

## การตรวจสอบวันที่หมดอายุเอกสารของพนักงานต่างชาติ

### สามารถตรวจสอบได้ 2 วิธี

#### 1. ตรวจสอบในแฟ้มประวัติพนักงาน

ไปที่หน้าจอ การตั้งค่า > ระบบเงินเดือน > เลือกแฟ้ม สาขา หรือ แผนก > ดับเบิลคลิก ชื่อพนักงานที่ต้องการตรวจสอบ > ไปที่แถบ “ต่างชาติ” สามารถตรวจสอบรายละเอียดได้ที่หน้าจอนี้ครับ

แฟ้มประวัติพนักงาน-1001.ทดสอบ ทดสอบ

แฟ้ม แก้วไข หน้าต่าง วิธีใช้

เพิ่มพนักงาน

01 สำนักงานใหญ่

- 001 รายเดือน
  - 1001 - ทดสอบ
  - 1002 - หมายเลข
  - 1003 - หมายเลข
  - 1004 - หมายเลข
  - 1005 - หมายเลข
  - 1006 - หมายเลข
  - 1007 - หมายเลข
  - 1008 - หมายเลข
  - 1009 - หมายเลข
  - 1010 - หมายเลข
  - 1011 - หมายเลข
  - 1012 - หมายเลข
  - 1013 - หมายเลข
  - 1014 - หมายเลข
  - 1015 - หมายเลข
  - 3001 - ทดสอบ
  - 3002 - ทดสอบ
  - 3003 - ทดสอบ
  - 3004 - ทดสอบ
- 002 รายวัน

การศึกษา | สิกอบรมพิเศษ | ความสามารถพิเศษ | ประวัติการทำงาน | ปรับเงินเดือน/ตำแหน่ง | ผลงานพิเศษ | ความคิดและโทษ | อื่นๆ | เอกสารอื่นๆ

ชื่อ-สกุล | เงินเดือน | ภาษีเงินได้ | ประกันสังคม | กองทุนสำรองฯ | เงินค่าประกัน-กู้-ผ่อน | มูลค่าค่าประกัน | เบี้ยชยัน | สิทธิการลา | **ต่างชาติ** | คู่สมรส | เพิ่มบุคคล

หนังสือเดินทาง

|           |            |               |            |
|-----------|------------|---------------|------------|
| เลขที่    | 1234567890 | สถานที่ออก    | สำนักงาน   |
| วันที่ออก | 31/12/2550 | วันที่หมดอายุ | 01/05/2565 |

ตรวจลงตรา

|           |            |               |            |
|-----------|------------|---------------|------------|
| ประเภท    | Undefined  | สถานที่ออก    | สำนักงาน   |
| เลขที่    | 1234567890 | วันที่ออก     | 31/12/2550 |
| วันที่ออก | 31/12/2550 | วันที่หมดอายุ | 01/05/2565 |

หนังสืออนุญาตทำงาน

|           |            |               |            |
|-----------|------------|---------------|------------|
| เลขที่    | 1234567890 | สถานที่ออก    | สำนักงาน   |
| วันที่ออก | 31/12/2550 | วันที่หมดอายุ | 27/05/2565 |

รายละเอียดเพิ่มเติม

เป็นคนต่างด้าว

ชื่อบริษัทจัดหางานที่ส่งมา จัดหางาน

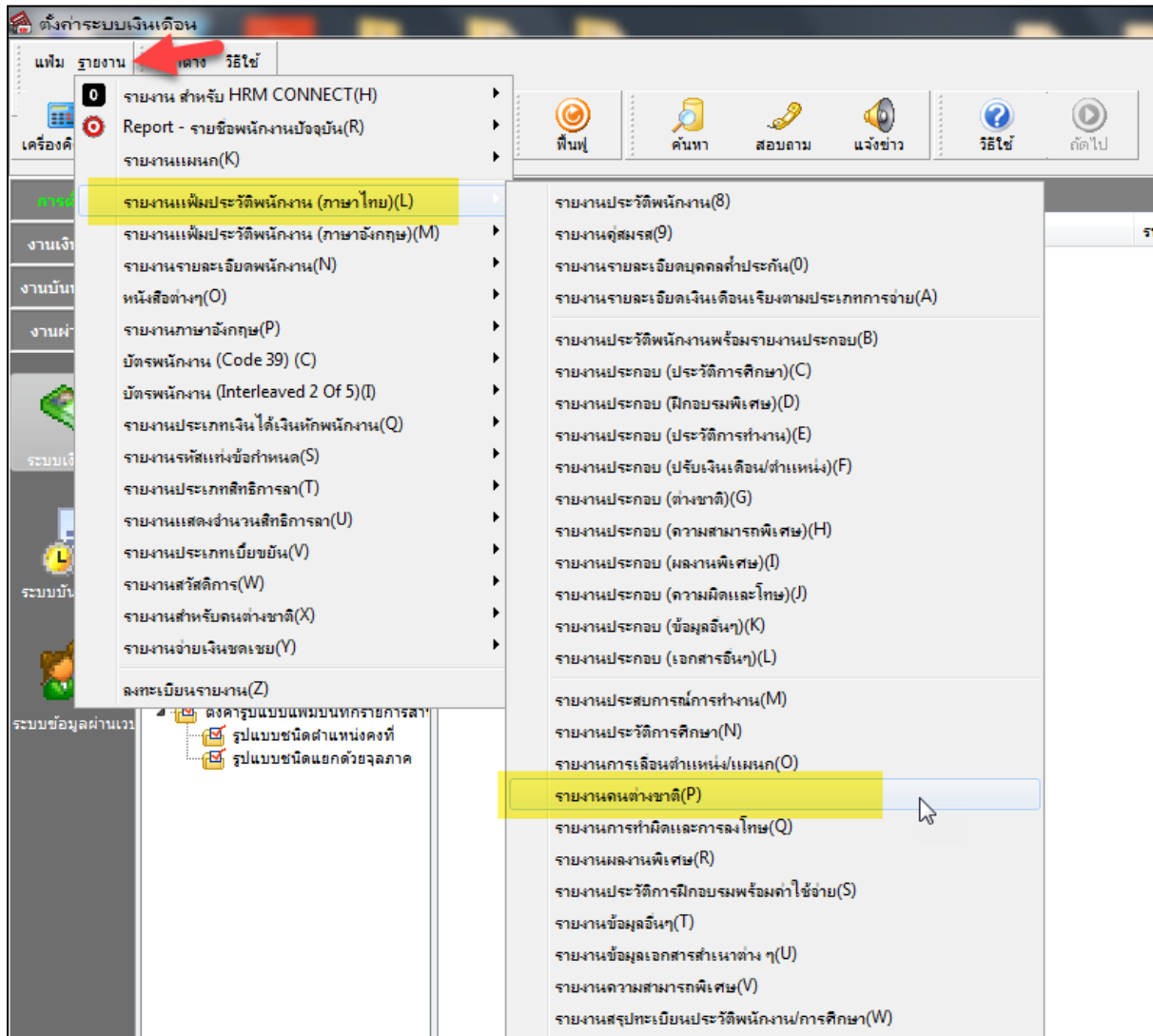
|                     |            |                   |            |
|---------------------|------------|-------------------|------------|
| วันที่เดินทางเข้ามา | 27/05/2565 | วันที่ครบกำหนดออก | 27/05/2565 |
| เลขที่มีตราเข้า     | 12134      | โดยพาหนะ          |            |
| ที่พัก              | บ้าน       | ชอยถนน            |            |
| ตำบล                |            | อำเภอ             |            |
| จังหวัด             |            | โทรศัพท์          |            |

บันทึกจบ บันทึก ยกเลิก

แก้วไข

2.เรียกรายงานตรวจสอบ

ไปที่หน้าจอ การตั้งค่า > ระบบเงินเดือน > เลือกเมนูรายงาน > รายงานเพิ่มประวัติพนักงาน (ภาษาไทย) > รายงานคนต่างชาติ > กด เริ่มพิมพ์



\*\*ตัวอย่างรายงาน\*\*

บริษัท ตัวอย่างโปรแกรมอี-บิซิเนส พลัส จำกัด

รายงานคนต่างชาติ หน้า 1 / 1

| รหัส | ชื่อพนักงาน   | ชื่อเอกสาร         | เลขที่เอกสาร | สถานที่ออกเอกสาร | วันที่ออกเอกสาร | วันหมดอายุ |
|------|---------------|--------------------|--------------|------------------|-----------------|------------|
| แผนก | 001           | รายเดือน           |              |                  |                 |            |
| 1001 | นาย ทศสม ทศสม | หนังสือเดินทาง     | 1234567890   | สำนักงาน         | 31/12/2550      | 01/05/2565 |
|      |               | หนังสือตราจองตรา   | 1234567890   | สำนักงาน         | 31/12/2550      | 01/05/2565 |
|      |               | หนังสืออนุญาตทำงาน | 1234567890   | สำนักงาน         | 31/12/2550      |            |