# คู่มือแก้ไขกรณีลบผลการคำนวณและการแก้ไขผลการคำนวณย้อนหลัง โดยการคำนวณเงินเดือนแล้วแต่ยังไม่ปิดงวดเดือนสุดท้ายของปี

### 💠 วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถทราบถึงวิธีการแก้ไขผลการคำนวณเงินเดือน กรณีที่พบว่าผลการคำนวณ เงินเดือนที่เกยคำนวณไว้ตัวเลยไม่ถูกต้องเช่นเดิม ซึ่งกู่มือฉบับนี้จะยกตัวอย่างกรณีที่ยังไม่ได้คำนวณเงินเดือน งวดสุดท้ายของปี หรือเดือนธันวากม

#### 💠 กรณีลบผลการคำนวณ หรือ แก้ไขผลการคำนวณย้อนหลัง แต่ยังไม่ปิดงวเดือน 12

ในกรณีคำนวณแบบปิดงวดเงินเดือนไปแล้ว ตรวจสอบย้อนหลังพบว่ายอดเงินของรายการเงินเพิ่มเงินหักมี การเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม อันเนื่องมาจากมีการแก้ไขข้อมูลตั้งค่าระบบ หรือข้อมูลประจำงวดหลังจากทำการจ่าย เงินเดือนให้พนักงานไปแล้ว หรือทำการแก้ไขค่าลดหย่อนในแฟ้มประวัติพนักงาน ก็จะส่งผลให้ยอดเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย เมื่อทำการคำนวณปิดงวดเงินเดือนนั้นๆ ใหม่ ส่งผลกระทบทำให้ยอดเงินของรายการเงินเพิ่มเงินหักที่ เป็นผลเกี่ยวเนื่องกับการแก้ไขข้อมูลตั้งค่าระบบ หรือข้อมูลประจำงวดจึงเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

หรืออีกกรณี หากตรวจสอบผลคำนวณเงินเดือนย้อนหลังแล้วพบว่า ผลการคำนวณไม่ถูกต้อง โดยที่ กำนวณเงินเดือนไม่ถูกต้องไปจากเดิม และต้องการแก้ไขผลกำนวณเงินเดือนในกรณีนี้ให้ถูกต้องมีขั้นตอนดังนี้

- 1. ทำการลบผลการกำนวณเงินเดือน งวดที่ผลการกำนวณเงินเดือนไม่ถูกต้อง
- 2. ทำการแก้ไขผลการกำนวณเงินเดือน งวดที่ผลการกำนวณเงินเดือนไม่ถูกต้อง

## 💠 🛛 ขั้นตอนการลบผลการคำนวณเงินเดือนย้อนหลัง เพื่อทำเงินเดือนใหม่

<u>วิธีการบันทึก</u> หน้าจอ งานเงินเดือน > คลิกเลือกเงินได้เงินหัก > คลิกเลือกคำนวณ > คลิกเลือกคำนวณ เงินเดือน > คลิกเลือกงวดเงินเดือน เดือน 12 > คลิกเลือกแผนกที่ต้องการลบผลการคำนวณ > คลิกเลือก พนักงานที่ต้องการลบผลการคำนวณเงินเดือน > คลิกเลือก ปิดงวดหลังการคำนวณ > คลิกเลือก คำนวณ

🍰 คำนวณเงินเดือน							X
แฟ้ม เครื่องมือ หน้าต่าง วิธีใช้ เครื่องคิดเลข ปฏิทีน เพิ่มเติม	() แก้ไข	) au	() พื้นฟู	Aun	 สอบดาม	() 5814	
<ul> <li>▷ - 2563</li> <li>▷ - 01/2564</li> <li>▷ - 02/2564</li> <li>▷ - 03/2564</li> <li>▷ - 04/2564</li> <li>▷ - 05/2564</li> <li>▷ - 05/2564</li> <li>▷ - 05/2564</li> <li>▷ - 05/2564</li> <li>▷ - 03/2564</li> </ul>	รพัสพนักงาน 🛃 0002	ชื่อ-นามสกุล ทดสอบ ระบบเ	งันเดือน	1	อภาษาอื่น		
▲ 11/2/2564 ▲ 12/2/2564 ▲ 31/12/2564 [1/a] ■ Support HRM ■ Support HRM							
<ul> <li>ปิดงวดหลังการคำนวณ</li> <li>ปี รายการ</li> </ul>	ก็บขั้นตอนการคำ	านวณ				🖌 คำบวณ	🗙 ะกเล็ก

 เมื่อคำนวณปีดงวดหลอก เดือน 12 เรียบร้อยแล้ว ไปที่หน้าจอ งานเงินเดือน > คลิกเลือกผลการ คำนวณเงินเดือน > คลิกเลือกงวดเงินเดือนที่ต้องการลบย้อนหลัง > คลิกเลือกแผนกที่ต้องการลบผลการคำนวณ
 > คลิก เลือก พนักงานที่ต้องการลบผลการคำนวณเงินเดือน > คลิกงวาเลือก ลบผลการคำนวณ หลังจากที่ท่านลบ ผลการคำนวณเงินเดือนแล้ว ให้ทำการบันทึกเงินเพิ่มเงินหัก และคำนวณเงินเดือนใหม่

🏯 ผลการกำนวณ					
แฟ้ม ผลการคำนวณ	เดรียมดีสก์ ฐายงาน หน้าต่าง วี (0) เกิมเดิม แก้ไข	581ช้ ອ) 🥘 🔏	🥜 🧔 สอบภาม แจ้งช่าว วิธีใช้	O feitu	
การส์งระว งานมันที่สุดเวลา งานท่านกาป เป็นได้เริ่มชัด เป็นได้เริ่มชัด	Man154511204 → 2554 → 01/2564 → 3101/2564 → 01/2564 → 00/2564 → 00/2564 → 00/2564 → 00/2564 → 00/2564	รัสหรักราน จริสหรักราน 2002 หอสอบ ระบบเป็นเลือ	ร้อกราชนั้น ม		

หมายเหตุ : หลังลบผลการคำนวณแล้ว ท่านสามารถลบผลการคำนวณเงินเดือน เดือน 12 ออกได้เลย

#### 💠 ขั้นตอนการแก้ไขผลการคำนวณเงินเดือนย้อนหลัง

<u>วิธีการบันทึก</u>หน้าจอ งานเงินเดือน > คลิกเลือกเงินได้เงินหัก > คลิกเลือกคำนวณ > คลิกเลือกคำนวณ เงินเดือน > คลิกเลือกงวดเงินเดือน เดือน 12 > คลิกเลือกแผนกที่ต้องการลบผลการคำนวณ > คลิกเลือก พนักงาน ที่ต้องการลบผลการคำนวณเงินเดือน > คลิกเลือก ปิดงวดหลังการคำนวณ > คลิกปุ่ม คำนวณ

🐔 แสดงข้อมูลประกอบการกำนวณ	Ware allow to their	or the Review Street of a large day in the second second	0
มพัม ดำนวณ รายงาน พน่าด่าง วิธิใช้ 	🍰 กำนวณเงินเดือน		
<ul> <li>และสงคมเช่ บัญหน์ เป็นเม่ม มกาช มป</li> <li>การสังคา</li> <li>เป็นของสมบัน</li> <li>เป็น</li> <li>เป็น</li> <li>เป็นของสมบัน</li> <li>เป็น</li> <!--</td--><td>urða urða stölu           urða urða stölu           urða stölu           12563           2563           2564           21/2564</td><td><ul> <li></li></ul></td><td></td></ul>	urða urða stölu           urða urða stölu           urða stölu           12563           2563           2564           21/2564	<ul> <li></li></ul>	

โมื่อคำนวณปีดงวดหลอก เดือน 12 เรียบร้อยแล้ว ไปที่หน้าจอ งานเงินเดือน > คลิกเลือกผลการ
 คำนวณเงินเดือน > คลิกเลือกงวดเงินเดือนที่ต้องการลบย้อนหลัง > คลิกเลือกแผนกที่ต้องการลบผลการคำนวณ
 > คลิกเลือก พนักงานที่ต้องการลบผลการคำนวณเงินเดือน > คลิกขวาเลือก แก้ไขผลการคำนวณ

แฟ้ม ผลการดำนวณ เครื่องคิดเลข ปฏิที	. เตรียมดิสก์ ฐายงาน ] นเพิ่มเติม	หน้าต่าง วิธี () นกไข	ไข้ 	) un	A Aum	 สอบถาม	นอังข่าว		<ul> <li>351ชั่</li> </ul>	(1) สัดไป
การตั้งค่า	ผลการคำนวถ	٤								
( Children and Children	▲ · ○ 2564		รทัสพนักงาน	ชื่อ-นามสก	a	ชื่อ	ภาษาอื่น			
งานบันทึกเวลา งานผ่านเวป 🎉	a - 01/2564 a - 03/2564 b - 03/2564 b - 03/2564 b - 04/2564 b - 04/2564 b - 12/2564	0002	พดสอบ ระ	UUISUIGOU	แสด เเสด เเสด คบผ	งผลการคำนว พวิธีคำนวณภ พภงค.91(9) ลการคำนวณ(	สน(W) าษิ(X) (Y)			
เงิน โดเงนพก เงิน ผลการ สำนวณ						uni	ขมลการสำน	ən.(2)		

หมายเหตุ : หลังแก้ไขผลการคำนวณแล้ว ท่านสามารถลบผลการคำนวณเงินเดือน เดือน 12 ออกได้เลย

## <u>สิ่งที่ควรทราบ</u>

 การแก้ไขผลการคำนวณเงินเดือน ควรทำการแก้ไขให้เรียบร้อยก่อนที่จะทำการคำนวณเงินเดือนงวดสุดท้ายของปีภาษีทั้งนี้ เนื่องจากการคำนวณเงินเดือนงวดสุดท้ายของปีโปรแกรมเงินเดือนจะทำการ Adjust ยอดเงินภาษี เพื่อคำนวณยอดเงินภาษีหัก ณ ที่จ่ายที่ จะต้องหักในงวดสุดท้ายของปีภาษี ดังนั้น

หากต้องการแก้ไขผลการคำนวณเงินเดือนของงวดเงินเดือนใดในระหว่างปีภาษี จึงต้องทำการแก้ไขให้เรียบร้อยก่อนทำการ กำนวณเงินเดือนงวดสุดท้ายของปีภาษี โปรแกรมจึงจะคำนวณยอดเงินภาษีหัก ณ ที่จ่ายของงวดสุดท้ายของปีภาษีได้อย่างถูกต้อง

2. หลังจากลบผลการคำนวณหรือแก้ไขผลการคำนวณเงินเดือนเรียบร้อยแล้ว สามารถลบผลการคำนวณเดือน 12 ออกได้เลย