แนะนำการแก้ไขกรณีเตรียมข้อมูลขึ้นปีใหม่ แล้วพบว่ายอดกองทุนสำรองฯ เบิ้ล

กรณีที่ทำการเตรียมข้อมูลขึ้นปีใหม่เรียบร้อยแล้ว แต่พบว่าขอดกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ แสดงขอดเงินเบิ้ล สาเหตุเกิดจากอะไร และ จะต้องแก้ไขอย่างไร

 สาเหตุเกิดจาก : มีการเตรียมข้อมูลขึ้นปีใหม่ซ้ำ เนื่องจากในการเตรียมข้อมูลขึ้นปีใหม่ หากท่านทำการติ๊กทบขอดเงินสะสม และเงินสมทบกองทุน จึงทำให้โปรแกรมนำขอดเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพปีก่อนไปรวมในประวัติพนักงานให้ ซึ่งหากเป็น การเตรียมข้อมูลขึ้นปีใหม่ครั้งแรก ขอดเงินจะแสดงถูกต้อง แต่หากท่านมีการเตรียมข้อมูลขึ้นปีใหม่ซ้ำ จะทำให้ขอดเงิน กองทุนฯ ที่ไปรวมในประวัติพนักงานแสดงขอดเงินซ้ำ ตามรูป

詹 เตรียมข้อมูลส่าหรับปีใหม่	-			
แฟ้ม แก้ไข เครื่องมือ หน้าต่าง วิธีใช้ 🥥 📠	Ø			
สิ้งที่ควรทำก่อนการเตรียมข้อมูลสำหรับป้าหม 1.ทำการสำนวณแบบปิดงวดทุกงวด 2.ทำการพิมพ์ กงด 1, กงด 1ก, หนังสือรับรอ 3.ทำการสำรองข้อมูล เก็บไว้เป็นชุดปลายปีที่	รทุกประเภท ทุกพนีคงาน แต้ว			
ทำการเตรียมข้อมูลสำหรับปี	2566 ~	สาออื่อเสื้อเ	- วง่อง ทายขออเว็บสะสาแอะเว็บสาเทบออาทาเพื่1 ทำให้	
ระบบเงินเดือน		ាញសារពេល	เฮอง ทกอดฟเงหนรยทแนรเงหนทุกกุญงณ์หมุ 1 Mitu	
ลบประวัติพนักงานที่ลาออกแล้ว		เอดเงิบกอง	เทบบำไปสะสมใบประวัติพบักงาบ ซึ่งหากท่าบทำครั้ง	
ล้างยอดเงินประกันชีวิต		บรก ยุดดจะกกตั้ดง แต่หากบีการเตรียบข้อบลขึ้บปีใหม่เช้ำ และ บี		
ล้างยอดเงินดอกเบี้ยเพื่อที่อยู่อาศัย				
ล้างยอดเงินลงทุนในกองทุนรวม RMF		an contra		
ส้วงขอดเงินองทนในกองทนรวม SSE ทบยอดเงินสะสมและเงินสมทบกองทุนที่ 1	f f	การติ๊กช่องนี้ไว้ด้วย ทำให้ขอดเงินจะ ไปรวมเบิ้ถกัน		
ทบยอดเงินสะสมและเงินสมทบกองทุนที่ 2				
ลบผลการคำนวณปีเดิม				
ระบบบันทึกเวลา				
ลบข้อมูลระบบบันทึกเวลา				
ระบบข้อมูลผ่านเวป				
ลบข้อมูลผ่านเวป				
	✔ บันทึก 🗶 ยกเ	ລົກ		

- การแก้ไข : แนะนำให้นำสำเนาข้อมูลก่อนเตรียมข้อมูลขึ้นปีใหม่ครั้งแรก กลับมาใช้งาน โดยกรณีต้องการนำผลคำนวณปีเดิม กลับมา แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้
 - 2.1 หากสำเนาข้อมูลเก็บไว้ : แนะนำให้ทำการนำสำเนาข้อมูลเดิมก่อนเตรียมข้อมูลขึ้นปีใหม่ กลับมาใช้งาน โดยตรวจสอบได้ ตามกู่มือ ดังนี้ <u>https://shorturl.asia/CJ0vY</u>
 - 2.2 หากไม่มีสำเนาข้อมูลเก็บไว้ : จะนำข้อมูลกลับมาไม่ได้ แนะนำให้ดูว่ามีสำเนาข้อมูลล่าสุดไว้เดือนไหน ให้นำข้อมูลนั้น กลับมาใช้งานก่อน เพื่อดูข้อมูลข้อนหลัง
- 3. เมื่อนำสำเนาข้อมูลกลับมาใช้งานเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้
 - 3.1 ตรวจสอบขอดเงินสะสมกองทุนในประวัติพนักงาน : เพื่อดูว่าขอดเงินสะสมก่อนปีปัจจุบัน แสดงถูกต้องหรือไม่ หากแสดง ถูกต้องแล้ว (ซึ่งจะต้องเป็นขอดก่อนเตรียมข้อมูลขึ้นปีใหม่) ให้ทำการเตรียมข้อมูลขึ้นปีใหม่อีกครั้ง แล้วติ๊กสะสมขอด กองทุน

	🙈 เตรียมข้อมูลสำหรับปีใหม่ —	
	แฟ้ม แก้ไข เครื่องมือ หน้าด่าง วิธีใช้ 🮯 🗰 🗓	
😤 หลุการคำนวณ	สิ่งที่ควรทำก่อนการเตรียมข้อมูลสำหรับปีใหม่ 1.ทำการสำนวณแบบป้องวดทุกจวด 2.ทำการพิมพ์ ภงด 1, ภงด 1ก, หนังสือรับรองทุกประเภท ทุกพนักงาน 3.ทำการสำรองข้อมูล เก็บไว้เป็นชุดปลายปีที่แล้ว	
แห้ม ผลการสำนวณ เครียมผิสภัฐายงาน หน้าต่าง วิธีเน้ ■ และผลการสำนวณ(V) • ● ● ● 月 ♪ ● • ● ● ↓ • ● ● ● ↓	หาการเครียมข้อมูลสำหรับปี 2566 🗸	
เสร้อรร และเสองแหน่ง และสาราร คาร ณหา้าขมดการคำนาณ(V) 	ระบบเงินเดือน สมประวัติพนักงามที่ลาออกแก้ว ถ้างยอลเงินประกับชีวิต ถ้างยอลเงินประกับชีวิต ถ้างยอลเงินสงพุนในกองพุนราม KMF จ้างขอลเงินสงพุนและเงินสงพนกองพุนที่ 1 พบขอลเงินสงพนและเงินสงพนกองพุนที่ 2 สบสอลเงินสงพนและเงินสงพนกองพุนที่ 2 สบสอลเงินสงพนและเงินสงพนและเงินสงพนกองพุนที่ 2 สบสอลเงินสงพนและเงินสงพ สงพนและเงินสงพนและเงินสงพนและเงินสงพนและเงินสงพนและเงินสงพนและเงินสงพนและเงินสงพนและเงินสงพนและเงินสงพนและเงินสงพนและเงินสงพนและเงินสงพนและเงินสงพนและเงินสงพนและเงินสงพนและเงินสงพนและเงินสงพนและเงิสสงพนและเงินสงพนและเงินสงพนและเงินสง	เล็ก

3.2 เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง