คู่มือการ Fix ภาษีระหว่างงวดและงวดสุดท้ายของพนักงาน

💠 วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถ Fix ภาษีระหว่างงวดและงวดสุดท้ายของพนักงานได้ กรณีที่ต้องการ Fix ภาษี นำส่งเอง

 กรณีที่ 1 พนักงานต้องการให้หักภาษีแบบคงที่ทุกๆเดือน แล้วจ่ายตามจริงที่โปรแกรมคำนวณให้ ตอนเดือนสุดท้ายของปี

กรณีที่ 2 พนักงานต้องการให้หักภาษีแบบคงที่ทุกๆเดือน รวมถึงเดือนสุดท้ายของปี

<u>กรณที่ เพนักงานต้องการให้หักภาษีแบบคงที่ทุกๆเดือน แล้วจ่ายตามจริงที่โปรแกรมคำนวณให้ตอน</u> <u>เดือนสุดท้ายของปี</u>

<u>ตัวอย่าง</u> นายทคสอบ จำกัด เงินเดือน 75,000 บาทต่อเดือน ต้องการให้หักภาษีเดือนละ 500 ตั้งแต่เดือน มกราคมจนถึงเดือนพฤศจิกายน เมื่อถึงเดือนธันวาคมต้องการให้โปรแกรมหักภาษีให้เองตามเงินได้จริงทั้งปี จาก เงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น สามารถตั้งค่าในโปรแกรมเงินเดือนตามขั้นตอนดังนี้

🛠 การตั้งค่าในแฟ้มประวัติพนักงาน

การกำหนดวิธีการกำนวณภาษีในแฟ้มประวัติพนักงานซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

- หน้าจอ การตั้งค่า > เลือก ระบบเงินเดือน > เลือก แผนกที่พนักงานสังกัด > ดับเบิ้ลคลิก ที่ชื่อพนักงาน > เลือก แถบภาษีเงินได้ > เลือก แถบวิธีคำนวณ
- เมื่อปรากฏหน้าจอ รายละเอียดการคำนวณภาษีแล้ว ทำการระบุ เฉพาะกรณีที่ต้องการแก้ใจภาษีนำส่งเอง งวดระหว่างปี คลิก []ในช่อง ต้องการแก้ใจ > ระบุ จำนวนเงินที่ต้องการนำส่งไม่เกิน > คลิก ปุ่มบันทึก

			E. E. E. (A)						
แพมพนคงาน	ความสามารถพเศษ บระวดกา ชื่อ-สุดุล เงินเดือน ภาษิเงินได้ ประดับล่	รทางาน บา โงคม คองทุมสำรองๆ	รบเงนเดอน/ตาแหนง ผลง	านพเศษ ควา ไเว้ยงยับ สิทธิการลา					
HRM Support HRM	วิธีศานวณ ทักลดทย่อน			1 1					
	* วิธีคำนวณภาษิ	พักภาษิณ ที่จ่าย 🔻							
PICE PICE WIDE IDENT 2	วิธียืนแบบภงด.91	ฟอร์มภงด.91 👻							
	ทักเงินสนับสนุนการศึกษาและเงินบริจาด		เฉพาะกรณีไม่ได้เป็นพนักงานตั้งแต่ต้นปี						
	เงินสนับสนุนเพื่อการศึกษา	0.00	จำนวนเดือนที่ต้องจ่ายภาษิ(ต่อปี)	12					
	เงินบริจาด	0.00	เงินได้ก่อนเข้าเป็นพนักงาน	0.00					
	พักภาษีเงินได้ที่ได้รับยกเว้นจากการชื่ออสังหาริ	มทรัพย์	ภาษีที่ถูกหักก่อนเข้าเป็นพนักงาน	0.00					
	ນັດດາຊົມໃນໃດ້ຕື້ໄດ້ອື່ມແຕ່ກັນ	0.00							
	นกร่าว ขึ้นมาสินหลังนั้น	0.00	เฉพาะกรณีที่ไม่ได้ใช้โปรแกรมศานวณตั้งแต่ต้นปี						
	มัฒน เสขงม เวทมอน	0.00	เงินได้ก่อนใช้โปรแกรม	0.00					
			ภาษีที่ถูกพักก่อนใช้โปรแกรม	0.00					
	รายการเงินได้ที่ได้รับยกเว้น		ภาษีที่บริษัทออกให้ก่อนใช้โปรแกรม	0.00					
	กองทุนป่าเหน็จป่านาญข้าราชการ	0.00	าวพระกรรี่หัวเกาะแก้ไหกวรีมไวร์แวง						
	กองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน	0.00	(สายกระหว่างปี						
	เงินสะสมกองทุนการออมแห่งชาติ	0.00	(ก้างการแก้ไข						
	ผู้มีเงินได้อายุตั้งแต่ 65 ปี	0.00	ต้องการนำส่งใม่เกิน	500.00					
	คู่สมรสอายุตั้งแต่ 65 ปี	0.00							
	เงินค่าชดเชยที่ได้รับตามกฎหมายแรงงาน	0.00	งวดปลายปี						
			ต้องการแก้ไข						

🛠 การตรวจสอบผลการคำนวณเงินเดือน

หลังจากบันทึกข้อมูลตามขั้นตอนข้างต้น และทำการสั่งคำนวณเงินเดือนแล้ว สามารถตรวจสอบภาษี ที่พนักงานต้องชำระว่าถูกต้องตามที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยมีขั้นตอนดังนี้

หน้าจอ งานเงินเดือน > เถือก ผลคำนวณเงินเดือน > กลิกที่ งวดเงินเดือนที่ต้องการ > ดับเบิ้ลกลิกที่ ชื่อแผนกที่ต้องการ > ดับเบิ้ลกลิกที่ ชื่อพนักงาน ที่ต้องการตรวจสอบ จะปรากฏหน้าจอผลการกำนวณ ของพนักงาน

งลการค่	ำนวณ - 1001.ทดสอบ จำกัง	a							_		_			- 0 <u>- X</u>
ฟ้ม แก้ 	ไข หน้าต่าง วิธีใช้ ■ 16.031 เมือง		()		2		T							
DOMOLEN I	a adua : contrast	unto no	1: nut	1	NUTRIN									
เภทข้อมู	ู่ล ≙วันที่ ≙													
	ชื่อ	เงินเพิ่ม	เงินทัก	อื่นๆ	สำนวน	ครั้ง	ด่าใช้จ่าย	คิดภาษี	ประกันสังคม	สำรองเลี้ยงชีพ	ลงบัญชีสาขา	ลงบัญชีแผนก	ลงบัญชีหน่วยงาน ลงบัญชีใชด์งาน	สกุลเงินอื่น
29	ภาษิที่โปรแกรมคำนวณได้	-	1.00.002	5,179.17	1.0000	1.00	0.00				ส่านักงานใหญ่	Support HRM	ไม่สังกัดหน่วยงาง ภาคเหนือตอนบน	5,179
15	เงินที่พนักงานได้รับ	73,750.00			1.0000	1.00	0.00	1			ส่านักงานใหญ่	Support HRM	ไม่สังกัดหน่วยงาน ภาคเหนือตอนบน	73,750
วันที่ :	31/05/2564	0		10 C		2 A				0.0	South States		alle in the second s	0
1	เงินเดือน	75,000.00			31.0000	1.00	0.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	สำนักงานใหญ่	Support HRM	ไม่สังกัดหน่วยงาน ภาคเหนือตอนบน	75,000
7	พักประกันสังคม		750.00		1.0000	1.00	0.00				สำนักงานใหญ่	Support HRM	ไม่สังกัดหน่วยงาง ภาคเหนือตอนบน	750
13	พักภาษีเงินได้		500.00		1.0000	1.00	0.00				สำนักงานใหญ่	Support HRM	ไม่สังกัดหน่วยงาน ภาคเหนือตอนบน	1 500
8	ประกันสังคมที่บริษัทสมทบ			750.00	1.0000	1.00	0.00				สำนักงานใหญ่	Support HRM	ไม่สังกัดหน่วยงาา ภาคเหนือตอนบน	1 750
29	ภาษีที่โปรแกรมศานวณได้			5,179.17	1.0000	1.00	0.00				สำนักงานใหญ่	Support HRM	ไม่สังกัดหน่วยงาน ภาคเหนือตอนบน	5,179
15	เงินที่พนักงานได้รับ	73,750.00			1.0000	1.00	0.00				สำนักงานใหญ่	Support HRM	ไม่สังกัดหน่วยงาน ภาคเหนือตอนบน	4 73,750
- วันที่ :	31/10/2564													
1	เงินเดือน	75,000.00			31.0000	1.00	0.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	สำนักงานใหญ่	Support HRM	ไม่สังกัดหน่วยงาน ภาคเหนือตอนบน	75,000
7	พักประกันสังคม		750.00		1.0000	1.00	0.00				สำนักงานใหญ่	Support HRM	ไม่สังกัดหน่วยงาง ภาคเหนือตอนบน	750
13	พักภาษีเงินได้		500.00		1.0000	1.00	0.00				สำนักงานใหญ่	Support HRM	ไม่สังกัดหน่วยงาน ภาคเหนือตอนบน	4 500
8	ประกันสังคมที่บริษัทสมทบ	-		750.00	1.0000	1.00	0.00				สำนักงานใหญ่	Support HRM	ไม่สังกัดหน่วยงาน ภาคเหนือตอนบน	4 750
29	ภาษีที่โปรแกรมศำนวณได้			5,179.17	1.0000	1.00	0.00	1			ส่านักงานใหญ่	Support HRM	ไม่สังกัดหน่วยงาน ภาคเหนือตอนบน	5,179
15	เงินที่พนักงานได้รับ	73,750.00			1.0000	1.00	0.00	1			สานักงานใหญ่	Support HRM	ไม่สังกัดหน่วยงาน ภาคเหนือตอนบน	73,750
วันที่ :	30/11/2564													
1	เงินเดือน	75,000.00			30.0000	1.00	0.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00) สำนักงานใหญ่	Support HRM	ไม่สังกัดหน่วยงาน ภาคเหนือตอนบน	75,000
7	พักประกันสังคม		750.00		1.0000	1.00	0.00				ส่านักงานใหญ่	Support HRM	ไม่สังกัดหน่วยงาง ภาคเหนือตอนบน	750
13	พักภาษีเงินได้		500.00		1.0000	1.00	0.00	1			สำนักงานใหญ่	Support HRM	ไม่สังกัดหน่วยงาน ภาคเหนือตอนบน	4 500
8	ประกันสังคมที่บริษัทสมทบ			750.00	1.0000	1.00	0.00				ส่านักงานใหญ่	Support HRM	ไม่สังกัดหน่วยงาน ภาคเหนือตอนบน	4 750
29	ภาษีที่โปรแกรมศานวณได้			5,179.17	1.0000	1.00	0.00				สำนักงานใหญ่	Support HRM	ไม่สังกัดหน่วยงาน ภาคเหนือตอนบน	5,179
15	เงินที่พนักงานใด้รับ	73,750.00			1.0000	1.00	0.00	1			ส่านักงานใหญ่	Support HRM	ไม่สังกัดหน่วยงาน ภาคเหนือตอนบน	73,750
วันที่ :	31/12/2564													
1	เงินเดือน	75,000.00			31.0000	1.00	0.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00) สำนักงานใหญ่	Support HRM	ไม่สังกัดหน่วยงาน ภาคเหนือตอนบน	75,000
7	พักประกันสังคม		750.00		1.0000	1.00	0.00				สำนักงานใหญ่	Support HRM	ไม่สังกัดหน่วยงาน ภาคเหนือตอนบน	4 750
13	พักภาษีเงินได้		17,400.00		1.0000	1.00	0.00				สำนักงานใหญ่	Support HRM	ไม่สังกัดหน่วยงาน ภาคเหนือตอนบน	17,400
8	ประกันสังคมที่บริษัทสมทบ			750.00	1.0000	1.00	0.00			-	ส่านักงานใหญ่	Support HRM	ไม่สังกัดหน่วยงาน ภาคเหนือตอนบน	4 750
15	เงินที่พนักงานได้รับ	56,850.00			1.0000	1.00	0.00	ļ			สำนักงานใหญ่	Support HRM	ไม่สังกัดหน่วยงาน ภาคเหนือตอนบน	56,850

<u>หมายเหตุ</u>

- งวคเคือนมกราคม เคือนพฤศจิกายน : พนักงานจะถูกหักภาษีเงินได้ 500 บาท ตามที่กำหนด ในแฟ้มประวัติ
- งวดเดือนธันวาคม : พนักงานถูกหักภาษี 17,400 บาท ตามที่โปรแกรมคำนวณให้

<u>กรณที่ 2</u>

<u>ตัวอย่าง</u> นายทคสอบจำกัด เงินเคือน 75,000 บาทต่อเคือน ต้องการให้หักภาษีเคือนละ 500 บาท ตั้งแต่ เคือนมกราคมจนถึงเคือนพฤศจิกายน เมื่อถึงเคือนธันวาคมต้องการให้หักภาษีเพียง 5000 บาท จากเงื่อนไข ดังกล่าวข้างต้น สามารถตั้งก่าในโปรแกรมเงินเดือนตามขั้นตอนดังนี้

🚸 การตั้งค่าในแฟ้มประวัติพนักงาน

การกำหนดวิธีการกำนวณภาษีในแฟ้มประวัติพนักงานซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

หน้าจอ การตั้งค่า > เลือก ระบบเงินเดือน > เลือก แผนกที่พนักงานสังกัด > ดับเบิ้ลคลิก ที่ชื่อพนักงาน > เลือก แถบภาษีเงินได้ > เลือก แถบวิธีคำนวณ

เมื่อปรากฏหน้าจอ รายละเอียดการคำนวณภาษีแล้ว ทำการระบุ เฉพาะกรณีที่ต้องการแก้ไขภาษีนำส่ง เอง > คลิก [] ในช่องต้องการแก้ไข ทั้งงวดระหว่างปี และงวดปลายปี > ระบุ จำนวนเงินที่ต้องการนำส่งไม่

เกิน ทั้งงวดระหว่างปีและงวดปลายปี > คลิก **ปุ่มบันทึก**

แฟ้มพนักงาน	ความสามารถพิเศษ ประวัติ	การทำงาน ป	รับเงินเดือน/ตำแหน่ง ผลงาน	ท์เศษ	ความผืดและโทษ	อื่นๆ
 4 - 001 สำนักงานใหญ่ 4 - HRM Support HRM - 000 0001 - TEST2 T 	ชื่อ-สกุล เงินเดือน ภาษิเงินได้ ประกั วิธีดำนวณ ทักลดหย่อน	ันสังคม กองทุนสำรองฯ	เงินค้าประกัน-กู้-ผ่อน มุคคลค้ำประกัน	เบี้ยขอัน สิทธิการ	ลา ต่างชาติ คู่สมรส แ	เพิ่ม <mark>บุคคล</mark>
00004 - ทดสอบ 1001 - ทดสอบ ⊳ MK2 ฝ่ายขายปลัก 2	≂ วิธีศานวณภาษี	พักภาษี ณ ที่จ่าย 💌				
	วิธีขึ้นแบบภงด.91	ฟอร์มองด.91 👻				
	ทักเงินสนับสนุนการศึกษาและเงินบริจาด		เฉพาะกรณีไม่ได้เป็นพนักงานตั้งแต่ตันปี			
	เงินสนับสนุนเพื่อการศึกษา	0.00	จำนวนเดือนที่ต้องจ่ายภาษิ(ต่อปี)	12		
	เงินบริจาด	0.00	เงินได้ก่อนเข้าเป็นหนักงาน	0.00		
	พักภาษีเงินได้ที่ได้รับยกเว้นจากการชื่ออสังห	าริมทรัพย์	ภาษีที่ถูกหักก่อนเข้าเป็นพนักงาน	0.00		
	พักภาษีเงินได้ที่ได้รับยกเว้น	0.00				
	นอค่าอสังหาริมทรัพย์ฯ	0.00	- เฉพาะกรณีที่ไม่ได้ใช่ไปรแกรมคำนวณตั้งแต่ต่น	บ		
			เงินได้ก่อนใช้โปรแกรม	0.00		
			ภาษีที่ถูกพักก่อนใช้โปรแกรม	0.00		
	รายการเงินได้ที่ได้รับยกเว้น		ภาษีที่บริษัทออกให้ก่อนใช้โปรแกรม	0.00		
	กองทุนปาเหน็จปานาญข้าราชการ	0.00	เฉพาะกรณีต้องการแก้ไขภาษีน่าส่งเอง			
	กองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน	0.00	งวดระหว่างปี			
	เงินสะสมกองทุนการออมแห่งชาติ	0.00	ต่องการแก้ไข			
	ผู้มีเงินได้อายุตั้งแต่ 65 ปี	0.00	ต้องการนำส่งให้เกิน 50	00.00		
	คู่สมรสอายุตั้งแต่ 65 ปี	0.00				
	เงินค่าชดเชยที่ได้รับตามกฎหมายแรงงาน	0.00	งวดปลายป			
			ต้องการแก้ไข			
			ต้องการนำส่งไม่เกิน 5,00	00.00		

💠 การตรวจสอบผลการคำนวณเงินเดือน

หลังจากบันทึกข้อมูลตามขั้นตอนข้างต้น และทำการสั่งกำนวณเงินเดือนแล้ว สามารถตรวจสอบภาษีที่ พนักงานต้องชำระว่าถูกต้องตามที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยมีขั้นตอนดังนี้

หน้าจอ งานเงินเดือน > เลือก ผลกำนวณเงินเดือน > กลิกที่ งวดเงินเดือนที่ต้องการ > ดับเบิ้ลกลิกที่ ชื่อ แผนกที่ต้องการ > ดับเบิ้ลกลิกที่ ชื่อพนักงาน ที่ต้องการตรวจสอบ จะปรากฏหน้าจอผลการกำนวณของ พนักงาน

ผลการค่	ำนวณ - 1001.ทดสอบ จำกัด												E	
แฟ้ม แก้	ไข หน้าต่าง วิธีไข้				0									
ครื่องคัดเลร	ช ปฏิทิน เพิ่มเติม	แก้ไข อบ	พื้นฟู	20 คันหา	<i>ส</i> อบดาม	5815								
lระเภทข้อมู	เล ∆_รันที่ ∆													
์ส	ชื่อ	เงินเพิ่ม	เงินทัก	อื่นๆ	สำนวน	ครั้ง	ล่าใช้จ่าย	คิดภาษี	ประกันสังคม	สำรองเลี้ยงชีพ	ลงบัญชีสาขา	ลงบัญชีแผนก	ลงบัญชีหน่วยงาน ลงบัญชีไซด์งาน	สกุลเงินอื่น
15	เงินที่พนักงานได้รับ	73,750.00			1.0000	1.00	0.00				สำนักงานใหญ่	Support HRM	ไม่สังกัดหน่วยงาง ภาคเหนือตอนบน	73,750.
🖃 วันที่ :	31/05/2564													
1	เงินเดือน	75,000.00			31.0000	1.00	0.00	75,000.00	75,000.00	75,000.0	0 สำนักงานใหญ่	Support HRM	ไม่สังกัดหน่วยงาง ภาคเหนือตอนบน	75,000.
7	พักประกันสังคม		750.00		1.0000	1.00	0.00				สำนักงานใหญ่	Support HRM	ไม่สังกัดหน่วยงาน ภาคเหนือตอนบน	750.
13	พักภาษีเงินได้		500.00		1.0000	1.00	0.00				สำนักงานใหญ่	Support HRM	ไม่สังกัดหน่วยงาง ภาคเหนือตอนบน	500,
8	ประกันสังคมที่บริษัทสมทบ			750.00	1.0000	1.00	0.00				สำนักงานใหญ่	Support HRM	ไม่สังกัดหน่วยงาง ภาคเหนือตอนบน	750.
29	ภาษีที่โปรแกรมศำนวณได้			5,179.17	1.0000	1.00	0.00				ส่านักงานใหญ่	Support HRM	ไม่สังกัดหน่วยงาง ภาคเหนือตอนบน	5,179.
15	เงินที่พนักงานได้รับ	73,750.00			1.0000	1.00	0.00				สำนักงานใหญ่	Support HRM	ไม่สังกัดหน่วยงาน ภาคเหนือตอนบน	73,750.
🖃 วันที่ :	31/10/2564													
1	เงินเดือน	75,000.00			31.0000	1.00	0.00	75,000.00	75,000.00	75,000.0	0 สำนักงานใหญ่	Support HRM	ไม่สังกัดหน่วยงาน ภาคเหนือตอนบน	75,000.
7	พักประกันสังคม		750.00		1.0000	1.00	0.00				ส่านักงานใหญ่	Support HRM	ไม่สังกัดหน่วยงาา ภาคเหนือตอนบน	750.
13	พักภาษีเงินได้		500.00		1.0000	1.00	0.00				สำนักงานใหญ่	Support HRM	ไม่สังกัดหน่วยงาง ภาคเหนือตอนบน	500.
8	ประกันสังคมที่บริษัทสมทบ			750.00	1.0000	1.00	0.00				สำนักงานใหญ่	Support HRM	ไม่สังกัดหน่วยงาง ภาคเหนือตอนบน	750.
29	ภาษีที่โปรแกรมศำนวณได้			5,179.17	1.0000	1.00	0.00				สำนักงานใหญ่	Support HRM	ไม่สังกัดหน่วยงาง ภาคเหนือตอนบน	5,179.
15	เงินที่พนักงานได้รับ	73,750.00			1.0000	1.00	0.00				สำนักงานใหญ่	Support HRM	ไม่สังกัดหน่วยงาง ภาคเหนือตอนบน	73,750.
🖃 วันที่ :	30/11/2564													
1	เงินเดือน	75,000.00			30.0000	1.00	0.00	75,000.00	75,000.00	75,000.0	0 สำนักงานใหญ่	Support HRM	ไม่สังกัดหน่วยงาง ภาคเหนือตอนบน	75,000.
7	พักประกันสังคม		750.00		1.0000	1.00	0.00				สำนักงานใหญ่	Support HRM	ไม่สังกัดหน่วยงาง ภาคเหนือตอนบน	750.
13	พักภาษีเงินได้		500.00		1.0000	1.00	0.00				สำนักงานใหญ่	Support HRM	ไม่สังกัดหน่วยงาง ภาคเหนือตอนบน	500.
8	ประกันสังคมที่บริษัทสมทบ			750.00	1.0000	1.00	0.00				สำนักงานใหญ่	Support HRM	ไม่สังกัดหน่วยงาง ภาคเหนือตอนบน	750.
29	ภาษีที่โปรแกรมศานวณได้			5,179.17	1.0000	1.00	0.00				ส่านักงานใหญ่	Support HRM	ไม่สังกัดหน่วยงาง ภาคเหนือตอนบน	5,179.
15	เงินที่พนักงานได้รับ	73,750.00			1.0000	1.00	0.00				สำนักงานใหญ่	Support HRM	ไม่สังกัดหน่วยงาน ภาคเหนือตอนบน	73,750.
🖃 วันที่ :	31/12/2564	10		6				10 S		ŝ.	1		- Ke - El	1
1	เงินเดือน	75,000.00			31.0000	1.00	0.00	75,000.00	75,000.00	75,000.0	0 สำนักงานใหญ่	Support HRM	ไม่สังกัดหน่วยงาน ภาคเหนือตอนบน	75,000.
7	พักประกันสังคม		750.00		1.0000	1.00	0.00				สำนักงานใหญ่	Support HRM	ไม่สังกัดหน่วยงาน ภาคเหนือตอนบน	750.
13	พักภาษีเงินได้		5,000.00		1.0000	1.00	0.00				สำนักงานใหญ่	Support HRM	ไม่สังกัดหน่วยงาง ภาคเหนือตอนบน	5,000.
8	ประกันสังคมที่บริษัทสมทบ			750.00	1.0000	1.00	0.00				สำนักงานใหญ่	Support HRM	ไม่สังกัดหน่วยงาา ภาคเหนือตอนบน	750.
29	ภาษีที่โปรแกรมศำนวณใด้			10,475.00	1.0000	1.00	0.00				สำนักงานใหญ่	Support HRM	ไม่สังกัดหน่วยงาา ภาคเหนือตอนบน	10,475.
15	เงินที่พนักงานได้รับ	69,250.00			1.0000	1.00	0.00				สำนักงานใหญ่	Support HRM	ใม่สังกัดหน่วยงาน ภาคเหนือตอนบน	69,250,

<u>หมายเหตุ</u>

- งวดเดือนมกราคม เดือนพฤศจิกายน : พนักงานจะถูกหักภาษีเงินได้ 500 ตามที่กำหนดใน แฟ้มประวัติ
- 🛛 งวดเดือนธันวาคม : พนักงานถูกหักภาษี 5,000 ตามที่กำหนดในแฟ้มประวัติ