

คู่มือการแก้ไขรูปแบบวันที่

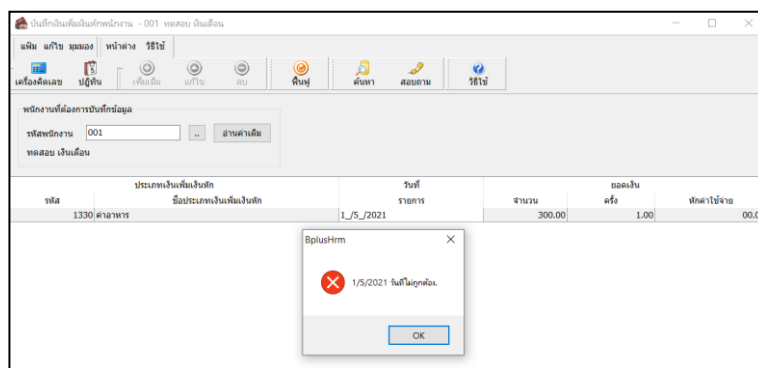
❖ วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขรูปแบบวันที่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เป็นรูปแบบวันที่ที่โปรแกรมเงินเดือน Businessplus รองรับในการใช้งานได้


❖ กรณีรูปแบบวันที่ไม่ถูกต้อง

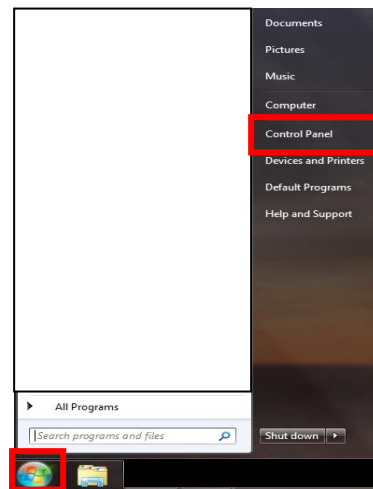
หากพบว่าเมื่อทำการบันทึกรายการเงินเดือนหัก หรือทำการบันทึกรายการต่างๆที่ต้องระบุวันที่ และระบบแจ้งรูปแบบวันที่ไม่ถูกต้อง ดังตัวอย่าง

ซึ่งเกิดจากรูปแบบวันที่ที่คอมพิวเตอร์เครื่องนี้ ไม่ได้ตั้งค่าเป็น format DDMMYYYY

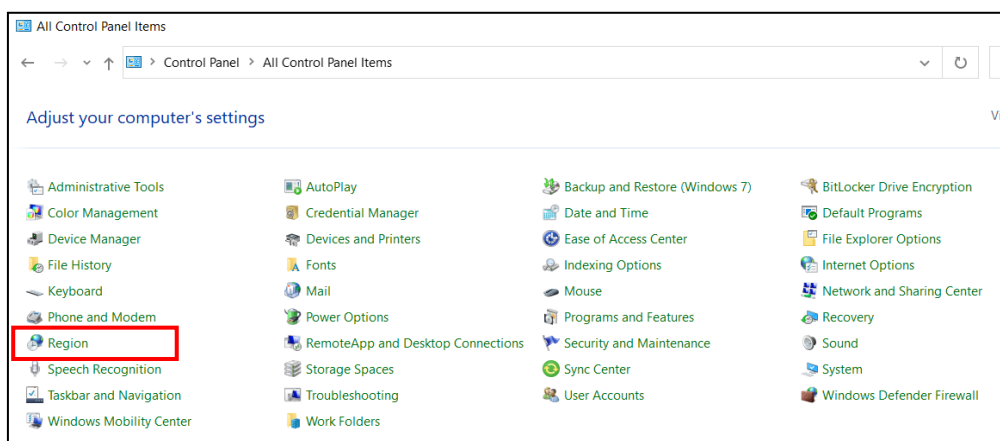


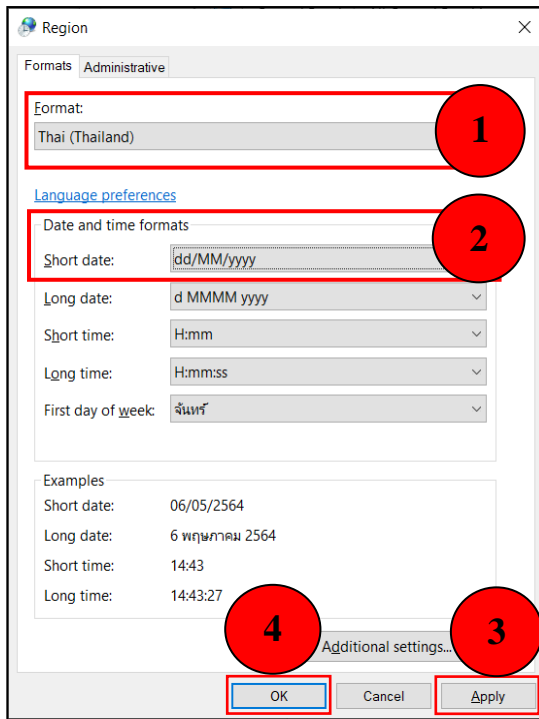
❖ วิธีการแก้ไข กรณีใช้งาน windows 7

- ทำการปิดโปรแกรมเงินเดือนให้หมดทุกหน้าจอ
- ไปที่ ปุ่ม  All Program เลือก Control Panel





- จากนั้นเลือก Region

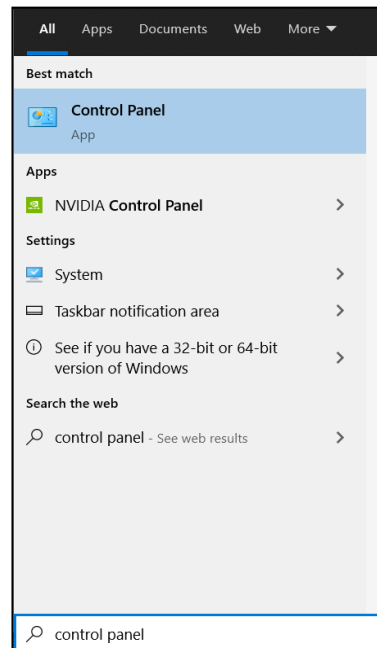




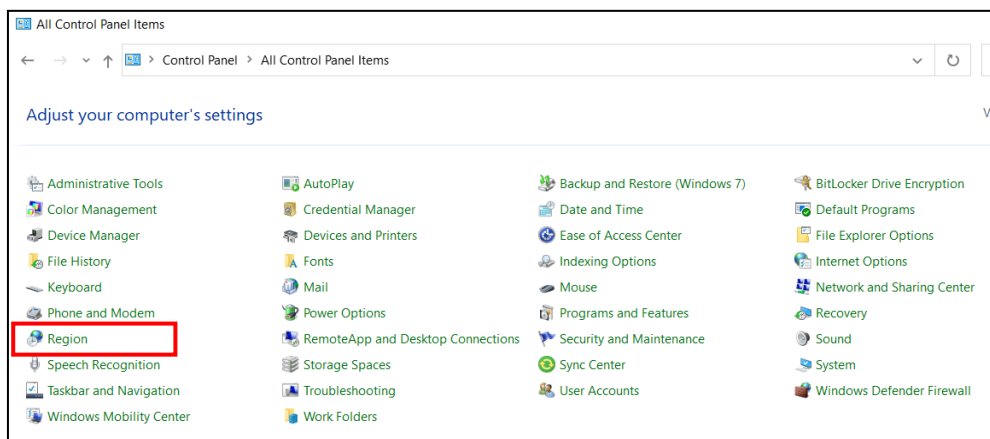
- เลือกแถบ Format
- เลือก Format Thai (Thailand)
- แถบ Short Date
- เลือกรูปแบบวันที่เป็น dd/mm/yyyy
- กด Apply > กด OK

❖ วิธีการแก้ไข กรณีใช้งาน windows 10

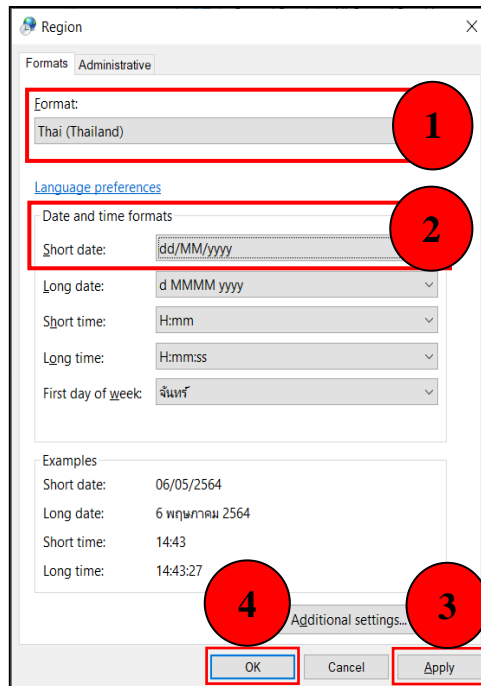
- ทำการปิดโปรแกรมเงินเดือนให้หมดทุกหน้าจอ
- คลิกขวาที่ Start window  เลือก Search หรือ กด  ปุ่มค้นหา เลือก พิมพ์ Control panel



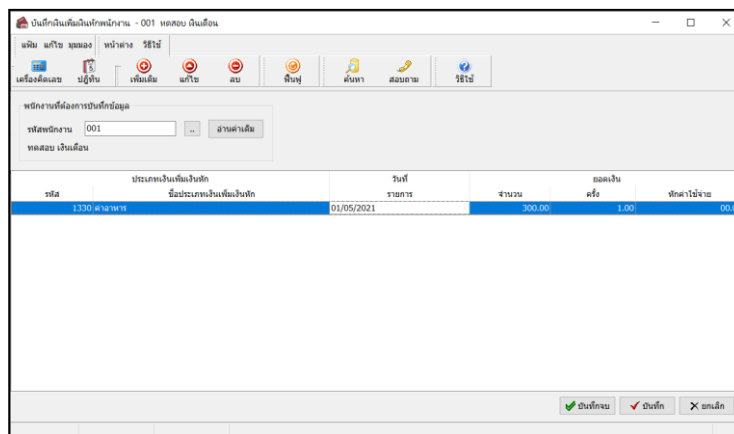
- จากนั้นเลือก Region



- เลือกแถบ Format > เลือก Format Thai (Thailand) > แถบ Short Date > เลือกรูปแบบวันที่เป็น dd/mm/yyyy
> กด Apply > กด OK



- จากนั้นเปิดโปรแกรมเงินเดือน Business plus และทำการบันทึกรายการใหม่อีกครั้ง



****แนะนำช่องทางติดต่อฝ่ายบริการ :**

กรณีที่ต้องการสอบถามเพิ่มเติม ท่านสามารถแจ้งรายละเอียดที่ต้องการทราบเพิ่มเติมได้ทาง Line@ ของฝ่ายบริการ คือ @businessplus_pr ซึ่งจะมีเจ้าหน้าที่ให้บริการ ดังนี้

- ในเวลาทำการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 17.30 น.
- นอกเวลาทำการ วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 17.30 น. – 22.00 น. และ วันเสาร์ – วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 22.00น.