การตั้งค่าและการตรวจสอบกรณีพบว่าโปรแกรมปัดเศษไม่ตรงกับที่ต้องการ

กรณีที่มีการคำนวณเงินเดือน แล้วพบว่าผลลัพธ์การคำนวณของรายการเงินเดือน หรือ เงินได้เงินหัก มีการปัดเศษไม่ เหมือนกัน หรือ ผลลัพธ์ไม่ตรงกับที่ท่านคำนวนได้เอง เกิดจากสาเหตุอะไรและจะต้องแก้ไขอย่างไรบ้าง

<u>สาเหตุ</u> : เนื่องด้วยการปัดเศษในโปรแกรมสามารถทำการตั้งก่าการปัดเศษแยกได้ทั้งในส่วนของผลลัพธ์ เงินเดือน, ภาษี, ประกันสังคมและ เงินได้เงินหักอื่นๆ ซึ่งหากตั้งก่าไม่ตรงกับที่ต้องการ หรือ ทำการตั้งก่าการปัดเศษผลลัพธ์แต่ละประเภทไม่ ตรงกัน อาจจะทำให้มียอด Dif ได้

<u>ข้อแนะนำเพิ่มเติม</u> : เพื่อให้ผลลัพธ์แสดงขอดเงินตรงกับที่ต้องการ แนะนำให้ท่านทำการตั้งก่าวิธีปัดเศษของเงินได้เงิน หักแต่ละรายการไว้ก่อนที่จะกำนวณโปรแกรม หรือ หากมีการกำนวณแล้วแต่พบว่ายอดปัดเศษไม่ตรง แนะนำให้ทำการตั้งก่าตาม หน้าจอ ดังนี้

1. การตั้งค่าวิธีปัดเศษส่วนการคำนวณหลัก

โล้อก หน้าจอการตั้งก่า -> เลือก ระบบเงินเดือน -> เลือก เมนูแฟ้ม -> เมนู ตั้งก่าอื่นๆ -> ระบบจะแสดงหน้าจอ การตั้งก่าอื่นๆ -> เลือก แถบวิธีปั๊ดเศษ -> ทำการกำหนดวิธีปั๊ดเศษของผลลัพธ์แต่ละรายการตามที่ต้องการ



<u>หมายเหตุ</u> : แนะนำว่าทำการเลือกวิธีปัดเศษให้เหมือนกัน เพื่อให้ผลลัพธ์แสดงขอดได้ถูกต้อง เช่น หากเป็น สองตำแหน่ง ก็ให้ เป็นสองตำแหน่งเหมือนกันทุกรายการ ยกเว้น ประกันสังคม เนื่องจากตามกฎหมาย จะต้องกำหนดเป็น ปัดขึ้นลงให้เป็นบาทถ้วน

- 2. การตั้งค่าประเภทเงินเพิ่มเงินหัก
 - เลือก หน้าจอการตั้งค่า -> เลือก ระบบเงินเดือน -> เลือก เมนูประเภทเงินเพิ่มเงินหัก -> เลือก รายการประเภท เงินได้เงินหักที่ใช้งาน -> ทำการคลิกขวา เลือก แก้ไขรายการ (หรือดับเบิ้ลคลิก)

🙈 ตั้งค่าระบบเงิน	เดือน															
แฟ้ม ฐายงาน	หน้าต่าง 👌	วิธีใช้														
 เครื่องคิดเลข	<u>โร้</u> ปฏิทิน	(บ้) เพิ่มเติม	(2) แก้ไข	ອ ຄນ		🥝 ฟื้นฟู		/ <u>วี</u> ค้นหา		<i>.2</i> สอบถาม	40 แจ้งข่าว		วิธีใช้	() čís	D ลไป	
การตั้งค่า	ตั้งด่าร	ะบบเงินเดื	าน													
งานเงินเดือน	~- <u>ເ</u> ຢັ ຕັ້งເ ເ <u>ຢັ</u>	จ่าระบบเงินเดือ สาขา แผนก	и	รหัสป ชิคิด	ระเภท ภาษี เพิ่ม	ชื่อป: <<<	ระเภท ก่อา เงิน	เภาษี∹ เพ็บ>	>>>	ชื่อภา	ษาอื่น			หน่วย	ข้อความที่พิมพ	a
งานบินทึกเวลา งานผ่านเวป	&	หน่วยงาน ไซด์งาน ตำแหน่งงาน			1110 1120 1130	ค่าล่า ค่าล่า ค่าล่า	งเวลาX งเวลาX งเวลาX	1))	แก้ไขรายการ(I ลบรายการ(S)	R)	à		ชั่วโมง ชั่วโมง ทั่วโมง	ค่าล่วงเวลา ค่าล่วงเวลา ค่าล่วงเวลา	
*	v - 🔁 siu	 ประเภทเงินเพื่ * เฉ็มอำ เวลาแล	แจ้วมข้อแหน่ง มเงินหัก พระบัยบยน		1140 1150 1210	ต่าล่ว ต่าล่ว ต่ากะ	งเวลาX องเวลา	3 🤇		เพิ่มเงินเพิ่มเงิน เพิ่มพนักงาน(l	ห้ก(T) J)			ชั่วโมง บาท บาท	ค่าส่วงเวลา ค่าส่วงเวลา ค่ากะ	
ระบบเงินเดือน		สทธการลา เบี้ยขยัน ชนิดสวัสดิการ			1220 1230	ด่าบรื ด่าดำ	การ แหน่ง เฉลรีพ			เพิ่มเติมอื่นๆ(V เพิ่มข้อมูลเหมือ) หมุกกัน(W)))	บาท บาท	ค่าบริการ ค่าตำแหน่ง ค่าครองชีพ	
	<u>6</u> <u>6</u>	สวสดการพนิก เงินสดย่อย ค่างวดเงินเดือน	งาน		1250	ค่าเป็ ค่าเป็	่ยประชุม ่ยเลี้ยง			เลือกทุกรายกา สำเนารายการ(15(X) Y)			บาท บาท	ค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยไระชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง	
		จายเดอนละคร จ่ายเดือนละสล	ง เงครั้ง		12/0 1310	ต่าหะ ต่าหะ	นรบรอง วฬก	1	•	ตั้งค่าความสำค	า้ญของข้อมูล	(Z)		บาท บาท	ค่าเงนรบรอง ค่าหอพัก	

จะปรากฏหน้าจอตั้งค่าประเภทเงินได้เงินหัก
 -> ตรวจสอบในช่อง วิธีปัดเสษ -> ทำการตั้ง
 ค่าตามที่ต้องการ

lม แก้ไข หน้าต่าง	วิธีใช้ 🥝 🛛	1					
รหัส		1110)		ยังใช้งาน		
ชื่อ	ค่าล่วงเวลาX1					_	
ชื่อภาษาอื่น	Overtime x 1						_
พนักงานที่ใต้รับเงินได้					หม่วยสามวน		_
ประจำ 🗹	รายวัน		รายชั้น		⊖ บาท ⊖วัน	O ขัวโมง ◯ นาที	
สำนวณยอดเงินจาก	QTY()*DAYR/	ATE()/8					
							_
เพิ่มหรือลดเงินได้	เพิ่ม		~	วิธีบัดเศษ	สองตำแหน่ง		~
เพิ่มหรือลดเงินได้ เฉลี่ยยอดเงิน	เพิ่ม ไม่ต้องเฉลี่ย		~	วิธีบัดเศษ รวมยอดเงินนีเพื่อ	สองตำแหน่ง ศานวณประกันสังเ	คม ?	Ň
เพิ่มหรือลดเงินได้ เฉลียขอดเงิน รวมยอดเงินนี้เพื่อศานวณ	เพ็ม ไม่ต้องเฉลีย กองทุนสำรองเสีย	เงชีพ ?	~	วิธีบัดเศษ รวมยอดเงันนีเพื่อ ยอดเงินนี้ต้องเสีย	สองศาแหน่ง ศานวณประกันสังเ ภาษี ?	คม ?	
เพิ่มหรือลดเงินได้ เฉลียขอดเงิน รวมยอดเงินนี้เพื่อศานวณ ประเภทสิทธิการลา	เพ็ม ไม่ต้องเฉลี่ย กองทุนสำรองเลี้ย ไม่ได้ไช้สิทธิ	เงชีพ ?		วิธีบัดเศษ รวมยอดเงินนีเพื่อ ยอดเงินนี้ด้องเสีย ยอดเงินนี้หักเบียร	สองตำแหน่ง ตำนวณประกันสังเ เภาษี ? เอัน	คม ?	
เพิ่มหรือลดเงินได้ เฉลียขอดเงิน รวมยอดเงินนี้เพื่อศานวณ ประเภทสิทธิการลา ประเภทชนิดสวัสดิการ	เพ็ม ไม่ต้องเฉลีย กองทุนสารองเลี้ย ไม่ได้ไช้สิทธิ ไม่ได้ไช้งาน	เงชีพ ?	 <	วิธีปัดเศษ รวมยอดเงินนี้เพื่อ ยอดเงินนี้หักเบียร แสดงในรายงาน	สองตำแหน่ง ตำนวณประกันสังเ เภาษี ? เย้น แสดงในช่องคำ:	คม ? ล่วงเวลา	
เพ็มหรือลดเงินได้ เฉลียยอดเงิน รรมยอดเงินนี้เพื่อศานวณ ประเภทสิทธิการลา ประเภทชนิดสวัสดิการ เงินชดเชยออกจากงาน	เพิ่ม ไม่ต้องเฉลีย กองทุนสารองเลี้ย ไม่ได้ไช้สิทธิ ไม่ได้ไช้งาน ไม่ได้ไช้งาน	เงชีพ ? ยออกจากงาน	~ ~ ~ ~	วิธีบัดเศษ รวมขอดเงินนี่เพื่อ ขอดเงินนี้ด้องเสีย ขอดเงินนี้หักเบียว แสดงในรายงาน	สองตำแหน่ง ศานวณประกันสังง เภาษ์ ? เย้น แสดงในช่องค่าง	คม ? ล่วงเวลา	
เพิ่มหรือลดเงินได้ เฉลียขอดเงิน รรมขอดเงินนี้เพื่อศานวณ ประเภทสัทธิการลา ประเภทชนิดสวัสดิการ เงินชดเชยออกจากงาน - เฉพาะกรณีเงินได้เสียภา	เพิ่ม ไม่ต้องเฉลีย กองทุนสำรองเลี้ย ไม่ได้ไข้สิทธิ ไม่ได้ไข้งาน ไม่ได้ไข้งาน	เงชีพ ? ขออกจากงาน	~ ~ ~ 4	วิธีปิดเศษ รวมขอดเงินนี้เพื่องเสีย ขอดเงินนี้ต้องเสีย ขอดเงินนี้หักเบี้ยร แสดงในรายงาน	สองตำแหน่ง ศานวณประกันสังง ภาษี ? เย็น แสดงในช่องค่าง	คม ? ล่วงเวลา	
เพิ่มหรือลดเงินได้ เฉลียยอดเงิน รรมยอดเงินนี้เพื่อศานวณ ประเภทชนิตสวัสดิการ เงินชดเชยออกจากงาน เฉพาะกรณีเงินได้เสียภา วิธีติดภาษี	เพิ่ม ไม่ต้องเฉลีย กองทุนสำรองเลี้ย ไม่ได้ไข้สิทธิ ไม่ได้ไข้งาน ไม่ใช่เงินชดเชย	เงชีพ ? ยออกจากงาน กำหนดใ	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ↓ ✓ ↓ ✓ ↓ ✓ ↓ ↓ ✓ ↓ ↓ ✓ ↓ ↓ ✓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ <	วิธีบิดเศษ รวมขอดเงินนี้ต้องเสีย ขอดเงินนี้ต้องเสีย ขอดเงินนี้หักเบียร แสดงในรายงาน งาน	สองตำแหน่ง ศานวณประกันสังเ ภาษี ? เอ็น แสดงในช่องค่า	คม ? ล่วงเวลา ~	
เพิ่มหรือลดเงินได้ เฉลียยอดเงิน รรมยอดเงินนี้เพื่อต่านวณ ประเภทสิทธิการลา ประเภทนิตสวัสติการ เงินชตเชยออกจากงาน เฉพาะกรณีเงินได้เสียภา ประเภทเงินได้ตามมาตะ	เพิ่ม ไม่ต้องเฉลีย กองทุนสำรองเลี้ย ไม่ได้ไข้สำหธิ ไม่ได้ไข้งาน ไม่ไข่เงินชดเชย เมื	เงขีพ ? ยออกจากงาน ทำหนด1 40 (1)	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓<	ริธิบัดเศษ รวมขอดเงินนี้เพื่อ ขอดเงินนี้ต้องเสีย ขอดเงินนี้หักเบี้ยร แสดงในรายงาน งาน	สองศาแหน่ง ศานวณประกันสังส ภาษี ? เช่น แสดงในช่องคำ	คม ? ล์วงเวลา ~ ~	
เพิ่มหรือลดเงินได้ เฉลียยอดเงิน รวมยอดเงินนี้เพื่อสานวณ ประเภทสิทธิการลา ประเภทขนิดสวัสดิการ เงินชดเชยออกจากงาน เฉพาะกรณีเงินได้เสียภา วิธีคิดภาษี ประเภทเงินได้ตามมาด: ชื่อทีแสดงใน ภ.ง.ด.	เพิ่ม ไม่ต้องเฉลีย กองทุนสำรองเลี้ย ไม่ได้ไข้สำหธิ ไม่ได้ไข้งาน ไม่ใช่เงินชดเชย เมื	เงชีพ ? ยออกจากงาน กำหนด1 40 (1) คำล่วงเ	 <!--</td--><td>วิธีบัดเศษ รวมขอดเงินนี้เพื่องเสีย ขอดเงินนี้ต้องเสีย ขอดเงินนี้ทักเบียร แสดงในรายงาน งาน</td><td>สองศาแหน่ง ศานวณประกันสังส ภาษี ? เชิน แสดงในช่องคำ</td><td>คม ? ล์วงเวลา ~ </td><td></td>	วิธีบัดเศษ รวมขอดเงินนี้เพื่องเสีย ขอดเงินนี้ต้องเสีย ขอดเงินนี้ทักเบียร แสดงในรายงาน งาน	สองศาแหน่ง ศานวณประกันสังส ภาษี ? เชิน แสดงในช่องคำ	คม ? ล์วงเวลา ~ 	
เพิ่มหรือลดเงินได้ เฉลียขอดเงิน รวมขอดเงินโเพื่อต่านวณ ประเภทเส็พชิการลา ประเภทหนิดสวัสดิ์การ เงินชดเชยออกจากงาน เฉพาะกรณีเงินได้เสียภา วิธีติดภาษี ประเภทเงินได้ตามมาดะ วิธีการประมาณเงินได้เกิมไ	(พืม ไม่ต้องเฉลีย กองทุนสารองเลีย ไม่ได้ไข้สิทธิ ไม่ได้ไข้งาน ไม่ใช่เงินขดเขก มี	เงขีพ ? ยออกจากงาน กำหนด1 40 (1) คำส่วงเ เงินเพิ่ม	 <!--</td--><td>วิธีบัดเศษ รวมขอดเจ้นนี้ต้องเสีย ขอดเง้นนี้ต้องเสีย ขอดเง้นนี้หักเบี้ยว แสดงในรายงาน งาน</td><td>สองคำแหน่ง คำนวณประกันสังด ภาษี ? เข้น แสดงในช่องคำเ</td><td>ลม ? ล์วงเวลา </td><td></td>	วิธีบัดเศษ รวมขอดเจ้นนี้ต้องเสีย ขอดเง้นนี้ต้องเสีย ขอดเง้นนี้หักเบี้ยว แสดงในรายงาน งาน	สองคำแหน่ง คำนวณประกันสังด ภาษี ? เข้น แสดงในช่องคำเ	ลม ? ล์วงเวลา 	
เพิ่มหรือลดเงินได้ เฉลียยอดเงิน วามขอดเงินไฟอ์ศานาณ ประเภทหริตสังกราง เงินขณะของสุดกรางงาน เฉพาะกรณีเงินได้เสียภา วิธีตัดกาษี ประเภทเงินได้เหลือมาติ ประเภทเงินได้เริ่มต้อนเงินได้ วิธีติดคาไปร่ายเงินได้	เพิ่ม ไม่ต้องเฉลีย กองทุนสารองเลี้ย ไม่ได้ไข้สิทธิ ไม่ได้ไข้งาน ไม่ใช่เงินขดเขก เขี	งชีพ ? ยออกจากงาน กำหนดi 40 (1) คำส่วงเ เงินเพิ่ม ตามมาด	ไนแฟ้มพนัก วลา เงินหักสำนะ เงินทักสำนะ เงินทักสำนะ เงินทักสำนะ	วิธีบัดเศษ รวมขอดเจ็นนี้ต้องเสีย ขอดเงินนี้ต้องเสีย ขอดเงินนี้หักเบี้ยว แสดงในรายงาน งาน งาน คนคราวไม่สม่าเสมอ 40(2)	สองศาแหน่ง ศานวณประกันสังก ภาษี ? เช่น แสดงในช่องค่า	คม ? ล์วงเวลา ∨ ∨ ∨	
เพิ่มหรือออเงินได้ เฉลียขออเงิน รวมขออเงินให้จัดสานวณ ประเทพชนิตสวัสดิการ เงินชอเชขออกจากงาน แลงาะกรณีเงินได้เสือกา รู้อิสังคาปรั ประเททเงินได้ตามอาคะ ชื่อมันสองโบ ภ.จ.ด. วิธีกายประเททเงินได้ตามอาคะ รู้อิสายเริ่มเป็นเป็น เฉลาะกรณีผิดคาปรัง	เพิ่ม ไม่ต้องเฉลีย กองทุนสำรองเลีย ในได้ไข้สำหริ ในได้ไข้งาน ไม่ไข่เงินชดเชม เขี รา งปี	เงชีพ ? ยออกจากงาน กำหนดi 40 (1) ดำส่วงเ เงินเพิ่ม ดามมาด	 <!--</td--><td>วิธีบัดเสษ รวมขอดเจ็บนี้เพื่อ ขอดเจ็บนี้ต้องเสีย ขอดเจ็บนี้ต่องเสีย ขอดเจ้นนี้ทักเบียร แสดงในรายงาน งาน งาน งาน</td><td>สองตำแหน่ง ตำนวณประกันสังด์ ภาษี ? เป็น แสดงในช่องค่าง</td><td>คม ? ล์วงเวลา ∨ ∨ ∨</td><td></td>	วิธีบัดเสษ รวมขอดเจ็บนี้เพื่อ ขอดเจ็บนี้ต้องเสีย ขอดเจ็บนี้ต่องเสีย ขอดเจ้นนี้ทักเบียร แสดงในรายงาน งาน งาน งาน	สองตำแหน่ง ตำนวณประกันสังด์ ภาษี ? เป็น แสดงในช่องค่าง	คม ? ล์วงเวลา ∨ ∨ ∨	

<u>หมายเหตุ</u> : แนะนำว่าทำการเลือกวิธีปัดเศษให้เหมือนกัน เพื่อให้ผลลัพธ์แสดงขอดได้ถูกต้อง เช่น หากเป็น สองตำแหน่ง ก็ให้ เป็นสองตำแหน่งเหมือนกันทั้งหมด

<u> คำแนะนำเพิ่มเติม</u> :

- ในการบันทึกเงินได้เงินหัก แนะนำให้บันทึกจำนวนรวม 1 รายการ เช่น เดือน มิ.ย. 65 พนักงานได้รับค่าล่วงเวลา 1.5 เท่า จำนวน 25 ชั่วโมง แนะนำให้ทำการบันทึก 1 รายการ และ ระบุจำนวน 25 ชม. เป็นต้น ซึ่งจะไม่แนะนำให้บันทึก แยกรายการ เนื่องจากจะทำให้การปัดเศษแยกรายการ และ ทำให้ผลลัพธ์ Dif กันได้
- หากตรวจสอบพบว่าผลคำนวณเงินเดือน ไม่ตรง โดย Dif กันที่ทศนิยม แนะนำให้ตรวจสอบการตั้งก่าวิธีปัดเศษของ โปรแกรม ตามที่แนะนำทั้ง 2 หัวข้อ เพื่อตรวจสอบว่าการตั้งก่าปัดเศษแต่ละรายการ กำหนดไว้ตรงกันหรือไม่ เมื่อทำ การแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการกำนวณเงินเดือนใหม่อีกกรั้ง