

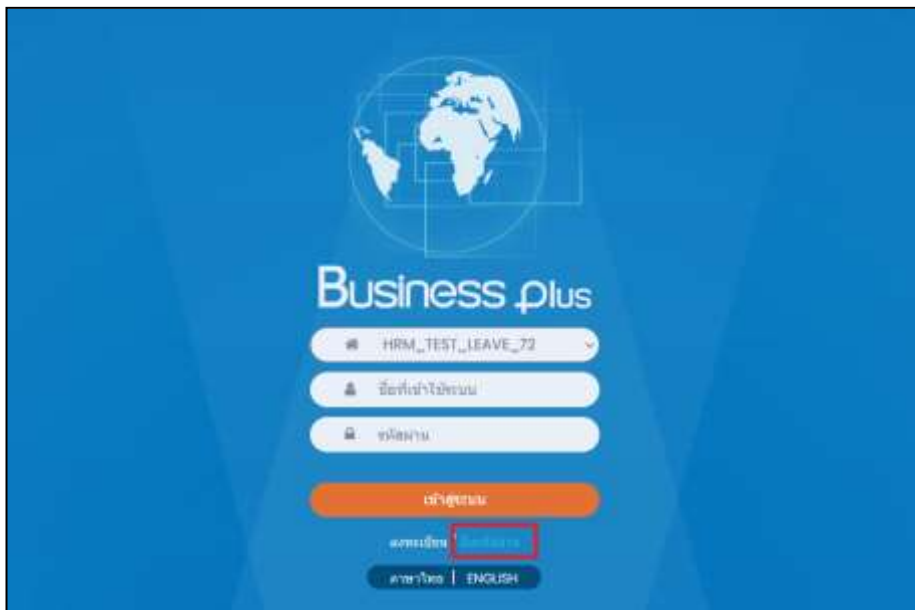
คู่มือแนะนำกรณีลี้มรหัสผ่านในหน้าเว็บ ทั้งแจ้งขอรหัสผ่าน กับล้างรหัสลับ

❖ วัตถุประสงค์

ในกรณีที่ใช้งานระบบเว็บ และไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้เนื่องจากลี้มรหัสลับ ผู้ใช้งานสามารถทำการแจ้งขอรหัสผ่าน ทางหน้าเว็บ หรือล้างรหัสลับเพื่อทำการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ได้

❖ วิธีการแจ้งขอรหัสผ่านที่หน้าเว็บ

- หน้าจอ เว็บล่า → เลือก ฐานข้อมูล → คลิก ลี้มรหัสผ่าน



- ทำการ ระบุรหัสพนักงาน , เลขที่บัตรประชาชน และ วันเดือนปีเกิด (เป็น พ.ศ. เท่านั้น) → คลิกปุ่ม ขอรหัสผ่าน
- ระบบจะทำการส่งอีเมลล์รหัสผ่านใหม่ไปให้พนักงาน ยังอีเมลล์ที่พนักงานทำการลงทะเบียนเอาไว้ในหน้าเว็บ



❖ วิธีการแจ้งลี้รห้สผ่านที่หน้าเว็บ

- หน้าจอ เว็บลา → เลือก ฐานข้อมูล → คลิก ลี้รห้สผ่าน



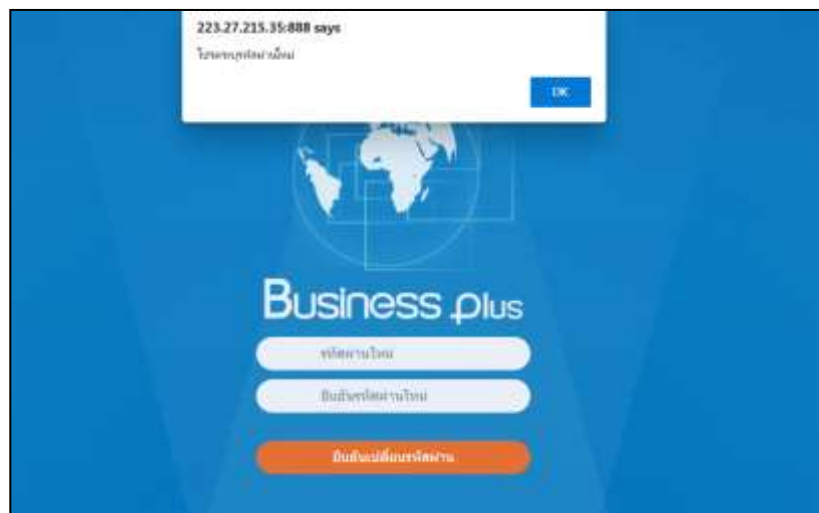
- ทำการ ระบุรห้สพนักงาน , เลขที่บัตรประชาชน และ วันเดือนปีเกิด (เป็น พ.ศ. เท่านั้น) → ลี้รห้สผ่าน
- คลิกปุ่ม ขอรห้สผ่าน
 - ระบบแจ้งว่า ลี้รห้สผ่านสำเร็จ
 - ระบบจะทำการเปลี่ยนรห้สผ่าน เป็น “รห้สพนักงาน”



- ช่อง UserName และ Password ให้ทำการระบุเป็น “รหัสพนักงาน”
- คลิก เข้าสู่ระบบ



- **หากทำการคีย์ข้อมูลถูกต้องระบบจะให้ทำการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ “โปรตุระบูรรหัสผ่านใหม่” ในส่วนนี้ผู้ใช้งานสามารถทำการเปลี่ยนรหัสผ่านเพื่อเข้าใช้งานระบบเว็บได้



สรุปการแจ้งลิ้มรหัสผ่าน

1. การแจ้งขอรหัสผ่าน ระบบจะทำการส่งอีเมลล์รหัสผ่านใหม่ ไปยังอีเมลล์ที่พนักงานทำการลงทะเบียนไว้
2. การแจ้งล้างรหัสลับ ระบบจะทำการเปลี่ยนรหัส เป็นรหัสพนักงานและให้ทำการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ก่อนการเข้าใช้งานระบบเว็บอีกครั้ง

**แนะนำช่องทางการติดต่อฝ่ายบริการ :

กรณีที่ต้องการสอบถามเพิ่มเติม ท่านสามารถแจ้งรายละเอียดที่ต้องการทราบเพิ่มเติมได้ทาง Line@ ของฝ่ายบริการ คือ @businessplus_pr ซึ่งจะมีเจ้าหน้าที่ให้บริการ ดังนี้

- ในเวลาทำการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 17.30 น.
- นอกเวลาทำการ วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 17.30 น. – 22.00 น. และ วันเสาร์ – วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 22.00น.