# การตั้งงวดเงินเดือน

ก่อนทำการกำนวณเงินเดือนจะต้องทำการตั้งงวดเงินเดือน เพื่อใช้สำหรับการกำนวณเงินเดือน โดยการตั้งงวดเงินเดือนจะเป็นการ กาหนดรอบของการกำนวณเงินเดือนของแต่ละงวดว่าจะเริ่มกำนวณตั้งแต่วันที่ใดและสิ้นสุดวันที่ใด และจะทำการจ่ายให้กับพนักงานใน วันที่ใด พร้อมทั้งกำหนดว่างวดนั้นต้องการให้โปรแกรมจ่ายเงินเพิ่มใด เช่น เบี้ยขยัน เป็นด้น หรือหักเงินใด เช่น หักเงินกู้, หักเงินสะสม เข้ากองทุนสารองเลี้ยงชีพ, หักเงินสมทบประกันสังกม หรือหักภาษี เป็นต้น ด้วยหรือไม่

- 🟶 ขั้นตอนการตั้งงวดเงินเดือน
  - ▶ คลิกหน้างอ การตั้งค่า → เสือก ระบบเงินเดือน → เลือก ตั้งค่างวดเงินเดือน



<u>การตั้งงวดเงินเดือนจ่ายเดือนละครั้ง</u> (แบบที่ละงวด)

> คลิกเม้าส์ขวา → เลือก เพิ่มเติมอื่นๆ →เลือก เพิ่มงวดเงินเดือน →เลือก เพิ่มงวดจ่ายเงินเดือน 1 งวด → เลือก ประเภทของงวดการจ่ายที่ต้องการ เช่น เพิ่มจ่ายเดือนละครั้ง เป็นต้น



เฟ้ม แก้ไข	หน้าต่าง วิธีใช้	0					
ขวดภาษี			5	ัน <mark>ที่</mark>			
ปีภา <del>ษี</del>		2565		วันที่เริ่มต้นงวด	01/01/25	55	🖌 บันทึก
เดือนภาษี	มกราคม 🗸		วันที่ปลายงวด	31/01/2565		🗙 ยกเล็ก	
				วันที่จ่ <mark>า</mark> ย	31/01/25	55	
อีนๆ						ภาษี	
้จ่ายเงินที่ได้ปร	an ?		จ่ายเบี้เ	ขยัน		ส่วนวยเอวซี 2	
พักเงินค้าประก	u		พักประ	กันสังคม		งวดสุดท้ายของปีภาษี ?	
พักสมทบกองห	ๆนสำรองเลี้ยงชีพกอง <mark>า</mark>	ที่ 1 🔽	พักวันส	มา <mark>เกินส์ทธ</mark> ิ			
พักสมทบกองเ	านสำรองเลี้ยงชีพกองา	ที่ 2 🔽	พักเงิน	ข่			
ทักเงินผ่อน			พักเงิน	กู้ด่าเล่าเรียนบุตร			
ทักด่าเครื่องแบ	บ		พักเงิน	กู้สวัสดึการอื่น			

≽ ระบุ เดือนภาษี , วันที่เริ่มต้นงวค , วันที่ปลายงวค และวันที่จ่าย ให้ตรงตามงวคที่ต้องการ -> คลิกปุ่ม บันทึก

≻ เมื่อตรวจสอบที่ ง่ายเดือนละครั้ง จะแสดงงวดเงินเดือนตามที่ตั้งค่าขึ้นมา



<u>การตั้งงวดเงินเดือนจ่ายเดือนละครั้ง</u> (แบบทั้งปี)

➢ คลิกเม้าส์ขวา → เลือก เพิ่มเติมอื่นๆ →เลือก เพิ่มงวดเงินเดือน →เลือก เพิ่มงวดง่ายเงินเดือน 1 ปี → เลือก ประเภทของงวดการง่ายที่ต้องการ เช่น เพิ่มง่ายเดือนละครั้ง เป็นต้น

🔗 ตั้งต่าระบบผืน	แต้อน				
แห้ม ฐาองาน 	ทน้ำต่าง วิธีไข้	🍥 🧭 🔏 🥜	୍ଷି ଅନିବର୍ଗୀ : ଅନିସେହି (ଜନୀ ଧ		
สารส์จิสา งานเงินเดือน งานบันห์คเวลา	ตั้งค่าระบบเงินเดือน ✓ @ ตั้งค่าระบบเงินเดือน -@ สายา -@ แผนก -@ หน่วยงาน -@ ไรต่อาน	ตั้งค่าววดเงินเดือน (อีร่านเดือนอะหรึ่ง (อีร่านเดือนอะสองครึ่ง (อีร่านเดือนอะสามครึ่ง			
งานผานเวป	-สรี สามหน่งราย สร้างสามหน่ง สร้างสามหน่ง สร้างสามครับ สามครับ สามกรับ สามกรับ สามกรับ สามครับ สามกรับ สามครับ สามครับ สามกรับ สามกรับ สามกรับ สามกรับ สามกรับ สามกรับ สามกรับ สามกรายกรับ สามกรายกรับ สามกรับ สามกรับ สามกรับ สามกรายกรายกรายกรายกรายกรามกรายกรายกรายกรายกรายกรายการายกรายกรายการายการายกรายก	ເຜັ່ງໄທສົມສາກັລະຄຄົ ເອີ້ ເວລາມີສະລຳອາ ເພື່ອ ແຕ່ໂອການກາກ(S) ເພື່ອ ມະນານກາກ(T) ເພື່ອ ກັບການການ(U)			
ระบบบันทึกเวลา	<ul> <li>ผื่อมีสลัการหนักงาน</li> <li>เงินสดข่อย</li> <li>✓ เงินสดข่อย</li> <l< td=""><td>พร้ามเสียเรียญ(V) พร้ามข้อมูลหมโอยนูกัน(W) ► เดือาลุกสายการ(X) ประเทศการ(X)</td><td>เพิ่มสาขา(K) เพิ่มหละแก(L) เพิ่มหน่วยงาน(M) เพิ่มใชอ์งาน(N)</td><td></td><td></td></l<></ul>	พร้ามเสียเรียญ(V) พร้ามข้อมูลหมโอยนูกัน(W) ► เดือาลุกสายการ(X) ประเทศการ(X)	เพิ่มสาขา(K) เพิ่มหละแก(L) เพิ่มหน่วยงาน(M) เพิ่มใชอ์งาน(N)		
ระบบข้อมูลผ่านเว	- 🔀 ร่ายสัปดาห์ละครั้ง - 🗃 ร่วยสัปดาห์ละครั้ง - 🦉 ตั้งค่ารูปแบบแฟมบันทึกรายการสำห - 🦉 รูปแบบชนิดสำแหน่งครที่	<ul> <li>ต้เล่าลามสำคัญของช่อมูล(Z)</li> </ul>	พัมต่าแหน่งงาน(O) พันอัตราหนักงาน(P) พัมประเภทเงินเห็นเดินหัก(Q)		
	יישקעפרפראפעמייעני 🖼	(	พัมสกุลหิน(R) พัมรรดสินเลือน(S) D พัมรูปแบบแฟ้มบันถึครายการระบบผินเสียน(T) •	เพิ่มงรถน่ายเงินเลือน 1 งรถ(1) → เพิ่มงรถพิเสษต่างๆ(Y)	
			เพิ่มประเภทสิทธิการลา(U) เพิ่มบทลงโทษ(V) เพิ่มประเภทเบี้ยงมัน(W)	(พี่มงาดจ่ายหินเลือน 1 ปี(Z)	เพิ่มสวดสำเมดิตและคงทั้ง(W) เพิ่มส่วยเดือนละสองครั้ง(X) เพิ่มส่วยเดือนละสองครั้ง(X)
			พัฒชนิตสวัสดีการพนักงาน(X) พัฒประเภทสวัสดิการพนักงาน(Y) พัฒประเภทหินสตย่อย(Z)		ודינגא שחטו ואחנפילע(ב)



ระบุ วันที่เริ่มต้นงวดแรก และวันที่ปลายงวดแรก ให้ตรงตามงวดที่ต้องการ -> คลิกปุ่ม บันทึก

≻ เมื่อตรวจสอบที่ ง่ายเดือนละครั้ง จะแสดงงวดเงินเดือนตามที่ตั้งค่าขึ้นมา

แฟม <u>ร</u> ายงาน	หน้าต่าง วิธีใช้		a   a	я	
เครื่องคิดเลข	ปฏิทีน เพิ่มเติม แก้ไข	ลน ฟ้า	มฟู ค้นหา	-🧭 สอบถาม	แจ้งข่าว
-	ตั้งค่าระบบเงินเดือน				
THE REAL PROPERTY AND INC.	🗸 🗃 ตั้งค่าระบบเงินเดือน	วันที่จ่าย	วันที่ต้นงวด	วันที่ปลายงวด	
งานเงนเดอน		31/01/2565	01/01/2565	31/01/2565	
านบันทึกเวลา	— 🔁 แผนก	1 28/02/2565	01/02/2565	28/02/2565	
	💾 หน่วยงาน	31/03/2565	01/03/2565	31/03/2565	
งานผ่านเวป	Cititation and Cititation	30/04/2565	01/04/2565	30/04/2565	
	🖂 ดาแหน่งงาน	31/05/2565	01/05/2565	31/05/2565	
	🖾 ประเภทเงินเพิ่มเงินทัก	30/06/2565	01/06/2565	30/06/2565	
830 - I	🖾 สกุลเงิน	31/07/2565	01/07/2565	31/07/2565	
	🗸 🖂 ตั้งค่าสิทธิการลาและเบี้ยขยัน	31/08/2565	01/08/2565	31/08/2565	
ะบบเงินเดือน	🖾 สิทธิการลา	30/09/2565	01/09/2565	30/09/2565	
	🔟 เบี้ยขยัน	31/10/2565	01/10/2565	31/10/2565	
	🖂 🗹 ชนิดสวัสดิการ	30/11/2565	01/11/2565	30/11/2565	
	🖽 สวัสดิการพนักงาน	31/12/2565	01/12/2565	31/12/2565	
	🔛 🔁 เงินสดย่อย	Access the the		18 18	
ามมมัมทึกเวลา	🗸 🔁 ต่งคางวดเงนเดอน				
100	🚽 2000				
<b>P</b>	🖽 จายเดือนละสามครั้ง				
Ma	🗹 จ่ายสัปดาห์ละครั้ง				
	🗹 งวดพิเศษต่างๆ				

#### หมายเหตุ

- กรณีตั้งงวดเงินเดือนแบบทั้งปี วันที่ง่าย จะตั้งค่าเป็นวันเดียวกับ วันที่ปลายงวด ท่านสามารถดับเบิ้ลกลิกแต่ละงวดขึ้นมาเพื่อ ทำการแก้ไขวันที่ง่ายได้ตามต้องการ
- กรณีตั้งงวดเงินเดือนแบบทั้งปี ในเดือนชันวากมระบบจะทำการติ๊กถูกที่ งวดสุดท้ายของปีภาษี ให้อัตโนมัติ แต่หากท่านทำ การตั้งงวดเงินเดือนทีละงวดในงวดสุดท้ายของปีภาษี ท่านจะต้องทำการติ๊กถูกที่งวดสุดท้ายของปีภาษีเองเพื่อให้โปรแกรม ทำการ Adjust ภาษีในปีนั้นให้
- กรณีบริษัทมีการจ่ายเงินเดือนเดือนละสองครั้ง,จ่ายเดือนละสามครั้ง, จ่ายสัปดาห์ละครั้ง สามารถเลือกเงื่อนไขให้ตรงกับ กิจการได้

สอบถามข้อมูลโปรแกรมเงินเดือน : ฝ่ายบริการหลังการขายระบบเงินเดือน โทร. 0-2880-8800 (อัตโนมัติ 30 คู่สาย) ดิดต่ออบรมโปรแกรมเงินเดือน : ฝ่ายธุรการบริการอบรม โทร. 0-2880-8800 ต่อ 304 ดิชมการบริการหรือต่อสัญญาบำรุงรักษาโปรแกรม : ฝ่ายลูกก้าสัมพันธ์ โทร. 0-2880-8800 ต่อ 271-277 Email : support\_payroll@businessplus.co.th Website : www.businessplus.co.th Line Support HRM : @businessplus\_pr Facebook : https:www.facebook.com/BusinessPlusSupportHRM

### จัดทำโดย ทีมงานฝ่ายบริการหลังการขายระบบเงินเดือน

### บริษัท อี-บิซิเนส พลัส จำกัด

## 🏵 มุ่งมั่นพัฒนาซอฟต์แวร์ บริการและบุคลากรอย่างมีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความพึงพอใจให้กับลูกค้า 🏵