

บทที่ 6 การตั้งงวดเงินเดือน

❖ วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถกำหนดงวดการจ่ายเงินเดือนตามนโยบายของบริษัทได้ ซึ่งโปรแกรมมีงวดการจ่ายเงินเดือนให้เลือก 5 ประเภท คือ จ่ายเดือนละครั้ง, จ่ายเดือนละสองครั้ง, จ่ายเดือนละสามครั้ง, จ่ายสัปดาห์ละครั้ง และงวดพิเศษต่าง ๆ

❖ การตั้งงวดเงินเดือน

ก่อนทำการคำนวณเงินเดือนจะต้องทำการตั้งงวดเงินเดือน เพื่อใช้สำหรับทำการคำนวณเงินเดือนให้กับพนักงาน โดยจะต้องกำหนดให้โปรแกรมทราบว่าเป็นงวดเงินเดือนที่จ่ายเงินเดือนให้กับพนักงานกี่ครั้งต่อเดือน และจะต้องระบุวันที่ต้นงวดวันที่ปลายงวด และวันที่จ่ายของงวดเงินเดือนว่าเป็นวันที่ใด พร้อมทั้งต้องกำหนดว่าในงวดเดือนนั้นๆ ต้องการให้โปรแกรมจ่ายเงินได้ประจำ หรือหักเงินประเภทใดบ้าง เช่น หักเงินกู้, หักเงินสำรองเลี้ยงชีพ, หักประกันสังคม หรือหักภาษี โดยสามารถกำหนดงวดเงินเดือนได้ 5 ประเภท คือ

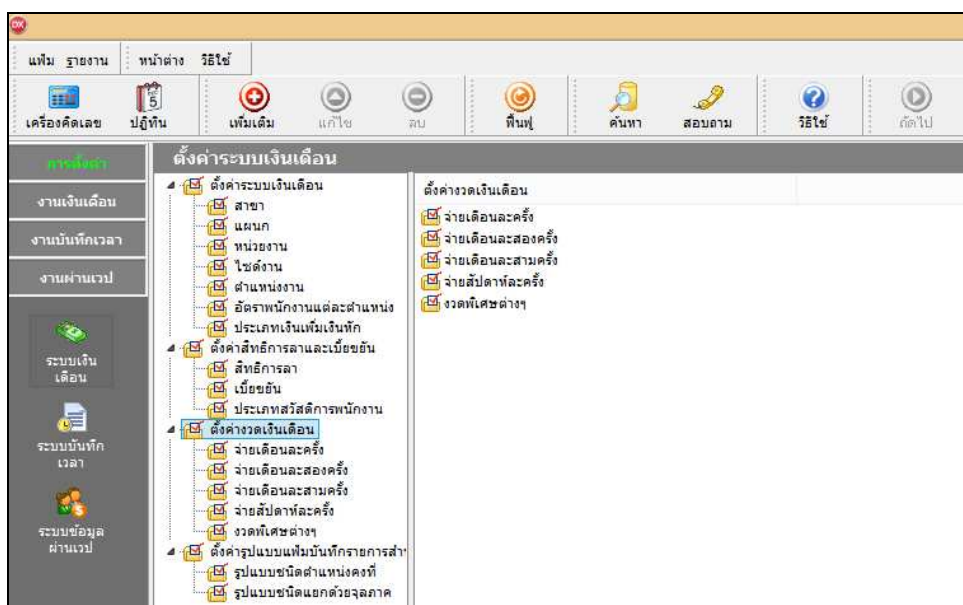
1. งวดจ่ายเดือนละครั้ง
2. งวดจ่ายเดือนละสองครั้ง
3. งวดจ่ายเดือนละสามครั้ง
4. งวดจ่ายสัปดาห์ละครั้ง
5. งวดพิเศษต่างๆ เป็นงวดการจ่ายเงินเพิ่ม/เงินหักที่จ่ายไม่พร้อมกับเงินเดือน เช่น จ่ายคอมมิชชั่น, จ่ายโบนัส เป็นต้น

ซึ่งงวดพิเศษนี้จะสามารถใช้ได้กับพนักงานทุกประเภท รวมถึงพนักงานที่ได้เงินเป็นค่าจ้างงานด้วย

* ขั้นตอนการตั้งงวดเงินเดือน

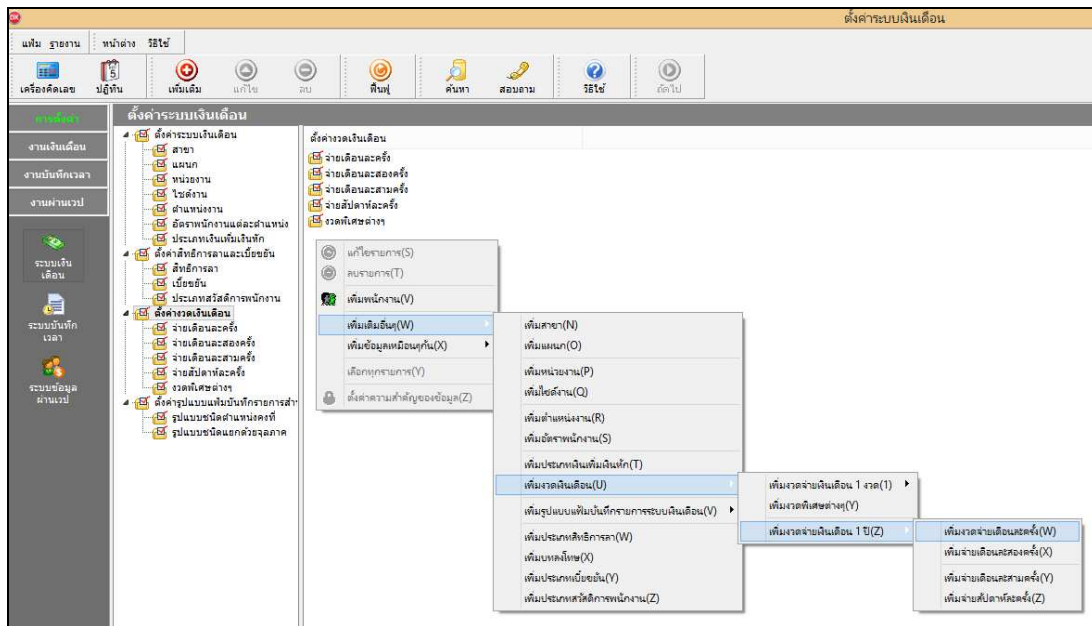
วิธีการบันทึกข้อมูล


➢ หน้าจอ การตั้งค่า ➔ คลิก ระบบเงินเดือน ➔ คลิกที่ ตั้งค่างวดเงินเดือน

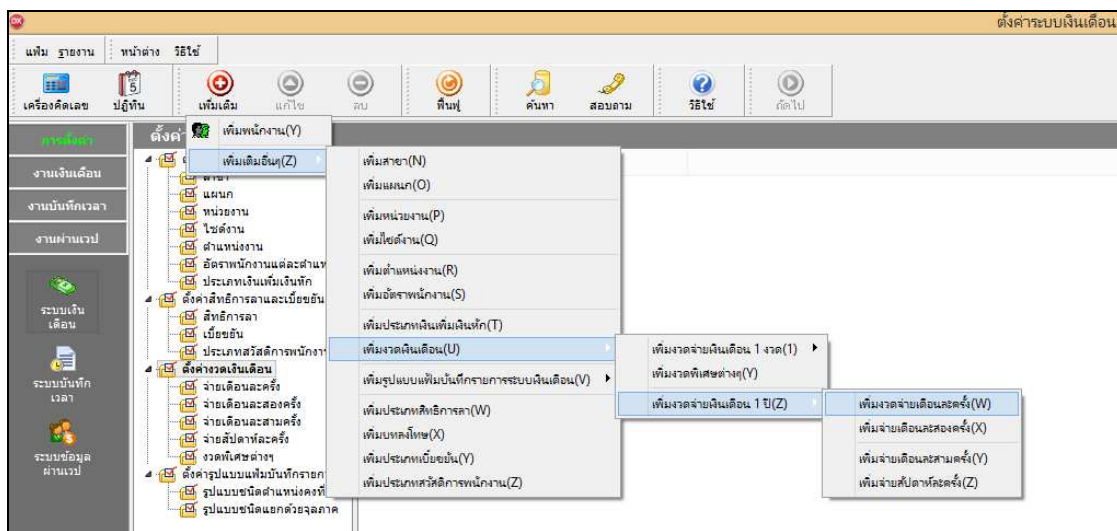


การตั้งวงเงินเดือน สามารถทำได้ 2 วิธี คือ

➢ 1. คลิกเมาส์ขวา → เลือก เพิ่มเติมอื่นๆ → เลือก เพิ่มวงเงินเดือน → เลือก เพิ่มวงจ่ายเงินเดือน 1 ปี → เลือก ประเภทของวงการจ่ายที่ต้องการ เช่น เพิ่มวงจ่ายเดือนละครั้ง เป็นต้น



➢ หรือ 2. คลิกปุ่ม  → เลือก เพิ่มเติมอื่นๆ → เลือก เพิ่มวงเงินเดือน → เลือก เพิ่มวงจ่ายเงินเดือน 1 ปี → เลือก ประเภทของวงการจ่ายที่ต้องการ เช่น เพิ่มวงจ่ายเดือนละครั้ง เป็นต้น



➢ โปรแกรมจะแสดง หน้าจอเพิ่มวงเงินเดือน 1 ปี ดังรูป

คำอธิบาย

- วันที่เริ่มต้นงวดแรก คือ การกำหนดวันที่เริ่มต้นงวดของงวดเงินเดือนแรกที่ต้องการใช้โปรแกรมคำนวณเงินเดือนในปีนั้นๆ

 - กรณีที่ใช้งาน โปรแกรมตั้งแต่ต้นปี ให้ระบุวันที่เริ่มต้นงวดแรกเป็นวันที่ต้นงวดของเดือนมกราคม
 - กรณีใช้งาน โปรแกรมระหว่างปี ให้ระบุวันที่เริ่มต้นงวดแรกเป็นวันที่ต้นงวดของงวดเงินเดือนแรกที่ใช้ใช้งาน โปรแกรมคำนวณเงินเดือน
- วันที่ปลายงวดแรก คือ การกำหนดวันที่สิ้นสุดของงวดเงินเดือนแรกที่ต้องการใช้โปรแกรมคำนวณเงินเดือนในปีนั้นๆ

 - กรณีที่ใช้งาน โปรแกรมตั้งแต่ต้นปี ให้ระบุวันที่ปลายงวดแรกเป็นวันที่สิ้นสุดของเดือนมกราคม
 - กรณีใช้งาน โปรแกรมระหว่างปี ให้ระบุวันที่ปลายงวดแรกเป็นวันที่สิ้นสุดของงวดเงินเดือนแรกที่ใช้ใช้งาน โปรแกรมคำนวณเงินเดือน
- จ่ายเงินที่ได้ประจำ คือ การกำหนดในงวดเงินเดือนที่ต้องการให้โปรแกรมคำนวณจ่ายเงินได้ประจำให้กับพนักงานที่มีเงินได้ประจำบันทึกไว้ในแฟ้มประวัติหรือไม่
- หักเงินค้ำประกัน คือ การกำหนดในงวดเงินเดือนที่ต้องการให้โปรแกรมหักเงินค้ำประกันกับพนักงานที่มีการบันทึกหักเงินค้ำประกันไว้ในแฟ้มประวัติหรือไม่
- หักสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ คือ การกำหนดในงวดเงินเดือนที่ต้องการให้โปรแกรมหักสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกับพนักงานที่มีการบันทึกการหักเงินสะสมไว้ในแฟ้มประวัติหรือไม่
- หักเงินกู้ คือ การกำหนดในงวดเงินเดือนที่ต้องการให้โปรแกรมหักเงินกู้กับพนักงานที่มีการบันทึกการหักเงินกู้ไว้ในแฟ้มประวัติหรือไม่
- หักวันลาเกินสิทธิ์ คือ กรณีที่มีโปรแกรมสิทธิการลาและเบี้ยขยันขึ้นสูง และต้องการกำหนดในงวดเงินเดือนที่ต้องการให้โปรแกรมหักเงินจากการลาเกินสิทธิ์ของพนักงานหรือไม่ ซึ่งสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ในคู่มือระบบสิทธิการลาและเบี้ยขยันขึ้นสูง

- **จ่ายเบี่ยชยัน** คือ กรณีที่มีโปรแกรมสิทธิการลาและเบี่ยชยันชั้นสูง และต้องการกำหนดในงวดเงินเดือนว่าต้องการให้โปรแกรมคำนวณจ่ายเบี่ยชยันให้กับพนักงานหรือไม่ ซึ่งสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม ได้ในคู่มือระบบสิทธิการลาและเบี่ยชยันชั้นสูง
- **หักประกันสังคม** คือ การกำหนดในงวดเงินเดือนว่าต้องการให้โปรแกรมหักเงินสมทบประกันสังคมกับพนักงานหรือไม่ ซึ่งถ้ามีการจ่ายเงินเดือนเดือนละ 2 ครั้ง และไม่กำหนดให้งวดแรกคำนวณเงินสมทบประกันสังคม และเมื่อคำนวณประกันสังคมในงวดที่ 2 โปรแกรมจะรวมค่าจ้างในงวดแรกกับงวดที่ 2 เป็นฐานค่าจ้างในการคำนวณเงินสมทบประกันสังคมโดยอัตโนมัติ

ข้อแนะนำ ควรกำหนดให้โปรแกรมคำนวณหักเงินสมทบประกันสังคมทุกงวดเงินเดือน
- **คำนวณภาษี** คือ การกำหนดในงวดเงินเดือนว่าต้องการให้โปรแกรมคำนวณหักภาษีจากพนักงานหรือไม่ ซึ่งถ้ามีการจ่ายเงินเดือน เดือนละ 2 ครั้ง และไม่กำหนดให้งวดแรกคำนวณหักภาษีเงินได้กับพนักงาน ในการคำนวณภาษีเงินได้ในงวดที่ 2 โปรแกรมจะนำเงินได้ของงวดปัจจุบันเป็นฐานในการคำนวณภาษีเท่านั้น โดยจะไม่นำเงินได้ของงวดแรกนำมารวมคำนวณภาษีด้วย และจะส่งผลกระทบต่อให้การคำนวณภาษีในงวดสุดท้ายของปี พนักงานจะเสียภาษีมมากกว่าแต่ละเดือนที่ผ่านมา

ข้อแนะนำ ควรกำหนดให้โปรแกรมคำนวณหักภาษีทุกงวดเงินเดือน
- **หักเงินผ่อน** คือ การกำหนดในงวดเงินเดือนว่าต้องการให้โปรแกรมหักเงินผ่อนกับพนักงานที่มีการบันทึกการหักเงินผ่อนไว้ในแฟ้มประวัติหรือไม่

➤ เมื่อทำการกำหนดรายละเอียดของงวดเงินเดือนเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่มบันทึก จะปรากฏงวดเงินเดือน ดังรูป

วันที่จ่าย	วันที่ต้นงวด	วันที่ปลายงวด
25/01/2560	01/01/2560	31/01/2560
24/02/2560	01/02/2560	28/02/2560
24/03/2560	01/03/2560	31/03/2560
25/04/2560	01/04/2560	30/04/2560
25/05/2560	01/05/2560	31/05/2560
23/06/2560	01/06/2560	30/06/2560
25/07/2560	01/07/2560	31/07/2560
25/08/2560	01/08/2560	31/08/2560
25/09/2560	01/09/2560	30/09/2560
25/10/2560	01/10/2560	31/10/2560
24/11/2560	01/11/2560	30/11/2560
25/12/2560	01/12/2560	31/12/2560

❖ การแก้ไขงวดเงินเดือน

หากท่านต้องการแก้ไขบางงวดเงินเดือนไม่ให้โปรแกรมมีจ่ายเงินได้ประจำ, เบี้ยขยัน หรือหักเงินค้ำประกัน, เงินสะสม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, เงินสมทบประกันสังคม, เงินกู้, เงินผ่อน, วันลาเกินสิทธิ, หักภาษี สามารถทำการแก้ไขงวดเงินเดือนได้ โดยต้องทำการแก้ไขก่อนการคำนวณเงินเดือน

* ขั้นตอนการแก้ไขงวดเงินเดือน

วิธีการบันทึกข้อมูล

➢ ดับเบิ้ลคลิกที่ งวดเงินเดือนที่ต้องการแก้ไข → นำเครื่องหมาย ออกจากรายการจ่าย หรือหัก ที่ไม่ต้องการให้โปรแกรมทำการจ่ายหรือหักในงวดเงินเดือนนั้นๆ → คลิก ปุ่มบันทึก

❖ สิ่งที่ต้องทราบ

- การคำนวณภาษีจะคำนวณจากเงินได้ที่เกิดขึ้นในงวดเงินเดือนนั้น หากงวดเงินเดือนใดไม่คำนวณภาษี โปรแกรมจะไม่นำเงินได้ในงวดเงินเดือนนั้นๆ ไปรวมคำนวณภาษีในงวดเงินเดือนถัดไป
- ในกรณีงวดเงินเดือนมีการคำนวณคร่อมเดือน จะมีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้
 - เช่น กรณีงวดการคำนวณเริ่มวันที่ 21/12/2559 ถึงวันที่ 20/01/2560 จ่ายเงินวันที่ 28/01/2560
 - คลิก จ่ายเดือนละครั้ง และคลิกเมาส์ขวาแล้วเลือก เพิ่มงวดเงินเดือน 1 ปี
 - ระบุ วันที่เริ่มต้นงวดแรก 21/12/2559 วันที่ปลายงวดแรก 20/01/2560 จากนั้นคลิก บันทึก
 - จากนั้น โปรแกรมจะสร้างงวดเงินเดือนมาให้อัตโนมัติจำนวน 12 งวด
 - ทำการแก้ไขวันที่จ่ายของแต่ละงวด
- งวดสุดท้ายของปีภาษี คลิก ที่งวดสุดท้ายของปีภาษี ในกรณีที่เป็งวดสุดท้ายของปี โปรแกรมคำนวณภาษีแตกต่างจากงวดเงินเดือนอื่นโดยงวดเงินเดือนอื่นๆ โปรแกรมจะทำการคำนวณภาษีโดยประมาณเงินได้ทั้งปีจากเงินได้ในงวดเงินเดือนนั้นๆ แต่ในงวดสุดท้ายของปีโปรแกรมจะคำนวณภาษีจากเงินได้จริงทั้งปีของพนักงาน และเมื่อคำนวณได้ยอดเงินภาษีทั้งปีแล้ว โปรแกรมจะนำยอดภาษีหัก ณ ที่จ่ายไว้ก่อนงวดเงินเดือนสุดท้ายมาเปรียบเทียบกับยอดเงินภาษีทั้งปี เพื่อคำนวณหายอดเงินภาษีที่พนักงานต้องจ่ายเพิ่มเติมในงวดสุดท้ายของปี หรือต้องขอคืนในคอนสิ้นปี