## แนะนำการแก้ไขกรณีลืมรหัสลับ หรือ รหัสลับถูกล็อค

สำหรับการเข้าใช้งานโปรแกรมเงินเดือน ผู้ใช้งานจะด้องทำการระบุชื่อผู้ใช้และรหัสลับ แต่กรณีที่ท่านจำรหัสลับในการ เข้าใช้งานไม่ได้ หรือผู้ใช้งานกรอกรหัสลับผิดเกิน 5 ครั้ง ระบบจะขึ้นข้อความว่า ชื่อของท่านถูกระงับการใช้งาน จึงมีผลทำให้ไม่ สามารถเข้าใช้งานโปรแกรมเงินเดือนได้ สำหรับวิธีการแก้ไขนั้น จะมีอยู่ด้วยกัน 2 วิธี ดังนี้

 กรณีที่มีผู้ใช้งานหลายคน ท่านสามารถเข้าไปแก้ไขสิทธิการใช้งานได้ โดยให้ผู้ใช้งานที่มีสิทธิการใช้งานสูงสุดเข้าไป แก้ไขสิทธิชื่อผู้ใช้ถูกปิดการใช้งาน

 กรณีท่านใช้งานระบบ Bplus HRM Connect สามารถให้ระบบแจ้งรหัสผ่านทางมือถือของ User ที่ใช้งานในระบบได้ โดยขั้นตอนดำเนินการทั้ง 3 หัวข้อ มีรายละเอียด ดังนี้

## <u>วิธีการแก้ไข</u>

- กรณีที่มีผู้ใช้งานหลายคน : ท่านสามารถเข้าไปแก้ไขสิทธิการใช้งานได้ โดยให้ผู้ใช้งานที่มีสิทธิการใช้งานสูงสุด หรือ ผุ้ ใช้งานที่มีสิทธิในการเข้าไปแก้ไขชื่อผู้ใช้ถูกปีดการใช้งาน
  - หน้าจอ เลือกฐานข้อมูลที่ต้องการ > คลิก เมนูเครื่องมือ > เลือก ชื่อผู้ใช้และสิทธิการใช้งาน

ระบบจะขึ้นให้ใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสลับ ให้ใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสลับ ที่เป็นสิทธิการใช้งานสูงสุด (ในที่นี้สมมติ เป็น ชื่อผู้ใช้ BUSINESS รหัสลับ เป็น 12345678 ) จากนั้นกด ถูกต้อง

ระบบจะปรากฏหน้าจอชื่อผู้ใช้และสิทธิการใช้งาน ในที่นี้สมมติ
 ว่า HRMANAGER คือชื่อผู้ใช้ถูกปีดการใช้งาน ให้ท่านทำการ
 คลิกขวา → เลือก แก้ไขชื่อผู้ใช้







ระบบจะปรากฏ หน้าจอ ชื่อผู้ใช้และรหัสลับ ให้ท่านนำ เครื่องหมายถูกในช่อง ชื่อผู้ใช้ถูกปีดการใช้งาน ออก จากนั้น บันทึก

🖀 ชื่อผู้ใช้และรห้สล้บ		– 🗆 X	🖀 ชื่อผู้ใช้และรหัสลับ	-		×
แฟ้ม แก้ไข หน้าต่าง วิธีใช้	🚥 🛱		แฟ้ม แก้ไข หน้าด่าง วิธีใช้	<b>a</b> ()		
หน้าหลัก สำหรับการลงรายมือชื่อ			หน้าหลัก สำหรับการลงรายมือชื่อ			
ชื่อยู่ไข้ หลัดลับ ยื่มยินหลัดลับ ตำแหน่ง/หน้าที่ ระดับช่อมมิดี หมายเหตุ การใช้งาน ชื่อผู้ไข้ยังสามารถไข้ รัฟสลับส่งเมือบเป้ รฟสลับไข้ได้คออดใ สามารถไข้พัสลับข้า	EMPHR001		ชื่อผู้ไข้ รหัสดับ ยืนยันหหัสดับ สายหน่องหน่างที่ หมายเลขโทรศัพทที่ไอถือ หมายเหตุ การใช้งาน ซื้อผู้ใช้ดูสนครรถใช้ผา ซื้อผู้ใช้ดูสนครรถใช้ผา ซึ่อผู้ใช้ดูสนครรถใช้ผา	EMPHR001		
		🖌 บันทึก 🗙 ยกเลิก		🗸 บันทึก	🗙 ຍກເລົກ	
แก้ไข		.4	แก้ไข			

≻ ให้ท่านลองเข้ารหัส ที่ ถูกปิดสิทธิการใช้งาน อีกครั้ง ท่านจะสามารถเข้าโปรแกรมได้

🖀 เลือกฐานข้อมูล		_		×
แฟ้ม เครื่องมือ หน่	าต่าง วิธีใช้ 🔜 🗊			
🗸 📲 ฐานข้อมูลทั้งหมด				
ชื่อผู้ใช้และรหัสลับ				×
รู้ ชื่อผู้ใช้	มทึกทั้งชื่อผู้ใช้และรหัสลับ EMDHD001		🗸 ถูกต้อง 🗙 ยกเล็ก	
		_		
รหลอบ	•••••	_		
<u>ลืมรหัสลับ</u>				

- กรณีที่ท่านใช้งานระบบ Bplus HRM Connect ร่วมกับ โปรแกรมเงินเดือน Business Plus HRM จะสามารถให้ระบบแจ้ง รหัสลับผ่านทาง App ในมือถือได้ โดยมีขั้นตอน ดังนี้
  - ➤ หากการตั้งก่ากรั้งแรก ได้ทำการกำหนดเบอร์มือถือไว้ในการตั้งก่า User ผู้ใช้งาน ตรวจสอบได้ตามรูป

<ul> <li>แห้น แก้ไข หน่าด่าว วิธีใช้ ■ 10</li> <li>หน่าหลัก สำหรับการลงรายยือชื่อ</li> <li>ชื่อผู้ใช่</li> <li>BUSINESS</li> <li>หัสลับ</li> <li>เป็นอาราสลรบ</li> </ul>	🙈 ชื่อผู้	ใช้และรหัสลับ		_		×
พม้าหลัก สำหรับการลงรายชื่อชื่อ ชื่อยู่ใช่ BUSINESS าหัสลับ ชิ้นข้างหัสสับ ชิ้นข้างหัสสับ ชิ้นข้างหัสสับ ชิ้นข้างหัสสับ ชิ้นข้างหัสสับ ชิ้นข้างหัสสับ ชิ้นข้างหัสสับชิ้มที่ออกจะใช้งาน ารนัสมัยลู่หมือการใช้งาน ารหัสสับชิ้มที่ออกจะไป สามารถใช้หมืออกไป สามารถใช้หมืออกไป สามารถใช้หมืออกไป สามารถใช้หมืออกไป ชิ้นข้าง พัฒนาน้องให้เปลี่ยงความ พัฒนาน้องให้เปลี่ยงความ พัฒนาน้องให้เปลี่ยงความ พัฒนาน้องให้เปลี่ยงความ พัฒนาน้องให้เปลี่ยงความ พัฒนาน้องให้เปลี่ยงความ พัฒนาน้องให้เปลี่ยงความ ชิ้นข้างการการเรื่องนาม รัฐมีเข้ายังหัสสับชิ้า ชิ้นที่การการการการการการการการการการการการการก	แฟ้ม เ	เก้ไข หน้าต่าง วิธีใช้	🚥 🗱			
มื่อผู้ไข่ BUSINESS       หัสสับ       ทั้งสับ       ยันขางรัสสับ       ตำแหน่ง/หน้าที่       ตำแหน่ง/หน้าที่       หัสสับรัสสับ       ระสันปัญญัติ       ระสันปัญญัติ       การใช้งาน       ทั้งสู่ในปัตรสันนารถใช้งานใด       รัสสุปัญญัติการใช้งาน       รัสสุปัญญัติการใช้งาน       รัสสุปัญญัติการใช้งาน       รัสสุปัญญัติการใช้งาน       รัสสุปัญัญภิตการใช้งาน       รัสสุปัญัญภิตการใช้งาน       รัสสุปัญัญภิตการใช้งาน       รัสสุปัญัญภิตการใช้งาน       รัสสุปัญัญภิตการใช้งาน       รัสสุปัญัญภิตการใช้งาน       รัสสุปัญภิตการใช้งาน       รัสสุปัญภิตการใช้งาน       รัสสุปัญภิตการใช้งาน       รัสสุปัญภิตการใช้งาน       รัสสุปัญภิตการใช้งาน	หน้าหลัก	สำหรับการลงรายมือชื่อ				
ชื่อผู้ใช่ BUSINESS จาลลืน อามารถสลัน สามารถได้มาที่ ผู้สัดการทั่วไป ระสับผู้อนุมิดี ระสมที่9 (สุงที่สุด) ระสับผู้อนุมิดี ระสมที่9 (สุงที่สุด) ระสับผู้อนุมิดี จัดผู้ใช้ยังสามารถใช้งานใด่ ชื่อผู้ใช้ยังสามารถใช้งานใด่ ชื่อผู้ใช้ยังสามารถใช้งานใด่ ชื่อผู้ใช้ยังสามารถใช้งานใด่ สามารถใช้วนี้ดีมาชื่อไป สามารถใช้วนี้สืมชื่อไป สามารถใช้วนี้สืมชื่อไป สามารถใช้วนี้สืมชื่อไป						
รหัสลับ ยืนยันรหัสล์บ สามหน่ง/หน้าที่ ผู้จัดการทั่วไป ระลับผู้อยู่มีดี ระลับผู้อยู่มีอยู่มีดี ระลับผู้อยู่มีดี ระลับผู้มีผู้มีดี ระลับผู้มีผู้สืบ ระลับผู้มีสืบ ระลับผู้มีมีก็มี ระลอบผู้มีสืบ ระลับผู้มีผู้มีสืบ ระลับผู้มีสืบ ระลับหน้า ระลอบผู้มีสืบ ระลอบผู้มีสืบ ระลับหน้า ระลอบผู้มีสืบ ระลอบผู้สี		ชื่อผู้ใช่	BUSINESS			
Budustanu     discussion		รหัสลับ				
สามหนัง/หน้าที่ ผู้จัดการทั่วไป		ยืนยันรหัสลับ	•••••			
ระสัมผู้องสมดี ระสมท์ 9 (สุงพัสุด) พมายแลขโพรส์พรพิมิติอ 0952223333 พมายเหตุ Intial user name การใช้องนู้ ชื่องผู้ให้ยังสามารถใช้งานใต้ 2 ชื่องผู้ให้ยังสามารถใช้งาน รหัสสัมต้องเปลี่ยนเมืองเว็บไข้งาน รหัสสัมต้องเปลี่ยนเมืองเว็บไข้งาน รหัสสัมใช้ได้ดลอดไป 2 สามารถใช้วหัสสัมข่า 2 มันทึก 🗶 ยกแล้ก		ตำแหน่ง/หน้าที่	ผู้จัดการทั่วไป	~		
หมายแลขโทรส์ทหมีอถือ 052223333 หมายเหตุ Intial user name          ที่ได้ส่านรถใช้งานใด         ชื่อผู้ใช้ยุ่กลุ่มดารใช้งาน         ชื่อผู้ใช้ยุ่กลุ่มดารใช้งาน         รหัสสับไข้ได้คลอดไป         สามารถใช้รหัสสับข้า		ระดับผู้อนุมัติ	ระดับที่ 9 (สูงที่สุด)	~		
หมายเหตุ Intial user name กรรไข้งาน ชื่อยู่ใน้ยังสามารถใช้งานใด่ ชื่อยู่ใน้ยุกมีคากรไข้งาน เพิ่สล้มใช้ได้คลอดไป สามารถใช้งหีสลับข้า ๔ ชัมพ์ก × ยกแต้ก		หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	0952223333			
การใช้งาน ชื่อผู้ใช้ยังสามารถใช้งานได้ ชื่อผู้ใช้ถูกปิดการใช้งาน าฟิลลับเลื่องไปอื่นเรื่องไป าฟิลลับเลื่องไปขึ้นติดลอดไป สามารถใช้วฟิลลิบข้า ชื่นทึก ★ ยกแต้ก		หมายเหตุ	Initial user name			
ชื่อมู่ใช้ยังสามารถใช้งานได้ ชื่อมู่ใช้ถูกปิดกรให้งาน าทีสสัมธ์องเปลี่ยนเมื่อเริ่มใช้งาน าทีสสัปช้ได้ตลอดไป สามารถใช้ที่ทีสสับข้า ชื่นที่ก × ยกเล็ก		การใช้งาน				
ขึ้อผู้ใช้ถูกมิดกรรให้งาน รหัสสับข้องเปลี่ยนเมื่อเว้นใช้งาน รหัสสับข้างใช้ได้คลอดไป สามารถใช้รหัสสับข้า ✔ บันทึก 🗙 ยกเล็ก		ชื่อผู้ใช้ยังสามารถใช่	้อ่านได้ 🗹			
รหัสสับต่องเปลี่ยนเมื่อเร็มใช้งาน รหัสสับใช้ได้ดลอดไป 2 สามารถใช้เห็สสับข้า 2 ✔ มันทึก ¥ บกเล็ก		ชื่อผู้ใช้ถูกปิดการใช้ง	มาน 🗌			
รหัสสัปข้ได้คลอดไป 2 สามารถใช้รหัสสับข้า 2 ✔ มันทึก 🗶 บกเล็ก		รหัสลับต้องเปลี่ยนเล่	มื่อเริ่มใช้งาน			
สามารถไข้ทหัสสับข้า 🖸 🗸 มันทึก 🗙 บกเล็ก		รหัสลับใช้ได้ตลอดไ	ป 🗹			
🗸 มันเล็ก		สามารถใช้รหัสลับช้ำ	n 🕑			
🗸 มันเด็ก 🗙 ยกเล็ก						
🗸 บันทึก 🗙 ยกเลิก						
				บันทึก	× ยกเล็ก	

ซึ่งหากทำการตั้งค่าไว้เรียบร้อยแล้ว และ พบว่า User นี้ลืมรหัสลับ แนะนำให้ทำการคลิกไอคอนลืมรหัสลับ ใน หน้าจอที่ระบุชื่อผู้ใช้งานและรหัสลับ ตามรูป

🐔 เลือกฐานข้อมูล -	- 🗆 X	🐔 เลือกฐานข้อมูล	- 🗆 X
แฟ้ม เครื่องมือ หน้าต่าง วิธีใช้ 🗰 👔		แฟ้ม เครื่องมือ หน้าต่าง วิธีใช้ 💷 🗊	
้ชื่อผู้ใช่และรหัสลับ โปรดบันทึกทั้งชื่อผู้ไข่และรหัสลับ ชื่อผู้ใช่ รหัสลับ <u>สิมรหัสสับ</u>	× ✓ ถูกต้อง ★ ยกเล็ก	<ul> <li>✓ - </li> <li>ฐานข้อมูลพึงหมด</li> <li>Information</li> <li>อักษรใบ้รหัสลับส่งไปยังโปรแกรม BplusNot ร้อยแล้ว</li> </ul>	X ify บนมือถือห่านเรียบ OK

- เมื่อเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่งใบ้รหัสลับ ไปที่ App Bplus HRM Connect ตามเบอร์ที่ระบุไว้ในชื่อผู้ใช้งาน โดยจะ ส่งให้เฉพาะบางส่วน เช่น 123\*\*\*\*\* เป็นต้น
- หากท่านจำรหัสลับได้ แนะนำให้เข้าโปรแกรม และ ระบุชื่อผู้ใช้งานกับรหัสลับอีกครั้ง เมื่อระบุถูกต้องแล้วระบบ จะให้ท่านทำการ Reset รหัสลับใหม่เพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้งาน ตามรูป

🍓 เลือกฐานข้อมูล — 🗆 🗙	🌸 เลือกฐานข้อมูล — 🗆 🗙	
แฟ้ม เครื่องมือ หน้าด่าง วิธีใช้ 📾 🗊	แฟ้ม เครื่องมือ หน้าต่าง วิธีใช้ 📾 🗊	
<ul> <li><a>⊡</a> </li> <li><a>ฐานข้อมูลทั้งหมด</a> </li> </ul>	🗸 💱 ฐานข้อมูลทั้งหมด	😭 ตั้งคารหัสลับใหม่ — 🗆 🗙
ชื่อผู้ใช้และรหัสลับ X	Error ×	แฟ้ม แก้ไข หน้าต่าง วิธีใช้ 🚥 🚯
💦 โปรดบันทึกทั้งขือผู้ไข้และรหัสลับ 🗸 ถูกต้อง	โปรดห่าการตั้งค่ารหัสสับใหม่ก่อนการใช้งาน	
* mi		รหัสลับบีจจุบัน ••••••
BUSINESS	ОК	รหัสลับใหม่
С		ยืนยันรพัสลับใหม่
alignaau		
		✓ บันทึก × ยกเล็ก
		แต้ไข
		with
		-

<u>หมายเหตุ</u> : กรณีที่แก้ไขตามข้อที่ 1 และ ข้อที่ 2 แล้ว แต่ยังเข้าโปรแกรมเงินเดือนไม่ได้ แนะนำให้ท่านจะต้องกรอก เอกสารหนังสือแจ้งปลดล็อกรหัสลับตามเอกสาร พร้อมกับประทับตราของบริษัทท่าน เพื่อยืนยันการใช้งานในโปรแกรม เงินเดือน และ ส่งกลับมาทาง บริษัท อี-บิซิเนส พลัส จำกัด และ ให้ท่านโทรกลับมาทาง บริษัท อี-บิซิเนส พลัส จำกัด เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ทำการปลดล็อกรหัสลับให้อีกกรั้ง โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ตาม Link : <u>https://shorturl.asia/WJS8Y</u>

โดยให้ท่าน ทำการถงรายมือชื่อของผู้มีอำนาจสูงสุดที่ดูแถเรื่องการทำเงินเดือน ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยและป้องกันการ รั่วไหลของข้อมูล และให้ท่านทำการประทับตราบริษัท ในหนังสือแจ้งการปลดล็อกรหัสลับเพื่อใช้งานโปรแกรมเงินเดือน โดย ให้ท่านส่งหนังสือมาที่ E-mail : <u>Support\_payroll@businessplus.co.th</u>

จากนั้นให้ท่านติดต่อกลับมาทาง บริษัท อี-บิซิเนส พลัส จำกัด ที่ศูนย์บริการเบอร์ 02-880-8800 หรือ 02-409-5409 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำการปลดลีอกรหัสลับให้ เพื่อให้ลูกก้าสามารถใช้งานโปรแกรมเงินเดือนได้อย่างต่อเนื่อง