

คู่มือแก้ไขกรณีที่โอนผลจากหน้าเว็บเข้ามาแล้วหน่วยคิดหรือแสดงผลผิดพลาดเป็นศูนย์

❖ วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถทำการตรวจสอบข้อมูลการตั้งค่าต่างๆ ในกรณีที่ทำการ โอนผลจากหน้าเว็บเข้ามาแล้วข้อมูลแสดงไม่ถูกต้องหรือเป็น 0

กรณีตัวอย่าง พนักงานทำการขอลาพักร้อนและระบุจำนวนหน่วยมาเป็น 1 วัน ผู้อนุมัติทำการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว โอนผลจากระบบเว็บเข้ามาในระบบบันทึกเวลา โดยทำการตรวจสอบจำนวนหน่วยที่มาแสดงไม่ถูกต้องหรือเป็น 0

วิธีการตรวจสอบ

➢ หน้าจอ งานบันทึกเวลา → เลือก **อนุมัติลางาน** → คลิกปุ่ม **เพิ่มเติม** → เลือก **บันทึกเวลาหลายพนักงานหลาย**
ข้อตกลงเงินหัก → เลือก **ช่วงวันที่ที่ต้องการ** → คลิกปุ่ม **อ่านค่าเดิม**

รูปภาพตัวอย่างการ โอนเข้าระบบบันทึกเวลา



➢ หน้าจอ งานเงินเดือน → เลือก **เงินได้เงินหัก** → คลิกปุ่ม **เพิ่มเติม** → เลือก **เงินเพิ่มเงินหักอื่นๆ** → เลือก **บันทึกเวลาหลายพนักงานหลายประเภทเงินเพิ่มเงินหัก** → คลิกปุ่ม **อ่านค่าเดิม**

รูปภาพตัวอย่างการ โอนเข้าระบบเงินเดือน

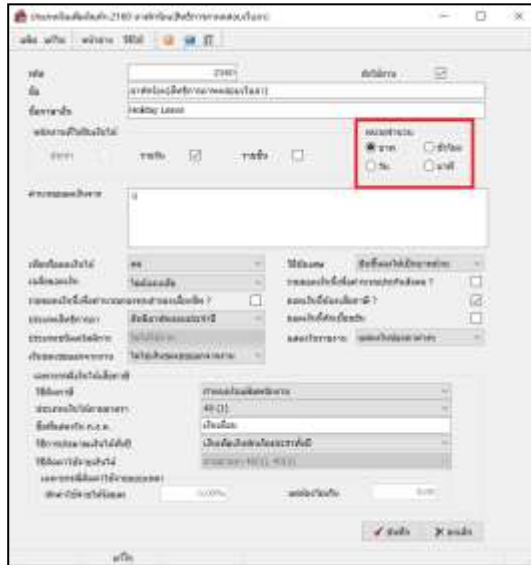


สาเหตุเกิดจาก

การตั้งค่าหน่วยประเภทเงินเพิ่มเงินหัก ไม่ตรงกับหน่วยที่บันทึกขอทำรายการ สามารถตรวจสอบการตั้งค่าประเภทเงินเพิ่มเงินหักโดย ไปที่

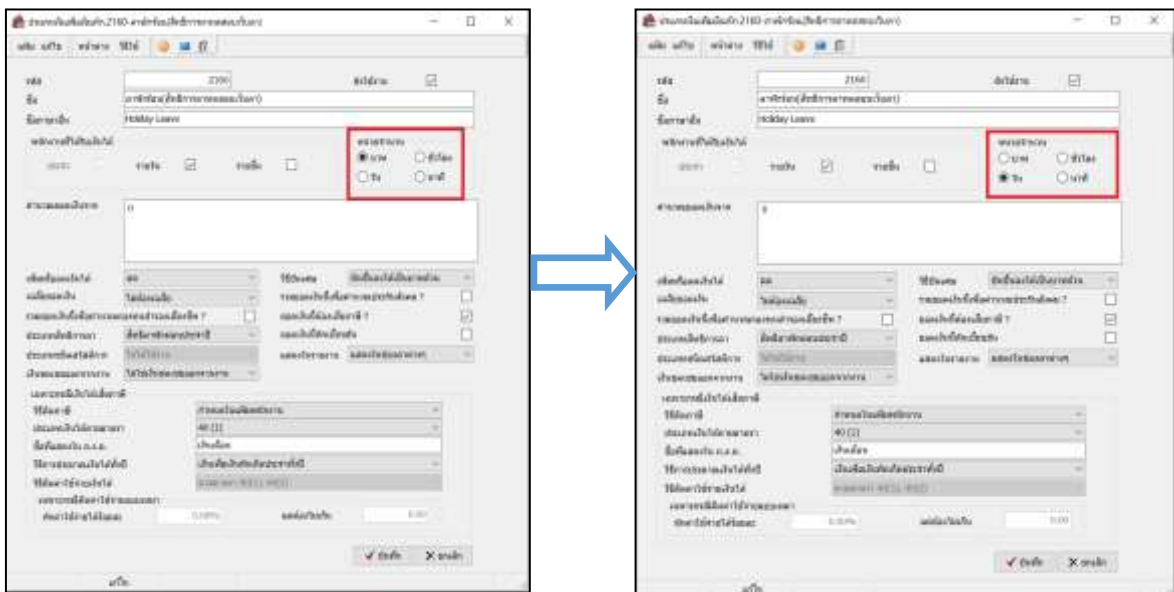
➢ หน้าจอ **ตั้งค่า** → เลือก **ระบบเงินเดือน** → เลือก **ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก** → เลือก **เงินเพิ่มเงินหักที่ต้องการตรวจสอบ**

จากตัวอย่างที่เกิดขึ้น พนักงานทำการบันทึกขอลาพักร้อน โดยระบุหน่วยในการบันทึกทำรายการเป็น “วัน” แต่หน่วยที่ตั้งค่าเงินหักลาพักร้อนตั้งค่าหน่วยไว้เป็น “บาท”



วิธีการแก้ไข

- หน้าจอ ตั้งค่า → เลือก ระบบเงินเดือน → เลือก ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก → เลือก เงินเพิ่มเงินหักที่ต้องการแก้ไข → ทำการ แก้ไขหน่วยจำนวนให้ถูกต้อง → คลิกปุ่ม บันทึก



หมายเหตุ : เมื่อทำการแก้ไขหน่วยจำนวนเรียบร้อยแล้ว ผู้อนุมัติสามารถทำการอนุมัติเอกสารซ้ำใหม่อีกครั้ง และทำการ โอนผลจากระบบบันทึบเว็บเข้าไปในระบบเงินเดือนหรือระบบบันทึกเวลาหน่วยจำนวนจะทำการแก้ไขให้ตามที่พนักงานทำการร้องขอมา

****แนะนำช่องทางติดต่อฝ่ายบริการ :**

กรณีที่ต้องการสอบถามเพิ่มเติม ท่านสามารถแจ้งรายละเอียดที่ต้องการทราบเพิ่มเติมได้ทาง Line@ ของฝ่ายบริการ คือ @businessplus_pr ซึ่งจะมีเจ้าหน้าที่ให้บริการ ดังนี้

- ในเวลาทำการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 17.30 น.
- นอกเวลาทำการ วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 17.30 น. – 22.00 น. และ วันเสาร์ – วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 22.00น.