## จ่ายโบนัสไม่พร้อมเงินเดือน ต้องทำอย่างไร

กรณีที่เราต้องการจ่ายเงินได้พิเศษที่ไม่พร้อมกับเงินเดือน เช่น เงินโบนัส ค่าคอมมิชชั่น หรือ เงินเบิกล่วงหน้า เป็นต้น ต้องทำการตั้งค่า และมีวิธีการบันทึกให้พนักงานอย่างไร

<u>วิธีการ</u> : 1. ทำการเพิ่มงวคพิเศษก่อน โดยไปที่หน้าจอ การตั้งก่า -> หน้าจอ ระบบเงินเดือน -> กดปุ่ม เพิ่มเติม -> เลือก เพิ่มเติมอื่นๆ -> เลือก เพิ่มงวคเงินเดือน -> เลือก เพิ่มงวคพิเศษต่างๆ

🙈 ตั้งค่าระบบเงินเดือน		
แฟ้ม <u>ร</u> ายงาน หน้าต่าง วิธีใช้		
โร๊ O O เครื่องคิดเลข ปฏิทิน เพิ่มเติม แก้ไข		<ul> <li>อายาร์ (1996)</li> <li>อายาร์ (1997)</li> <li>อายาร์</li></ul>
ตั้งค่าร 🛱 เพิ่มพนักงาน(Y)		
マー運 ดัง( เพิ่มเติมอื่นๆ(Z)	เพิ่มสาขา(K)	
งานเงนเดอน 🥂 🥂 🗃 สาขา	เพิ่มแผนก(L)	
งานบันทึกเวลา 🤐 🔐 หน่วยงาน	เพิ่มหน่วยงาน(M)	
งานผ่านเวป	เพมเขดงาน(N)	
Image: Image	เพิ่มตำแหน่งงาน(O) เพิ่มวัตราะเรื่องวน/P)	
🥂 🦉 ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก	เพิ่มประเภณในเพิ่มนินเร็ก(O)	
🤟 🖾 สกุลเงน	เพิ่มฮาลเงิน(R)	
ระบบเงินเดือน	ເพิ່ມນວດເงินເດືອน(S)	เพิ่มงวดจ่ายเงินเดือน 1 งวด(1)
IDE เมียบยัน เชิง หนิดสวัสดิการ	เพิ่มรปแบบแฟ้บบันทึกรายการรคบบเงินเดือน(T) →	เพิ่มงวดพิเศษต่างๆ(Y)
📑 🦳 🦉 สวัสดิการพนักงาน	เพิ่มประเภทสิทธิการถา(1)	เพิ่มงวดจ่ายเงินเดือน 1 ปี(Z)
ระบบบันทึกเวลา	เพิ่มบทลงโทษ(V)	
🖌 🔤 ตั้งคางวัตถึงนั้นต่อน	เพิ่มประเภทเบี้ยงยัน(W)	
ชี้จ่ายเดือนละสองครั้ง	เพิ่มชนิดสวัสดีการพนักงาน(X)	
International States (1998) - Contraction (1998	เพิ่มประเภทสวัสดิการพนักงาน(Y)	
ระบบข้อมูลผ่าน 🔤 🛛 🖓 งวดพิเศษต่างๆ เวป	เพิ่มประเภทเงินสดย่อย(Z)	
๙	v	-
🦉 🦉 รู้ปแบบชนิดแยกด้วยจุลภาค		

จากนั้น ใส่ปีภาษีและเดือนภาษีของเดือนและปีที่จะจ่ายเงินพิเศษ รวมถึงวันที่เริ่มต้นกำนวณ วันที่ปลายงวด และวันที่จ่าย ให้ไส่เป็น วันที่จ่ายเงินได้ทั้งหมด และกด บันทึก ดังรูป

แฟ้ม แก้ไข หน้าต่าง วิธี	ใช้ 🥝 📶								
งวดภาษี		วัน	ที						
ปีภาษี	2565	1	ันที่เริ่มต้นงวด	15/06/256	5	🗸 บันทีก			
เดือนภาษี มิถุนายน 🗸			ันที่ปลายงวด	15/06/256	5	🗙 ຍາເລົກ			
		1	ันที่จ่าย	15/06/256	5				
อื่นๆ	_		- % -		ภาษี				
จายเงนทใดประจา ?	จายเบีย	ขย <b>น</b>		ศานวณภาษี ?	$\checkmark$				
หักเงินศาประกัน		หักประกั	นสงคม		งวดสุดท้ายของปีภ	องปีภาษี ?			
หักสมทบกองทุนสำรองเลียง	ชีพกองที่ 1 📃	หักวันลา	าเกินสัทธิ		เงินเพิ่มเงินหักประจ	่งำเป็นฐานภาษี ? 🗹			
หักสมทบกองทุนสำรองเลี้ยง	ชีพกองที่ 2 📃	หักเงินกู่							
หักเงินผ่อน			้ค่าเล่าเรียนบุตร						
หักค่าเครื่องแบบ	หักเงินกู่	ัสวัสดิการอื่น							

 เมื่อทำการเพิ่มงวดพิเศษเรียบร้อยแล้ว จากนั้นทำการบันทึกเงินพิเศษให้พนักงาน โดยไปที่หน้าจอ งานเงินเดือน -> หน้าจอ เงินได้เงินหัก -> กดปุ่ม เพิ่มเติม -> เลือก บันทึกเงินได้เงินหักอื่นๆ -> บันทึกหลายพนักงานหลายประเภทเงินเพิ่มเงินหัก

🙈 แสดงข้อมูลป	ระกอบการคำนา	วณ																								
แฟ้ม ศานวณ	รายงาน หน้	ำต่าง วิธีใช้																								
- เครื่องคิดเลข	<u>ร</u> ปฏิทิน	(1) ເพิ່มເติม	(2) แก้ไข	ອ ລນ			<i>[</i> ] ค้นห	n	<i>ู</i> สอบถาม	(1) แจ้งข่าว		วิธีใช้	(1) ถัดไป													
ဝာင်စီးဝင်ခ	แสดงา	เงินเพิ่มเงิ	นหักอื่นๆ(N)		•	1	บันทึกหลาย	พนักง	งานหลายประเง	าทเงินเพิ่มเงินห่	ัก(W)															
PITANONI	∨ ⊸⊖จ ข้อ:	จำนวนวัน	เท่างานพนักง	านรายวัน(O)	•	บันทึกหลายพนักงานประเภทเงินเพิ่มเงินหักเดียวกัน(X)																				
งานเงินเดือน		ลาออก(P	ลาออก(P)		•	۱	บันทึกหนึ่งพ	เน้กงา	เนหลายประเภา	/เงินเพิ่มเงินห้ก	ι(Y)	-														
• งานบันทึกเวลา	e 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19	ปรับเงินเด่	อื่อน(Q)		•	• บันทีก	บ้นทึกหนึ่งพนักงานหลายประเภทเงินเพิ่มเงินหักวันเดียวกัน(Z)																			
		พักงาน(F	R)		•	1	บันทึกเงินเพื	มเงินห	หักตามแฟ้ม Ex	(cel(E)																
งานผานเวป		กลับจาก	กลับจากพักงาน(S)																							
2	✓ 🗀 ข้อ:	บันทึกเงิน	เประจำทุกงวด	ระจำหุกงวด(T)		น																				
	<u> </u>	ลบรายกา	เรบันทึกหลาย	พนักงาน(U)																						
เงินได้เงินหัก		สร้างแฟ้ม Excel ช่วยบันทึกรายการ(E)																								
		อ่านแฟ้ม	บันทึกรายการ	(V)																						
- 📥 -														อ่านแฟ้ม	ขอสวัสดิการ(	W)										
									อ่านแฟ้มง	ขอเบิกเงินสดย	ม่อย(X)															
ผลการศานวณ เงินเดือน		อ่านจากเ	เฟ้มขอลาบนม์	มือถือ(Y)																						
		อ่านจากเ	เฟ้มขอล่วงเวล	าบนมือถือ(Z)																						

หลังจากนั้นกคปุ่ม อ่านค่าเดิม -> กคปุ่ม เพิ่มเติม -> เลือก พนักงาน -> เลือก เงินได้ที่ต้องการ -> ใส่วันที่จ่าย 15/06/2565 และใส่จำนวนเงินที่ต้องการ -> กค บันทึก

🙈 บันทึกเงินเ	เพิ่มเงินท่	งักในงวด								-		×
แฟ้ม แก้ไข	แฟ้ม แก้ไขมุมมอง หน้าต่าง วิธีใช้											
<b>รรร</b> เครื่องคิดเลข	្រ រ ปฏิ	รี )ทิน เพิ่มเล่	คิม แก้ไข	<b>อ</b> ลบ	<u>()</u> พื้นฟู	🥖 🍠 ค้นหา สอบถาม	ม วิธีใช้	ื่¦⊏ เพิ่มทุกคน ลบไม	}⊧ <b>*</b> ั งบันทึก ช่วยบันทึก			
กรองสังกัด	กรองสังกัดพนักงานที่ต้องการบันทึก เลือกประเภทเงินเพิ่มเงินหักที่ต้องการบันทึก											
กรองสาขา ไม่ต้องกรองสาขา			$\sim$	กรองแผนก	ไม่ต้องกรองแผนก		$\sim$			4		
กรองหน่ว	ยงาน	ไม่ต้องกรองหน่วย	ยงาน	~	กรองไซด์งาน	ไม่ต้องกรองไซด์งาน		~		อ่าน	ค่าเดิม	
		พนักงาน			ประเภ	าทเงินเพิ่มเงินหัก		วันที		ยอดเงิน		
รหัส		ชื่อพนั	ักงาน	รหัส	ชื่อประเภท	กเงินเพิ่มเงินหัก	ยังใช้งาน?	รายการ	สานวน	ครั้ง	หักค่าใช้จ่	าย
100010	ศักดา	มันคง		1440	โบนัส		Y	15/06/2565	50,000.00	1.00		00.00
									A Vullani	( Munda	V unit	
								•	🖉 บันทักจบ 🚽	′บันทึก	🗙 ยกเลื	ก

หมายเหตุ : ถ้าจ่ายงวคพิเศษก่อนงวคเงินเดือน หลังจากทำงวคพิเศษเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการปิดงวดงวคพิเศษก่อน จึงจะทำงวค เงินเดือนหลังจากนี้ได้ หรือถ้างวคเงินเดือนอยู่ก่อนงวคพิเศษ แนะนำให้ทำงวคเงินเดือนและปิดงวคให้เรียบร้อยก่อน แล้วจึงจะทำงวคพิเศษได้