บทที่ 1 การเริ่มใช้โปรแกรม Bplus HRM Connect

🛠 วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานทราบถึงวิธีการเข้าสู่โปรแกรม Bplus HRM Connect และทราบถึงสิ่งที่ต้องทำในส่วนของโปรแกรม เงินเดือน กรณีใช้งานโปรแกรม Bplus HRM Connect ครั้งแรก จะต้องมีการตั้งค่าข้อมูลในประวัติพนักงาน ซึ่งได้แก่ เลขที่บัตร ประชาชน และโทรศัพท์

การตั้งค่า Bplus HRM Connect ในประวัติพนักงาน

การตั้งค่าประวัติพนักงาน ซึ่งมีข้อมูลที่จำเป็นในการเข้าใช้งาน Bplus HRM Connect ได้แก่เลขที่บัตรประชาชนและ เบอร์มือถือ ให้ตรวจสอบความถูกต้อง เนื่องจากต้องการในการยืนยันตัวตนตอนเข้าใช้งาน Bplus HRM Connect

วิธีการบันทึกข้อมูล

➤ หน้าจอ การตั้งค่า → เมนูย่อย ระบบเงินเดือน → เลือก แผนก → เลือก พนักงาน

🏀 แฟ้มประวัติพนักงาน-98000.พ	สอบ บิพลั้ส — 🗆 >
แฟ้ม แก้ไข หน้าต่าง วิธี	wi 🥝 🗰 🗊
แฟ้มพนักงาน > - (001 สำนักงานใหญ่	การศึกษา ผิกอบรมพิศษ ความสามารถพิศษ ประวัติการทำงาน ปรับเงินเดือบ/ต่าแหน่ง ผลงามพิศษ ความผิดและโทษ อีนๆ เอกสารอั้ง ชื่อ-สกุล เริ่มเดือน ภาษีเริ่นได้ ประกันสิ่งคม กองหนูสรรองๆ เป็นด้ำประกัน-กู้-ม่อน บุคคลต่ำประกัน เบียชอัน สิทธิการลา ต่างชาติ ดู้สมรส แท้นบุค
 >	ข้อมูลส่วนบุคคล * รหัสหนักงาน โชยบบี (2000) (2011) (2012)
	เบ็ตรประจำดับประชาชน * แตะที่มีตรประชาชน 9876543210123 รันหมดอานุ 01/01/2603 ออกให้ ณ ตลีขชั้น สถานภาพหนักงาน สถานภาพหนักงาน สถานภาพหนักงาน สถานภาพหนักงาน สถานภาพหนักงาน สถานภาพหนักงาน สถานภาพหนักงาน สถานภาพหนักงาน สถานภาพหนักงาน สถานภาพหนักงาน สถานภาพหนักงาน สถานภาพหนักงาน สถานภาพหนักงาน สถานภาพหนักงาน สถานภาพหนักงาน สถานภาพหนักงาน สถานภาพหนักงาน สถานภาพหนักงาน รันที่ 04/07/2562 เหตุผล
	ข้อความเดือนขณะบันทึก เดือนเมื่อไร ไม่ต่องเดือน ✓ ข้อความเดือน
< >	

จั้นตอนการลงทะเบียน Bplus HRM Connect

ดาวโหลด แอพพลิเกชั่น HRM Connect

- ระบบปฏิบัติการ Android ดาวโหลดแอพพลิเคชั่น จาก Play Store
- ระบบปฏิบัติการ IOS ดาวโหลดแอพพลิเคชั่น จาก Bplus Store
- ค้นหาแอพพลิเคชั่น Bplus HRM Connect และกด Download



กรณีเข้าใช้งานครั้งแรกให้ทำการเลือก > <u>ลงทะเบียน</u>เพื่อสร้าง User และ รหัสผ่าน ในการเข้าใช้งาน เมื่อกด <u>ลงทะเบียน</u> ระบบจะเข้าสู่หน้าจอลงทะเบียน ให้ระบุข้อมูล > เบอร์มือถือ, รหัสลับ และ ยืนยันรหัสลับ → กดปุ่ม ลงทะเบียน



จากนั้น ระบบจะให้ทำการยืนยัน การลงทะเบียน โดยส่งข้อความไปยังเบอร์มือถือที่ ลงทะเบียน เป็น รหัส 4 หลัก ทำการระบุรหัส 4 หลัก ที่ได้รับที่ หน้าจอยืนยัน ระบบจะทำการลงทะเบียนให้แบบเสร็จสมบูรณ์

Sign In ลงทะเบียน		< Sign In ลงทะเบียน		MESSAGES now
เบอร์มือถือ		เบอร์มือถือ 099999999		BizPlus รหัสยืนยันการลงทะเบียนระบบ Bplus HRM Connect : 9413
รหัสลับ		รทัสลับ		ไปที่ 0970164866
ขึ้นขันรหัสลับ		ขึ้นขันรทัสลับ		
ล เทอเบอน		BATICIUSV		1 2 3
	7		ų	4 5 6
		qwertyuiop		7 0 0
		asdfghjkl		/ 0 9
		☆ z x c v b n m ⊗		0 🗵
		123 🌐 space return		

💠 สิ่งที่ควรทราบ

การตั้งเบอร์มือถือ

1. เบอร์มือถือจะต้องตรงกับ โปรแกรมเงินเดือน

การตั้งรหัสลับ

1. ต้องมีความขาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร

2. รูปแบบเป็นตัวอักษร หรือตัวเลขก็ได้

จั้นตอนการ Login เข้าใช้งาน Bplus HRM Connect

วิธีการบันทึกข้อมูล

หน้าจอ เข้าสู่ระบบ ทำการ → ระบุ เบอร์มือถือและรหัสลับ → กคปุ่ม เข้าสู่ระบบ จะปรากฎหน้าจอ Application ระบบจะให้ทำการ ยืนยันตัวตนอีกครั้ง → กคไปที่ – ยังไม่มีการยืนยันตัวตน- → แตะ เพื่อทำการยืนยัน



ระบบจะทำการประมวลผลและเข้าสู่ หน้าจอยืนยันตัวตน แสดง ชื่อบริษัทที่พนักงานสังกัด วันเดือนปี ที่ทำรายการ และรายละเอียดพนักงาน



➢ หากตรวจสอบข้อมูลแล้ว → กดยืนยัน ระบบจะให้ระบุเลขหลังบัตรประชาชน 4 หลัก เมื่อ → ระบุ ถูกต้องตามที่ บันทึกในโปรแกรมเงินเดือน Business Plus HRM เวอร์ชั่น 7.1 ระบบ จะแสดง ชื่อ – สกุลผู้ใช้งาน จากแฟ้มประวัติให้อัตโนมัติ การทำงานของระบบจะแบ่งเป็นสองส่วนหลัก คือ การร้องขอ (Request) และการตอบกลับ (Respond) เมื่อมีการ ขอทำรายการใดๆเกิดขึ้น ระบบจะทำการร้องขอ (Request) ข้อมูลไปยังโปรแกรมเงินเดือนก่อน และตอบกลับ (Respond) โดย การส่งข้อมูลที่ต้องการกลับมาอีกครั้ง

🕸 Request (ของพนักงาน)

การร้องขอของพนักงาน (Request) คือ การร้องขอการยืนยันยันตัวตน จะแสดง ในหมวด Bplus HRM Connect เพื่อแสดงรายละเอียดว่าทำการร้องขอรายการใดไป พนักงานสามารถตรวจสอบได้จาก Bplus HRM Connect (1) (แสดงว่ามี ข้อความเพื่อให้เปิดอ่านอยู่ 1 ข้อความ) เมื่อทำการกดอ่านข้อความ จะปรากฎรายการ ร้องขอทำรายการยืนยัน ดังภาพ



🕸 Respond (ของพนักงาน)

การตอบกลับ (Respond) คือ การตอบกลับการยืนยันตัวตน (Respond) จะอยู่ในหมวด Bplus HRM Connect เพื่อ ส่งข้อมูลจากโปรแกรมเงินเดือนตามที่ได้ทำการร้องขอข้อมูลไป หากทำการยืนยันตัวตนไปจากหน้าจอแรกแล้ว ระบบจะแสดง รายละเอียดการยืนยันตัวตนให้ แต่ไม่แสดงปุ่มให้ กดยืนยัน

< 🔶 🗍		 Bplus HRM Connect ບຣັບັກ ດ້ວຍຢ່າงໄປຣແກຣມ ວິ-08ເນສ พลัส ຈຳກັດ 	
-ยังไม่มีการยืนยันตัวตน- <u>แตะเพื่อทำการยืนยัน</u>		คุณ ทดสอบ บพลส	
บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำกัด (1)	ĸ	9 ทรกฎาคม 2562 เวลา 9:11	
Bplus HRM Connect (I)		เรยนคุณ ทดสอบ บพลส กรณีที่ท่านทำงานบริษัทนี้ โ	
ขออนุมัติ ทำงานนอกสำนักงาน		เบรดบนทก 4 หลกหลงของเลขบตรบระชาชน เพื่อขึ้นยันความถูกต้อง	
ขออนุมัติ เบิกเงินสดย่อย			
ขออนุมัติ เปลี่ยนกะ		9 กรกฎาคม 2562 เวลา 9:11	
ขออนุมัติ ส่วงเวลา		เรียนคุณ ทดสอบ บีพลัส กรณีที่ท่านทำงานบริษัทนี้ โปรดบันทึก 4 หลักหลังตลมอขนัดรประชาชน	
ขออนุมัติ สวัดิการ		เพื่อยืนยันความถูกต้อง	

การตั้งค่า Bplus HRM Connect วิธีการบันทึกข้อมูล

หน้าจอหลักของ Bplus HRM Connect เลือก จะปรากฏหน้าจอตั้งค่าพื้นฐานของ Bplus HRM Connect ประกอบด้วย ดังนี้

	การแสดงผล เป็นการตั้งค่าภาษา ในการใช้งาน เป็น ไทย – อังกฤษ หรือสามารถคลิกที่ไอคอน ธงชาติที่มุมขวาของหน้าจอได้เช่นกัน
การแสดงผล	การบันทึกเวลา เป็นการตั้งระบบเมื่อมีการบันทึกเวลาระบบจะ สอบถาม ต้องการบันทึกเวลาเท่านั้น หรือ บันทึกเวลาและถ่ายภาพ
รูปแบบ ถามทุกครั้ง การถ่ายภาพ กำหนดกล้องหลังเป็นค่าเริ่มต้น	การถ่ายภาพ เป็นการตั้งค่าเริ่มต้นของกล้องมือถือ กรณีมีการบันทึก เวลาและถ่าขภาพ ให้ค่าเริ่มต้นเป็นกล้องหลังหรือกล้องหน้า
ข้อมูลระบบ Version 1.4.0 HRM-Users	ข้อมูลระบบ เป็นการแสดงเวอร์ชั่นของแอพพลิเคชั่น รวมถึงชื่อบริษัท ที่พนักงานสังกัดในโปรแกรมเงินเดือน
บริษัท ตัวอย่างไปรแกรม 8-ปซิเนส หลัง จำกัด COMB: 01886CA-2378-441-KAGI-157423057F6A7 HRM : (BCOC4E78-854D-48DA-AD85-D8D5A5E6FF85) ยกเลิกการเชื่อมต่อ	ี <mark>ยกเลิกการเชื่อมต่อ</mark> กรณีที่ต้องการเปลี่ยนผู้ใช้งานในเครื่องเดิม สามารถกดยกเลิกการเชื่อมต่อและกรอกข้อมูลเบอร์อื่นๆได้