บทที่ 6 การตั้งงวคเงินเดือน

🛠 วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถกำหนดงวดการจ่ายเงินเดือนตามนโยบายของบริษัทได้ ซึ่งโปรแกรมมีงวดการจ่ายเงินเดือนให้ เถือก 5 ประเภท คือ จ่ายเดือนละครั้ง, จ่ายเดือนละสองครั้ง, จ่ายเดือนละสามครั้ง, จ่ายสัปดาห์ละครั้ง และงวดพิเศษต่าง ๆ

การตั้งงวดเงินเดือน

ก่อนทำการคำนวณเงินเดือนจะต้องทำการตั้งงวดเงินเดือน เพื่อใช้สำหรับทำการคำนวณเงินเดือนให้กับพนักงาน โดย จะต้องกำหนดให้โปรแกรมทราบว่าเป็นงวดเงินเดือนที่จ่ายเงินเดือนให้กับพนักงานกี่ครั้งต่อเดือน และจะต้องระบุวันที่ต้นงวด วันที่ปลายงวด และวันที่จ่ายของงวดเงินเดือนว่าเป็นวันที่ใด พร้อมทั้งต้องกำหนดว่าในงวดเงินเดือนนั้นๆ ต้องการให้โปรแกรม จ่ายเงินได้ประจำ หรือหักเงินประเภทใดบ้าง เช่น หักเงินกู้, หักเงินสำรองเลี้ยงชีพ, หักประกันสังคม หรือหักภาษี โดยสามารถ กำหนดงวดเงินเดือนได้ 5 ประเภท คือ

- 1. งวดง่ายเดือนละครั้ง
- งวคง่ายเคือนละสองครั้ง
- งวดจ่ายเดือนละสามครั้ง
- งวดง่ายสัปดาห์ละครั้ง

 ร. งวดพิเศษต่างๆ เป็นงวดการจ่ายเงินเพิ่ม/เงินหักที่จ่ายไม่พร้อมกับเงินเดือน เช่น จ่ายกอมมิชชั่น, จ่ายโบนัส เป็น ด้น ซึ่งงวดพิเศษนี้จะสามารถใช้ได้กับพนักงานทุกประเภท รวมถึงพนักงานที่ได้เงินเป็นก่าชิ้นงานด้วย

🕸 ขั้นตอนการตั้งงวดเงินเดือน

วิธีการบันทึกข้อมูล

➤ หน้าจอ การตั้งค่า → คลิก ระบบเงินเดือน → คลิกที่ ตั้งค่างวดเงินเดือน



การตั้งงวดเงินเดือน สามารถทำได้ 2 วิธี คือ

▶ 1. คลิกเมาส์ขวา → เลือก เพิ่มเติมอื่นๆ → เลือก เพิ่มงวคเงินเดือน → เลือก เพิ่มงวคง่ายเงินเดือน 1
 ปี → เลือก ประเภทของงวคการง่ายที่ต้องการ เช่น เพิ่มงวคง่ายเดือนละครั้ง เป็นต้น



>> หรือ 2. คลิกปุ่ม
 → เลือก เพิ่มเติมอื่นๆ → เลือก เพิ่มงวดเงินเดือน → เลือก เพิ่มงวดง่าย
 เงินเดือน 1 ปี → เลือก ประเภทของงวดการง่ายที่ต้องการ เช่น เพิ่มงวดง่ายเดือนละครั้ง เป็นต้น

©			ตั้งค่าระบบเงินเดือน
ແທ້ມ ຽາຍວານ ທາມົາຜ່າວ 555 ອີ ອີອີ ເອີ້ອີ ເອີ້ອາເອີອເລຫ ນໄດ້ທີ່ນີ້ ຫຼື ຫຼື ຫຼື ຫຼື	💿 🥘 💪 🤌	20 00 111	
ตั้งค่ 🕵 เพิ่มพนักงาน(Y)			
งานเงินเลือน งานมันเท็กเวลา งานมันเท็กเวลา งานผ่านเวป ช่านต่านเวป ช่านเต่น ระบบเงิน เดือน	เพิ่มสาขา(N) เพิ่มหน่วยงาน(P) เพิ่มที่ยด์งาน(Q) เพิ่มที่แหน่งงาน(R) เพิ่มอัตราหนักงาน(S) เพิ่มประเภทเงินเพิ่มเห็นจัก(T)		
📕 เปอรมน 🦉 ประเภทสวัสติการพนักงา 4 🔁 สั่งค่างวดเงินเดือน	เพิ่มงาดพินเดือน(U)	เพิ่มงวดจ่ายเงินเดือน 1 งวด(1) 🔸 เพิ่มงวดพีเศษต่างง(Y)	
ระบบบันทึก — 🔟 จ่ายเดือนละครั้ง เวลา — 🔟 จ่ายเดือนละสองครั้ง	เพิ่มรู้ขนบบแพมบนทกรายการระบบพนเดอน(v)	เพิ่มงวดจ่ายเงินเดือน 1 ปี(Z)	เพิ่มงวดจ่ายเดือนละครั้ง(W)
🥵 🦉 จ่ายเดือนละสามครั้ง	เพิ่มบุทคงโทษ(X)		เพิ่มจ่ายเดือนสะสองครั้ง(X)
ระบบข้อมูล ผ่านเวป 4 (ชี สังครรูปแบบแฟมบันทึกรายก - ชีวินบบขนิดสำแหน่งคงที่	เพิ่มประเภทเบี้ขอขัน(Y) เพิ่มประเภทสวัสดิการพนักงาน(Z)		เพิ่มจ่ายเดือนละสามตรั้ง(Y) เพิ่มจ่ายสัปดาห์ละตรั้ง(Z)
🥰 รูปแบบชนิดแยกด้วยจุลภาค		-	

🕨 โปรแกรมจะแสดง หน้าจอเพิ่มงวดเงินเดือน 1 ปี ดังรูป

💿 เที	มมงวดเงินเดือน 1 ปี	- 🗆 ×
แฟ้ม แก้ไข หน้าต่าง วิธีใช้ 🌛	i 🥹 i 🖬 🗊	
ช่วงวันที่ วันที่เริ่มต้นงวดแรก 01/01/2560 วันที่ปลายงวดแรก 31/01/2560		 มันทึก มาเลิก
เงื่อนไข จ่ายเงินที่ได้ประจำ ? หักเงินค้าประกัน หักสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองที่ 1 หักสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองที่ 2 หักเงินผ่อน หักเงินผ่อน หักค่าเครื่องแบบ คำนวณภาษิ ?	 จ่ายเบี้ยขยัน ทักประกันสังคม ทักวันลาเกินสิทธิ ทักเงินกู่ ทักเงินกู่ค่าเล่าเรียนบุตร ทักเงินกู่สวัสดิการอื่น 	Y Y Y Y Y

คำอธิบาย

•	วันที่เริ่มต้นงวดแรก	คือ	การกำหนดวันที่เริ่มต้นงวดของงวดเงินเดือนแรกที่ต้องการใช้โปรแกรม กำนวณเงินเดือนในปีนั้นๆ
			 กรณีที่ใช้งานโปรแกรมตั้งแต่ต้นปี ให้ระบุวันที่เริ่มต้นงวดแรกเป็น
			วันที่ต้นงวดของเดือนมกรากม
			● กรฉึใช้งานโปรแกรมระหว่างปี ให้ระบุวันที่เริ่มต้นงวดแรกเป็นวันที่
			ต้นงวดของงวดเงินเดือนแรกที่เริ่มใช้งานโปรแกรมกำนวณเงินเดือน
•	วันที่ปลายงวดแรก	คือ	การกำหนดวันที่สิ้นงวดของงวดเงินเดือนแรกที่ต้องการใช้โปรแกรมคำนวณ
			เงินเดือนในปีนั้นๆ
			 กรณีที่ใช้งานโปรแกรมตั้งแต่ต้นปี ให้ระบุวันที่ปลายงวดแรกเป็นวันที่ สิ้นงวององคือบบอราอง
			๑ แน่ง ภายองเทอ แมกร แหล่ ● กรณีใช้งานโปรแกรนระหว่างนี้ ให้ระบวันที่ปลายงาณแรกเป็นวันที่
			สิ้นงวดของงวดเงินเดือนแรกที่เริ่มใช้งานโปรแกรมคำนวณเงินเดือน
•	จ่ายเงินที่ได้ประจำ	คือ	การกำหนดในงวดเงินเดือนว่าต้องการให้โปรแกรมกำนวณจ่ายเงินได้ประจำ
			ให้กับพนักงานที่มีเงินได้ประจำบันทึกไว้ในแฟ้มประวัติหรือไม่
•	หักเงินค่ำประกัน	คือ	การกำหนดในงวดเงินเดือนว่าต้องการให้โปรแกรมหักเงินค้ำประกันกับ
			พนักงานที่มีการบันทึกหักเงินค้ำประกันไว้ในแฟ้มประวัติหรือไม่
•	หักสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	คือ	การกำหนคในงวคเงินเดือนว่าต้องการให้โปรแกรมหักสะสมกองทุนสำรอง
			เลี้ยงชีพกับพนักงานที่มีการบันทึกการหักเงินสะสมไว้ในแฟ้มประวัติหรือไม่
•	หักเงินกู้	คือ	การกำหนดในงวดเงินเดือนว่าต้องการให้โปรแกรมหักเงินกู้กับพนักงานที่มี
			การบันทึกการหักเงินกู้ไว้ในแฟ้มประวัติหรือไม่
•	หักวันลาเกินสิทธิ	คือ	กรณีที่มีโปรแกรมสิทธิการลาและเบี้ยงขันขั้นสูง และต้องการกำหนดในงวด
			เงินเดือนว่าต้องการให้โปรแกรมหักเงินจากการถาเกินสิทธิของพนักงาน
			หรือไม่ ซึ่งสามารถศึกษาราขละเอียดเพิ่มเติมได้ในคู่มือระบบสิทธิการลาและ เบี้ยงขันขั้นสูง
			-

•	จ่ายเบี้ยงยัน	คือ	กรณีที่มีโปรแกรมสิทธิการลาและเบี้ยขยันขั้นสูง และต้องการกำหนดในงวด เงินเดือนว่าต้องการให้โปรแกรมคำนวณจ่ายเบี้ยขยันให้กับพนักงานหรือไม่ ซึ่งสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ในกู่มือระบบสิทธิการลาและเบี้ยขยัน ขั้นสูง
•	หักประกันสังคม	คือ	การกำหนดในงวดเงินเดือนว่าต้องการให้โปรแกรมหักเงินสมทบ ประกันสังคมกับพนักงานหรือไม่ ซึ่งถ้ามีการจ่ายเงินเดือนเดือนละ 2 ครั้ง และไม่กำหนดให้งวดแรกคำนวณเงินสมทบประกันสังคม และเมื่อคำนวณ ประกันสังคมในงวดที่ 2 โปรแกรมจะรวมค่าจ้างในงวดแรกกับงวดที่ 2 เป็น ฐานค่าจ้างในการคำนวณเงินสมทบประกันสังคมโดยอัตโนมัติ <u>ข้อแนะน</u> ำ ควรกำหนดให้โปรแกรมคำนวณหักเงินสมทบประกันสังคมทุก งวดเงินเดือน
•	คำนวณภาษี 	คือ	การกำหนดในงวดเงินเดือนว่าต้องการให้โปรแกรมกำนวณหักภาษีจาก พนักงานหรือไม่ ซึ่งถ้ามีการจ่ายเงินเดือน เดือนละ 2 ครั้ง และไม่กำหนดให้ งวดแรกกำนวณหักภาษีเงินได้กับพนักงาน ในการกำนวณภาษีเงินได้ในงวด ที่ 2 โปรแกรมจะนำเงินได้ของงวดปัจจุบันเป็นฐานในการกำนวณภาษี เท่านั้น โดยจะไม่นำเงินได้ของงวดแรกนำมารวมกำนวณภาษีด้วย และจะ ส่งผลกระทบให้การกำนวณภาษีในงวดสุดท้ายของปี พนักงานจะเสียภาษี มากกว่าแต่ละเดือนที่ผ่านมา <u>ข้อแนะน</u> ำ กวรกำหนดให้โปรแกรมกำนวณหักภาษีทุกงวดเงินเดือน
•	หักเงินผ่อน	คือ	การกำหนดในงวดเงินเดือนว่าต้องการให้โปรแกรมหักเงินผ่อนกับพนักงาน

คือ การกำหนดในงวดเงินเดือนว่าต้องการให้โปรแกรมหักเงินผ่อนกับพนักงาน ที่มีการบันทึกการหักเงินผ่อนไว้ในแฟ้มประวัติหรือไม่

۵				
แฟ้ม <u>ร</u> ายงาน หน้าต่าง วิธีใช้			1.	L. 1
โร้ องคิดเลข ปฏิทิน เพิ่มเติม แก้ไข ลบ	🥝 พื่นฟู	🔎 🎤 ค้นหา สอบถาม	ม วิธีใช้	() ถัดไป
การถังต่า ดั้งค่าระบบเงินเดือน				
งานเงินเดือน งานบันท์กเวลา งานผ่านเวป เล่าน่าวป เล่าน่าบระเล่าน่าวป เล่าน่าบระเล่าน่าวป เล่าน่าวป	³ ¹ u ³ /3 ¹ u ³ ³ 25/01/2560 ² 24/02/2560 ² 25/04/2560 ² 25/05/2560 ² 23/06/2560 ² 25/08/2560 ² 25/08/2560 ² 25/09/2560 ² 25/09/2560 ² 25/09/2560 ² 25/12/2560	รับที่ผันงาด 01/01/2560 01/02/2560 01/03/2560 01/04/2560 01/05/2560 01/05/2560 01/05/2560 01/09/2560 01/09/2560 01/10/2560 01/11/2560 01/11/2560	รับที่ปลายงาด 31/01/2560 28/02/2560 31/03/2560 30/04/2560 30/06/2560 31/07/2560 31/07/2560 31/08/2560 30/09/2560 31/10/2560 30/11/2560 31/12/2560	

≻ เมื่อทำการกำหนดรายละเอียดของงวดเงินเดือนเรียบร้อยแล้ว กลิกปุ่มบันทึก จะปรากฏงวดเงินเดือน ดังรูป

💠 การแก้ไขงวดเงินเดือน

หากท่านต้องการแก้ไขบางงวดเงินเดือนไม่ให้โปรแกรมมีจ่ายเงินได้ประจำ, เบี้ยขยัน หรือหักเงินค้ำประกัน, เงินสะสม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, เงินสมทบประกันสังคม, เงินกู้, เงินผ่อน, วันลาเกินสิทธิ, หักภาษี สามารถทำการแก้ไขงวดเงินเดือนได้ โดยต้องทำการแก้ไขก่อนการกำนวณเงินเดือน

🟶 ขั้นตอนการแก้ไขงวดเงินเดือน

วิธีการบันทึกข้อมูล

> ดับเบิ้ลกลิกที่ งวดเงินเดือนที่ต้องการแก้ไข นำเครื่องหมาย ออกจากรายการจ่าย หรือหัก ที่ไม่ ต้องการให้โปรแกรมทำการจ่ายหรือหักในงวดเงินเดือนนั้นๆ คลิก ปุ่มบันทึก

•	งวดเงิ	นเดือน	เปี 2560 เดือน มกรา	าคม วันที่จ่าย	ย 25/01/2560	- 🗆 ×
แฟ้ม แก้ไข	หน้าต่าง วิธีใช้	<i>.</i>	0 🖬 🗊			
งวดภาษี ปังาษั เดือนภาษี	2560 มกราคม V	•	วันที่ วันทีเริ่มต้นงวด วันที่ปลายงวด วันที่จ่าย	01/01/2560 31/01/2560 25/01/2560	D D	✓ บันทึกX ยกเล็ก
อื่นๆ จ่ายเงินที่ได้ประกัน หักเงินค้าประกัน หักสมทบกองทุา หักสมทบกองทุา หักเงินผ่อน หักเงินผ่อน	ร่า ? แส่ารองเลี้ยงชีพกองที่ 1 แส่ารองเลี้ยงชีพกองที่ 2	▼ 3 ▼ 3 ▼ 3 ▼ 3 ▼ 3 ▼ 3 ▼ 3	ร่ายเบี้ยขยัน รักประกันสังคม รักรันฉาเกินสิทธิ รักเงินภู่ รักเงินภู่ต่าเล่าเรียนบุตร รักเงินภู้สวัสด์การอื่น	Y Y Y Y	ภาษี ศานวณภาษี ? งวดสุดท้ายของปีภาษี ?	
	แก้ไข					

🛠 สิ่งที่ควรทราบ

การคำนวณภาษีจะคำนวณจากเงินได้ที่เกิดขึ้นในงวดเงินเดือนนั้น หากงวดเงินเดือนใดไม่คำนวณภาษี โปรแกรมจะ
 ไม่นำเงินได้ในงวดเงินเดือนนั้นๆ ไปรวมคำนวณภาษีในงวดเงินเดือนถัดไป

- ในกรณึงวดเงินเดือนมีการคำนวณกร่อมเดือน จะมีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้
 - เช่น กรณีงวดการคำนวณเริ่มวันที่ 21/12/2559 ถึงวันที่ 20/01/2560 จ่ายเงินวันที่ 28/01/2560
 - คลิก จ่ายเดือนละครั้ง และคลิกเมาส์ขวาแล้วเลือก เพิ่มงวคเงินเดือน 1 ปี
 - ระบุ วันที่เริ่มต้นงวดแรก 21/12/2559 วันที่ปลายงวดแรก 20/01/2560 จากนั้นกลิก บันทึก
 - จากนั้นโปรแกรมจะสร้างงวดเงินเดือนมาให้อัตโนมัติจำนวน 12 งวด
 - ทำการแก้ไขวันที่ง่ายของแต่ละงวด

3. งวดสุดท้ายของปีภาษี กลิก I ที่งวดสุดท้ายของปีภาษี ในกรณีที่เป็นงวดสุดท้ายของปี โปรแกรมคำนวณภาษี แตกต่างจากงวดเงินเดือนอื่นโดยงวดเงินเดือนอื่นๆ โปรแกรมจะทำการคำนวณภาษีโดยประมาณเงินได้ทั้งปีจากเงินได้ในงวด เงินเดือนนั้นๆ แต่ในงวดสุดท้ายของปีโปรแกรมจะคำนวณภาษีจากเงินได้จริงทั้งปีของพนักงาน และเมื่อคำนวณได้ยอดเงินภาษี ทั้งปีแล้ว โปรแกรมจะนำยอดภาษีหัก ณ ที่จ่ายไว้ก่อนงวดเงินเดือนสุดท้ายมาเปรียบเทียบกับยอดเงินภาษีทั้งปี เพื่อคำนวณหา ยอดเงินภาษีที่พนักงานต้องจ่ายเพิ่มเติมในงวดสุดท้ายของปี หรือต้องขอถืนในตอนสิ้นปี