

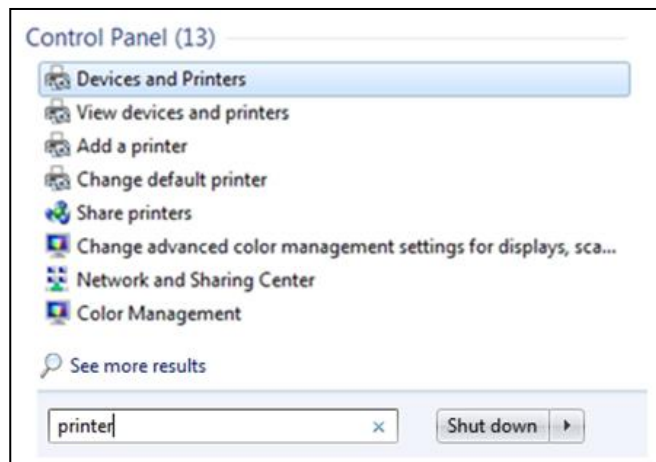
## คู่มือการตั้งค่าขนาดกระดาษใบจ่ายเงินเดือนสำหรับกระดาษต่อเนื่อง

### ❖ วัตถุประสงค์

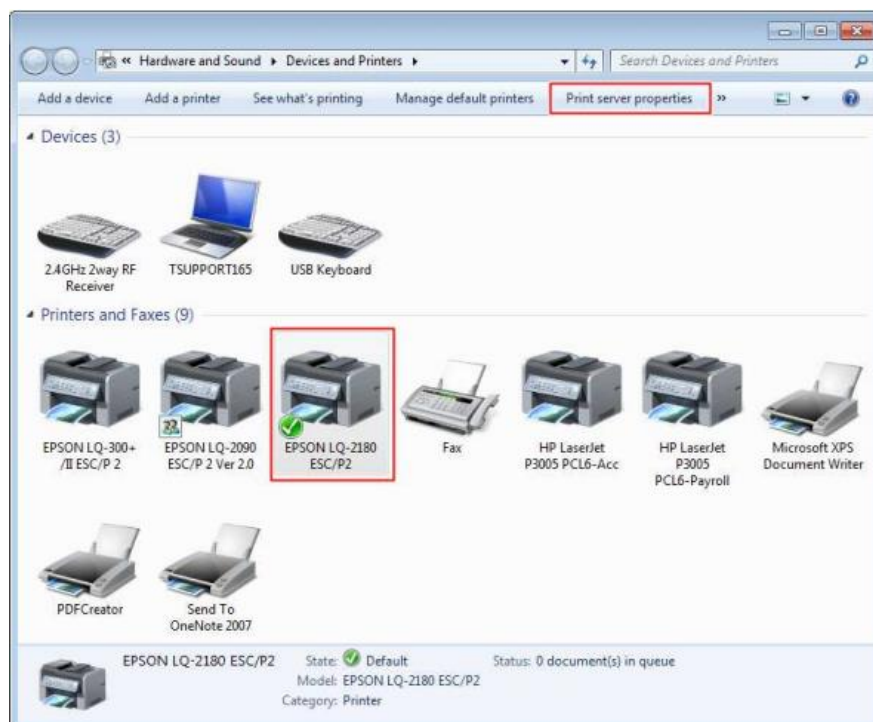
เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถตั้งค่าขนาดกระดาษใบจ่ายเงินเดือนสำหรับกระดาษต่อเนื่อง 8.5 \* 5.5 ก่อนทำการสั่งพิมพ์ใบจ่ายเงินเดือนลงฟอร์มดังกล่าวได้

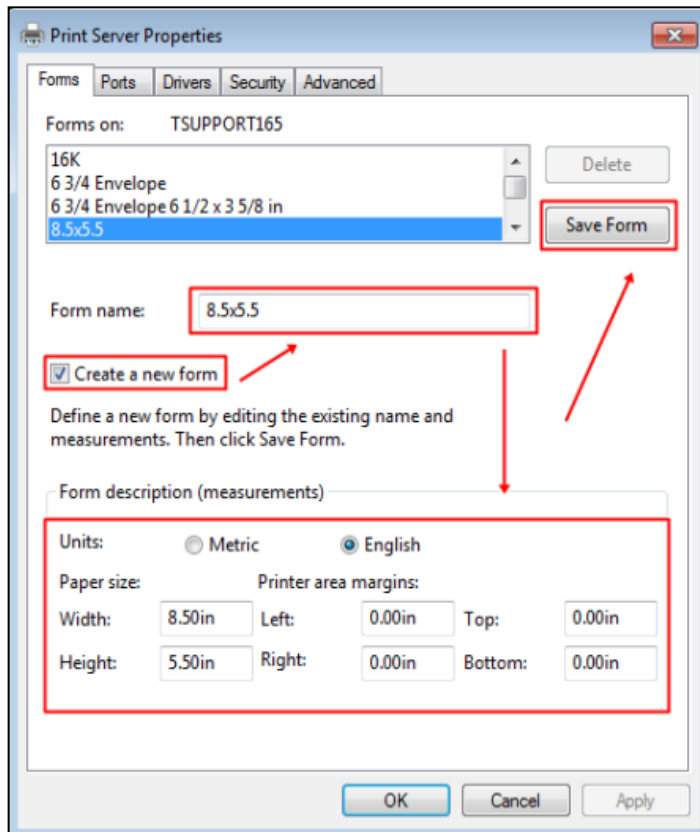
### ❖ วิธีการตั้งค่ากรณีเครื่องคอมพิวเตอร์เป็น Windows 7

- เข้าเมนู All program > กดค้นหา Printer เลือก Devices and Printers หรือเข้าผ่าน Control Panel\Hardware and Sound\Devices and Printers



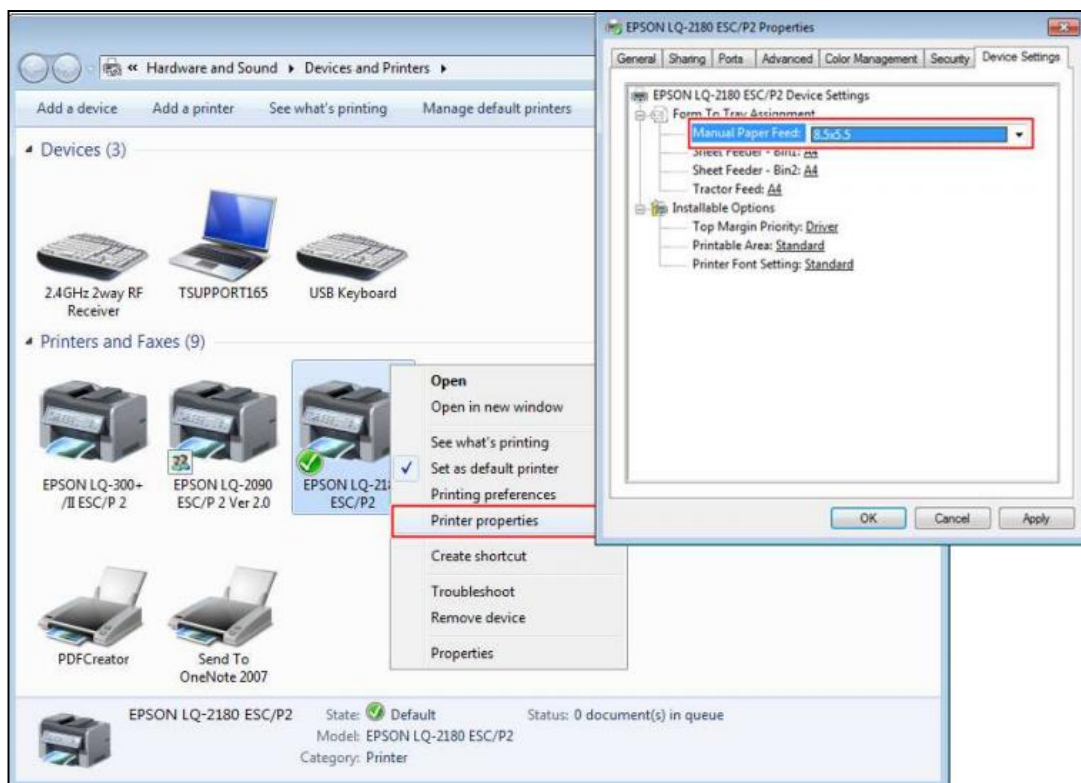
- จะปรากฏหน้าจอ Devices and Printers > ทำการเลือกเครื่องพิมพ์ ที่ต้องการเพิ่มขนาดกระดาษ > จากนั้นเลือก Print server properties



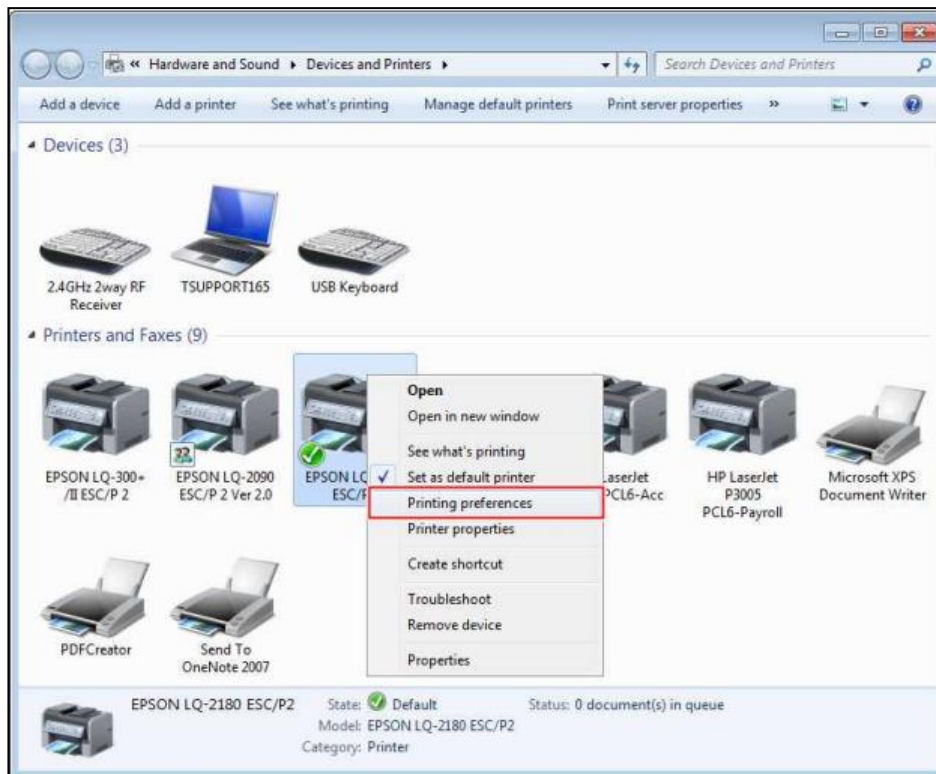


1. เลือก Create a new form
2. กำหนด Form name: เป็น 8.5 x5.5
3. กำหนดขนาด Form เลือก English  
Width: 8.50  
Height: 5.50
4. กด Save Form
5. กด OK

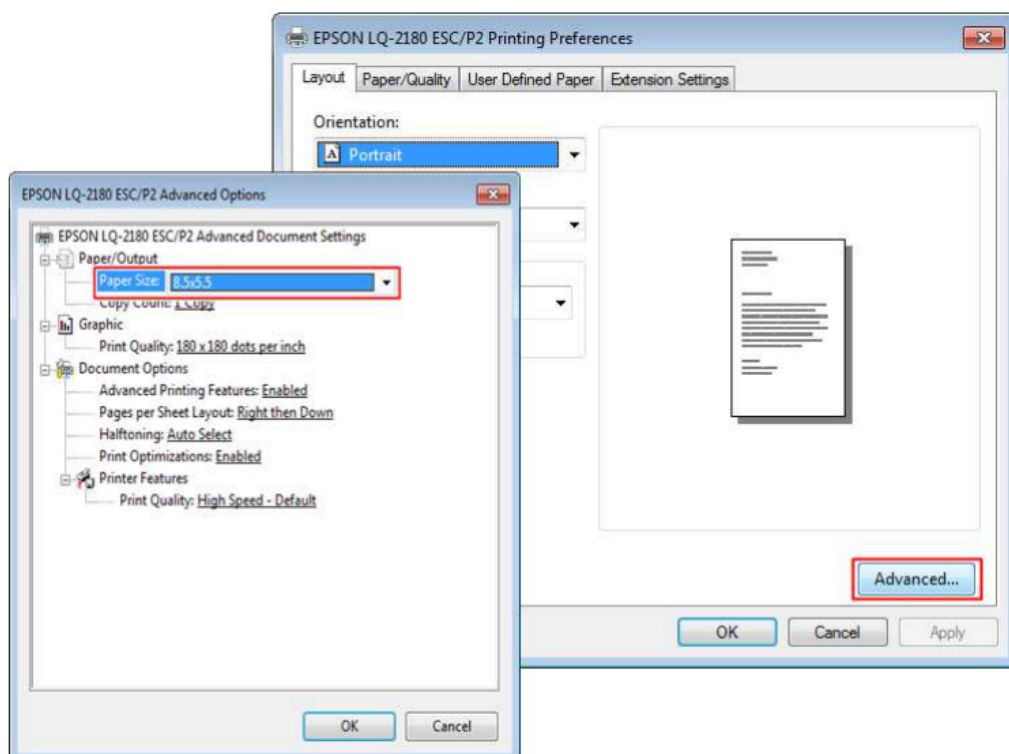
➤ คลิกเมาส์ขวาที่เครื่องพิมพ์ จากนั้นเลือก > Printer properties > เลือก แถบ Device Settings > Manual Paper Feed เลือกกระดาษที่สร้างไว้ (8.5 x 5.5) > กดปุ่ม Apply



- คลิกเมาส์ขวาที่เครื่องพิมพ์ เลือก > Printing Preferences



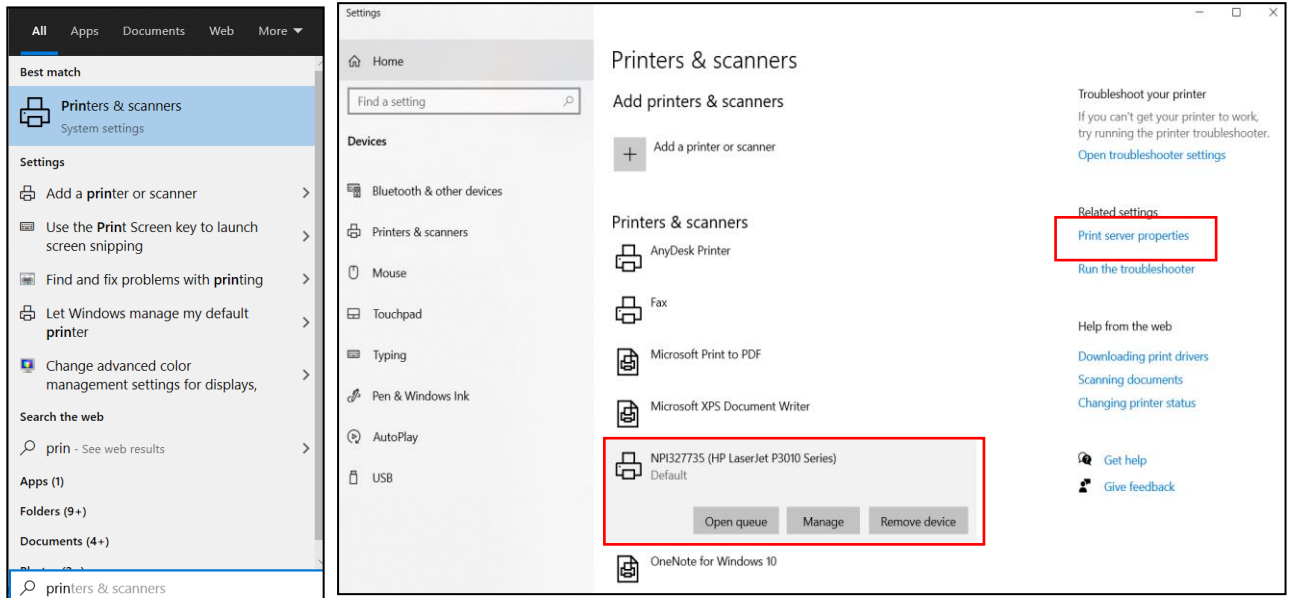
- หน้าจอ Printing preferences เลือก Advanced...> Paper Size เลือกกระดาษ (8.5 x 5.5) > กดปุ่มOK



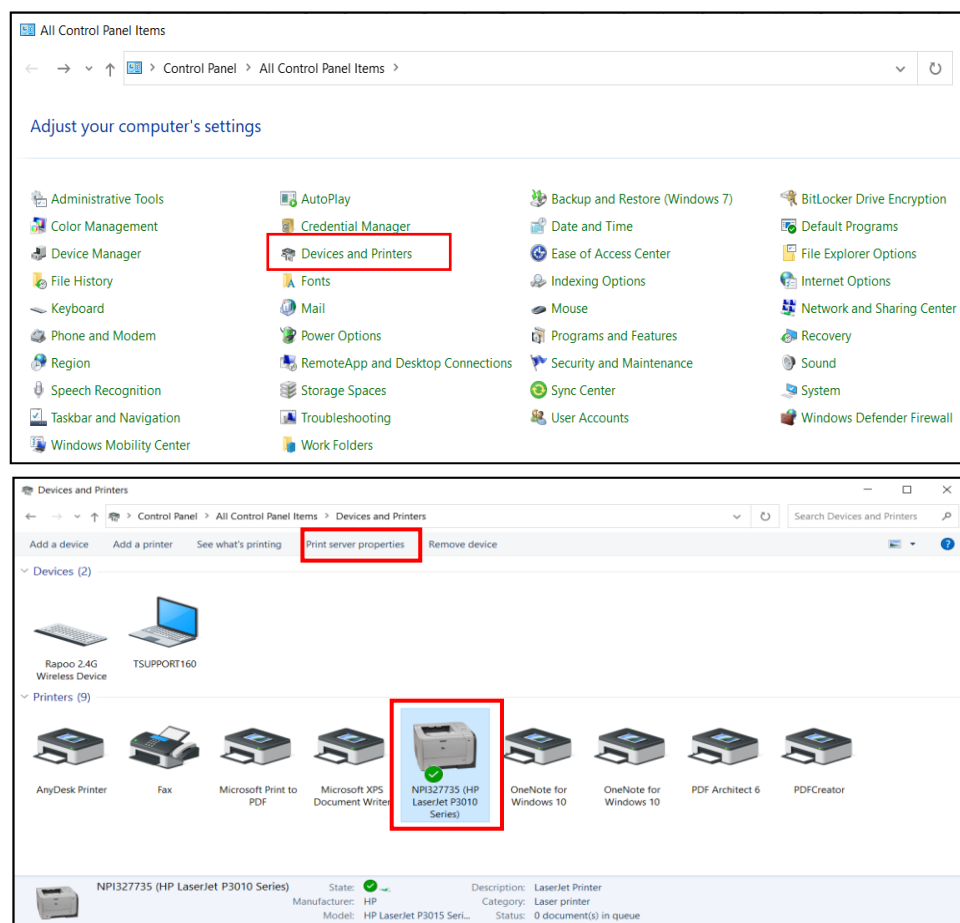
## ❖ วิธีการตั้งค่ากรณีเครื่องคอมพิวเตอร์เป็น Windows 10

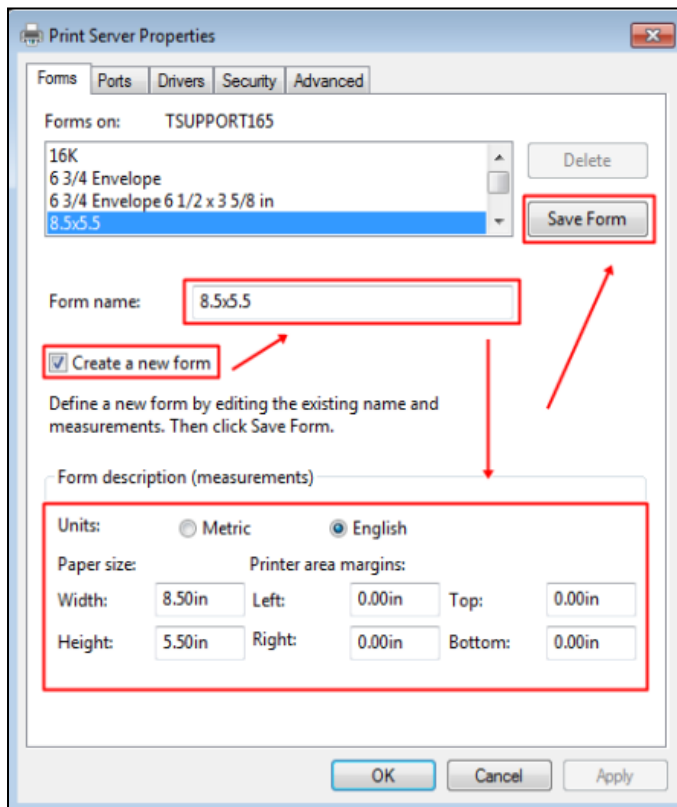
- สามารถเข้าเมนู All program > กดค้นหา Printer เลือก Printers & Scanners
- จะปรากฏหน้าจอ Devices and Printers > ทำการเลือกเครื่องพิมพ์ ที่ต้องการเพิ่มขนาดกระดาษ > จากนั้น เลือก

Print server properties



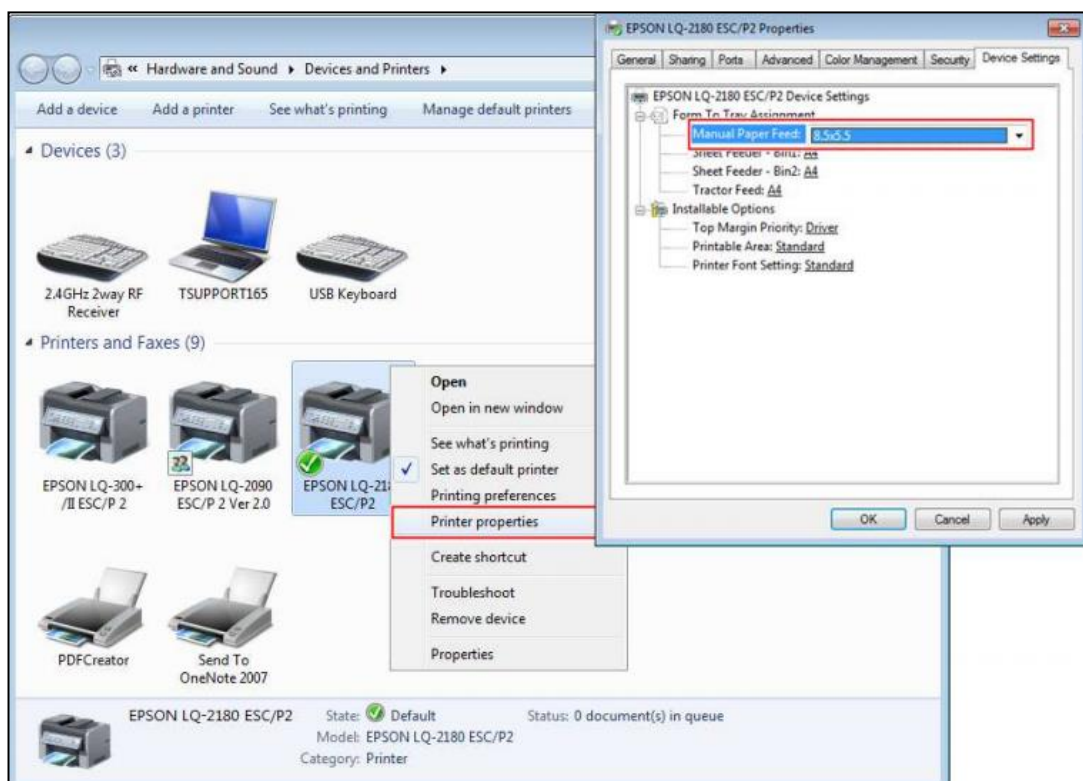
- หรือเข้าผ่าน Control Panel\All Control Panel Items\Devices and Printers
- จะปรากฏหน้าจอ Devices and Printers > ทำการเลือกเครื่องพิมพ์ ที่ต้องการเพิ่มขนาดกระดาษ > จากนั้น เลือก Print server properties



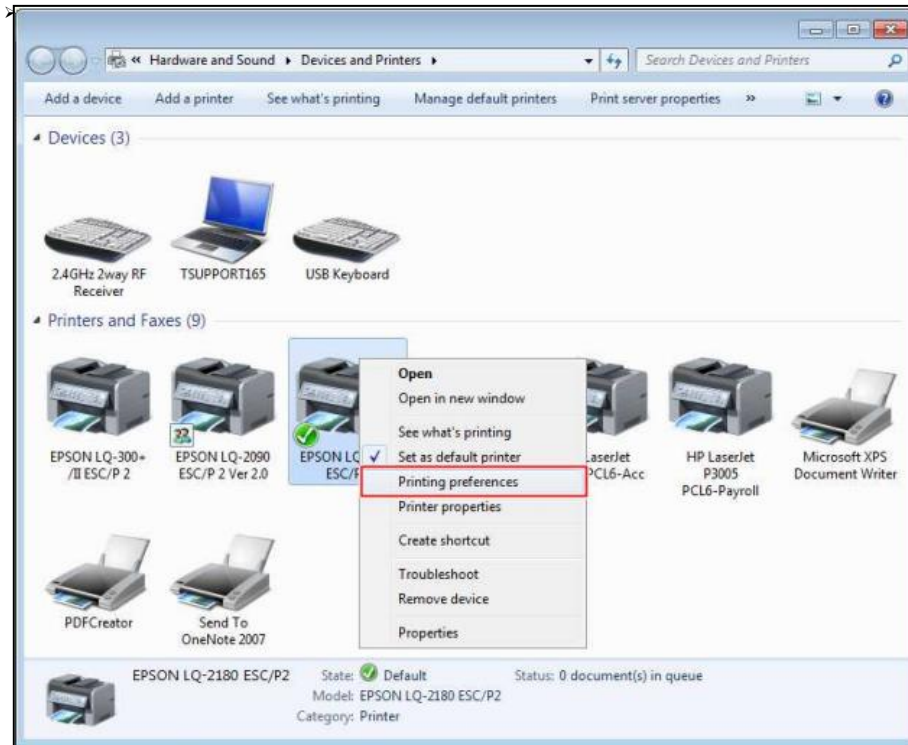


1. เลือก Create a new form
2. กำหนด Form name: เป็น 8.5 x5.5
3. กำหนดขนาด Form เลือก English  
Width: 8.50  
Height: 5.50
4. กด Save Form
5. กด OK

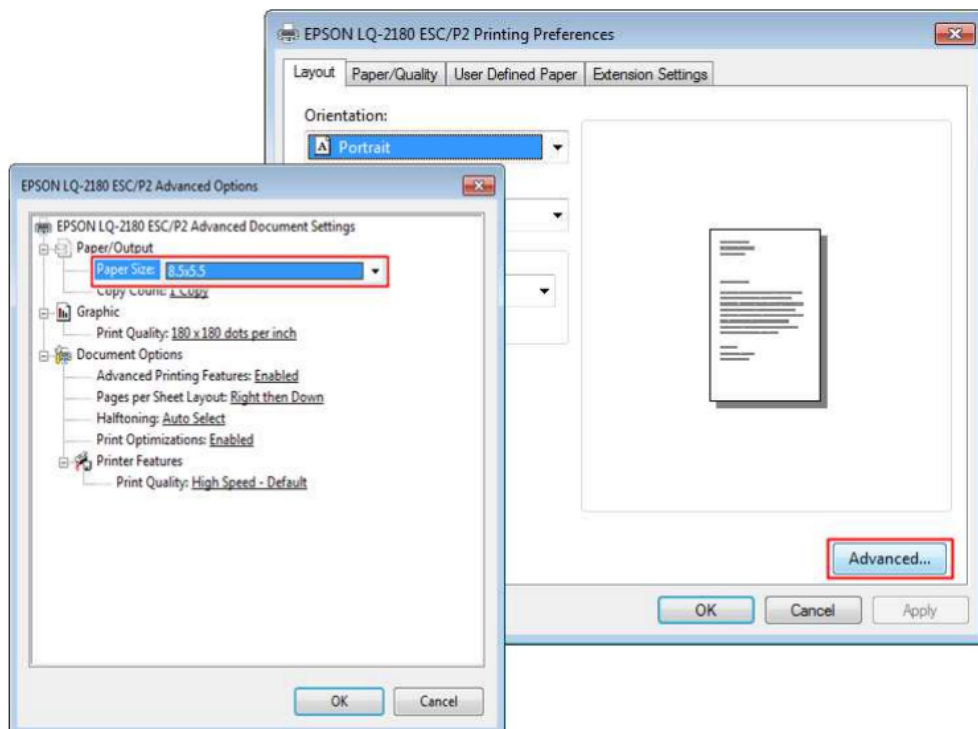
➢ คลิกเมาส์ขวาที่เครื่องพิมพ์ จากนั้นเลือก > Printer properties > เลือก แถบ Device Settings > Manual Paper Feed เลือกกระดาษที่สร้างไว้ (8.5 x 5.5) > กดปุ่ม Apply



- คลิกเมาส์ขวาที่เครื่องพิมพ์ เลือก > Printing Preferences



- หน้าจอ Printing preferences เลือก Advanced...> Paper Size เลือกกระดาษ (8.5 x 5.5) > กดปุ่มOK



**\*\*หมายเหตุ การแอดฟอร์มกระดาษต้องดำเนินการที่เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ต่อปริ้นเตอร์อยู่โดยตรงเท่านั้น**

**\*\*แนะนำช่องทางการติดต่อฝ่ายบริการ :**

กรณีที่ต้องการสอบถามเพิ่มเติม ท่านสามารถแจ้งรายละเอียดที่ต้องการทราบเพิ่มเติมได้ทาง Line@ ของฝ่ายบริการ คือ @businessplus\_pr ซึ่งจะมีเจ้าหน้าที่ให้บริการ ดังนี้

- ในเวลาทำการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 17.30 น.
- นอกเวลาทำการ วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 17.30 น. – 22.00 น. และ วันเสาร์ – วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 22.00น.