แนะนำขั้นตอนดำเนินการ กรณีพนักงานเปลี่ยนวิธีการหักภาษีระหว่างปี

หากพนักงานมีการเปลี่ยนวิธีคิดภาษีระหว่างปี แนะนำว่าไม่ให้แก้ไขจากประวัติพนักงานเดิม โดยให้ทำการสร้างประวัติ พนักงานแล้วตั้งก่าตามการกิดภาษีแบบใหม่

ยกตัวอย่าง เช่น นาย ศิระ ชาติพจน์ เดือน ม.ค. – ก.ค. กำหนดการหักภาษีเป็น "เหมา 3%" แต่ในเดือน มิ.ย. เปลี่ยนเป็น "หักภาษี ณ ที่จ่าย" แนะนำทำการตั้งก่าตามขั้นตอน ดังนี้

ทำการบันทึกลาออกประวัติเดิมก่อน : เพื่อให้โปรแกรมหยุดคำนวณเงินเดือนในประวัติเดิม โดยทำตามขั้นตอน ดังนี้

หน้าต่าง วิธีใช้

(2) ເพິ່ນເตີນ

เงินเพิ่มเงินหักอื่นๆ(N)

ปรับเงินเดือน(O)

พักงาน(R) คลับอาคพัดงาน(S

จำนวนวันทำงานพนักงานรายวัน(O

ลบรายการบันทึกหลายพนักงาน(U) สร้างแฟ็ม Excel ช่วยบันทึกรายการ(E) อ่านแฟ้มบันทึกรายการ(V) อ่านแฟ้มขอสรัสดิการ(W) ถ่านแฟ้มขอเก็กฉันสด/ion(X) า่านวณเฉพาะงวด บันทึกหลายพนักงานลาออกไ

บันทึกหลายพนักงานลาออกพร้อมกัน(Z) บันทึกลาออกตามแฟัม Excel(E)

เลือกหน้าจอ งานเงินเดือน -> เลือกหน้าจอ เงินได้เงินหัก -> กดปุ่ม เพิ่มเติม -> เลือก ลาออก -> เลือก บันทึกลาออกหลายพนักงาน ลาออกไม่พร้อมกัน



ตามตัวอย่าง จะเปลี่ยนการหักภาษีใหม่ เดือน ส.ค. ให้ระบุวันที่พ้นสภาพเป็นวันที่ด้นงวดเดือน ส.ค. เช่น 01/08/2565 เป็นต้น

เมื่อทำการบันทึกลาออกเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการ กำนวณเงินเดือนปีดงวดในเดือน ส.ค. เฉพาะ พนักงานที่จะเปลี่ยนการกิดภาษี และ ได้มีการ บันทึกลาออกไว้

ซึ่งโปรแกรมให้เลือกชื่อพนักงานได้ -> ติ๊กปิดงวด และ เก็บขั้นตอน (เพื่อให้โปรแกรมแสดงสถานะภาพ ลาออก) -> เสร็จแล้วกด กำนวณ

แฟ้ม แก้ไขม	เมมอง หน้าต่าง วิธีใช้							
เครื่องคิดเลข	(รี) ปฏิทิน เพิ่มเดิม	ເດີນ ລນ	∰unį	, <u>β</u> ค้นหา	. <i>2</i> สอบถาม	(7) 561년	* ช่วยบันทึก	
กรองสังกัดร	พนักงานที่ต้องการบันทึก							
สาขา	ไม่ต้องกรองสาขา	~	แตนก	ไม่ต้องกรองแ	нио	~		
หน่วยงาน	ไม่ต้องกรองหน่วยงาน	~	ไซต์งาน	ไม่ต่องกรองไ	ชต์งาน	~		อ่านค่าเดิ
รหัส	พนักงาน ชื่อ	าพนักงาน	พันส 01/08/2565	วันที่ ภาพพนักงาน	1 anaan		เหตุผล ที่ลาออก	

 แฟ้ม เครื่องมือ หน้าค่าง วิธีใช้ เครื่องคิดเลข ปฏิทีม เริ่มเต็ม เรียงเต็ม 2565 > □ 01/2655 □ 01/2555 	 แก้ไข สบ สามหัด ป้อ-บามส 100 สาม กรณ์ 	() พื้นฟู	สัมหา	<i></i> สอบถาม	(2) วิธีใช้	
	รนัสพบัด ชื่อ-นามส 🖹 100 สิยาศาลิย		d 4			
	2000 भी है। सिम 2000 भी गई से 2000 सबराम्स की 2000 सबराम्स की	⁸⁸ สนั เห็ญชั เดี เดี	ช่อภาษาอน			
🗹 ปิดงวดหลังการค่านวณ 🗹 เก็	บขั้นตอนการศานวณ			🖌 ศานวณ	× uni	.ລົກ

<u>หมายเหตุ</u> : กรณีปิดงวดเงินเดือน โปรแกรมจะถามว่าต้องการสำเนาหรือไม่ แนะนำว่าให้กด No เพราะว่าคำนวณปิดงวดแก่ เฉพาะคน ไม่ใช่ทั้งบริษัท ไม่ต้องสำเนาข้อมูลก็ได้

ทำการสำเนาประวัติพนักงาน

เลือกหน้าจอ การตั้งก่า -> เลือก หน้าจองานเงินเดือน -> เลือก แผนก -> เลือกชื่อพนักงาน -> กลิกขวา เลือกสำเนา รายการ



จะแสดงชื่อพนักงานขึ้นมาใหม่ ให้ทำการดับเบิ้ลคลิกประวัติที่สร้างมาใหม่ แล้วทำการแก้ไข ข้อมูลไม่ให้ซ้ำกับ ข้อมูลเดิม ดังนี้

- รหัสพนักงาน : หากต้องการให้รหัสของประวัติเดิม ให้แก้ไขรหัสประวัติเดิม เป็นเลขอื่น แล้วระบุรหัสใน ประวัติพนักงานที่สร้างมาใหม่ (แนะนำให้ใช้รหัสเดิม เพราะจะมีผลกับรหัสการสแกนนิ้วมือ)
- ชื่อและนามสกุลพนักงาน : กรณีสำเนาประวัติพนักงาน ระบบจะแสดงเลขหลังชื่อและนามสกุล ให้ทำการลบ เฉพาะ () ออก และ ไม่ให้มีเกาะวรรกด้านหลัง
- สถานะภาพพนักงาน : เนื่องจากประวัติที่เราสำเนามามีสถานะภาพลาออก เพราะสำเนาหลังจากคำนวณปิด งวด แนะนำให้ทำการแก้ไขสถานะภาพประวัติใหม่เป็น "พนักงาน" อีกครั้ง

ฟ้ม แก้ไข หน้าต่าง วิธีไร	1 🥹 💷 🗱						
ฟัมพนักงาน — 01 สำนักงานใหญ่ ∽ — — 01 ปริหาร	การศึกษา ฝึกอบรมพิเศษ ชื่อ-สกุล เงินเดือน ภาษีเงินไ	ความสามารถพิเศษ ด้ ประกันสังคม	ษ ประวัติการทำงาน กองทุนสำรองฯ เงินศ้าปร	ปรับเงินเดือน/ตำแหน่ง ะกัน-กู้-ผ่อน บุคคลศ้าประ	ผลงานพิเศษ กัน เบี้ยขยัน	ความผิดและโทษ อึนๆ สิทธิการลา ต่างชาติ คู่ส	เอกสารอื่น มรส แฟ้มบุคค
	ข่อมูลส่วนบุคคล						
💆 200 - ทิวา พิพัฒ 💆 300 - พงพันธ์ มา	* รหัสพนิกงาน * ช็อต้น	100(1)	เลขทบิตรพนิกงาน เลขทบิตรพนิกงาน เลขทบิตรพนิกงาน	เพศชา * ชื่อสถุอ ชาติพจน์(1)		
🖳 💆 400 - สถาพร สุข	ชื่อภาษาอื่น	(1)		สถานภาพ โสด	/ ~ 🕅		
	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี หมายเหตุ ข้อความอื่น		วันเก็ด <u>10/02/256</u>	5 อายุ 0.06		รูปพนกงาน	
	าบัตรประจำตัวประชาชน ≭ เลขที่บัตรประชาชน วันหมดอายุ วาวให้ ณ	12345678901 09/08/2565	123	ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่			
				ไปรษณีย์	โทรศัพท์	0956351935	
	สถานภาพพนักงาน สถานภาพ <mark>ลาออก</mark>	√ วันที่01	/08/2565	อีเมล์	sirirat_r@busin	essplus.co.th	
	เหตุผล <mark>พนักงาน</mark> ลาออก ลาพัก			รหสอานเบจายเงนเดอน รหัสโนติฟาย	{031FB092-77	68-45AA-B3EB-370217C71	5A2
	ขอด รามเตอนขณะบนท เดือนเมื่อไร ข้อความเดือน	ไม่ต้องเตือน		~			
)	

 การหักภาษี: ดับเบิ้ลคลิกประวัติพนักงาน เลือก แถบภาษีเงินเดือน -> เลือก แถบข่อขวิธีคำนวณ -> แก้ไขวิธี คิดภาษี จาก "เหมา 3%" เป็น "หัก ณ ที่จ่าย" -> คลิก บันทึก

แฟัมพนักงาน	การศึกษา ฝึกอบรมพิเศษ ความสามารถพิเ	ศษ ประวัติการทำงาน ปรับเงิน	แด้อน/สาแหน่ง ผลงานพิเศษ ความผิดเ	และโทษ อื่นๆ เอกสารอื่นๆ
มฝันงามีกราม → 01 สำรักษาไหญ → 101 สำราห → 101 45 m → 101 45	การศึกภา ศึกอบวลใหญ่ อาวมสามารถได้ ชื่อสาดๆ เงินเชิน การใช้เร็นไป ประกับสื่อคม วิธีสานวณ ทักลอหม่อน * 15สานวณการี ชึกเร็นสรับสมุนเพื่อการศึกษา เงินสรับสมุนเพื่อการศึกษา เงินสรับสมุนเพื่อการศึกษา เงินสรับสมุนเพื่อการศึกษา เงินสร้างค่า ทักการีเงินได้ที่ได้รับยกะวัน มุลล่าอลังหารับกรับป่า กองทุนปายกิจปามกฎช้าวาชการ กองทุนปายกิจปามกฎช้าวาชการ	เป็นนี้จึง เกลงทุนสำหลวง เป็นน้ำประสัตากๆกาน เป็นน้ำประสัตากๆ เป็นน้ำประสาตากๆ เป็นน้ำประสาตา	แล้อนผู้สายหน่ง ตลวามพื้นข ตวามพื้น (อ่อน) บูลคลสำประกับ เป็นของ ด้างก็การล เฉพาะกรณีไม่ได้เป็นพยักงานด้อนต่อบปี สำนวนเดือนที่ต่องจำยกาษี(ชอปี) เจ้นใต้กอนเข้าเป็นพยักงาน กาษีที่ดูกกักกละเข้าเป็นหยักงาน เฉพาะกรณีที่ไม่ได้ไข้ไปขนกรม กาษีที่ดูกกักกละไข้ไปขนกรม กาษีที่ดูกกักละไข้ไปขนกรม กาษีที่ดูกกักละไข้ไปขนกรม	เละโทษ อีบๆ เอกสารอีบๆ) ต่างชาติ ดุ่สมรส แฟ้มบุคคล 12 0.00 0.00 0.00 0.00
	เงินสะสมกองพุณกรออมแห่งชาติ ผู้มีสิ่งในส์อายุตั้งแต่ 65 ปี อุ่ฒกสอายตั้งแต่ 65 ปี เงินต่าชดะชยาที่ได้รับตามกฎหมายแรง	0.00 0.00 0.00 0.00	ต้องการแก้ไข	0.00

หมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้ทำการ -> คลิกไอคอน บันทึกจบ -> ระบบจะแจ้งหน้าจอว่า "ชื่อและเลขที่บัตรประชาชน ซ้ำ ต้องการบันทึกหรือไม่" -> ให้ทำการ คลิกไอคอน Yes ได้เลย -> แล้วโปรแกรมจะบันทึกชื่อพนักงาน

ฟัมพนักงาน	การศึกษา ผิกอบรมพิเศษ คา	วามสามารถพิเศษ ประวัติ	การทำงาน ปรับเงินเดือน	/ตำแหน่ง ผลงานพิเศษ	ความผิดและโทษ อื่นๆ เอกสาร
 0.1 สำนักงานใหญ่ 0.0 สำนางหนึ่งหมู่ 100 - สิ่ง บาลีพ 0.0 (1) - สิ่ง(1) 0.0 (1) - 3 (1) 0.0 (1) 0.0 (1) 0.0 (1)<	ของคมุข ไข่งและช่ง (การเขางแล * ราโลทน์โคราม 1 * ราโลทน์โคราม 1 ชื่อภาษา รัน และประสามริงผู้เมือกาษี หมายเหตุ ช่อความอื่น มีครประชามริงผู้เมือกาษี สมหรับสามระทาษน รันหมดอาชุ ออกไฟ ณ สถานภาพ หนี่กอาน เหตุผล	11270148401 (กองรุ่มสาระ 01 (@) เลรฟร์ป ากย () (๓) (๓) (๓) (๓) (๓) (๓) (๓) (๓) (๓)	เสมสายมะกระ-รู-เสม เสรงเม็กงาน สิระ * ชื่อสดุล สถานภาพ 10/02/2565 ลาย เกม 100 คระ ชาติพรณ์ กระบะเป็นคาปะเงารณะรัพค์เก คมเหล็บหน่วงเหนี ? เมื่อสล้ รพัสส่วนเป็น รพัสบันเพ็พ	ปหลสารประหม (ประชาช บาดีพรป บาดีพรป นิสด ✓ (2) 0.06 	12157784 (1997) 1216787978 0956351935 hessplus.co.th 768-45A4-83EB-370217C715A2
	ข้อความเดือนขณะบันทึก เดือนเมื่อไร ข้อความเดือน	ไม่ต้องเดือน	~		

หมื่อดำเนินการสร้างประวัติพนักงานใหม่เรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถทำการบันทึกรายการเงินได้เงินหักระหว่างงวด ให้กับพนักงาน เพื่อทำเงินเดือนได้ตามปกติ