

คู่มือการเปลี่ยนสายอนุมัติกรณีใช้งาน e-Leave อย่างเดียว

❖ วัตถุประสงค์

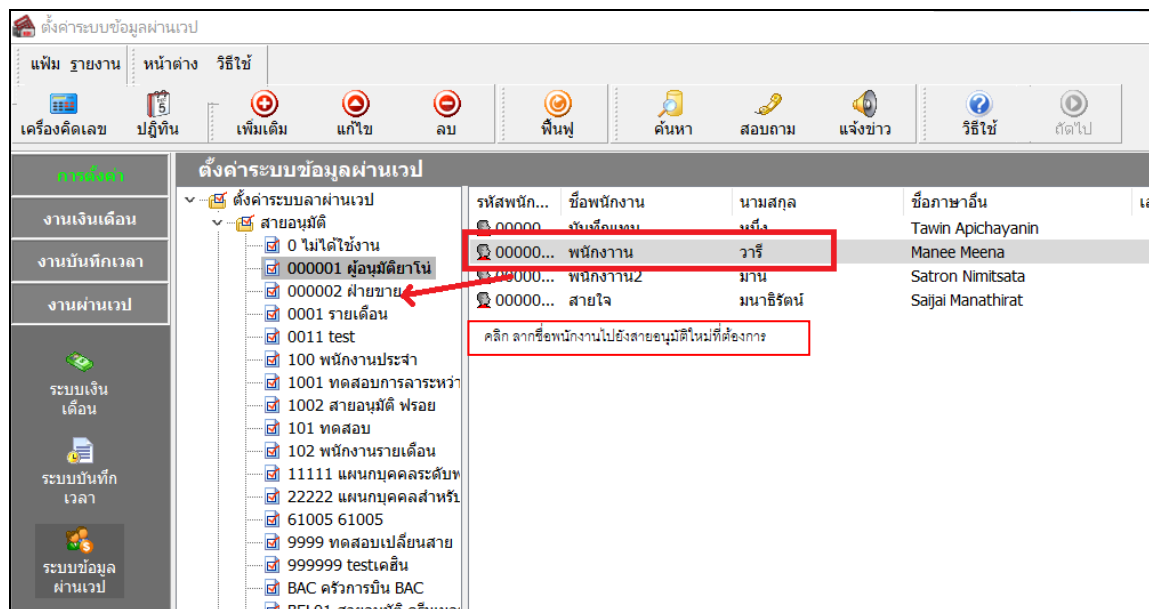
เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถทราบขั้นตอนการที่ต้องมีการเปลี่ยนสายอนุมัติหรือผู้อนุมัติในสายได้อย่างถูกต้อง

❖ ผลกระทบจากการเปลี่ยนสายอนุมัติ หรือ ผู้อนุมัติ

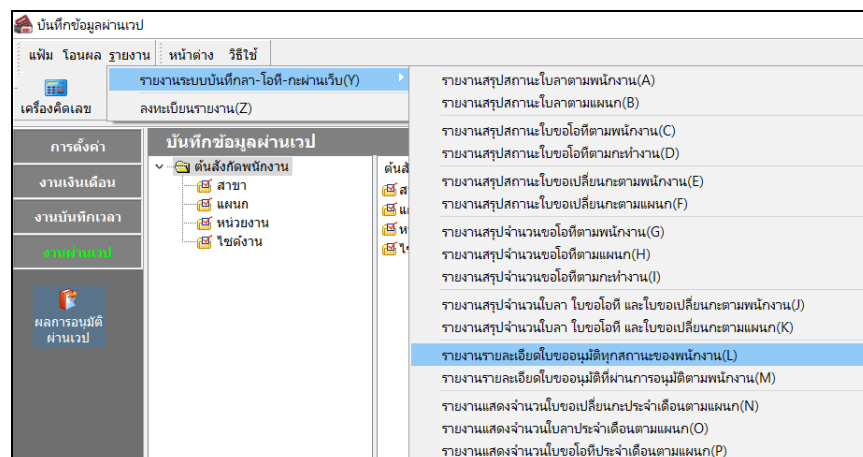
ในกรณีที่ผู้ใช้งานโปรแกรมได้ทำการเปลี่ยนแปลงสายการอนุมัติของพนักงาน หรือ เปลี่ยนผู้อนุมัติภายในสายอนุมัติเอกสารที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว และเอกสารที่ยังอยู่ในสถานะ รออนุมัติ จะเกิดผลกระทบ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

✳ ขั้นตอนการเปลี่ยนสายอนุมัติและผลกระทบกรณีต่าง ๆ

➢ ที่หน้าจอ การตั้งค่า > เมนูย่อยระบบข้อมูลผ่านเว็บ > สายอนุมัติ > ดับเบิ้ลคลิกชื่อสายอนุมัติที่ต้องการ > คลิกลากชื่อพนักงานที่ต้องการ ไปยังชื่อสายอนุมัติอื่น ๆ



➢ ในกรณีที่พนักงานมีการบันทึกเอกสารค้างไว้อยู่แล้วได้ไปทำการย้ายสายอนุมัติของพนักงานไปนั้น ทางฝ่ายบุคคลสามารถตรวจสอบรายงานรายละเอียดใบขออนุมัติทุกสถานะของพนักงาน ได้ ที่หน้าจอ งานผ่านเว็บ เมนูรายงาน รายงานรายละเอียดใบขออนุมัติทุกสถานะของพนักงาน



❖ **สรุปกรณีเปลี่ยนสายอนุมัติและเปลี่ยนผู้อนุมัติ**

พนักงาน	สายอนุมัติเดิม		สายอนุมัติใหม่		การแจ้งเตือนอีเมล	การโอนผล
	ผู้อนุมัติ 1	ผู้อนุมัติ 2	ผู้อนุมัติ 1	ผู้อนุมัติ 2		
เอกสาร A	รออนุมัติ	รออนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	ไม่มีการแจ้งไปยังผู้อนุมัติใหม่	P
เอกสาร B	อนุมัติ	รออนุมัติ	-	อนุมัติ	ไม่มีการแจ้งไปยังผู้อนุมัติใหม่	P
เอกสาร C	อนุมัติ	อนุมัติ	-	-	ไม่มีการแจ้งไปยังผู้อนุมัติใหม่	-

เอกสาร A จะสามารถตัดสิทธิการลาบนหน้าเว็บ และ โอนผลเข้าระบบบันทึกเวลา/ระบบเงินเดือนได้อย่างถูกต้อง

เอกสาร B จะสามารถตัดสิทธิการลาบนหน้าเว็บ และ โอนผลเข้าระบบบันทึกเวลา/ระบบเงินเดือนได้อย่างถูกต้อง

เอกสาร C จะสามารถตัดสิทธิการลาบนหน้าเว็บ แต่ไม่สามารถถูก โอนผลเข้าระบบบันทึกเวลา/ระบบเงินเดือน

การแก้ไขกรณีเอกสาร C จะต้องย้ายพนักงาน ไปยังสายอนุมัติเดิม แล้วโอนผลการอนุมัติเข้าระบบบันทึกเวลา/ระบบเงินเดือน ก่อนจะย้ายพนักงาน ไปยังสายอนุมัติใหม่

กรณีสายอนุมัติมีผู้อนุมัติคนเดียวแล้วทำการเปลี่ยนผู้อนุมัติ

พนักงาน	ผู้อนุมัติเดิม	ผู้อนุมัติใหม่	หมายเหตุ	การโอนผล
เอกสาร A	รออนุมัติ	รออนุมัติ	สามารถเปลี่ยนผู้อนุมัติได้ตามปกติ	P
เอกสาร B	อนุมัติ	-	เอกสารถูกยกเลิก	-

กรณีสายอนุมัติมีผู้อนุมัติ 2 คนขึ้นไปแล้วทำการเปลี่ยนผู้อนุมัติ

พนักงาน	อนุมัติ 1	อนุมัติ 2	อนุมัติ 1	อนุมัติใหม่ 2	หมายเหตุ	การโอนผล
เอกสาร A	รออนุมัติ	รออนุมัติ	รออนุมัติ	รออนุมัติ	สามารถเปลี่ยนผู้อนุมัติได้ตามปกติ	P
เอกสาร B	อนุมัติ	รออนุมัติ	รออนุมัติ	รออนุมัติ	คืนค่ากลับเป็น รออนุมัติ	P
เอกสาร C	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	รออนุมัติ	ไม่แสดงให้ผู้อนุมัติที่ 2	-

****แนะนำช่องทางติดต่อฝ่ายบริการ :**

กรณีที่ต้องการสอบถามเพิ่มเติม ท่านสามารถแจ้งรายละเอียดที่ต้องการทราบเพิ่มเติมได้ทาง Line@ ของฝ่ายบริการ คือ @businessplus_pr ซึ่งจะมีเจ้าหน้าที่ให้บริการ ดังนี้

- ในเวลาทำการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 17.30 น.
- นอกเวลาทำการ วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 17.30 น. – 22.00 น. และ วันเสาร์ – วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 22.00น.