

คู่มือแนะนำการตั้งค่ารหัสลับไม่ให้หมดอายุ

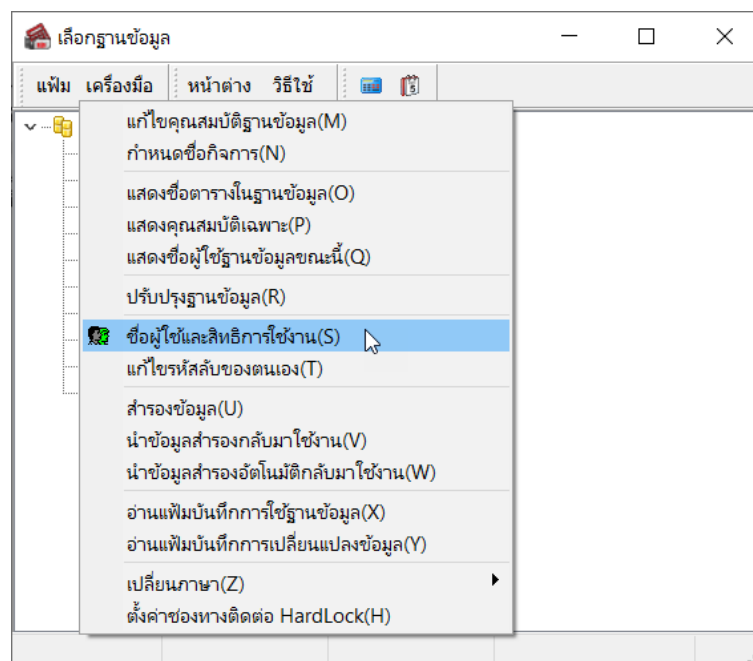
❖ วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานทราบถึงวิธีการตั้งค่ารหัส กรณีไม่ต้องการให้รหัสลับเข้าใช้งาน โปรแกรมเงินเดือนหมดอายุ โดยโปรแกรมสามารถทำการตั้งค่าส่วนของรหัสลับไม่ให้หมดอายุได้โดย

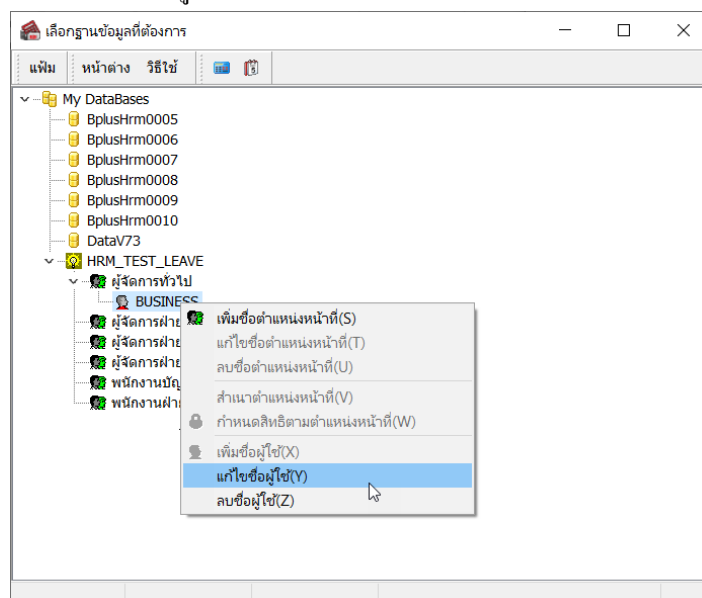
❖ กรณีต้องการตั้งค่ารหัสลับเข้าใช้งานโปรแกรมเงินเดือนไม่ให้หมดอายุ

หากพบว่าเข้าโปรแกรมเงินเดือนแล้วระบบแจ้งว่าหมดอายุ โดยสามารถทำการตั้งค่ารหัสลับได้ดังนี้

- หน้าจอ เลือกฐานข้อมูล -> เลือก เมนูเครื่องมือ -> เลือก เมนูชื่อผู้ใช้และสิทธิการใช้งาน



- เลือกชื่อผู้ใช้งานที่ต้องการตั้งค่า โดยชื่อผู้ใช้งานจะอยู่ภายในตำแหน่งงาน เมื่อเจอชื่อผู้ใช้งานแล้ว แนะนำให้ทำการคลิกขวา แล้วเลือก แก้ไขชื่อผู้ใช้งาน



- จะปรากฏหน้าจอแสดงรายการใช้งาน ถ้าไม่ต้องการเปลี่ยนรหัสลับ แนะนำให้ทำการติ๊กเครื่องหมายถูกตามหน้าจอดังนี้

- เมื่อเรียบร้อยแล้ว กด **บันทึก**

****แนะนำช่องทางติดต่อฝ่ายบริการ :**

กรณีที่ต้องการสอบถามเพิ่มเติม ท่านสามารถแจ้งรายละเอียดที่ต้องการทราบเพิ่มเติมได้ทาง Line@ ของฝ่ายบริการ คือ @businessplus_pr ซึ่งจะมีเจ้าหน้าที่ให้บริการ ดังนี้

- ในเวลาทำการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 17.30 น.
- นอกเวลาทำการ วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 17.30 น. – 22.00 น. และ วันเสาร์ – วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 22.00น.