

## แนะนำตรวจสอบยอดเงินปัจจุบันในโปรแกรม กับ ยอดเงินที่นำส่งสรรพากรและประกันสังคม

สำหรับการนำส่งภาษี กับ ประกันสังคม จะต้องนำส่งทุกเดือน และ เมื่อถึงสิ้นปีก็จะต้องสรุปยอดทั้งปีแล้วส่งเป็นยอดเงินรวมทั้งหมดอีกครั้ง ซึ่งในการส่งตอนสิ้นปีนั้น จะต้องนำยอดภาษีและประกันสังคมที่นำส่ง ไปแต่ละเดือนมารวมกัน แล้วส่งเป็นยอดรวมทั้งปี

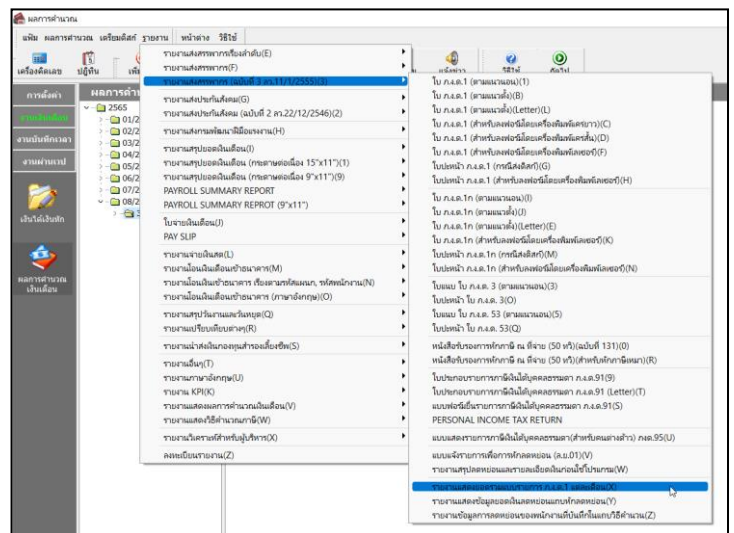
หากข้อมูลในโปรแกรมมีการเปลี่ยนแปลงจากที่ท่านเคยนำส่งไว้ ก็จะส่งผลทำให้ข้อมูลสิ้นปีไม่ตรงกับที่เคยนำส่ง ไม่ว่าจะเป็ยอดส่งภาษี หรือ ยอดส่งประกันสังคม

ดังนั้น ไม่ต้องรอถึงสิ้นปีก็สามารถตรวจสอบไว้ก่อนได้ โดยเพื่อให้ตรวจสอบข้อมูลได้ง่ายและแก้ไขได้ทันที แนะนำให้ตรวจสอบก่อนทำเงินเดือนในงวดถัดไปทุกต้นเดือน เพื่อหากพบว่าไม่ถูกต้องจะได้แก้ไขรอไว้ก่อน โดยขอแนะนำการตรวจสอบ ดังนี้

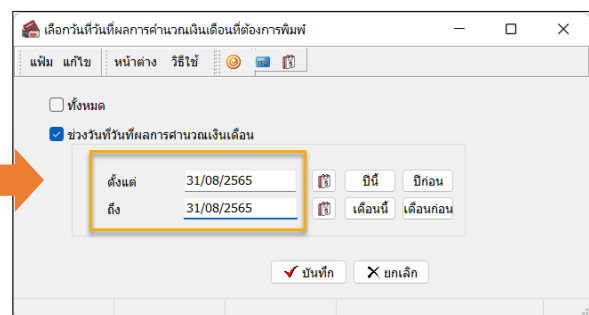
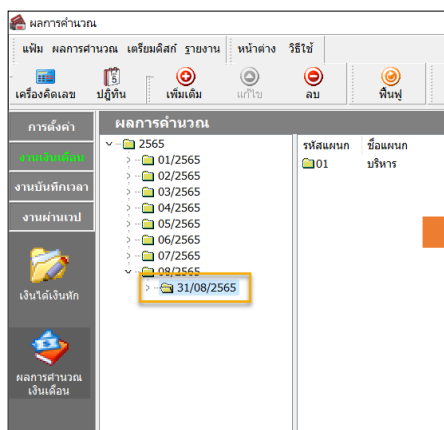
### 1. ตรวจสอบยอดเงินได้และยอดเงินภาษีระหว่างปี

ในทุกเดือนจะต้องนำส่งยอดเงิน ภงด.1 ทุกเดือนให้กับสรรพากร ดังนั้น เพื่อเป็นการตรวจสอบว่ายอดเงินปัจจุบัน โปรแกรมตรงกับที่เคยนำส่งหรือไม่ แนะนำให้ตรวจสอบจาก “รายงานแสดงยอดรวมแบบรายการ ภ.ง.ด.1 แต่ละเดือน” ตามเมนูดังนี้

- เลือกหน้าจอ ระบบเงินเดือน -> เลือกหน้าจอ ผลคำนวณเงินเดือน -> เลือก เมนูรายงาน -> เลือก รายงานส่งสรรพากร (ฉบับที่ 3 ลว. 11/1/2555) -> เลือก รายงานแสดงยอดรวมแบบรายการ ภ.ง.ด.1 แต่ละเดือน



- ระบุวันที่จ่าย ถึง วันที่จ่าย ของงวดล่าสุดที่คำนวณไว้ เช่น จำนวนเงินเดือนไว้ล่าสุด เดือน ส.ค. 2565 ตั้งงวดเงินเดือนในเดือน ส.ค. 2565 กำหนดวันที่จ่ายเป็น 30/08/2565 ดังนั้น แนะนำให้เรียกรายงานโดยระบุ ตั้งแต่วันที่ 30/08/2565 ถึง 30/08/2565 ตามรูป ดังนี้



- รายงานจะแสดงข้อมูลเรียงตามเดือน ซึ่งจะมี
  - จำนวนคน
  - เงินได้สุทธิ งบค.1
  - ยอดเงินภาษีสุทธิ งบค.1

โดยแนะนำให้นำรายการแต่ละเดือน แล้วนำไปตรวจสอบกับ งบค.1 ที่ได้นำส่งให้กับสรรพากรไว้เพื่อดูว่าตอนนี้ยอดเงินในโปรแกรม กับ ยอดเงินที่เขย่นำส่งไว้ เท่ากันหรือไม่

บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำกัด  
 รายงานแสดงยอดรวมแบบรายการ งบค.1 แต่ละเดือน  
 ตั้งแต่วันที่ 31/08/2565 ถึงวันที่ 31/08/2565 หน้า 1 / 1

เดือน	จำนวนคน	ยอดเงินได้สุทธิ งบค. 1	ยอดเงินภาษีสุทธิ งบค. 1
มกราคม	3	65,000.00	395.83
กุมภาพันธ์	3	65,000.00	395.83
มีนาคม	3	65,000.00	395.83
เมษายน	3	65,000.00	395.83
พฤษภาคม	3	65,000.00	395.83
มิถุนายน	4	123,647.92	2,067.81
กรกฎาคม	4	119,166.67	1,966.67
สิงหาคม	3	109,500.00	3,120.83
กันยายน		0.00	
ตุลาคม		0.00	
พฤศจิกายน		0.00	
ธันวาคม		0.00	
รวม		677,314.59	9,134.46

- หากพบว่าเท่ากันแล้ว แสดงว่าตอนนี้ข้อมูลท่านถูกต้อง ถ้าเรียกรายงาน งบค.1ก ลีนปีจะตรงกันแน่นอน

#### ❖ ขั้นตอนการแก้ไขหากพบว่ายอดเงินได้หรือเงินภาษีไม่ตรงกัน

เมื่อทำการตรวจสอบแล้ว หากพบว่ายอดเงินไม่ตรงกัน แนะนำให้ท่านตรวจสอบจากเดือนที่ไม่ตรงกัน เพื่อดูว่าเดือนใดที่ไม่ตรงกันแล้วแนะนำให้ทำการแก้ไขตามขั้นตอน ดังนี้

##### 1. หากพบว่ายอดเงินได้ หรือ ยอดเงินภาษี/ประกันสังคม ในปัจจุบัน **น้อยกว่า** ที่เขย่นำส่งไว้ :

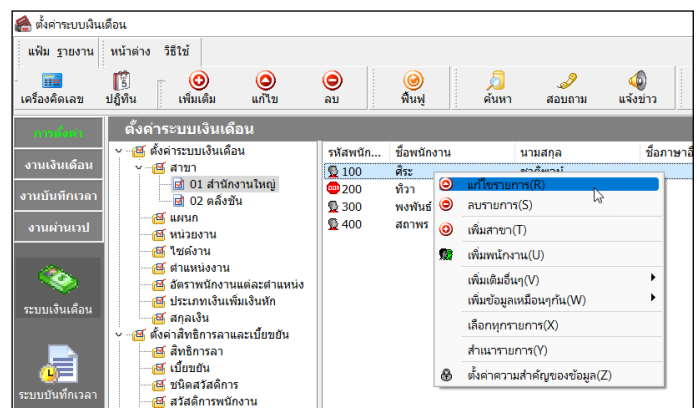
ยกตัวอย่าง เช่น ตรวจสอบพบว่ายอดเงินได้และภาษี เดือน ก.ค. 2565 แสดงไม่ตรงกับที่นำส่งไว้ โดยพบว่ามีพนักงาน ชื่อ นาย ศิระ ที่มียอดเปลี่ยนแปลงไป ดังนี้

- เดิม รายงาน งบค.1 ที่เขย่นำส่งไว้ ยอดเงินได้ = 25,000 บาท และ ยอดภาษี = 3,000 บาท
- แต่เมื่อทำการตรวจสอบใหม่กับข้อมูลใน โปรแกรมปัจจุบัน ยอดเงินได้ = 20,000 บาท และ ภาษี = 2,500 บาท

ในการแก้ไข จะต้องเพิ่มยอดได้และยอดเงินภาษี ให้เท่ากับที่เขย่นำส่งไว้ โดยมีขั้นตอนการแก้ไขได้ 2 วิธี ดังนี้

##### 1.1 เพิ่มยอดเงินได้และเงินภาษีที่หายไปประวัติพนักงาน ตามขั้นตอน ดังนี้

- เลือก หน้าจอการตั้งค่า -> เลือก หน้าจอระบบเงินเดือน -> เลือก แพนก -> คลิกขวา ชื่อพนักงาน -> เลือก แก้ไขข้อมูล



- เลือก แถบภาษีเงินได้ -> เลือก แถบช้อยวิธีคำนวณ -> ทำการระบุยอดที่ขาดหายไป เพื่อเพิ่มยอดเงินให้ครบตามที่เขย่นำส่งไว้ตามตัวอย่าง คือ เพิ่มเงินได้ 5,000 บาท และ เพิ่มยอดภาษี 500 บาท

ระบบยอดเงินได้ และ ยอดเงินภาษี ที่ขาดหายไป ซึ่งต้องการเพิ่มให้มียอดเงินเท่ากับที่เคย นำส่งไว้

- เมื่อระบุเรียบร้อยแล้ว กด ไอคอนบันทึก แล้วเรียกรายงาน ภงด.1ก อีกครั้ง และ ยอดเงินได้กับภาษีที่ระบุไว้ จะนำมาแสดงรวมกับยอดเงินได้และเงินภาษีของพนักงาน ทำให้ยอดเงินเท่ากับ ภงด.1 ที่เคยนำส่งไว้

**หมายเหตุ :** การแก้ไขวิธีนี้จะสะดวกและรวดเร็ว ซึ่งจะไม่กระทบกับผลคำนวณเงินเดือนในปัจจุบัน ซึ่งเมื่อเพิ่มข้อมูลแล้วสามารถเรียกรายงาน ภงด.1ก ได้ทันที

- 1.2 แก้ไขผลคำนวณเงินเดือนย้อนหลังในเดือนที่ไม่ตรง : หากต้องการให้ผลคำนวณเงินเดือนย้อนหลัง ตรงกับยอดที่นำส่งในรายงาน ภงด.1 สามารถแก้ไขผลคำนวณเงินเดือนได้ โดยทำตามคู่มือฉบับนี้ : <https://shorturl.asia/6Izxd>

## 2. หากพบว่ายอดเงินได้ หรือ ยอดเงินภาษี ในปัจจุบัน **มากกว่า** ที่เคยนำส่งไว้ :

ยกตัวอย่าง เช่น ตรวจสอบพบว่ายอดเงินได้และภาษี เดือน ส.ค. 2565 แสดงไม่ตรงกับที่นำส่งไว้ โดยพบว่ามิพนักงาน ชื่อ นาย ทิวา ที่มียอดเงินได้ปัจจุบันมากกว่าที่เคยนำส่งไว้ ดังนี้

- เดิม รายงาน ภงด.1 ที่เคยนำส่งไว้ ยอดเงินได้ = 35,000 บาท และ ยอดภาษี = 3,800 บาท
- แต่เมื่อทำการตรวจสอบใหม่กับข้อมูลใน โปรแกรมปัจจุบัน ยอดเงินได้ = 40,000 บาท และ ภาษี = 5,500 บาท

สำหรับกรณีที่พบว่ายอดเงินได้หรือยอดเงินภาษี มากกว่า ที่เคยนำส่งไว้ ซึ่งในกรณีนี้จะต้องทำการแก้ไขผลคำนวณเงินเดือนในงวดที่พบว่ามียอดเงินเกินมา โดยแก้ไขให้ตรงกับยอดเดิมที่เคยนำส่งไว้ แนะนำแก้ไขตามคู่มือฉบับนี้ : <https://shorturl.asia/6Izxd>

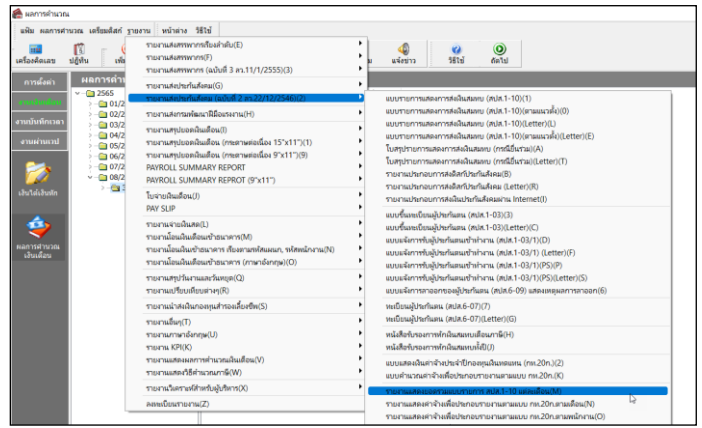
**หมายเหตุ :** การแก้ไขผลคำนวณเงินเดือน จะสามารถดำเนินการได้หลังจากที่ปิดงวดเงินเดือนเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

**คำแนะนำการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดขึ้น :** เพื่อเป็นการป้องกันให้รายงาน ภงด.1ก ตอนสิ้นปี แสดงยอดเงินถูกต้อง โดยที่ไม่ต้องมาแก้ไขภายหลัง จึงขอแนะนำว่าในการส่งข้อมูลต่างๆ ให้กับสรรพากร หรือ ประกันสังคม ขอให้ท่านเรียกรายงานหลังจากปิดงวดเงินเดือนแล้วเท่านั้น เนื่องจากยอดเงินหลังจากปิดงวดเงินเดือน ยอดเงินทั้งหมดจะคงที่ไม่เปลี่ยนแปลง และ เมื่อทำการตรวจสอบข้อมูลย้อนหลัง ยอดเงินก็จะถูกตัดกับที่เรียกรายงานไว้ครั้งแรกด้วย

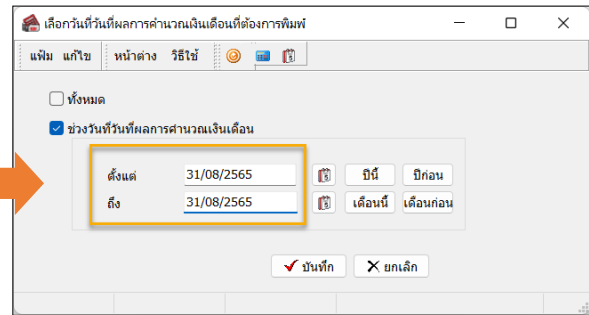
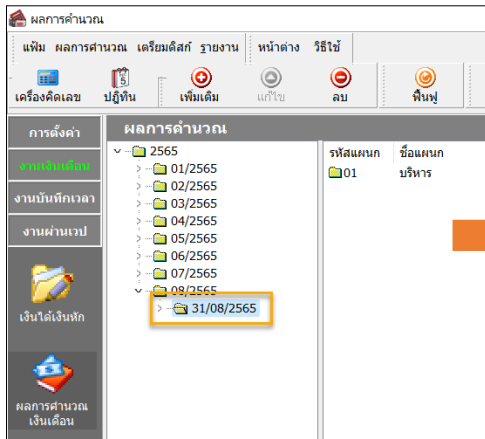
## 2. ตรวจสอบยอดเงินนำส่งประกันสังคม

ในทุกเดือนจะต้องนำส่งยอดเงิน สปส.1-10 ทุกเดือนให้กับประกันสังคม ดังนั้น เพื่อเป็นการตรวจสอบว่ายอดเงินปัจจุบัน โปรแกรมตรงกับที่เคยนำส่งหรือไม่ แนะนำให้ตรวจสอบจาก “รายงานแสดงยอดรวมแบบรายการ สปส.1-10 แต่ละเดือน” ตามเมนูดังนี้

- เลือกหน้าจอ ระบบเงินเดือน -> เลือกหน้าจอ ผล  
คำนวณเงินเดือน -> เลือก เมนูรายงาน -> เลือก  
รายงาน ตั้งประกันสังคม (ฉบับที่ 2 ลว.  
22/12/2546) -> เลือก รายงานแสดงยอดรวมแบบ  
รายการ สปส.1-10 แต่ละเดือน



- ระบุวันที่จ่าย ถึง วันที่จ่าย ของงวดล่าสุดที่คำนวณไว้ เช่น คำนวณเงินเดือนไว้ล่าสุด เดือน ส.ค. 2565 ตั้งงวดเงินเดือนใน  
เดือน ส.ค. 2565 กำหนดวันที่จ่ายเป็น 30/08/2565 ดังนั้น แนะนำให้เรียกรายงาน โดยระบุ ตั้งแต่วันที่ 30/08/2565 ถึง  
30/08/2565 ตามรูป ดังนี้



- รายงานจะแสดงข้อมูลเรียงตามเดือน ซึ่งจะมี
  - จำนวนคน
  - เงินได้สุทธิ ภงด.1
  - ยอดเงินภาษีสุทธิ ภงด.1

โดยแนะนำให้นำรายการแต่ละเดือน แล้วนำไปตรวจสอบ  
กับ ภงด.1 ที่ได้นำส่งให้กับสรรพากรไว้ เพื่อดูว่าตอนนี้ ยอดเงินใน  
โปรแกรม กับ ยอดเงินที่เขย่นำส่งไว้ เท่ากันหรือไม่

บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำกัด

รายงานแสดงยอดรวมแบบรายการ สปส.1-10 แต่ละเดือน

ตั้งแต่วันที่ 31/08/2565 ถึงวันที่ 31/08/2565

เดือน	จำนวนคน	ค่าจ้างที่จ่ายจริง	เงินสมทบผู้ประกันตน
มกราคม	3	65,000.00	2,250.00
กุมภาพันธ์	3	65,000.00	2,250.00
มีนาคม	3	65,000.00	2,250.00
เมษายน	3	65,000.00	2,250.00
พฤษภาคม	3	65,000.00	2,250.00
มิถุนายน	4	119,616.67	3,000.00
กรกฎาคม	4	119,166.67	3,000.00
สิงหาคม	3	109,500.00	2,250.00
กันยายน			
ตุลาคม			
พฤศจิกายน			
ธันวาคม			
รวม		673,283.34	19,500.00

- หากพบว่าเท่ากันแล้ว แสดงว่าตอนนี้ข้อมูลท่านถูกต้อง ถ้าเรียกรายงาน ภงด.1ก สิ้นปีจะตรงกันแน่นอน
- แต่หากพบว่ายอดเงินได้หรือยอดเงินส่งประกันสังคมเดือนใดแสดงไม่ตรงกัน แนะนำแก้ไขตามคู่มือฉบับนี้ :

<https://shorturl.asia/6Izxd>