

User Manual

<u>บทที่ 9</u>

ฟังก์ชั่นการ Check in สำหรับพนักงาน

การใช้งานฟังก์ชั่นการ Check in สำหรับพนักงาน จะเป็นการบันทึกเวลาของพนักงานผ่าน Application Bplus HRM Connect บนมือถือ โดยหลังจากดาวน์โหลด Application มาลงทะเบียนและยืนยันตัวตนเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานก็จะสามารถำการบันทึกเวลาได้

1) การลงเวลาในสำนักงาน

การลงเวลาในสำนักงานจะใช้ในกรณีที่พนักงานเข้าทำงานในพื้นที่ที่บริษัทกำหนดไว้ สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

1. ขั้นตอนการบันทึกเวลาทำงานในสำนักงานผ่าน Bplus HRM Connect

โล้อก เมนูลงเวลาสำนักงาน > จะปรากฏหน้าจอ การบันทึกเวลา > แสดงวัน เดือน ปี และเวลาในรูปแบบ 24 ชั่วโมง > แสดง พิกัดที่อยู่ปัจจุบัน > เลือก บันทึกเวลา ระบบจะให้เลือก บันทึกเวลาเท่านั้น, บันทึกเวลาและถ่ายภาพ และยกเลิก



<u>รูปภาพแสดงขั้นตอนการลงเวลาสำนักงานผ่าน Bplus HRM Connect</u>



ระบบส่งข้อความแจ้งกลับผู้ใช้งานให้ทราบว่าทำรายการอะไรเข้ามา

วิธีการตรวจสอบข้อมูล → เลือก สัญลักษณ์ข้อความที่มุมบนขวาของหน้าจอ → เลือก เมนูแจ้งการร้องขอข้อมูล
 → จะแสดงรายละเอียดให้ทราบว่ามีการทำรายการมาวันที่เท่าไหร่ เวลาใด จากสถานที่ใด



<u>รูปภาพแสดงหน้าจอการตรวจสอบการทำรายการบันทึกเวลา</u>

ระบบส่งข้อความแจ้งกลับผู้ใช้งานทราบผลของการบันทึกเวลา

หลังจากผู้ใช้งานทำการบันทึกเวลาแล้วระบบจะทำการส่งรายละเอียดไปยังมือถือของพนักงานและผู้อนุมัติใน เวลาเดียวกัน → วิธีการตรวจสอบข้อมูลบนมือถือของพนักงาน → เลือก สัญลักษณ์ข้อความที่มุมบนขวาของหน้าจอ → เลือก เมนู แจ้งผลการ Check In On Cloud พนักงาน → จะแสดงรายละเอียดการบันทึกเวลาของพนักงาน หากสถานที่บันทึกเวลาไม่อยู่ใน ระยะห่างที่สำนักงานกำหนดไว้ รายละเอียดการบันทึกเวลาจะแจ้ง สถานที่เช็กอินไม่ใกล้เกียงสถานที่ทำงาน ดังภาพที่ 2



<u>รูปภาพแสดงหน้าจอการตรวจสอบการทำรายการบันทึกเวลา</u>

EBP_2105001_UM	Revised 2 : 15/12/21	ฟังก์ชั่นการ Check in สำหรับพนักงาน 9 - 2
Date: 07/01/2022	E-Business Plus Co., Ltd.	@ Copyright Version 4:2016



2) การลงเวลานอกสำนักงาน

การลงเวลานอกสำนักงานจะใช้ในกรณีที่พนักงานออกไปทำงานนอกพื้นที่ที่บริษัทกำหนดไว้ สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

1. ขั้นตอนการบันทึกเวลาทำงานนอกสำนักงานผ่าน Bplus HRM Connect



รูปภาพแสดงขั้นตอนการลงเวลานอกสถานที่ผ่าน Bplus HRM Connect

โล้อก บันทึกเวลา ระบบจะให้ → ระบุ รายละเอียดเกี่ยวกับการลงเวลานอกสถานที่ และมีตัวเลือกการบันทึกเวลา บันทึกเวลาเท่านั้น, บันทึกเวลาและถ่ายภาพ และยกเลิก



รูปภาพแสดงขั้นตอนการลงเวลานอกสถานที่ผ่าน Bplus HRM Connect

EBP_2105001_UM	Revised 2 : 15/12/21	ฟังก์ชั่นการ Check in สำหรับพนักงาน 9 - 3
Date: 07/01/2022	E-Business Plus Co., Ltd.	@ Copyright Version 4:2016



ระบบส่งข้อความแจ้งกลับผู้ใช้งานทราบว่าทำรายการอะไรเข้ามา

วิธีการตรวจสอบข้อมูล → เลือก สัญลักษณ์ข้อความที่มุมบนขวาของหน้าจอ → เลือก เมนูแจ้งการร้องขอข้อมูล
 → จะแสดงรายละเอียดให้ทราบว่ามีการทำรายการมาวันที่เท่าไหร่ เวลาใด จากสถานที่ใด



รูปภาพแสดงหน้าจอการตรวจสอบการทำรายการบันทึกเวลานอกสถานที่

ระบบส่งข้อความแจ้งกลับผู้ใช้งานทราบสถานะของการบันทึกเวลา

หลังจากผู้ใช้งานทำการบันทึกเวลานอกสถานที่แล้วระบบจะทำการส่งรายละเอียคไปยังมือถือของพนักงานและ ผู้อนุมัติในเวลาเดียวกัน → วิธีการตรวจสอบข้อมูลบนมือถือของพนักงาน → เลือก สัญลักษณ์ข้อความที่มุมบนขวาของหน้าจอ → เลือก เมนูขออนุมัติ ทำงานนอกสำนักงาน → จะแสดงรายละเอียดการบันทึกเวลานอกสถานที่ของพนักงาน



ร<u>ูปภาพแสดงหน้าจอการตรวจสอบการทำรายการบันทึกเวลานอกสถานที่</u>

EBP_2105001_UM	Revised 2 : 15/12/21	ฟังก์ชั่นการ Check in สำหรับพนักงาน 9 - 4
Date: 07/01/2022	E-Business Plus Co., Ltd.	@ Copyright Version 4:2016



User Manual

หลังจากผู้อนุมัติ อนุมัติรายการลงเวลานอกสถานที่แล้วระบบจะทำการส่งรายละเอียดแจ้งผลการอนุมัติไปยังมือ
 ถือของพนักงานและผู้อนุมัติในเวลาเดียวกัน > วิธีการตรวจสอบข้อมูลบนมือถือของพนักงาน > เลือก สัญลักษณ์ข้อความที่มุม
 บนขวาของหน้าจอ > เลือก เมนูแจ้งผลการอนุมัติ > จะแสดงรายละเอียดผลการอนุมัติการบันทึกเวลานอกสถานที่

÷	TH EN	 แจ้งผลการอนุมัติ บริชา ด้วยยางโปรแกรม 8-08เมส พลิส จำกัด
คุณ ทดสอบ บีพลัส		คุณ ทดลอบ มีพลัส
บริษัท ตัวอย่างไปรแกรม อี-บิซิเนส	พลัส จำกัด (5)	บรมราชชนนี้ 39 (ชอยปีนนคร 4) เขตตลังชัน แขวงตลังชัน กรุงเท เอดีจูก : 13.7840.445 ตองจีจูก : 100.4597757
• แจ้งการร้องขอข้อมูล (3) ขอความที่อหมด (6) ขอความที่ย่งไม่เปิดดู (3)		ทำงจากไซต์งาน : 100.เจริญกรุง วะชะ 13.628 เมตร
แจ้งผลการ Check In On (ข้อกวามที่อาเมตร : (4) ข้อกวามที่อิงไม่เปิดดู : (0)	Cloud พนักงาน	sitaraaran: 006.arin:utanj-2 705.arin: 14.526.usr (3rd-3259.koti-14048708)
•ขออนุมัติ ทำงานนอกสำนัก ขอกวามที่องไม่เปิดดู : (1) ขอกวามที่ยังไม่เปิดดู : (1)	างาน (1)	เหตุผล : พบอูกทำ บริมัท ทดสอบ จำกัด พี่สั่ง สมขณารที่สิ่งกอง เขต หญาไท
[•] ແຈ້งผลการอนุมัติ (1) ^ຢ อความที่สหมด : (1) ຢອความที่ยังไม่เสือดู : (1)		ครั้งที่ : 1 เรางา 13:33 รรมราชชนนี 37 (ชอยเจริญสุข) เขตคลังชัน แขวงคลังชัน กรุงเทท จึงเรียนมาเดือดีจารณาอยู่มัด
		ความเด็นของ มีนางหลับ Ok
		แสดงรายละเฉียดแผนที่

รูปภาพแสดงหน้าจอการตรวจสอบผลการอนุมัติการบันทึกเวลานอกสถานที่