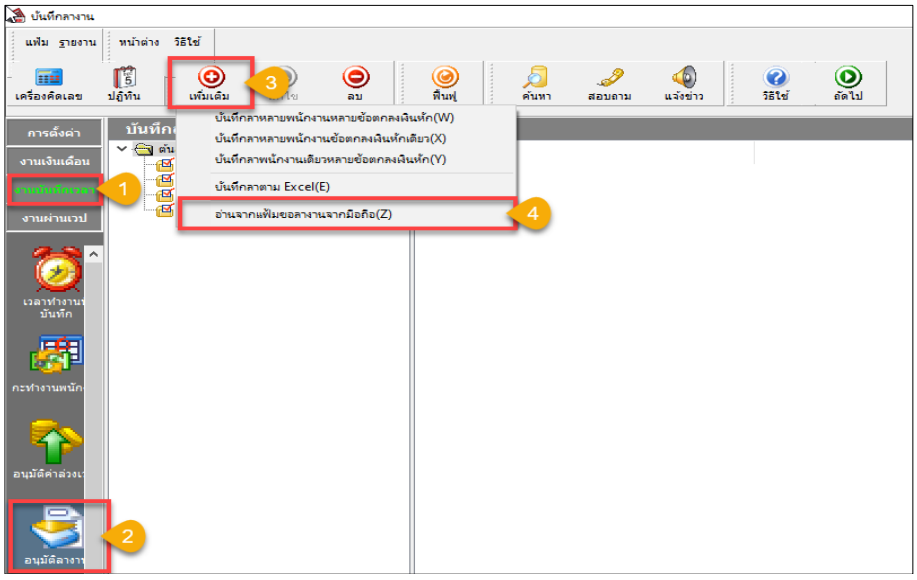
➢ อยู่ที่หน้าจอ **งานเงินเดือน** → คลิก **เงินได้เงินหัก** → เลือก **เพิ่มเติม** → เลือก **อ่านจากแฟ้มขอลาบนมือถือ** → ระบุช่วงวันที่ที่ต้องการเพื่ออ่านข้อมูลเข้าโปรแกรม ข้อมูลจะถูกอ่านเข้าไปที่หน้าจอ**เงินได้เงินหักเฉพาะงวด**



หน้าจอการอ่านข้อมูลการลาเข้าระบบเงินเดือน

2. กรณีต้องการอ่านข้อมูลการลาเข้าระบบบันทึกเวลา

➢ อยู่ที่หน้าจอ **การตั้งค่า** → คลิก **ระบบบันทึกเวลา** → เลือก **อนุมัติลางาน** → เลือก **เพิ่มเติม** → เลือก **อ่านจากแฟ้มขอลางนจากมือถือ** → ระบุช่วงวันที่ที่ต้องการเพื่ออ่านข้อมูลเข้าโปรแกรม ข้อมูลจะถูกอ่านเข้าไปที่หน้าจอ **อนุมัติลางาน**



หน้าจอการอ่านข้อมูลการลาเข้าระบบบันทึกเวลา

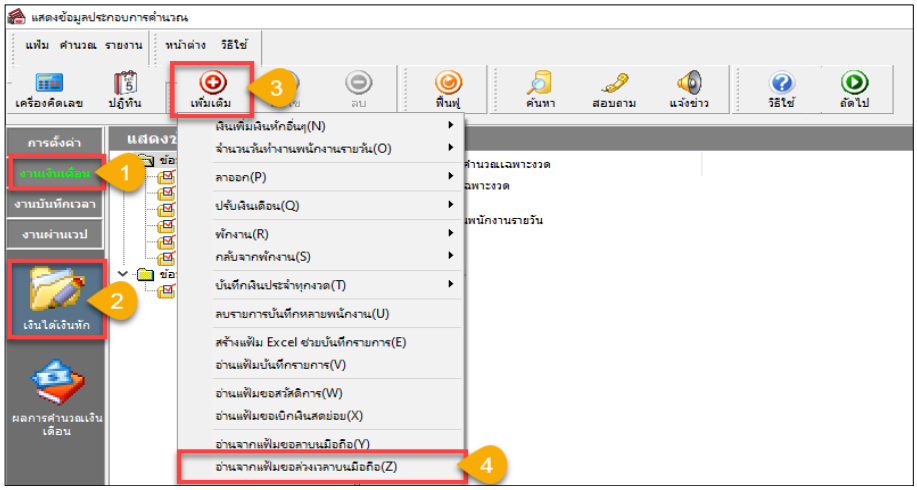
@ Copyright Version 4:2016

5) การอ่านข้อมูลการขอล่วงเวลา

สำหรับการอ่านข้อมูลการขอล่วงเวลา สามารถอ่านข้อมูลได้เมื่อการขอล่วงเวลานั้นผ่านการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว โดยสามารถอ่านข้อมูลเข้าระบบเงินเดือน หรือ ระบบบันทึกเวลาก็ได้ ดังนี้

1. กรณีต้องการอ่านข้อมูลการลาเข้าระบบเงินเดือน

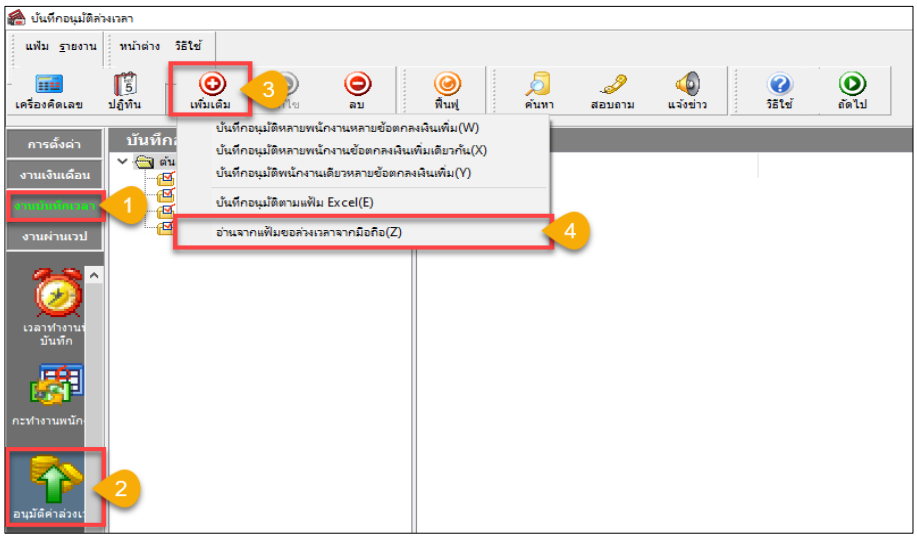
➢ อยู่ที่หน้าจอ **งานเงินเดือน** → คลิก **เงินได้เงินหัก** → เลือก **เพิ่มเติม** → เลือก **อ่านจากแฟ้มขอล่วงเวลาบนมือถือ** → ระบุช่วงวันที่ที่ต้องการเพื่ออ่านข้อมูลเข้าโปรแกรม ข้อมูลจะถูกอ่านเข้าไปที่หน้าจอ**เงินได้เงินหักเฉพาะงวด**



หน้าจอการอ่านข้อมูลการล่วงเวลาเข้าระบบเงินเดือน

2. กรณีต้องการอ่านข้อมูลการขอล่วงเวลาเข้าระบบบันทึกเวลา

➢ อยู่ที่หน้าจอ **การตั้งค่า** → คลิก **ระบบบันทึกเวลา** → เลือก **อนุมัติลางาน** → เลือก **เพิ่มเติม** → เลือก **อ่านจากแฟ้มขอล่วงเวลางนจากมือถือ** → ระบุช่วงวันที่ที่ต้องการเพื่ออ่านข้อมูลเข้าโปรแกรม ข้อมูลจะถูกอ่านเข้าไปที่หน้าจอ **อนุมัติค่าล่วงเวลา**

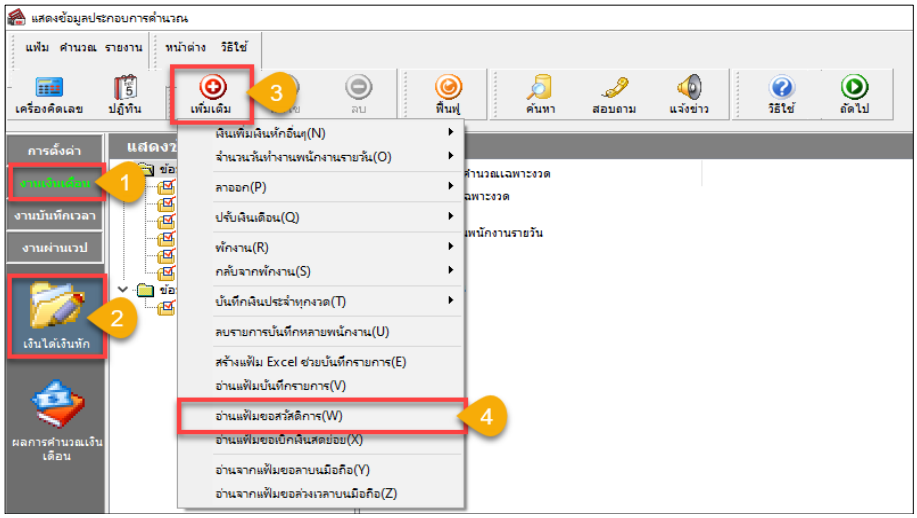


หน้าจอการอ่านข้อมูลการขอล่วงเวลาเข้าระบบบันทึกเวลา

6) การอ่านข้อมูลการขอเบิกสวัสดิการ

สำหรับการอ่านข้อมูลการขอเบิกสวัสดิการ สามารถอ่านข้อมูลได้เมื่อการขอเบิกสวัสดิการนั้นผ่านการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว โดยสามารถอ่านข้อมูล ดังนี้

➢ อยู่ที่หน้าจอ **งานเงินเดือน** → คลิก **เงินได้เงินหัก** → เลือก **เพิ่มเติม** → เลือก **อ่านแฟ้มขอสวัสดิการ** → ระบุช่วงวันที่ที่ต้องการเพื่ออ่านข้อมูลเข้าโปรแกรม ข้อมูลจะถูกอ่านเข้าไปที่หน้าจอ**เงินได้เงินหักเฉพาะงวด**

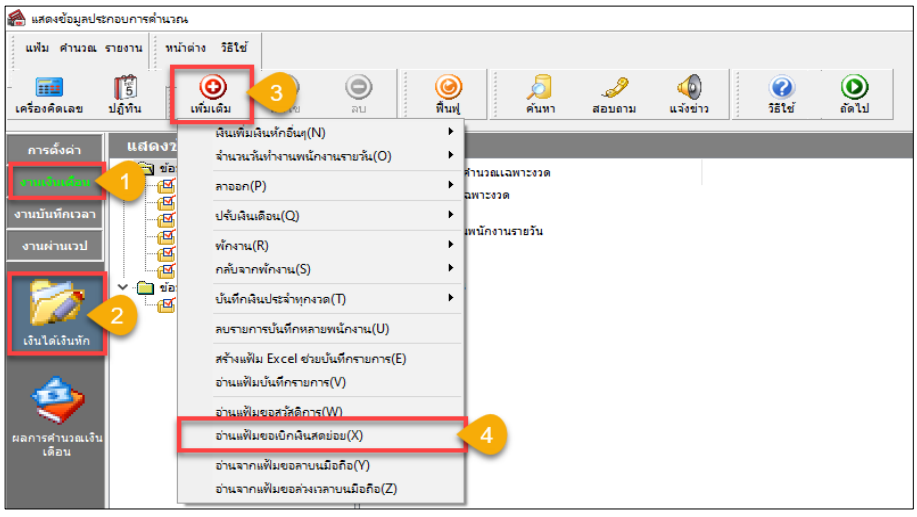


หน้าจอการอ่านข้อมูลการขอเบิกสวัสดิการเข้าระบบเงินเดือน

7) การอ่านข้อมูลการขอเบิกเงินสดย่อย

สำหรับการอ่านข้อมูลการขอเบิกเงินสดย่อย สามารถอ่านข้อมูลได้เมื่อการขอเบิกเงินสดย่อยนั้นผ่านการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว โดยสามารถอ่านข้อมูล ดังนี้

➢ อยู่ที่หน้าจอ **งานเงินเดือน** → คลิก **เงินได้เงินหัก** → เลือก **เพิ่มเติม** → เลือก **อ่านแฟ้มขอเบิกเงินสดย่อย** → ระบุช่วงวันที่ที่ต้องการเพื่ออ่านข้อมูลเข้าโปรแกรม ข้อมูลจะถูกอ่านเข้าไปที่หน้าจอ**เงินได้เงินหักเฉพาะงวด**



หน้าจอการอ่านข้อมูลการขอเบิกเงินสดย่อยเข้าระบบเงินเดือน

@ Copyright Version 4:2016