

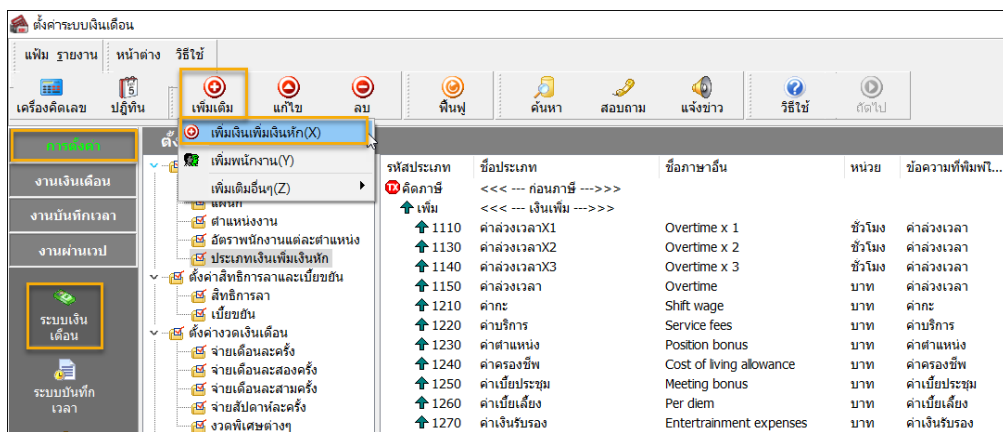
แนะนำการหักเงินเดือนตามอัตรา % ที่ต้องการ

กรณีที่ต้องการตั้งค่าปรับลดอัตราเงินเดือนในช่วงเวลาทำ Work from Home โดยต้องการหักอัตราตาม % ที่ต้องการ สามารถตั้งค่าการคำนวณในโปรแกรมเงินเดือนได้

ตัวอย่าง นายทิวา พัฒนาพงษ์ เงินเดือน 30,000 บาท เนื่องด้วยบริษัทมีนโยบายปรับให้พนักงานทำงานที่บ้าน และมีเงื่อนไขจ่ายเงินเดือนให้พนักงาน 75% ของเงินเดือน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. การกำหนดประเภทเงินเพิ่มเงินหัก : แนะนำขั้นตอนการสร้างเงินเพิ่มเงินหักเพื่อให้หักเงินเดือนพนักงานออก 25% และคำนวณจ่ายเงินเดือนให้เพียง 75% มีขั้นตอน ดังนี้

➤ หน้าจอ การตั้งค่า -> เลือกเมนูย่อย ระบบเงินเดือน -> กดปุ่ม เพิ่มเติม -> เลือก เพิ่มเงินเพิ่มเงินหัก



➤ เมื่อทำการเพิ่มรายการแล้ว โปรแกรมจะแสดงหน้าจอตั้งค่าประเภทเงินเพิ่มเงินหัก ให้ระบุดังนี้ โดยสามารถระบุข้อมูลตามรายละเอียด ดังรูป

คำอธิบาย

- ระบุ "ชื่อเงินเพิ่มเงินหัก"
- ระบุ "พนักงานที่ได้รับเงินได้"
- ระบุ "หน่วยจำนวน"
- ระบุ "คำนวณยอดเงินจาก" โดยใช้สูตร:

$$QTY*(MONTHRATE()/100)$$
- กำหนดการตั้งค่า เพื่อไปคำนวณประกันสังคม, ค่าภาษี และกำหนดเงินได้ตามมาตรา

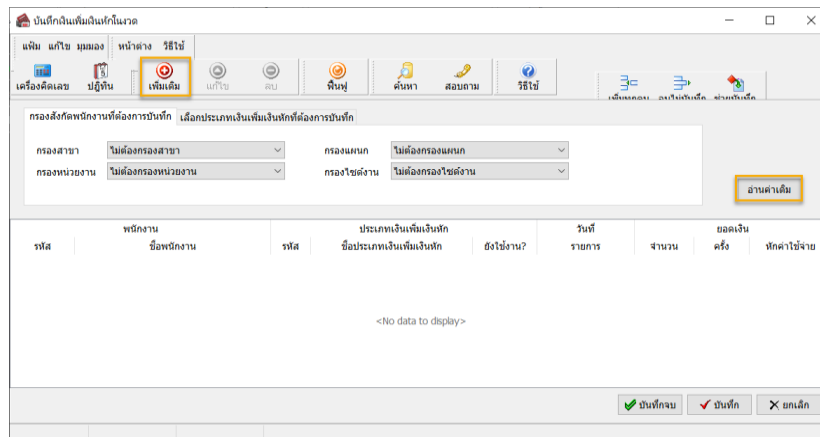
➤ เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว -> คลิก **บันทึก**

2. การบันทึกเงินเพิ่มเงินหัก : เป็นขั้นตอนการบันทึกเงินหักในงวดที่ต้องการจ่ายเงินเดือนให้กับพนักงานตามอัตรา % ที่ต้องการ โดยมีขั้นตอนดังนี้

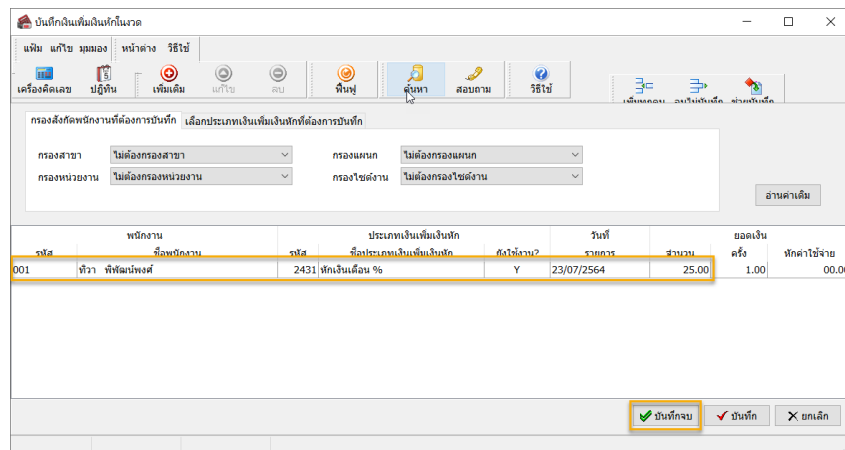
➤ หน้าจอ งานเงินเดือน -> เลือกเมนูย่อย เงินได้เงินหัก -> กดปุ่ม **เพิ่มเติม** -> เลือก **เงินเพิ่มเงินหักอื่นๆ** -> เลือก **บันทึก** หลายพนักงานหลายประเภทเงินเพิ่มเงินหัก

แนะนำการหักเงินเดือนตามอัตรา % ที่ต้องการ

- จะแสดงหน้าจอบันทึกเงินเพิ่มเงินหักขึ้นมา -> กดปุ่ม อ่านค่าเดิม -> กดปุ่ม เพิ่มเติม

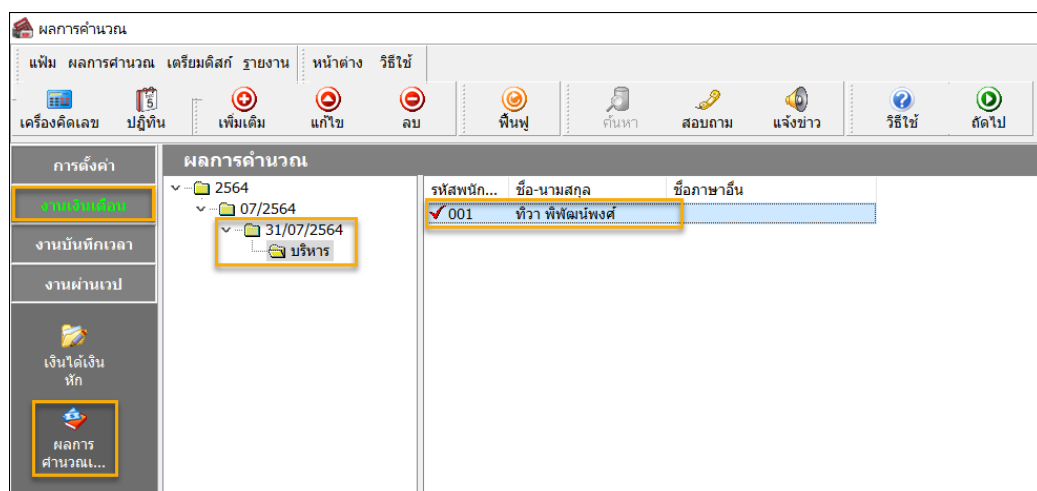


- ตามตัวอย่าง ต้องการหักเงินเดือนพนักงาน 25% แนะนำให้ทำการบันทึกเงินเพิ่มเงินหักให้กับพนักงาน โดยเลือกรหัสเงินที่สร้างขึ้นมาใหม่แล้วระบุเป็นจำนวน 25 (ต้องการหัก 25%) -> คลิกไอคอน บันทึกจบ



3. การตรวจผลการคำนวณ : หลังจากทำการคำนวณเงินเดือนแล้ว ทำการตรวจสอบผลการคำนวณของพนักงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

- เลือก หน้าจอ งานเงินเดือน -> เลือกเมนูย่อย ผลการคำนวณเงินเดือน -> เลือก งวดที่ต้องการ -> เลือก ชื่อพนักงานที่ต้องการ แล้วทำการดับเบิลคลิก ดังรูป



➤ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอผลการคำนวณเงินเดือนของพนักงาน

รหัส	ชื่อ	เงินเพิ่ม	เงินหัก	อื่นๆ	จำนวน	ครั้ง	ค่าใช้จ่าย	คิดภาษี	ประกันสังคม	สำรองเงิน	ลงบัญชีสาร	ลงบัญชีแพ	ลงบัญชีพ	ลงบัญชีไซ	สกุลเงินอื่น
ประเภทข้อมูล : 2.เงินได้หรือหักในงวด															
วันที่ : 23/07/2564															
2431	หักเงินเดือน %				25.0000	1	0.00						สำนักงานโ	ไม่สังกัด	ไม่สังกัด
ประเภทข้อมูล : 3.ผลการคำนวณ															
วันที่ : 31/07/2564															
1	เงินเดือน	30,000.00			31.0000	1.00	0.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00			สำนักงานโ	ไม่สังกัด	ไม่สังกัด
2431	หักเงินเดือน %		7,500.00		25.0000	1.00	0.00	-7,500.00	-7,500.00				สำนักงานโ	ไม่สังกัด	ไม่สังกัด
7	หักประกันสังคม		375.00		1.0000	1.00	0.00						สำนักงานโ	ไม่สังกัด	ไม่สังกัด
8	ประกันสังคมที่บริษัทสม			375.00	1.0000	1.00	0.00						สำนักงานโ	ไม่สังกัด	ไม่สังกัด
15	เงินที่พนักงานได้รับ	22,125.00			1.0000	1.00	0.00						สำนักงานโ	ไม่สังกัด	ไม่สังกัด

รายละเอียดการคำนวณเงินเดือน

- พนักงานเงินเดือน 30,000 บาท
- หักเงินเดือน 25% และ จ่ายเงินเดือน 75%
- ผลคำนวณ จะเท่ากับ = $(30,000/100)*25 = 7,500$ บาท

หมายเหตุ : สามารถเปลี่ยนอัตรา % ที่ต้องการหักเงินเดือนพนักงานได้ โดยระบุจำนวนในการบันทึกเงินหักตามจำนวนอัตรา % ที่ต้องการได้