<u>คู่มือแนะนำกรณีใช้งานระบบ e-Leave ระหว่างปี</u>

💠 วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถทำการตั้งก่าระบบ e-Leave ในกรณีที่มีการเริ่มใช้งาน ระบบ e-Leave ระหว่างปี ได้อย่างถูกต้อง

🚸 การตั้งค่ากรณีเริ่มใช้งานระบบ e-Leave ระหว่างปี

ในกรณีที่บริษัทต้องการเริ่มใช้งานระบบ e-Leave ระหว่างปี และต้องการให้ระบบ e-Leave แสดงสิทธิการลาที่ พนักงานใช้ไปได้อย่างถูกต้อง ซึ่งสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

* วิธีเข้าหน้าจอสิทธิ Administrator

▶ เข้าหน้าจอระบบแรงงานสัมพันธ์ ส่วนบันทึกลา-โอที-กะ → คลิกเมนู ผู้ดูแลระบบ

Busir	Ness Plus
HRM_	_TEST_LEAVE_72
🔺 ชื่อที่เป	ກ່ານ
🔒 รหัสผ่า	u and a second se
	ເຫັງຢູ່ຮະນນ
asne	หมีตน / ถึมาหัสต่าน
Copyright # 20 Voi	νjeµaπτιμ → DID E-Business Plus Co_Ltd. Irsion 72.191218

การเข้าหน้าจอระบบแรงงานสัมพันธ์ ส่วนบันทึกลา-โอที-กะ → เลือก ฐานข้อมูลที่ต้องการเข้าใช้งาน
 → ระบุชื่อผู้ใช้งาน Administrator รหัสลับ P@ssw0rd → กลิกไอกอน เข้าสู่ระบบ



มื่อทำการเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จะแสดงไอกอนระบบเสริมต่างๆ ตามสิทธิของแต่ละบริษัท เพื่อให้ผู้ดูแลระบบเข้า ไปทำการตั้งก่าระบบนั้นๆ ในที่นี้ให้กลิก ไอกอน e-Leave

Business plus		🚞 💥 ຜູ້ທູແລຈະນນ
🔲 บริษัท ดัวอย่างโปรแกรม อี-บิขิเนส พลัส	(จำกัด	
e-Leave	e-Training	lund training e-Welfare
e-Payslip	Main Setting	
	Copyright © 2010 E-Business Plus Co.,Ltd. All rights reserved. Version 7.2.191218	

🟶 การตั้งค่าเว็บ

➤ หน้าจอ การตั้งค่า →เลือก หัวข้อ เดือน/ปี (กรอกปีเป็น พ.ศ.) ที่เริ่มใช้โปรแกรม

	=		🚞 💥 ผู้ดูแลระบบ	
 ๑๕ การตั้งค่า > ดังค่าเว็บ 	🗒 บริษัท ด้วอย่างโปรแกรม อี-บิชิเนส พล่	ลัส จำกัด		
 ตรวจสอบสิทธิการลา ผู้เรียกดูรายงาน 	🌣 ตั้งค่าเว็บ			
 ตั้งค่ากลุ่มถูกตรวจสอบ ตั้งค่ากลุ่มผู้ตรวจสอบ 	ນີ້ອນຈີອັກ	บริษัท ด้วอย่างโปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำกัด	×	
🗘 เข็คชื่อที่เข้าใข้ระบบ	ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	Your Company Name		
 ตั้งค่าการส่งอีเมลและ Notify ตั้งค่าชื่อสิทธิการลา 	เวลา Time Out หลังจากไม่ได้ไข้งาน	30 นาที		
🗘 ตั้งค่าประเภทขอลา/ขอล่วงเวลา	ระยะเวลารหัสผ่านหมดอายุ	0 5u		
🌣 ตั้งค่ามอบหมายกะงาน	วันที่/เดือน ตัดสิทธิการลา	1 / 3		
🗢 ລນເວກສາຮ	เดือน / ปี (กรอกปีเป็น พ.ศ.) ที่เริ่มไปไปรแกรม	1 / 2564		
	รูปภาพ Logo ของเว็บ	Choose File No file chosen อัปโพลด		
		ไฟล์ภาพนามสกุล .jpg,.glf,.png (50x50 pixel) เท่านั้น		
	รูปภาพ Banner ของเว็บ	Choose File No file chosen อัปโหลด		
		ใฟส์ภาพนามสกุล. jpggif,.png (230x50 pixel) หรือ กว่างไม่เกิน 800 pixel		
		แก้โซ ย้อนกลับ		
	Copyright © 2010 E-Basiness Piles (C. Lid, All rights reserved, Version 7.5 20103).			

เดือน/ปี (กรอกปีเป็น พ.ศ.) ที่เริ่มใช้โปรแกรม คือ กรณีที่เริ่มใช้งานระบบ e-Leave ระหว่างปี สามารถทำการกำหนด เดือนและปีที่ต้องการให้ระบบนำจำนวนสิทธิการลาจากโปรแกรมเงินเดือนมาแสดงสิทธิการลาด้วย เพื่อให้สิทธิการลาของ พนักงานที่หน้าจอตารางสิทธิการลาหน้าเว็บแสดงได้อย่างถูกต้อง

<u>ตัวอย่าง</u> กรณีที่เริ่มใช้งานโปรแกรมเงินเดือนตั้งแต่เดือนมกราคม ปี 2564 และจะเริ่มใช้งานระบบ e-Leave ในเดือน มิถุนายน ปี 2564 และมีผลการลาต่าง ๆ ของพนักงานที่หน้าจอผลการคำนวณเงินเดือนแล้ว และต้องการให้ระบบนำยอดการลาที่ ผลกำนวณเงินเดือนไปแสดงรวมที่หน้าเว็บด้วย

หัวข้อ เดือน/ปี (กรอกปีเป็น พ.ศ.) ที่เริ่มใช้โปรแกรม เป็น 1/2564

<u>ตัวอย่าง</u> กรณีที่เริ่มใช้งานโปรแกรมเงินเดือนตั้งแต่เดือนมกราคม ปี 2564 และจะเริ่มใช้งานระบบ e-Leave ในเดือน มิถุนายน ปี 2564 แต่ไม่มีผลการลาต่าง ๆ ของพนักงานที่หน้าจอผลการคำนวณเงินเดือน

หัวข้อ เดือน/ปี (กรอกปีเป็น พ.ศ.) ที่เริ่มใช้โปรแกรม เป็น 6/2564 และต้องทำการกรอกขอดขกมาจำนวนวันลาก่อนใช้
 โปรแกรมด้วย



**<u>แนะนำช่องทางการติดต่อฝ่ายบริการ</u> :

กรณีที่ด้องการสอบถามเพิ่มเดิม ท่านสามารถแจ้งรายละเอียดที่ต้องการทราบเพิ่มเดิมได้ทาง Line@ ของฝ่ายบริการ คือ @businessplus_pr ซึ่งจะมี เจ้าหน้าที่ให้บริการ ดังนี้

- ในเวลาทำการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. 17.30 น.
- นอกเวลาทำการ วันจันทร์ วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 17.30 น. 22.00 น. และ วันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. 22.00 น.