

## สาเหตุของกรณีคำนวณเงินเดือนปิดงวด แล้วพบว่ายอดไม่เท่ากับหลังปิดงวด

กรณีที่พบว่าทำการตรวจสอบข้อมูลย้อนหลัง แล้วพบว่ายอดเงินไม่เท่ากับข้อมูลเดิม เนื่องด้วยในการคำนวณเงินเดือนของโปรแกรมเงินเดือนนั้น จะมีการคำนวณ 2 แบบ คือ

1. **คำนวณเพื่อตรวจสอบข้อมูล** : เป็นการคำนวณสำหรับกรณีตรวจสอบข้อมูลผลคำนวณเท่านั้น ซึ่งท่านสามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูล และทำการคำนวณซ้ำใหม่ได้ โดยโปรแกรมจะปรับเปลี่ยนผลคำนวณตามที่ท่านแก้ไขข้อมูลใหม่ทุกครั้งที่คำนวณเงินเดือน
2. **การคำนวณแบบปิดงวด** : จะเป็นการคำนวณครั้งสุดท้ายของงวด ซึ่งหลังจากที่คำนวณตรวจสอบข้อมูล และ ผลลัพธ์ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ต้องทำการคำนวณแบบปิดงวด เพื่อให้ผลลัพธ์หลังจากนี้คงที่ไม่เปลี่ยนแปลง และ เป็นการเตรียมข้อมูลความพร้อม สำหรับการคำนวณเงินเดือนในงวดถัดไป

ซึ่งหากระหว่างที่ท่านยังไม่ได้คำนวณแบบปิดงวดเงินเดือน แล้วมีการเรียกรายงาน ส่งข้อมูลให้หน่วยงานราชการ หรือ มีการจ่ายเงินให้กับพนักงานเรียบร้อยแล้ว และ มาทำการคำนวณเงินเดือนแบบปิดงวด แต่พบว่าข้อมูลหลังปิดงวด กับ ก่อนปิดงวด ยอดเงินไม่เท่ากัน จึงขอแจ้งสาเหตุและวิธีการแก้ไข ดังนี้

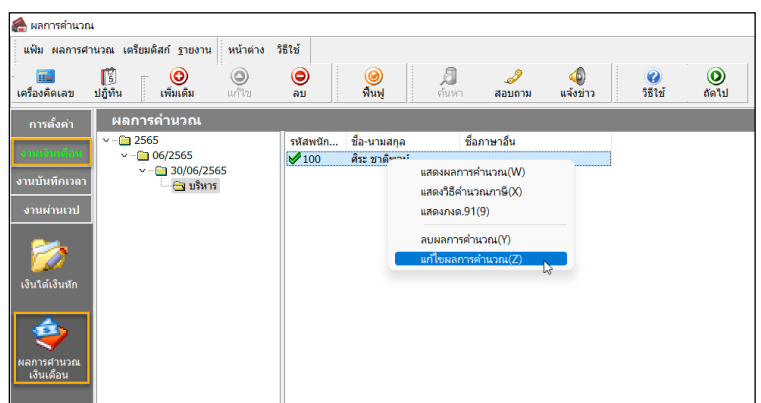
**สาเหตุ** : เกิดจากก่อนที่จะทำการปิดงวดเงินเดือน ผู้ใช้งานมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลรายการที่มีผลกับการคำนวณเงินเดือน เช่น เปลี่ยนแปลงรายการเงินได้เงินหักในงวด , เปลี่ยนแปลงข้อมูลค่าลดหย่อนพนักงาน หรือ เปลี่ยนแปลงการตั้งค่าภาษีหรือประกันสังคม เป็นต้น จึงทำให้เมื่อทำการปิดงวดเงินเดือน โปรแกรมจะประมวลผลลัพธ์ใหม่อีกครั้ง จึงทำให้ยอดเงินไม่เท่ากับข้อมูลเดิมที่ได้เรียกรายงานไว้ ทำให้เมื่อเรียกรายงานตรวจสอบย้อนหลังจากที่ปิดงวดแล้ว ข้อมูลไม่ตรงกับรายงานเดิมที่เคยเรียกรายงาน ก่อนปิดงวดเงินเดือน

**การป้องกัน** : เบื้องต้นแนะนำในเรื่องการเรียกรายงานเพื่อนำส่งข้อมูลต่างๆ ให้ท่านทำการเรียกรายงานหลังจากปิดงวดเงินเดือนแล้วเท่านั้น เนื่องจากยอดเงินหลังจากปิดงวดเงินเดือน จะไม่เปลี่ยนแปลง และ เมื่อเรียกรายงานย้อนหลัง ยอดเงินก็จะถูกต้องกับที่เรียกรายงานไว้ครั้งแรก

**การแก้ไข** : จะมีด้วยกัน 2 กรณี คือ

1. กรณีที่ท่านตรวจสอบข้อมูลย้อนหลัง แล้วพบว่าข้อมูลยอดเงินหลังจากปิดงวดเงินเดือน ไม่เท่ากับก่อนปิดงวดเงินเดือน แนะนำให้ท่านทำการแก้ไขข้อมูล ดังนี้
  - 1.1 กรณีมีรายการที่บันทึก แต่ยอดเงินเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม เช่น เดิมก่อนปิดงวด เบี้ยขยัน 1,000 บาท แต่ หลังจากปิดงวด เบี้ยขยันเหลือ 900 บาท เป็นต้น แนะนำว่าให้ทำการแก้ไขผลคำนวณเงินเดือน ตามขั้นตอน ดังนี้

- เลือก หน้าจองานเงินเดือน -> เลือก หน้าจอผลคำนวณเงินเดือน -> เลือก งวดที่ต้องการแก้ไข -> คลิกขวาเลือก ชื่อพนักงาน -> เลือก แก้ไขผลการคำนวณเงินเดือน



1.2 ทำการแก้ไขรายการยอดเงินที่พบว่าไม่เท่ากัน ตามตัวอย่าง พบว่าหลังจากปิดงวดเงินเดือน เบี้ยขยัน แสดงเป็น 900 บาท แต่เดิมก่อนปิดงวดจะแสดงเป็น 1,000 บาท จึงจะต้องทำการแก้ไขบรรทัดที่ไม่ถูกต้องให้แสดงเป็นยอดเงินตามต้องการ ตามรูป

ชื่อเงินเก็บเงินหัก	จำนวน	ยอดเงิน	หักค่าจ้าง	คงบัญชีตรา	คงบัญชีแผนก	คงบัญชีหน่วยงาน	คงบัญชีตำแหน่ง
เงินเดือน	30.00	50,000.00	00.00	สำนักงานใหญ่	บริหาร	ไม่สังกัดหน่วยงาน	ไม่สังกัด
ค่าล่วงเวลา	5,000.00	5,000.00	00.00	สำนักงานใหญ่	บริหาร	ไม่สังกัดหน่วยงาน	ไม่สังกัด
ค่าครองชีพ	5,000.00	5,000.00	00.00	สำนักงานใหญ่	บริหาร	ไม่สังกัดหน่วยงาน	ไม่สังกัด
เบี้ยขยัน	900.00	900.00	00.00	สำนักงานใหญ่	บริหาร	ไม่สังกัดหน่วยงาน	ไม่สังกัด
ป่วยไม่มีใบแพทย์	01.00	1,667.00	00.00	สำนักงานใหญ่	บริหาร	ไม่สังกัดหน่วยงาน	ไม่สังกัด
หักประกันสังคม	01.00	750.00	00.00	สำนักงานใหญ่	บริหาร	ไม่สังกัดหน่วยงาน	ไม่สังกัด
ประกันสังคมทับบริษัทสมทบ	01.00	750.00	00.00	สำนักงานใหญ่	บริหาร	ไม่สังกัดหน่วยงาน	ไม่สังกัด
หักภาษีเงินได้	01.00	2,830.00	00.00	สำนักงานใหญ่	บริหาร	ไม่สังกัดหน่วยงาน	ไม่สังกัด
เงินที่พนักงานได้รับ	01.00	55,653.00	00.00	สำนักงานใหญ่	บริหาร	ไม่สังกัดหน่วยงาน	ไม่สังกัด

ยอดเงินหลังปิดงวด แสดง 900 บาท

ชื่อเงินเก็บเงินหัก	จำนวน	ยอดเงิน	หักค่าจ้าง	คงบัญชีตรา	คงบัญชีแผนก	คงบัญชีหน่วยงาน	คงบัญชีตำแหน่ง
เงินเดือน	30.00	50,000.00	00.00	สำนักงานใหญ่	บริหาร	ไม่สังกัดหน่วยงาน	ไม่สังกัด
ค่าล่วงเวลา	5,000.00	5,000.00	00.00	สำนักงานใหญ่	บริหาร	ไม่สังกัดหน่วยงาน	ไม่สังกัด
ค่าครองชีพ	5,000.00	5,000.00	00.00	สำนักงานใหญ่	บริหาร	ไม่สังกัดหน่วยงาน	ไม่สังกัด
เบี้ยขยัน	1,000.00	1,000.00	00.00	สำนักงานใหญ่	บริหาร	ไม่สังกัดหน่วยงาน	ไม่สังกัด
ป่วยไม่มีใบแพทย์	01.00	1,667.00	00.00	สำนักงานใหญ่	บริหาร	ไม่สังกัดหน่วยงาน	ไม่สังกัด
หักประกันสังคม	01.00	750.00	00.00	สำนักงานใหญ่	บริหาร	ไม่สังกัดหน่วยงาน	ไม่สังกัด
ประกันสังคมทับบริษัทสมทบ	01.00	750.00	00.00	สำนักงานใหญ่	บริหาร	ไม่สังกัดหน่วยงาน	ไม่สังกัด
หักภาษีเงินได้	01.00	2,830.00	00.00	สำนักงานใหญ่	บริหาร	ไม่สังกัดหน่วยงาน	ไม่สังกัด
เงินที่พนักงานได้รับ	01.00	55,753.00	00.00	สำนักงานใหญ่	บริหาร	ไม่สังกัดหน่วยงาน	ไม่สังกัด

ทำการแก้ไขยอดเงินให้เป็น 1,000 บาท

1.3 เมื่อทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้กดไอคอน บันทึก (ไม่ต้องแก้ไขช่องรวม เพราะโปรแกรมจะรวมให้อัตโนมัติ)

ชื่อเงินเก็บเงินหัก	จำนวน	ยอดเงิน	หักค่าจ้าง	คงบัญชีตรา	คงบัญชีแผนก	คงบัญชีหน่วยงาน	คงบัญชีตำแหน่ง
เงินเดือน	30.00	50,000.00	00.00	สำนักงานใหญ่	บริหาร	ไม่สังกัดหน่วยงาน	ไม่สังกัด
ค่าล่วงเวลา	5,000.00	5,000.00	00.00	สำนักงานใหญ่	บริหาร	ไม่สังกัดหน่วยงาน	ไม่สังกัด
ค่าครองชีพ	5,000.00	5,000.00	00.00	สำนักงานใหญ่	บริหาร	ไม่สังกัดหน่วยงาน	ไม่สังกัด
เบี้ยขยัน	1,000.00	1,000.00	00.00	สำนักงานใหญ่	บริหาร	ไม่สังกัดหน่วยงาน	ไม่สังกัด
ป่วยไม่มีใบแพทย์	01.00	1,667.00	00.00	สำนักงานใหญ่	บริหาร	ไม่สังกัดหน่วยงาน	ไม่สังกัด
หักประกันสังคม	01.00	750.00	00.00	สำนักงานใหญ่	บริหาร	ไม่สังกัดหน่วยงาน	ไม่สังกัด
ประกันสังคมทับบริษัทสมทบ	01.00	750.00	00.00	สำนักงานใหญ่	บริหาร	ไม่สังกัดหน่วยงาน	ไม่สังกัด
หักภาษีเงินได้	01.00	2,830.00	00.00	สำนักงานใหญ่	บริหาร	ไม่สังกัดหน่วยงาน	ไม่สังกัด
เงินที่พนักงานได้รับ	01.00	55,753.00	00.00	สำนักงานใหญ่	บริหาร	ไม่สังกัดหน่วยงาน	ไม่สังกัด

1.4 เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้ว ระบบจะบันทึกยอดเงินตามที่ได้ระบุไว้ให้อัตโนมัติ ท่านสามารถเรียกรายงานตรวจสอบได้ทันที โดยที่ไม่ต้องคำนวณใหม่

2. กรณีที่ตรวจสอบหลังจากปิดงวดแล้วพบว่ายอดเงินบางรายการหายไป เช่น เดิมก่อนปิดงวดจะมีการจ่ายเงินค่าน้ำมันรถ 5,000 บาท แต่เมื่อคำนวณเงินเดือนปิดงวดแล้ว พบว่ายอดเงินค่าน้ำมัน 5,000 บาท หายไป ต้องการให้มีเหมือนเดิม จะต้องทำอย่างไร

ประเภทข้อมูล	3.ผลการคำนวณ
วันที่ : 30/06/2565	
1 เงินเดือน	50,000.00
1120 ค่าล่วงเวลาX1.5	4,687.50
1230 ค่าค้างเบี้ย	5,000.00
1240 ค่าครองชีพ	5,000.00
1510 ค่าน้ำมัน	10,000.00
2130 ป่วยไม่มีใบแพทย์	3,333.00
7 หักประกันสังคม	750.00
13 หักภาษีเงินได้	4,633.00
8 ประกันสังคมทับบริษัทสมทบ	750.00
15 เงินที่พนักงานได้รับ	65,971.50

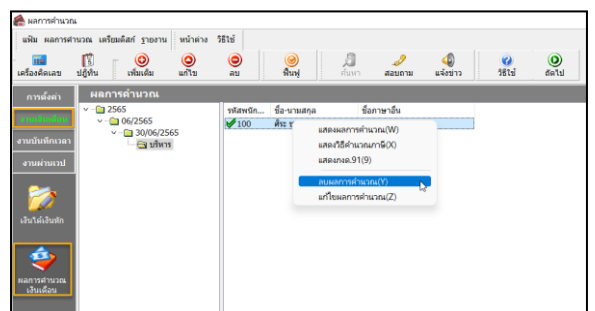
รายการยอดเงินก่อนปิดงวดเงินเดือน

ประเภทข้อมูล	3.ผลการคำนวณ
วันที่ : 30/06/2565	
1 เงินเดือน	50,000.00
1120 ค่าล่วงเวลาX1.5	4,687.50
1230 ค่าค้างเบี้ย	5,000.00
1240 ค่าครองชีพ	5,000.00
2130 ป่วยไม่มีใบแพทย์	3,333.00
7 หักประกันสังคม	750.00
13 หักภาษีเงินได้	3,133.00
8 ประกันสังคมทับบริษัทสมทบ	750.00
15 เงินที่พนักงานได้รับ	57,471.50

รายการยอดเงินหลังปิดงวดเงินเดือน

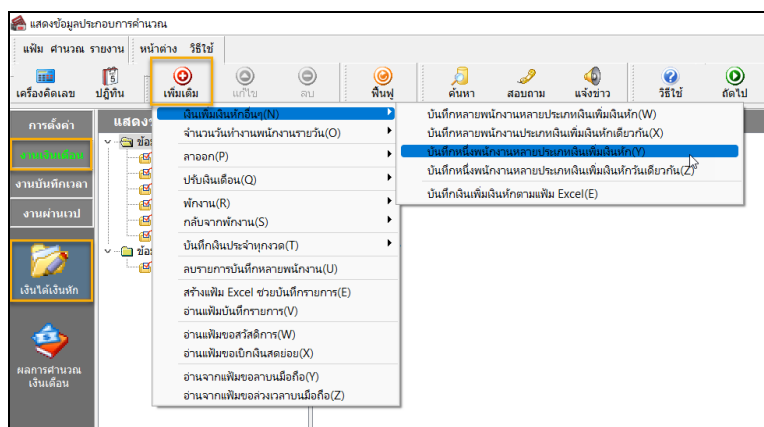
2.1 กรณีรายการหายไป แล้วต้องการจะเพิ่ม แนะนำว่าจะต้องทำการลบผลคำนวณเงินเดือน แล้วทำการบันทึกและคำนวณเงินเดือนใหม่

- หน้าจอเงินเดือน -> เลือก หน้าจอผลคำนวณเงินเดือน -> เลือก งวดที่ต้องการแก้ไข -> คลิกขวาเลือก ชื่อพนักงาน -> เลือก ลบผลการคำนวณเงินเดือน



2.2 เมื่อทำการลบเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการบันทึกรายการเงินได้เงินหักใหม่ ให้ครบตามรายการเดิมที่ต้องการ

- เลือกหน้าจอ งานเงินเดือน -> เลือก เงิน ได้เงินหัก -> เลือก ไอคอน เพิ่มเติม -> เลือกเมนู เงินเพิ่มเงินหักอื่นๆ -> เลือกเมนู บันทึกหนึ่งพนักงานหลายประเภทเงินเพิ่มเงินหัก (หรือบันทึกเมนูอื่นตามที่สะดวก)

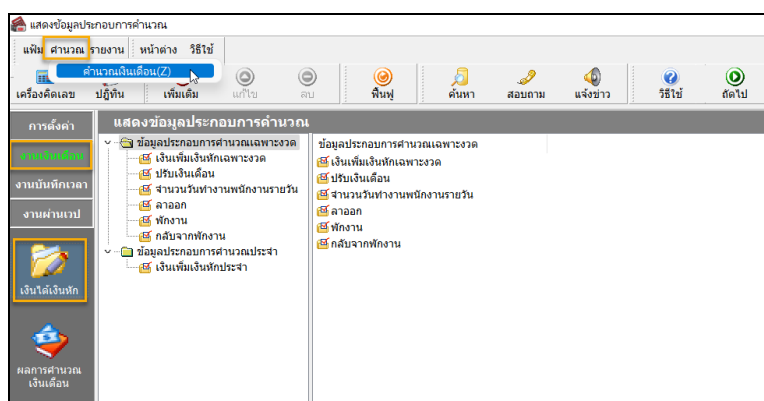


- ระบุรหัสพนักงาน -> คลิกไอคอน อ่านค่าเดิม -> คลิกไอคอนเพิ่มเติม -> ทำการเลือกรายการเงินได้เงินหักของพนักงานตามที่ต้องการ -> เมื่อเรียบร้อยแล้ว กดบันทึกจบ

รหัส	ชื่อประเภทเงินเพิ่มเงินหัก	วันที่	รายการ	จำนวน	ยอดเงิน	หักค่าใช้จ่าย	สาขา	แผนก	หน่วยงาน	งวดงาน
2130	อ่านค่าเดิม	01/06/2565		1.00	02.00	1.00	00.00/01	01	0	0
1510	ค่าจ้างพิเศษ	01/06/2565		10,000.00	1.00	00.00/01	01	0	0	0
1120	ค่าล่วงเวลาX1.5	01/06/2565		15.00	1.00	00.00/01	01	0	0	0

2.3 เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคำนวณเงินเดือนใหม่อีกครั้ง

- เลือก หน้าจอ งานเงินเดือน -> เลือก เงิน ได้เงินหัก -> เลือก เมนูคำนวณ -> เลือก คำนวณเงินเดือน



2.4 เมื่อคำนวณเรียบร้อยแล้ว ทำการตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

**หมายเหตุ :** การแก้ไขผลคำนวณเงินเดือน จะสามารถดำเนินการได้หลังจากที่ปิดงวดเงินเดือนเรียบร้อยแล้วเท่านั้น