คู่มือการส่ง ภ.ง.ด.1 ผ่าน RD Prep
กรณียื่นแบบทาง INTERNET

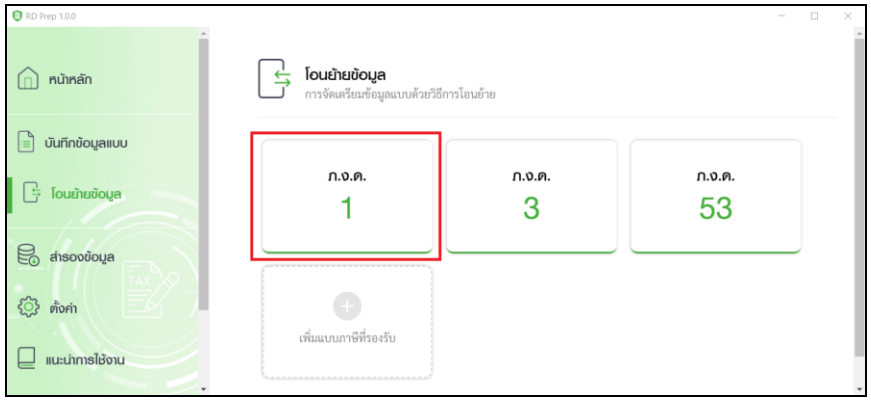
Business Plus HRM

ขั้นตอนการโอนย้ายข้อมูล ภ.ง.ด.1 ผ่าน RD Prep กรณียื่นแบบทาง Internet

1. ดาวน์โหลดโปรแกรม RD Prep เวอร์ชั่น 1.0 จากเว็บไซต์ของกรมสรรพากร (https://efiling.rd.go.th/rd-cms/tax#nav-pro)
2. ทำการติดตั้งโปรแกรม RDPrep_1.0.0 ของกรมสรรพากรลงในเครื่องคอมพิวเตอร์
3. ทำการเตรียมดิสก์ส่ง ภ.ง.ด.1 จากโปรแกรมเงินเดือน
4. เปิดโปรแกรม RDPrep_1.0.0 กรมสรรพากร กด เริ่มต้นใช้งานม, กด โอนย้ายข้อมูล, กดเริ่มต้นใช้งาน, กด เพิ่มแบบภาษีที่รองรับ, กด ติดตั้ง ที่ ภงด.1 หรือหากเคยติดตั้งแล้ว ให้กด ภงด.1 ที่มูนโอนย้ายข้อมูล ดังรูป

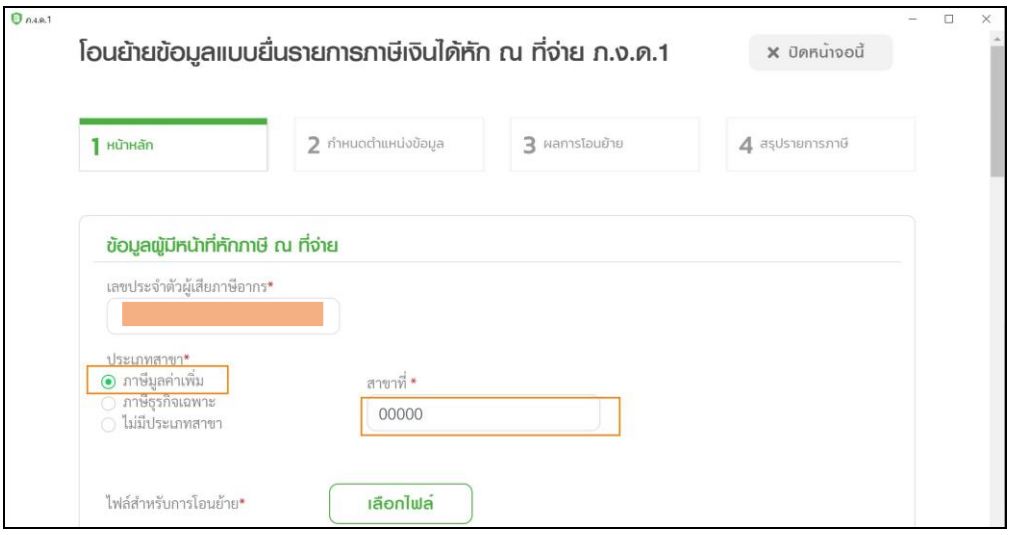


การติดตั้ง การจัดเตรียมข้อมูล ภงด.1

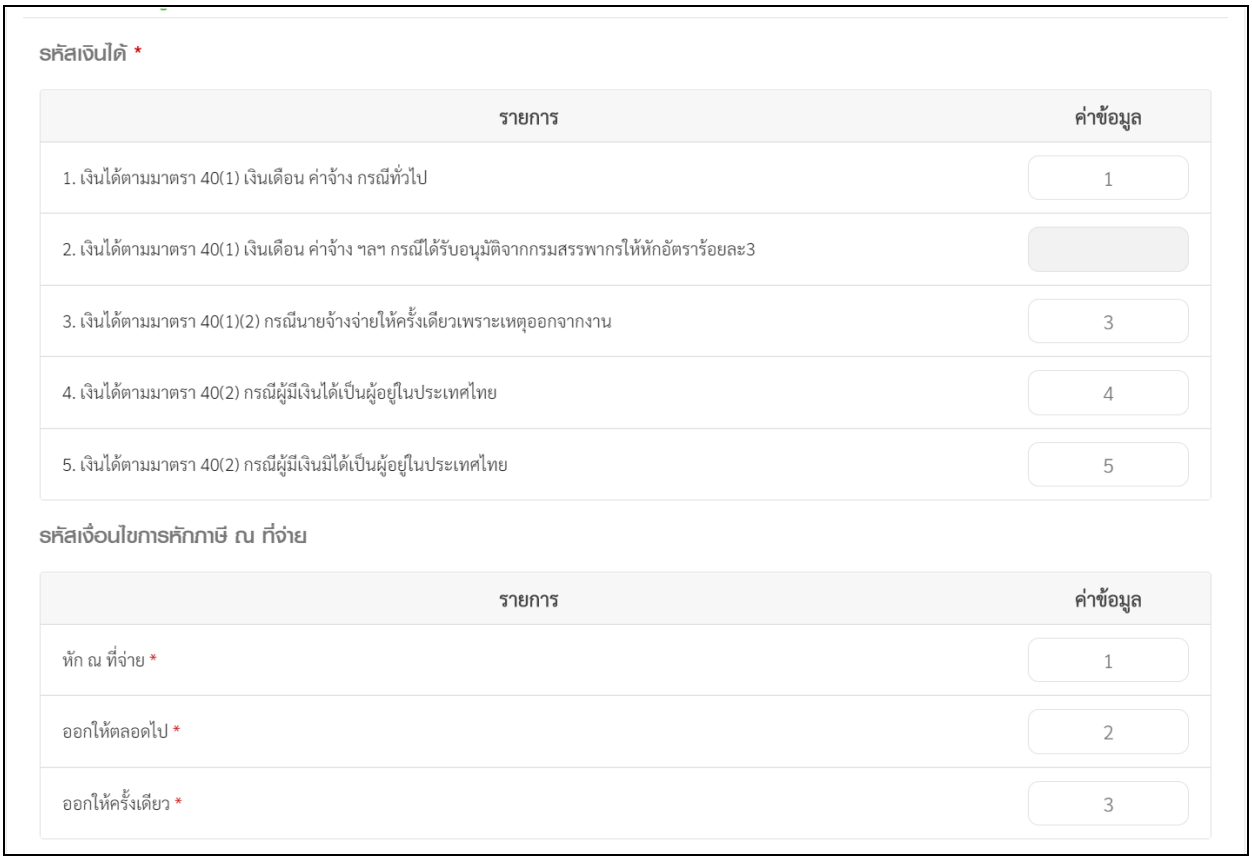


การจัดเตรียมข้อมูลแบบด้วยวิธีการโอนย้าย ภงด.1

5. ทำการระบุ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร -> ติ๊กช่อง ภาษีมูลค่าเพิ่ม -> ระบุ ลำดับที่สาขา (ถ้าไม่มีสาขาให้ระบุ 00000) กดเลือกไฟล์ที่ส่งออกมาจากการ เตรียมดิสก์ ที่มาจากโปรแกรมเงินเดือน Business Plus HRM



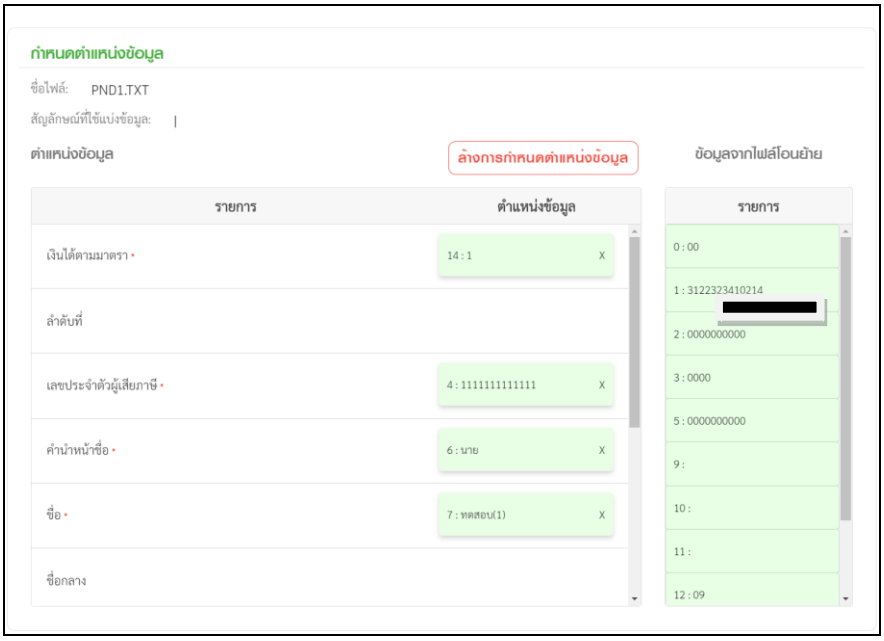
6. ทำการกำหนด เดือน/ปีภาษี แล้วติ๊กรายการช่อง ยื่นปกติ จากนั้นทำการกำหนดรายการหัวข้อ ตั้งค่ารหัสข้อมูล ดังรูป

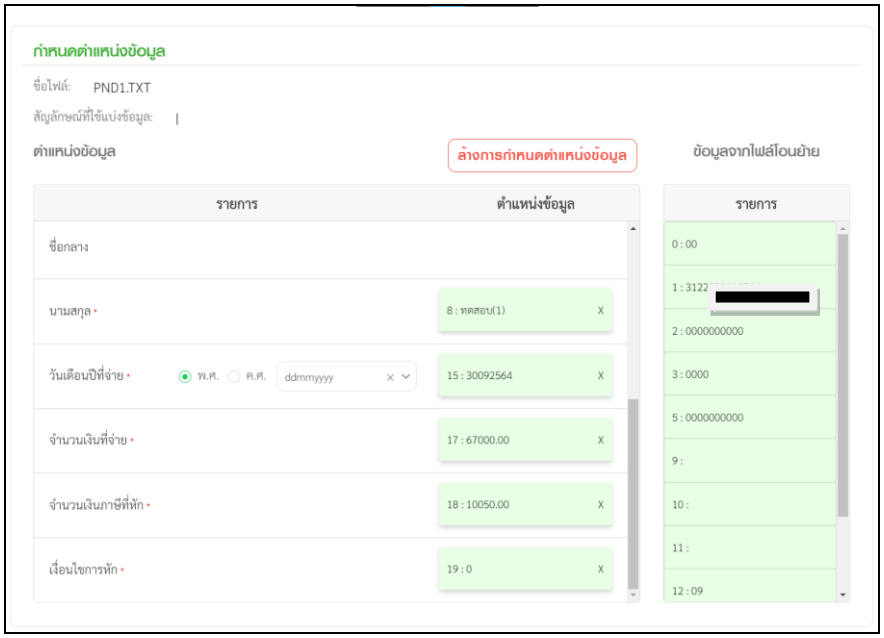


7. กำหนด รูปแบบการแบ่งข้อมูล ติ๊กช่อง แบ่งแยกข้อมูลด้วยสัญลักษณ์ เลือกสัญลักษณ์เป็น | ตามรูป แล้วกดปุ่มถัดไป



8. ทำการกำหนดรายละเอียดตำแหน่งข้อมูล โดยคลิกเลือกช่องฝั่งซ้าย กดค้างแล้วลากมาไว้ตามคอลัมน์ ในรายละเอียด ดังรูป

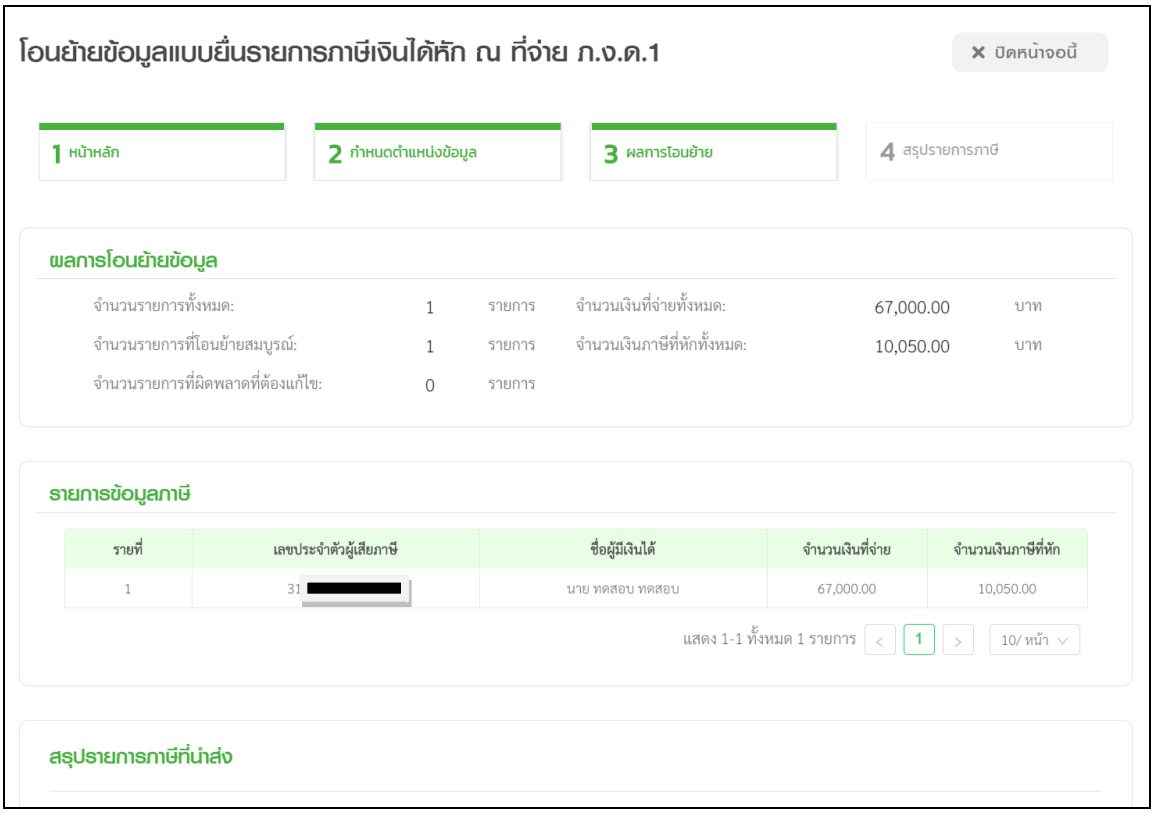


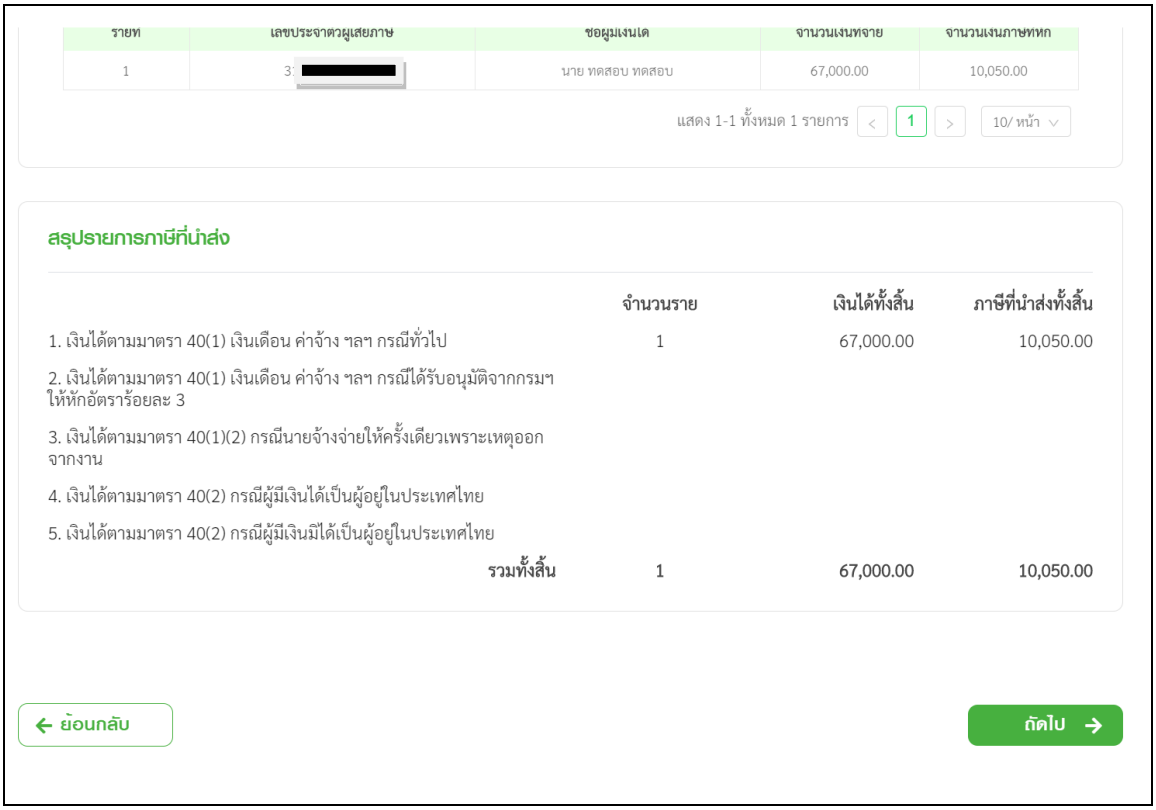


<u>คำอธิบาย</u>

1. เงินได้ตามมาตรา กำหนดเลือกรายการฝั่งขวา รายการข้อ 14
2. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี กำหนดเลือกรายการฝั่งขวา รายการข้อ 4
3. คำนำหน้าชื่อ กำหนดเลือกรายการฝั่งขวา รายการข้อ 6
4. ชื่อ กำหนดเลือกรายการฝั่งขวา รายการข้อ 7
5. นามสกุล กำหนดเลือกรายการฝั่งขวา รายการข้อ 8
6. วันเดือนปีที่จ่าย กำหนดเลือกรายการฝั่งขวา รายการข้อ 15
7. จำนวนที่จ่าย กำหนดเลือกรายการฝั่งขวา รายการข้อ 17
8. จำนวนเงินภาษีที่หัก กำหนดเลือกรายการฝั่งขวา รายการข้อ 18
9. เงื่อนไขการหัก กำหนดเลือกรายการฝั่งขวา รายการข้อ 19

9. เมื่อกำหนดรายละเอียดตามข้อ 8 เรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม โอนย้าย ด้านขวาล่าง โปรแกรม RD Prep จะแสดงหน้าจอผลการโอนย้าย ดังรูป

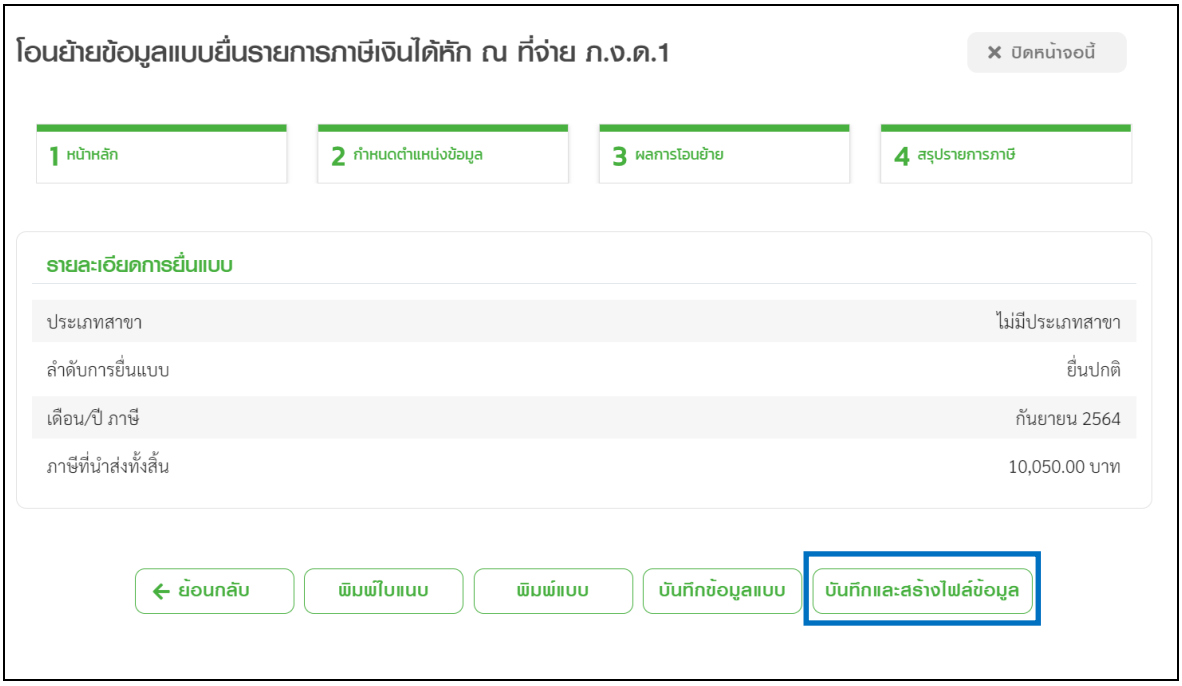




10. เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม ถัดไป ด้านขวาล่าง เพื่อเข้าสู่หน้าจอสรุปรายการภาษี



11. โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดของข้อมูลแบบยื่นรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.1 ดังรูป ถ้าต้องการพิมพ์รายงาน คลิกปุ่ม **พิมพ์แบบ** และต้องกดปุ่ม **บันทึกและสร้างไฟล์ข้อมูล**



12. หลังจากที่กดบันทึกและสร้างไฟล์ข้อมูล แล้ว โปรแกรมจะแจ้งว่า บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว พร้อมกับให้ ผู้ใช้งาน ทำการเลือก Path ที่จะเก็บไฟล์ที่ผ่านการโอนย้ายแล้ว เพื่อนำไฟล์ดังกล่าวไปใช้ในการแนบส่งข้อมูลเงินได้ที่หน้าเว็ปไซต์ https://efiling.rd.go.th/rd-efiling-web/tax/dashboard

<u>หมายเหตุ</u> : การเตรียมดิสก์ส่ง ภ.ง.ด. 1 จากโปรแกรมเงินเดือน ในช่องวันที่จ่ายเงินได้ ต้องเป็นวันที่ที่อยู่ภายในเดือนภาษีนั้น เช่น ถ้าต้องการนำส่ง ภ.ง.ด.1 ของเดือนสิงหาคม วันที่จ่ายเงินได้ต้องระบุไม่เกินวันที่ 31 สิงหาคม เป็นต้น