

คู่มือเรียกรายงานแล้วมีหน้าจอแจ้งว่า “พบข้อมูลแต่เงื่อนไขไม่ต้องการให้พิมพ์” กับ “ไม่พบข้อมูลที่ต้องการพิมพ์รายงาน”

❖ วัตถุประสงค์

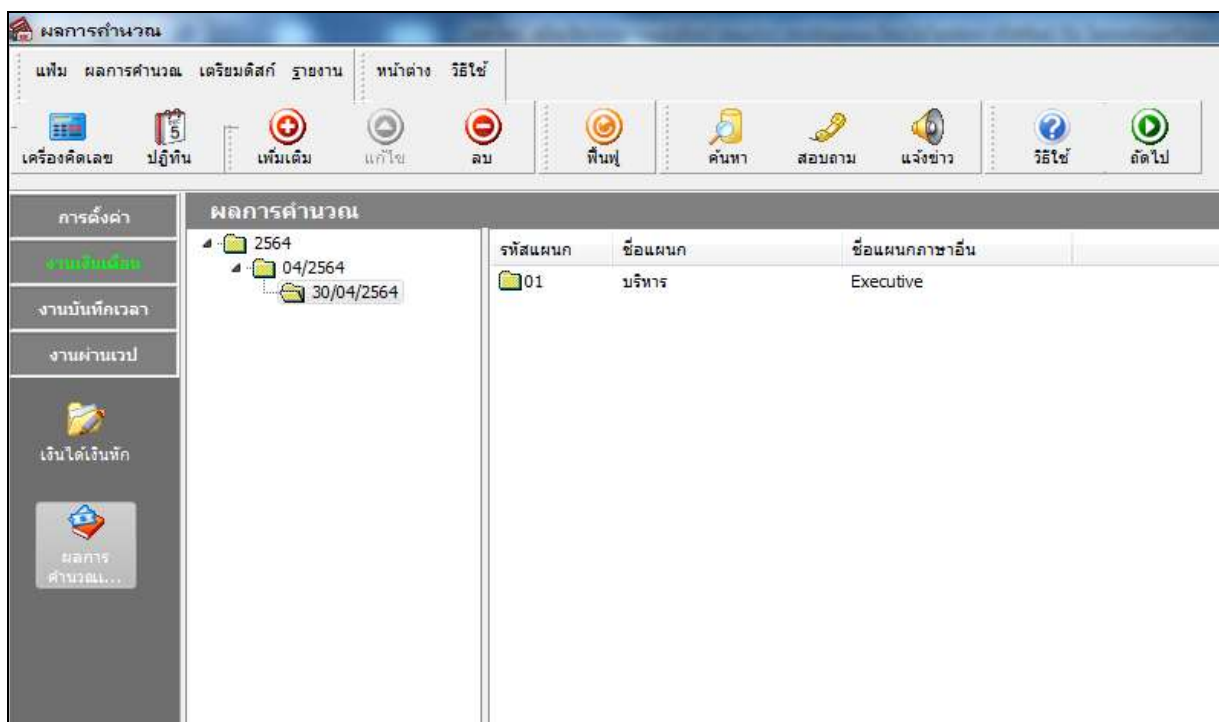
เพื่อให้ผู้ใช้งานทราบถึงสาเหตุและวิธีการแก้ไขกรณีที่ไม่สามารถเรียกรายงานได้ โดยโปรแกรมจะมีหน้าจอแจ้งว่า “พบข้อมูลแต่เงื่อนไขไม่ต้องการให้พิมพ์” กับ “ไม่พบข้อมูลที่ต้องการพิมพ์รายงาน”

❖ กรณีเรียกรายงานแล้วมีหน้าจอแจ้งว่า “พบข้อมูลแต่เงื่อนไขไม่ต้องการให้พิมพ์” กับ “ไม่พบข้อมูลที่ต้องการพิมพ์รายงาน”

หากพบว่าเรียกรายงานแล้วมีหน้าจอแจ้งเตือนดังกล่าว จะเกิดจากไม่มีข้อมูลผลการคำนวณที่ต้องการ หรือ มีผลการคำนวณแล้วแต่ระบุวันที่ในการเรียกรายงานไม่ถูกต้อง โดยสามารถตรวจสอบและแก้ไขได้ดังนี้

✳ ตรวจสอบผลการคำนวณ

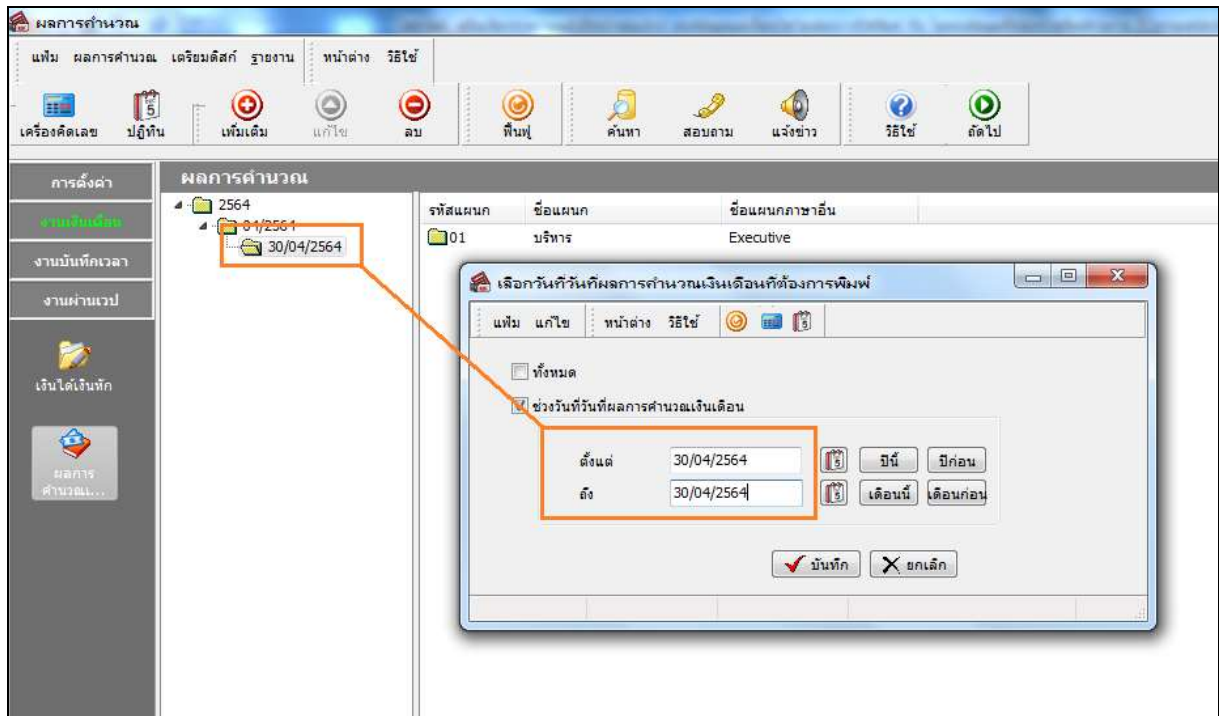
➢ หน้าจอ งานเงินเดือน → เลือก ผลการคำนวณเงินเดือน → ตรวจสอบว่ามีผลการคำนวณของงวดที่ต้องการเรียกรายงานหรือยัง → หากไม่พบผลการคำนวณให้ทำการคำนวณก่อน แล้วเรียกรายงานใหม่อีกครั้ง



* ตรวจสอบการระบุวันที่ขณะเรียกรายงาน

กรณีมีผลการคำนวณแล้วแต่ยังพบการแจ้งเตือนดังกล่าว ให้ทำการตรวจสอบวันที่จ่าย แล้วระบุวันที่ในการเรียกรายงานใหม่อีกครั้ง โดยระบุวันที่เป็นวันที่จ่าย ถึง วันที่จ่าย

➢ หน้าจอ งานเงินเดือน ➔ คลิกเมนูย่อย ผลการคำนวณเงินเดือน ➔ เลือกรายงานตัวที่ต้องการ ➔ ระบุวันที่เป็นวันที่จ่าย ถึง วันที่จ่าย เช่น 30/04/2564 – 30/04/2564



**แนะนำช่องทางการติดต่อฝ่ายบริการ :

กรณีที่ต้องการสอบถามเพิ่มเติม ท่านสามารถแจ้งรายละเอียดที่ต้องการทราบเพิ่มเติมได้ทาง Line@ ของฝ่ายบริการ คือ @businessplus_pr ซึ่งจะมีเจ้าหน้าที่ให้บริการ ดังนี้

- ในเวลาทำการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 17.30 น.
- นอกเวลาทำการ วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 17.30 น. – 22.00 น. และ วันเสาร์ – วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 22.00น.