

## บทที่ 10

### ฟังก์ชันการใช้งาน สำหรับผู้อนุมัติ

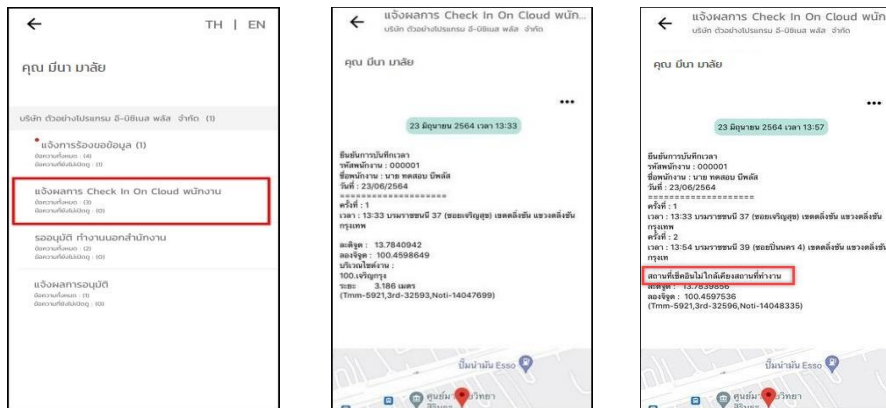
ฟังก์ชันการใช้งานสำหรับผู้อนุมัติ จะเป็นการรับข้อความแจ้งเตือนผ่าน Application Bplus HRM Connect บนมือถือ โดยหลังจากพนักงานทำรายการแล้ว จะมีข้อความแจ้งรายละเอียดต่างๆ มาที่มือถือของผู้อนุมัติ และถ้าเป็นการลงเวลาออกสถานที่จะมีให้ผู้อนุมัติกดทำรายการอนุมัติให้พนักงานด้วย

#### 1) กรณีพนักงานทำการลงเวลาในสำนักงานเข้ามา

เมื่อพนักงานทำการลงเวลาในสำนักงานระบบจะทำการส่งรายละเอียดไปยังมือถือของพนักงานและผู้อนุมัติในเวลาเดียวกัน ซึ่งการตรวจสอบข้อความแจ้งเตือนบนมือถือของผู้อนุมัติ สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

##### 1. ขั้นตอนการตรวจสอบข้อความแจ้งเตือนเมื่อพนักงานทำการบันทึกเวลาทำงาน

➢ หลังจากผู้ใช้งานทำการบันทึกเวลาแล้วระบบจะทำการส่งรายละเอียดไปยังมือถือของพนักงานและผู้อนุมัติในเวลาเดียวกัน → วิธีการตรวจสอบข้อมูลบนมือถือของผู้อนุมัติ → เลือก สัญลักษณ์ข้อความที่มุมบนขวาของหน้าจอ → เลือก **เมนูแจ้งผลการ Check In On Cloud พนักงาน** → จะแสดงรายละเอียดการบันทึกเวลาของพนักงาน หากสถานที่บันทึกเวลาไม่อยู่ในระยะห่างที่สำนักงานกำหนดไว้ รายละเอียดการบันทึกเวลาจะแจ้ง สถานที่เช็คอิน ไม่ใกล้เคียงสถานที่ทำงาน ดังภาพที่ 2



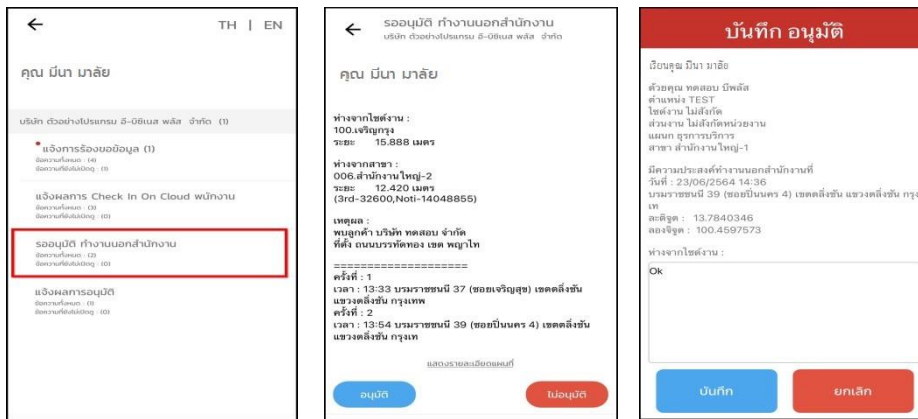
รูปภาพแสดงหน้าจอการตรวจสอบการทำรายการบันทึกเวลา

## 2) กรณีพนักงานทำการลงเวลานอกสำนักงานเข้ามา

เมื่อพนักงานทำการลงเวลานอกสำนักงานระบบจะทำการส่งรายละเอียดไปยังมือถือของพนักงานและผู้อนุมัติในเวลาเดียวกัน เพื่อให้ผู้อนุมัติทำการอนุมัติรายการให้พนักงาน สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

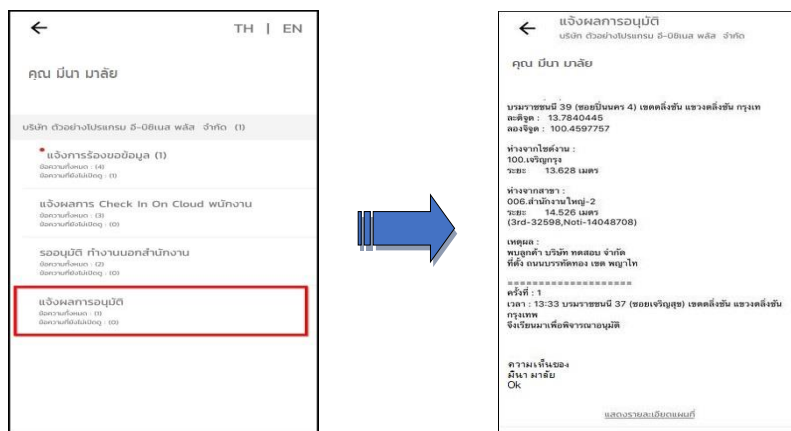
### 1. ขั้นตอนการตรวจสอบข้อความแจ้งเตือนเมื่อพนักงานทำการบันทึกเวลาทำงานนอกสถานที่

➢ หลังจากผู้ใช้งานทำการบันทึกเวลานอกสถานที่แล้วระบบจะทำการส่งรายละเอียดไปยังมือถือของพนักงานและผู้อนุมัติในเวลาเดียวกัน → วิธีการตรวจสอบข้อมูลบนมือถือของผู้อนุมัติ → เลือก สัญลักษณ์ข้อความที่มุมบนขวาของหน้าจอ → เลือก **เมนูอนุมัติทำงานนอกสำนักงาน** → จะแสดงรายละเอียดการบันทึกเวลานอกสถานที่ของพนักงาน → ให้ผู้อนุมัติทำรายการว่าจะอนุมัติรายการให้พนักงานหรือไม่ → ระบุข้อความเพิ่มเติม และกดปุ่มบันทึก



รูปภาพแสดงขั้นตอนการอนุมัติกรณีพนักงานบันทึกเวลานอกสถานที่

➢ หลังจากผู้อนุมัติ อนุมัติรายการลงเวลานอกสถานที่แล้วระบบจะทำการส่งรายละเอียดแจ้งผลการอนุมัติไปยังมือถือของพนักงานและผู้อนุมัติในเวลาเดียวกัน → วิธีการตรวจสอบข้อมูลบนมือถือของผู้อนุมัติ → เลือก สัญลักษณ์ข้อความที่มุมบนขวาของหน้าจอ → เลือก **เมนูแจ้งผลการอนุมัติ** → จะแสดงรายละเอียดผลการอนุมัติการบันทึกเวลานอกสถานที่



รูปภาพแสดงหน้าจอการตรวจสอบผลการอนุมัติการบันทึกเวลานอกสถานที่