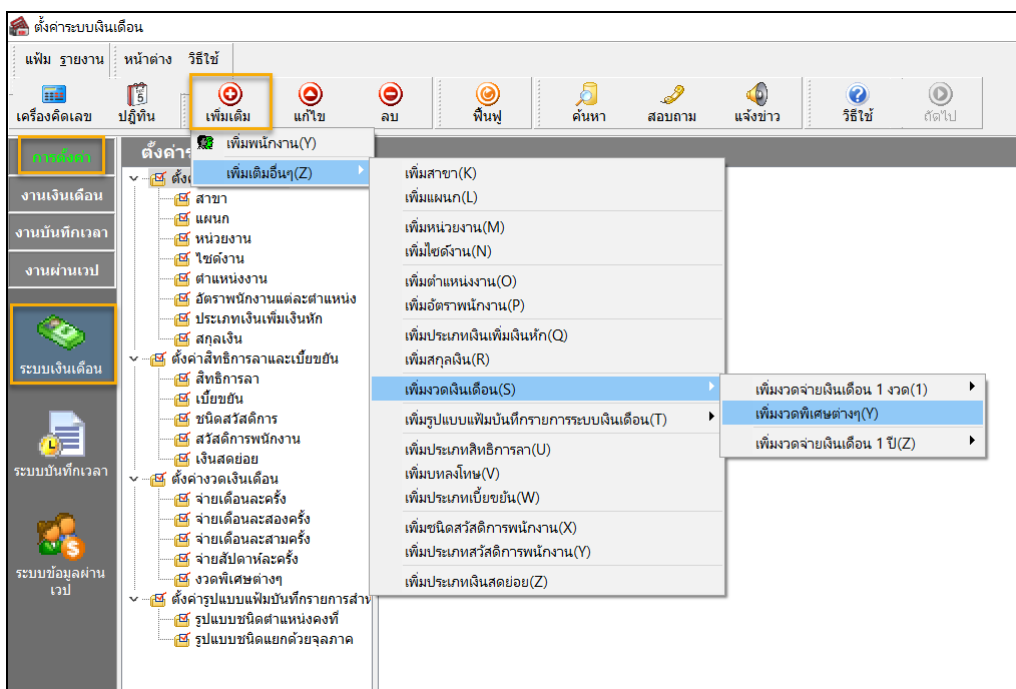


จ่ายโบนัสไม่พร้อมเงินเดือน ต้องอย่างไร

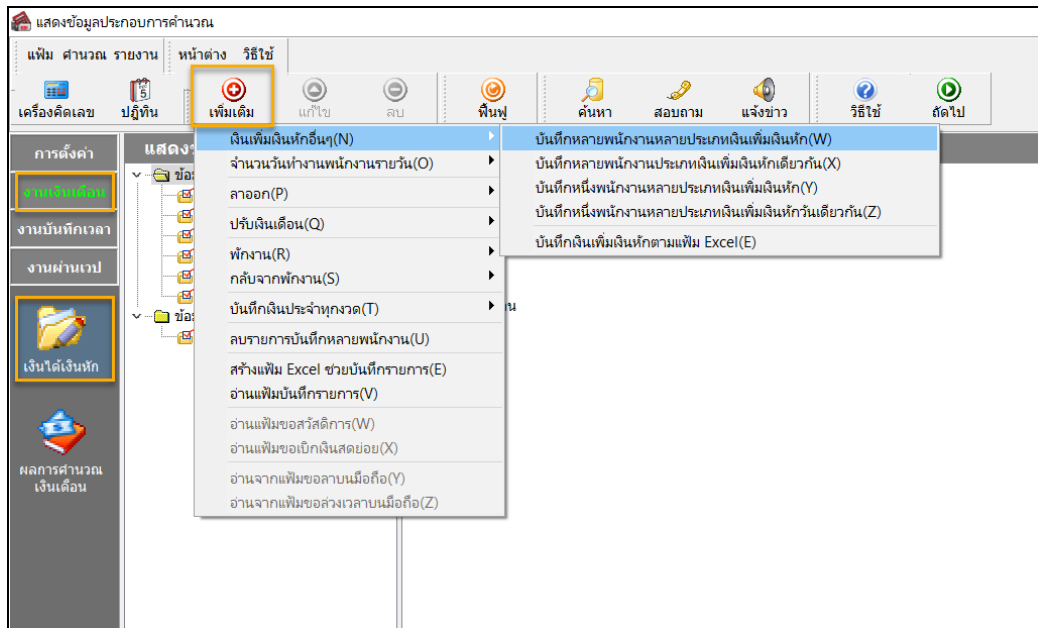
กรณีที่เราต้องการจ่ายเงินได้พิเศษที่ไม่พร้อมกับเงินเดือน เช่น เงิน โบนัส ค่าคอมมิชชั่น หรือ เงินเบิกล่วงหน้า เป็นต้น ต้องทำการตั้งค่า และมีวิธีการบันทึกให้พนักงานอย่างไร

วิธีการ : 1. ทำการเพิ่มงวดพิเศษก่อน โดยไปที่หน้าจอ การตั้งค่า -> หน้าจอ ระบบเงินเดือน -> กดปุ่ม เพิ่มเติม -> เลือก เพิ่มเติมอื่นๆ -> เลือก เพิ่มงวดเงินเดือน -> เลือก เพิ่มงวดพิเศษต่างๆ



จากนั้น ใส่ปีภาษีและเดือนภาษีของเดือนและปีที่จ่ายพิเศษ รวมถึงวันที่เริ่มต้นคำนวณ วันที่ปลายงวด และวันที่จ่าย ให้ใส่เป็นวันที่จ่ายเงินได้ทั้งหมด และกด บันทึก ดังรูป

2. เมื่อทำการเพิ่มงวดพิเศษเรียบร้อยแล้ว จากนั้นทำการบันทึกเงินพิเศษให้พนักงาน โดยไปที่หน้าจอ งานเงินเดือน -> หน้าจอ เงินได้เงินหัก -> กดปุ่ม เพิ่มเติม -> เลือก บันทึกเงินได้เงินหักอื่นๆ -> บันทึกหลายพนักงานหลายประเภทเงินเพิ่มเงินหัก



หลังจากนั้นกดปุ่ม อ่านค่าเดิม -> กดปุ่ม เพิ่มเติม -> เลือก พนักงาน -> เลือก เงินได้ที่ต้องการ -> ใส่วันที่จ่าย 15/06/2565 และ ใส่จำนวนเงินที่ต้องการ -> กด บันทึก

รหัส	พนักงาน	ชื่อพนักงาน	รหัส	ชื่อประเภทเงินเพิ่มเงินหัก	ยังใช้งาน?	วันที่รายการ	จำนวน	ยอดเงิน	หักค่าใช้จ่าย
100010	ศักดิ์	มั่นคง	1440	โบนัส	Y	15/06/2565	50,000.00	1.00	00.00

หมายเหตุ : ถ้าจ่ายงวดพิเศษก่อนงวดเงินเดือน หลังจากทำงวดพิเศษเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการปิดงวดงวดพิเศษก่อน จึงจะทำงวดเงินเดือนหลังจากนี้ได้ หรือถ้างวดเงินเดือนอยู่ก่อนงวดพิเศษ แนะนำให้ทำงวดเงินเดือนและปิดงวดให้เรียบร้อยก่อน แล้วจึงจะทำงวดพิเศษได้