# แนะนำตรวจสอบยอดเงินปัจจุบันในโปรแกรม กับ ยอดเงินที่นำส่งสรรพากรและประกันสังคม

สำหรับการนำส่งภาษี กับ ประกันสังคม จะต้องนำส่งทุกเดือน และ เมื่อถึงสิ้นปีก็จะต้องสรุปขอดทั้งปีแล้วส่งเป็นขอดเงินรวมทั้งหมด อีกครั้ง ซึ่งในการส่งตอนสิ้นปีนั้น จะต้องนำขอดภาษีและประกันสังคมที่นำส่งไปแต่ละเดือนมารวมกัน แล้วส่งเป็นขอดรวมทั้งปี

หากข้อมูลในโปรแกรมมีการเปลี่ยนแปลงจากที่ท่านเคยนำส่งไว้ ก็จะส่งผลทำให้ข้อมูลสิ้นปีไม่ตรงกับที่เคยนำส่ง ไม่ว่าจะเป็นยอคส่ง ภาษี หรือ ยอคส่งประกันสังคม

ดังนั้น ไม่ต้องรอถึงสิ้นปีกี่สามารถตรวจสอบไว้ก่อนได้ โดยเพื่อให้ตรวจสอบข้อมูลได้ง่ายและแก้ไขได้ทันที แนะนำให้ตรวจสอบ ก่อนทำเงินเดือนในงวดถัดไปทุกต้นเดือน เพื่อหากพบว่าไม่ถูกต้องจะได้แก้ไขรอไว้ก่อน โดยขอแนะนำการตรวจสอบ ดังนี้

# <u>ตรวจสอบยอดเงินได้และยอดเงินภาษีระหว่างปี</u>

ในทุกเดือนจะต้องนำส่งขอดเงิน ภงด.1 ทุกเดือนให้กับสรรพากร ดังนั้น เพื่อเป็นการตรวจสอบว่าขอดเงินปัจจุบันโปรแกรมตรงกับที่ เคขนำส่งหรือไม่ แนะนำให้ตรวจสอบจาก "ราขงานแสดงขอดรวมแบบรายการ ภ.ง.ด.1 แต่ละเดือน" ตามเมนูดังนี้

> เลือกหน้าจอ ระบบเงินเดือน -> เลือกหน้าจอ ผลกำนวณเงินเดือน -> เลือก เมนูรายงาน -> เลือก รายงานส่งสรรพากร (ฉบับที่ 3 ลว. 11/1/2555) -> เลือก รายงานแสดงยอดรวมแบบ รายการ ภ.ง.ค.1 แต่ละเดือน



ระบุวันที่จ่าย ถึง วันที่จ่าย ของงวคล่าสุดที่กำนวณไว้ เช่น กำนวณเงินเดือนไว้ล่าสุด เดือน ส.ก. 2565 ตั้งงวคเงินเดือนใน เดือน ส.ก. 2565 กำหนดวันที่จ่ายเป็น 30/08/2565 ดังนั้น แนะนำให้เรียกรายงาน โดยระบุ ตั้งแต่วันที่ 30/08/2565 ถึง 30/08/2565 ตามรูป ดังนี้

🙈 ผลการคำนวณ		
แฟ้ม ผลการศานวณ เตรียมดิสก์ <u>ร</u> ายงาน หน้าต่าง วิ	ธีใช้	
เครื่องคิดเลข ปฏิทิน เพิ่มเติม แก้ไข	(a) (a) พื้นฟู	🙈 เลือกวันที่วันที่ผลการคำนวณเงินเดือนที่ต้องการพิมพ์ — 🗆 🗙
การตั้งค่า ผลการดำนวณ マー⊡ 2565	รหัสแผนก ชื่อแผนก	แฟ้ม แก้ไข หน้าต่าง วิธีใช้ 🥝 💷 🗓
งานนันถึกเลลา	עראפע 10 <b>ש</b> ון 10 ש	<ul> <li>๔ ช่วงวันที่วันที่ผลการสานวณเงินเดือน</li> <li>ดั้งแต่ 31/08/2565</li> <li>เดือนนี้ เดือนก่อน</li> </ul>
รัฐราย หลุการสานวณ เงินเดือน		🖌 บันทึก 🔀 แกเล็ก

- 🕨 รายงานจะแสดงข้อมูลเรียงตามเดือน ซึ่งจะมี
  - จำนวนคน
  - เงินได้สุทธิ ภงค.1
  - ยอดเงินภาษีสุทธิ ภงด.1

โดยแนะนำให้นำรายการแต่ละเดือน แล้วนำไป ตรวจสอบกับ ภงค.1 ที่ได้นำส่งให้กับสรรพากรไว้ เพื่อดูว่าตอนนี้ ยอดเงินในโปรแกรม กับ ยอดเงินที่เคยนำส่งไว้ เท่ากันหรือไม่

เดือน	จำนวนคน	ยอดเงินได้สุทธิ ภงด 1	ยอดเงินภาษีสุทธิ ภงด
มกราคม	3	65,000.00	395
กุมภาพันธ์	3	65,000.00	395
มีนาคม	3	65,000.00	399
เมษายน	3	65,000.00	39
พฤษภาคม	3	65,000.00	39
มิถุนายน	4	123,647.92	2,06
กรกฎาคม	4	119,166.67	1,966
สิงหาคม	3	109,500.00	3,120
กันยายน		0.00	
ศุลาคม		0.00	
พฤศจิกายน		0.00	
ธันวาคม		0.00	

บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิซิเบส พลัส จำกัด

🕨 หากพบว่าเท่ากันแล้ว แสดงว่าตอนนี้ข้อมูลท่านถูกต้อง ถ้าเรียกรายงาน ภงค.1ก สิ้นปีจะตรงกันแน่นอน

# • ขั้นตอนการแก้ไขหากพบว่ายอดเงินได้หรือเงินภาษีไม่ตรงกัน

เมื่อทำการตรวจสอบแล้ว หากพบว่าขอคเงินไม่ตรงกัน แนะนำให้ท่านตรวจสอบจากเดือนที่ไม่ตรงกัน เพื่อดูว่าเดือนใดที่ไม่ตรงกัน แล้วแนะนำให้ทำการแก้ไขตามขั้นตอน ดังนี้

### หากพบว่ายอดเงินได้ หรือ ยอดเงินภาษี/ประกันสังคม ในปัจจุบัน <u>น้อยกว่า</u> ที่เคยนำส่งไว้ :

ยกตัวอย่าง เช่น ตรวจสอบพบว่ายอดเงินได้และภาษี เคือน ก.ค. 2565 แสดงไม่ตรงกับที่นำส่งไว้ โดยพบว่ามีพนักงาน ชื่อ นาย ศิระ ที่มียอดเปลี่ยนแปลงไป ดังนี้

- เดิม รายงาน ภงค.1 ที่เคยนำส่งไว้ ยอดเงินได้ = 25,000 บาท และ ยอดภาษี = 3,000 บาท
- แต่เมื่อทำการตรวจสอบใหม่กับข้อมูลในโปรแกรมปัจจุบัน ยอคเงินได้ = 20,000 บาท และ ภาษี = 2,500 บาท

ในการแก้ไข จะต้องเพิ่มขอดได้และขอดเงินภาษี ให้เท่ากับที่เคยนำส่งไว้ โดยมีขั้นตอนการแก้ไขได้ 2 วิธี ดังนี้

- 1.1 เพิ่มขอดเงินได้และเงินภาษีที่หายไปในประวัติพนักงาน ตามขั้นตอน ดังนี้
  - โล้อก หน้างอการตั้งก่า -> เลือก หน้างอระบบ เงินเดือน -> เลือก แผนก -> คลิกขวา ชื่อ พนักงาน -> เลือก แก้ไขข้อมูล



เลือก แถบภาษีเงินได้ -> เลือก แถบย่อยวิธีกำนวณ -> ทำการระบุยอดที่ขาดหายไป เพื่อเพิ่มขอดเงินให้กรบตามที่เกย นำส่งไว้ ตามตัวอย่าง คือ เพิ่มเงินได้ 5,000 บาท และ เพิ่มขอดภาษี 500 บาท

🚔 แฟัมประวัติพนักงาน-100.ศิรเ	ชาติพจน์		- 0	×	
แฟ้ม แก้ไข หน้าต่าง วิธีไ	u 💿 🔤 👔				
	การศึกษา สึกอบรมพังศษ ความสามารถพังศษ ชื่อสกุล เงินเดือน การีเงินใส่ ประกันส์ออม กอ วิธีสามวณ ทักลองปอม * วิธีสามาณการี วิธีกันธนากคล.51 ทักเงินสนิมสนุณที่สุกษาและเงินบริจาค เงินอบิมสนุณที่สุกษา เงินอบิมาค ทักการีเงินให้ที่ได้รับอกเว่น	ประวัติการกำงาน ปรับเงิง รรรมสำรองๆ เงิงสำระระกษะคู่- รัโดกาส์ ณ ที่จาย ~ ฟอร์มกดง.91 ~ 0.00 0.00 รัโมทริทย์ 0.00	เดือน(สามหน่ง คลารทริเทษ ความคิดและโทษ อียๆ เอกส เอม และคลสำประกัน เปียยชัย สิทธิการลา ดารชาติ คุณหล แฟล เอพาะกรณีในโต่เป็นหนักงานสั่งแต่งันปี จำนวนเสียงที่ต่อจายการ์(ต่อปี) 12 เห็นโต่กอนข้าเป็นหนักงาน 0.00 ภาษีที่ถูกกักต่อแข่นในหนักงาน 0.00	ารอัง	ระบุยอคเงินได้ และ ยอคเงิน ภาษี ที่ขาดหายไป ซึ่งด้องการ เพิ่นให้บียอดเงินเท่ากับที่เดย
	มูลส่วดสังหาริมหรีหย่า รายการเงินใส่ที่ได้รับยกเว้น กองทุนส่งหรัวห์ดูโรงเรียนเอชน เงินสะสมกองทุนการออนห่งชาติ ผู้มีไง้นำเลื่อายู่ดังแต่ 65 ปี เงินตรสอายู่ดังแต่ 65 ปี เงินตรชอเชชท์ได้รับตามกฎหมายแรงงาน	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	เงินได้เอนไข้ไประเภรม 5,000.00 การ์ที่ถูกก้างหน้าไประเภรม 500.00 ภาษาบารหรองการแก้ไขภาษ์ส่วงล่ะละ 		นำส่งไว้
			🖋 บันทึกจบ 🗹 บันทึก ยกเลื	în	

เมื่อระบุเรียบร้อยแล้ว กดไอคอนบันทึก แล้วเรียกรายงาน ภงด.1ก อีกครั้ง และ ยอดเงินได้กับภาษีที่ระบุไว้ จะนำมา แสดงรวมกับยอดเงินได้และเงินภาษีของพนักงาน ทำให้ยอดเงินเท่ากับ ภงด.1 ที่เคยนำส่งไว้

<u>หมายเหตุ</u> : การแก้ไขวิธีนี้จะสะควกและรวคเร็ว ซึ่งจะไม่กระทบกับผลคำนวณเงินเดือนในปัจจุบัน ซึ่งเมื่อเพิ่มข้อมูลแล้ว สามารถเรียกรายงาน ภงค.1ก ได้ทันที

1.2 แก้ไขผลคำนวณเงินเดือนข้อนหลังในเดือนที่ไม่ตรง : หากต้องการให้ผลคำนวณเงินเดือนข้อนหลัง ตรงกับขอดที่นำส่งใน รายงาน ภงค.1 สามารถแก้ไขผลคำนวณเงินเดือนได้ โดยทำตามคู่มือฉบับนี้ : <u>https://shorturl.asia/6Izxd</u>

### หากพบว่ายอดเงินได้ หรือ ยอดเงินภาษี ในปัจจุบัน <u>มากกว่า</u> ที่เคยนำส่งไว้ :

ยกตัวอย่าง เช่น ตรวจสอบพบว่ายอดเงินได้และภาษี เดือน ส.ค. 2565 แสดงไม่ตรงกับที่นำส่งไว้ โดยพบว่ามีพนักงาน ชื่อ นาย ทิวา ที่มียอดเงินได้ปัจจุบันมากกว่าที่เคยนำส่งไว้ ดังนี้

- เดิม รายงาน ภงค.1 ที่เคยนำส่งไว้ ยอดเงินได้ = 35,000 บาท และ ยอดภาษี = 3,800 บาท
- แต่เมื่อทำการตรวจสอบใหม่กับข้อมูลในโปรแกรมปัจจุบัน ยอคเงินได้ = 40,000 บาท และ ภาษี = 5,500 บาท

สำหรับกรณีที่พบว่ายอดเงินได้หรือยอดเงินภาษี มากกว่า ที่เคยนำส่งไว้ ซึ่งในกรณีนี้จะต้องทำการแก้ไขผลคำนวณเงินเดือน ในงวดที่พบว่ามียอดเงินเกินมา โดยแก้ไขให้ตรงกับยอดเดิมที่เคยนำส่งไว้ แนะนำแก้ไขตามกู่มือฉบับนี้ : <u>https://shorturl.asia/6Izxd</u>

## <u>หมายเหตุ</u> : การแก้ไขผลกำนวณเงินเดือน จะสามารถดำเนินการได้หลังจากที่ปิดงวดเงินเดือนเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

<u>คำแนะนำการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดซ้ำ</u>: เพื่อเป็นการป้องกันให้รายงาน ภงค.1ก ตอนสิ้นปี แสดงขอดเงินถูกต้อง โดยที่ไม่ต้องมาแก้ไข ภายหลัง จึงขอแนะนำว่าในการส่งข้อมูลต่างๆ ให้กับสรรพากร หรือ ประกันสังคม ขอให้ท่านเรียกรายงานหลังจากปิดงวดเงินเดือนแล้วเท่านั้น เนื่องจากขอดเงินหลังจากปิดงวดเงินเดือน ขอดเงินทั้งหมดจะกงที่ไม่เปลี่ยนแปลง และ เมื่อทำการตรวจสอบข้อมูลข้อนหลัง ขอดเงินก็จะถูกต้อง กับที่เรียกรายงานไว้ครั้งแรกด้วย

#### 2. <u>ตรวจสอบยอดเงินนำส่งประกันสังคม</u>

ในทุกเดือนจะต้องนำส่งขอดเงิน สปส.1-10 ทุกเดือนให้กับประกันสังคม ดังนั้น เพื่อเป็นการตรวจสอบว่าขอดเงินปัจจุบันโปรแกรม ตรงกับที่เคยนำส่งหรือไม่ แนะนำให้ตรวจสอบจาก "รายงานแสดงขอดรวมแบบรายการ สปส.1-10 แต่ละเดือน" ตามเมนูดังนี้ เลือกหน้าจอ ระบบเงินเดือน -> เลือกหน้าจอ ผล กำนวณเงินเดือน -> เลือก เมนูรายงาน -> เลือก รายงาน ส่งประกัน สังคม (ฉบับที่ 2 ลว. 22/12/2546) -> เลือก รายงานแสดงยอดรวมแบบ รายการ สปส.1-10 แต่ละเดือน



ระบุวันที่จ่าย ถึง วันที่จ่าย ของงวดล่าสุดที่กำนวณไว้ เช่น กำนวณเงินเดือนไว้ล่าสุด เดือน ส.ก. 2565 ตั้งงวดเงินเดือนใน เดือน ส.ก. 2565 กำหนดวันที่จ่ายเป็น 30/08/2565 ดังนั้น แนะนำให้เรียกรายงานโดยระบุ ตั้งแต่วันที่ 30/08/2565 ถึง 30/08/2565 ตามรูป ดังนี้



- 🕨 รายงานจะแสดงข้อมูลเรียงตามเดือน ซึ่งจะมี
  - จำนวนคน
  - เงินได้สุทธิ ภงค.1
  - ยอดเงินภาษีสุทธิ ภงด.1

โดยแนะนำให้นำรายการแต่ละเดือน แล้วนำไปตรวจสอบ กับ ภงค.1 ที่ได้นำส่งให้กับสรรพากรไว้ เพื่อดูว่าตอนนี้ ยอดเงินใน โปรแกรม กับ ยอดเงินที่เคยนำส่งไว้ เท่ากันหรือไม่

#### บริษัท ด้วอย่างโปรแกรม อี-บิชิเนส พลัส จำกัด

#### รายงานแสดงยอดรวมแบบรายการ สปส.1-10 แต่ละเดือน

ตั้งแต่วันที่ 31/08/2565 ถึงวันที่ 31/08/2565

เดือน	จำนวนคน	ค่าจ้างที่จ่ายจริง	เงินสมทบผู้ประกันตน
มกราคม	3	65,000.00	2,250.00
กุมภาพันธ์	3	65,000.00	2,250.00
มีนาคม	3	65,000.00	2,250.0
เมษายน	3	65,000.00	2,250.0
พฤษภาคม	3	65,000.00	2,250.0
มิถุนายน	4	119,616.67	3,000.0
กรกฎาคม	4	119,166.67	3,000.0
สิงหาคม	3	109,500.00	2,250.0
กันยายน			
ตุลาคม			
พฤศจิกายน			
ธันวาคม			
2011		673,283.34	19,500.0

- 🗡 หากพบว่าเท่ากันแล้ว แสดงว่าตอนนี้ข้อมูลท่านถูกต้อง ถ้าเรียกรายงาน ภงค.1ก สิ้นปีจะตรงกันแน่นอน
- แต่หากพบว่าขอดเงินได้หรือขอดเงินส่งประกันสังคมเดือนใดแสดงไม่ตรงกัน แนะนำแก้ไขตามคู่มือฉบับนี้ : <u>https://shorturl.asia/6Izxd</u>

nt d