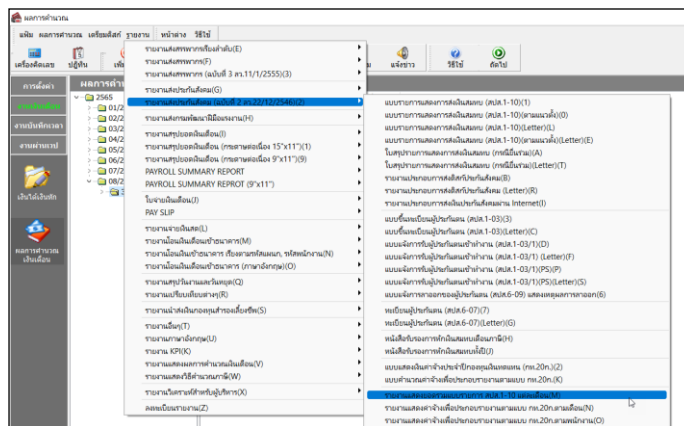


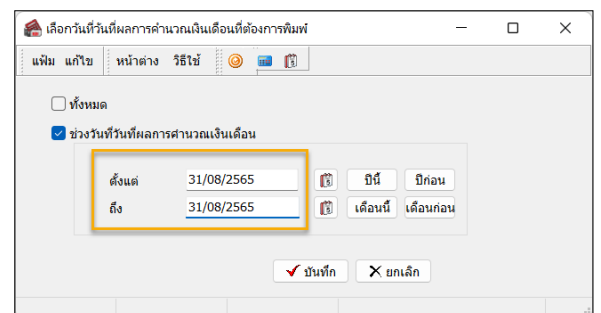
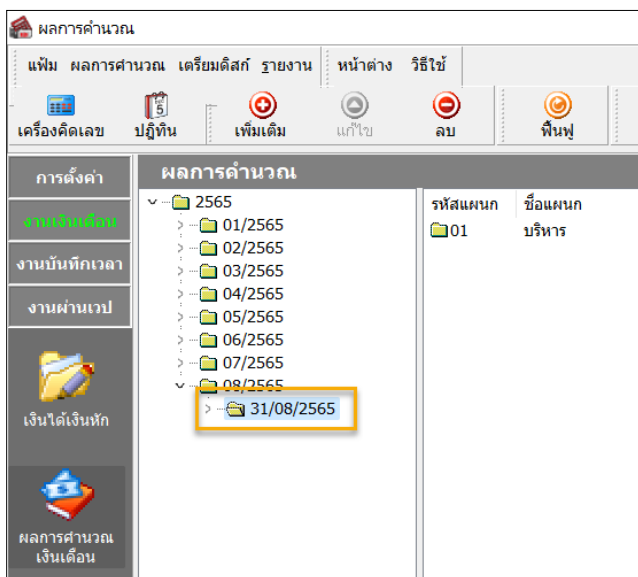
การเรียกรายงานตรวจสอบ ประกันสังคม ที่สำหรับตรวจสอบเป็นยอดรวมแต่ละเดือน

ในทุกเดือนจะต้องนำส่งยอดเงิน สปส.1-10 ทุกเดือนให้กับประกันสังคม ดังนั้น เพื่อเป็นการตรวจสอบว่ายอดเงินปัจจุบัน โปรแกรมตรงกับที่เคยนำส่งหรือไม่ แนะนำให้ตรวจสอบจาก “รายงานแสดงยอดรวมแบบรายการ สปส.1-10 แต่ละเดือน” ตามเมนูดังนี้

- เลือกหน้าจอ ระบบเงินเดือน -> เลือกหน้าจอ ผลคำนวณเงินเดือน -> เลือก เมนูรายงาน -> เลือก รายงานส่งประกันสังคม (ฉบับที่ 2 ลว.22/12/2546) -> เลือก รายงานแสดงยอดรวมแบบรายการ สปส.1-10 แต่ละเดือน



- ระบุวันที่จ่าย ถึง วันที่จ่าย ของงวดล่าสุดที่คำนวณไว้ เช่น คำนวณเงินเดือนไว้ล่าสุด เดือน ส.ค. 2565 ตั้งงวดเงินเดือนในเดือน ส.ค. 2565 กำหนดวันที่จ่ายเป็น 30/08/2565 ดังนั้น แนะนำให้เรียกรายงานโดยระบุ ตั้งแต่วันที่ 30/08/2565 ถึง 30/08/2565 ตามรูป ดังนี้



- รายงานจะแสดงข้อมูลเรียงตามเดือน ซึ่งจะมี
 - จำนวนคน
 - ค่าจ้างที่จ่ายจริง
 - เงินสมทบผู้ประกันตน

โดยแนะนำให้ นำรายการแต่ละเดือน แล้วนำไปตรวจสอบกับ ประกันสังคม ที่ได้นำส่งให้กับสำนักงานประกันสังคมไว้ เพื่อดูว่าตอนนี้ ยอดเงินในโปรแกรม กับ ยอดเงินที่เคยนำส่งไว้ เท่ากันหรือไม่

บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำกัด
รายงานแสดงยอดรวมแบบรายการ สปส.1-10 แต่ละเดือน
ต้นฉบับที่ 31/08/2565 ถึงวันที่ 31/08/2565 หน้า 1 / 1

เดือน	จำนวนคน	ค่าจ้างที่จ่ายจริง	เงินสมทบผู้ประกันตน
มกราคม	3	65,000.00	2,250.00
กุมภาพันธ์	3	65,000.00	2,250.00
มีนาคม	3	65,000.00	2,250.00
เมษายน	3	65,000.00	2,250.00
พฤษภาคม	3	65,000.00	2,250.00
มิถุนายน	4	119,616.67	3,000.00
กรกฎาคม	4	119,166.67	3,000.00
สิงหาคม	3	109,500.00	2,250.00
กันยายน			
ตุลาคม			
พฤศจิกายน			
ธันวาคม			
รวม		673,283.34	19,500.00

- หากพบว่าเท่ากันแล้ว แสดงว่าตอนนี้ข้อมูลท่านถูกต้อง ถ้าเรียกรายงาน กท.20ก ขึ้นปีจะตรงกันแน่นอน
- แต่หากพบว่ายอดเงินส่งประกันสังคมเดือนใดแสดงไม่ตรงกัน แนะนำแก้ไขตามคู่มือฉบับนี้ : <https://shorturl.asia/6Izxd>