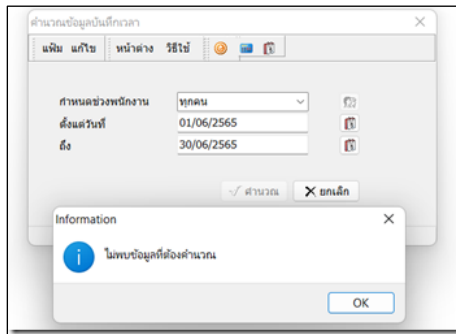
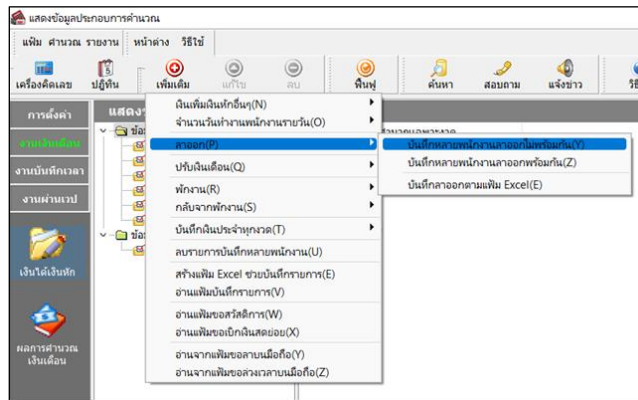


กรณีที่ได้ทำการประกาศแล้ว คำนวณบันทึกเวลาแล้วระบบแจ้ง ไม่พบข้อมูลที่ต้องการคำนวณ



เบื้องต้นแนะนำให้ลูกค้าทำการตรวจสอบในหน้าจอบันทึกเวลาออก ว่าได้ทำการบันทึกเวลาออกพนักงานคนดังกล่าวไว้หรือไม่ หากได้ทำการบันทึกเวลาออกพนักงานไว้ระบบจะแจ้งไม่พบข้อมูลที่ต้องการตามคำนวณ

สามารถตรวจสอบการบันทึกเวลาออกได้โดยไปที่หน้าจอ งานเงินเดือน -> เงินได้เงินหัก -> เพิ่มเติม -> ลาออก -> เลือก บันทึกหลายพนักงานลาออกไม่พร้อมกัน แล้ว กดอ่านค่าเดิม เพื่อทำการตรวจสอบรายการพนักงานลาออก



หากตรวจสอบแล้วพบว่ามีการบันทึกเวลาออกไว้ แนะนำให้ลบการบันทึกเวลาออกออก แล้วทำการประกาศการทำงานใหม่อีกครั้ง

