

คู่มือแนะนำวิธีการเปิดสิทธิ์ความปลอดภัยสำหรับ Gmail กรณีส่ง e-Payslip ไม่ผ่าน

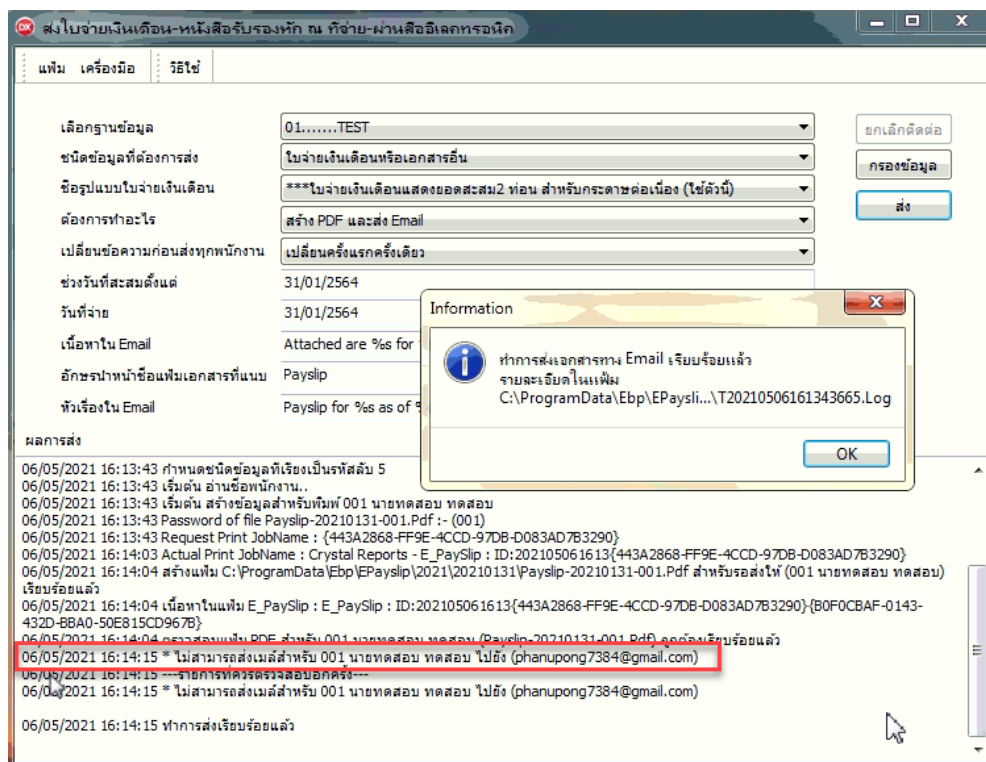
❖ วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถกำหนดความปลอดภัยของ Gmail ในการเข้าถึงของแอปให้มีความปลอดภัยน้อย ใน Gmail เพื่อให้สามารถส่งใบจ่ายเงินเดือนผ่านโปรแกรม e-Payslip ได้

❖ เกี่ยวกับโปรแกรม e-Payslip

โปรแกรม e-Payslip จะต้องใช้ e-mail ในการส่งออกใบจ่ายเงินเดือน ซึ่งถ้าอีเมลที่ใช้ส่งนั้นเป็น e-mail รูปแบบของ Gmail ผู้ใช้งานจะต้องทำการตั้งค่าการเข้าถึงของแอปที่มีความปลอดภัยน้อย ใน Gmail ก่อน เพื่อให้โปรแกรมสามารถส่งออกใบจ่ายเงินเดือน ไปยังเมลล์ผู้รับได้

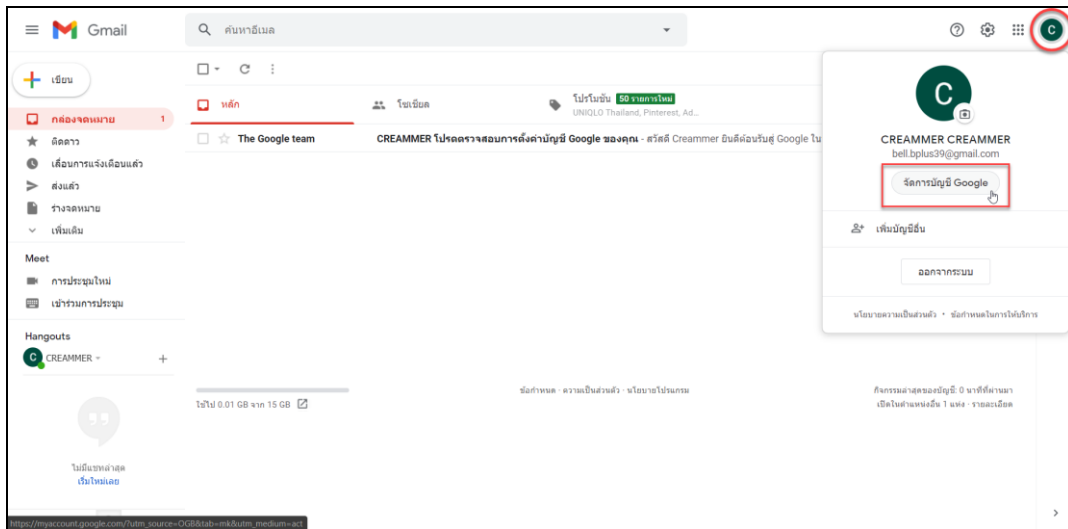
❖ ตัวอย่างกรณีส่งไม่ได้



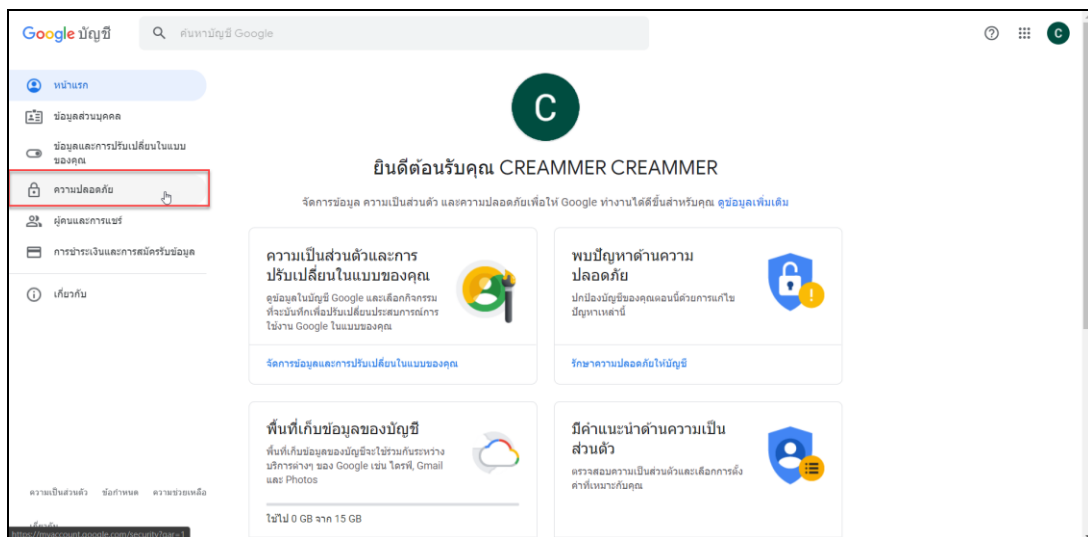
กรณี ส่ง e-Payslip แล้วขึ้นข้อความแจ้งเตือนตามภาพ กรณี e-mail ที่ใช้ส่งเป็นแบบ Gmail ให้ดำเนินการตามวิธีด้านล่างนี้

❖ การตั้งค่าใน Gmail

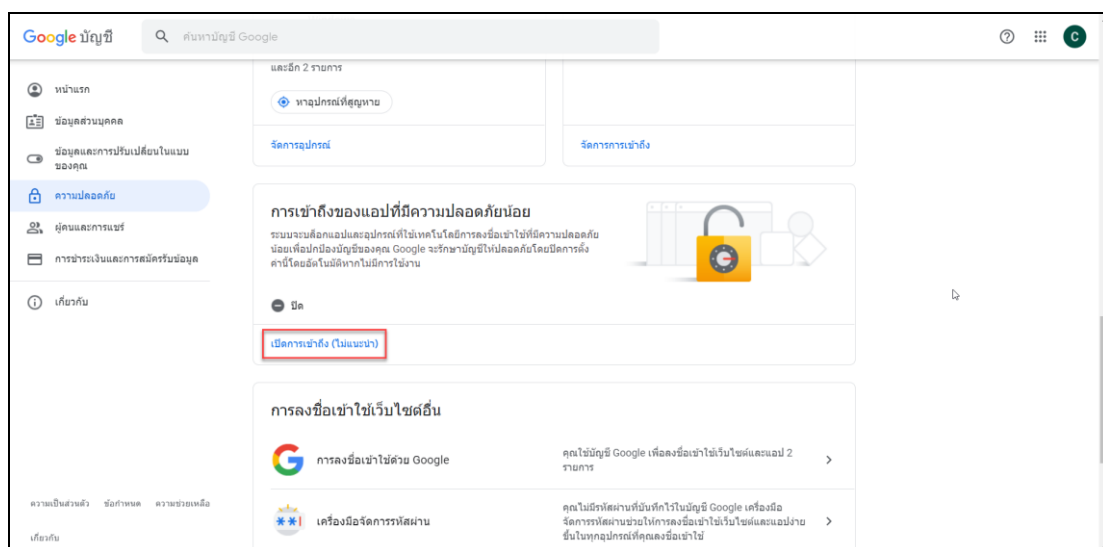
- เข้า Gmail ที่ใช้สำหรับส่งในเว็บ Browser เช่น Microsoft Edge, Google Chrome, Firefox → ที่หน้าแรกให้คลิกที่รูปบัญชี Gmail ทางด้านบนฝั่งขวา → เลือก จัดการบัญชี Google



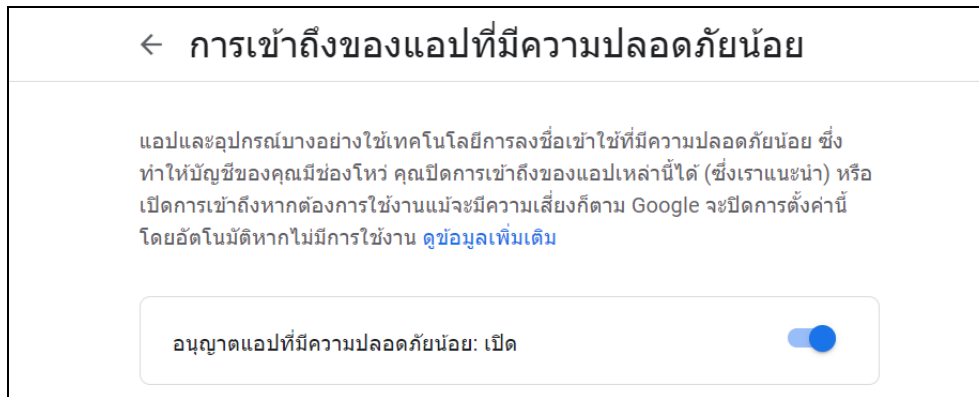
➤ หน้า Browser จะเปิดหน้าต่างใหม่ขึ้นมา (ตามภาพ) → เลือกหัวข้อ ความปลอดภัย



➤ เลื่อนลงมาจนเจอหัวข้อ การเข้าถึงของแอปที่มีความปลอดภัยน้อย → คลิกที่ เปิดการเข้าถึง (ไม่แนะนำ)



- เข้ามาจะแสดงหน้าจอตามภาพ คลิกที่ อนุญาตแอปที่มีความปลอดภัยน้อย จาก ปิด เป็น เปิด



จากนั้นสามารถใช้งาน e-Payslip ส่งใบจ่ายเงินเดือนได้ตามปกติ

❖ ข้อแนะนำกรณีแก้ไขแล้วยังไม่สามารถส่งได้

1. ให้ทาง IT ของบริษัทตรวจสอบ Web Server ของบริษัทว่ามีการ Block Port ในการส่งออกหรือไม่ อาจจะส่ง e-mail ภายในได้ปกติ แต่ส่งออก port ภายนอกไม่ได้ ให้ทำการ Add หรือ เปิด Port เพิ่ม
2. Gmail มีขนาดความจุจำกัดที่ 15 GB ถ้าเต็มแล้วให้ลบเมลที่ไม่ได้ใช้งานออกก่อนแล้วส่งใหม่
3. Gmail สามารถส่งได้มากที่สุดวันละไม่เกิน 2,000 เมล (500 สำหรับบัญชีทดลองใช้งาน) ถ้าเกินจะไม่สามารถส่งต่อได้ ต้องใช้เมลอื่นในการส่งแทน
4. คู่มืออื่นๆ <https://www.businessplus.co.th/Service/hrm-c041#tab1>

**แนะนำช่องทางการติดต่อฝ่ายบริการ :

กรณีที่ต้องการสอบถามเพิ่มเติม ท่านสามารถแจ้งรายละเอียดที่ต้องการทราบเพิ่มเติมได้ทาง Line@ ของฝ่ายบริการ คือ @businessplus_pr ซึ่งจะมีเจ้าหน้าที่ให้บริการ ดังนี้

- ในเวลาทำการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 17.30 น.
- นอกเวลาทำการ วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 17.30 น. – 22.00 น. และ วันเสาร์ – วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 22.00 น.