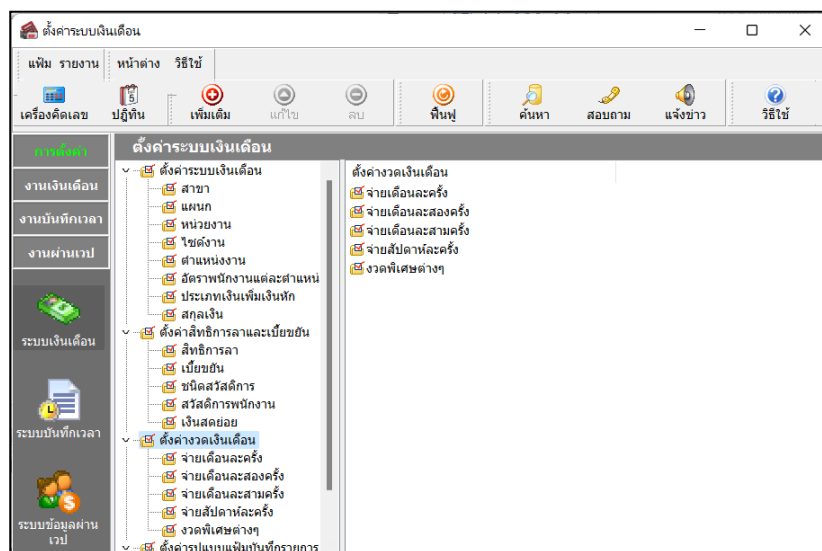


การตั้งงวดเงินเดือน

ก่อนทำการคำนวณเงินเดือนจะต้องทำการตั้งงวดเงินเดือน เพื่อใช้สำหรับการคำนวณเงินเดือน โดยการตั้งงวดเงินเดือนจะเป็นการกำหนดรอบของการคำนวณเงินเดือนของแต่ละงวดว่าจะเริ่มคำนวณตั้งแต่วันที่ใดและสิ้นสุดวันที่ใด และจะทำการจ่ายให้กับพนักงานในวันใด พร้อมทั้งกำหนดว่างวดนั้นต้องการให้โปรแกรมจ่ายเงินเพิ่มใด เช่น เบี้ยขยัน เป็นต้น หรือหักเงินใด เช่น หักเงินกู้, หักเงินสะสม เข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, หักเงินสมทบประกันสังคม หรือหักภาษี เป็นต้น ด้วยหรือไม่

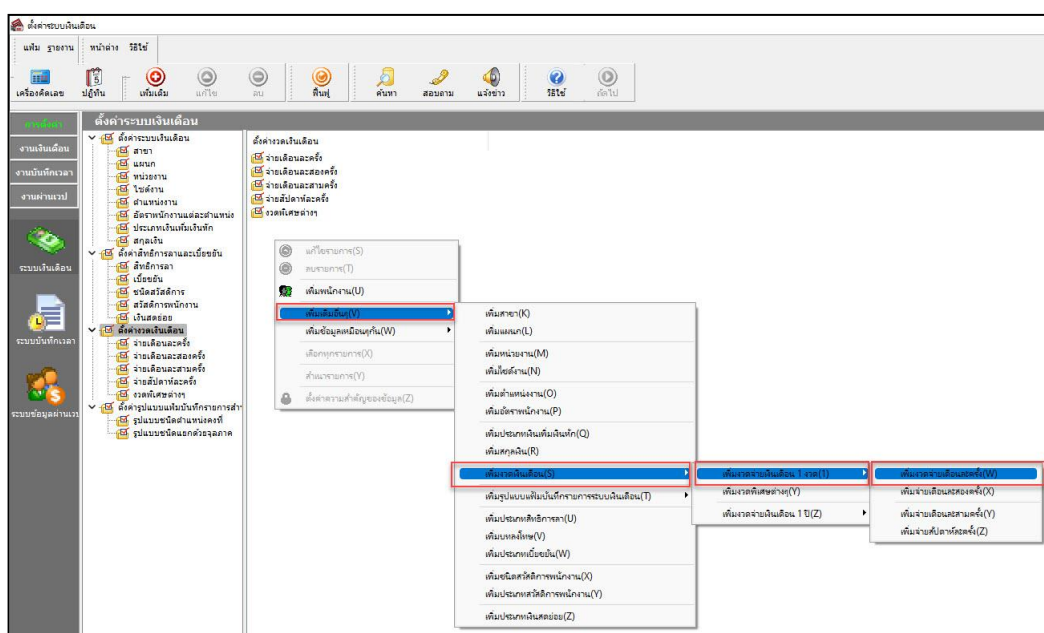
* ขั้นตอนการตั้งงวดเงินเดือน

➢ คลิกหน้าจอ การตั้งค่า → เลือก ระบบเงินเดือน → เลือก ตั้งค่างวดเงินเดือน



การตั้งงวดเงินเดือนจ่ายเดือนละครั้ง (แบบที่ส่งงวด)

➢ คลิกเมนูสัปดาห์ → เลือก เพิ่มเติมอื่นๆ → เลือก เพิ่มงวดเงินเดือน → เลือก เพิ่มงวดจ่ายเงินเดือน 1 งวด → เลือก ประเภทของงวดการจ่ายที่ต้องการ เช่น เพิ่มจ่ายเดือนละครั้ง เป็นต้น



➤ ระบุ เดือนภาษี, วันที่เริ่มต้นงวด, วันที่ปลายงวด และวันที่จ่าย ให้ตรงตามงวดที่ต้องการ -> **คลิกปุ่ม บันทึก**

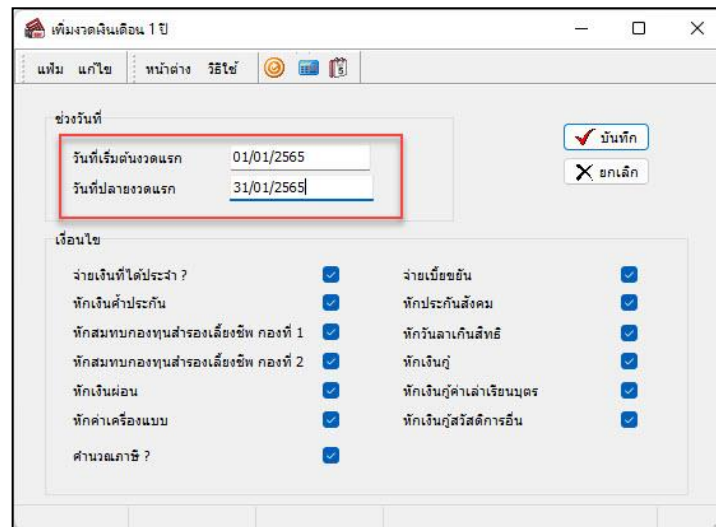
➤ เมื่อตรวจสอบที่จ่ายเดือนละครั้ง จะแสดงงวดเงินเดือนตามที่ตั้งค่าขึ้นมา

วันที่จ่าย	วันที่ต้นงวด	วันที่ปลายงวด
31/01/2565	01/01/2565	31/01/2565

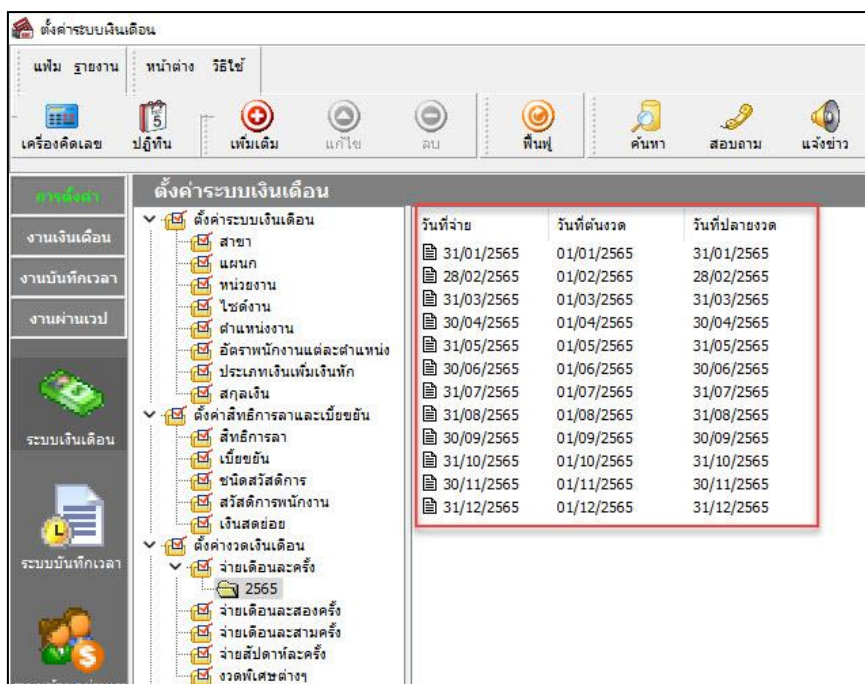
การตั้งงวดเงินเดือนจ่ายเดือนละครั้ง (แบบทั้งปี)

➤ **คลิกเมาส์ขวา** → **เลือก เพิ่มเติมอื่นๆ** → **เลือก เพิ่มงวดเงินเดือน** → **เลือก เพิ่มงวดจ่ายเงินเดือน 1 ปี** → **เลือก ประเภทของงวดการจ่ายที่ต้องการ** เช่น **เพิ่มจ่ายเดือนละครั้ง เป็นต้น**

- ระบุ วันที่เริ่มต้นงวดแรก และวันที่ปลายงวดแรก ให้ตรงตามงวดที่ต้องการ -> **คลิกปุ่ม บันทึก**



- เมื่อตรวจสอบที่ จ่ายเดือนละครั้ง จะแสดงงวดเงินเดือนตามที่ตั้งค่าขึ้นมา



วันที่จ่าย	วันที่ต้นงวด	วันที่ปลายงวด
31/01/2565	01/01/2565	31/01/2565
28/02/2565	01/02/2565	28/02/2565
31/03/2565	01/03/2565	31/03/2565
30/04/2565	01/04/2565	30/04/2565
31/05/2565	01/05/2565	31/05/2565
30/06/2565	01/06/2565	30/06/2565
31/07/2565	01/07/2565	31/07/2565
31/08/2565	01/08/2565	31/08/2565
30/09/2565	01/09/2565	30/09/2565
31/10/2565	01/10/2565	31/10/2565
30/11/2565	01/11/2565	30/11/2565
31/12/2565	01/12/2565	31/12/2565

หมายเหตุ

- กรณีตั้งงวดเงินเดือนแบบทั้งปี วันที่จ่าย จะตั้งค่าเป็นวันเดียวกับ วันที่ปลายงวด ท่านสามารถดับเบิ้ลคลิกแต่ละงวดขึ้นมาเพื่อทำการแก้ไขวันที่จ่ายได้ตามต้องการ
- กรณีตั้งงวดเงินเดือนแบบทั้งปี ในเดือนฐานวาระระบบจะทำการตั้งถูกที่ **งวดสุดท้ายของปีภาษี** ให้อัตโนมัติ แต่หากท่านทำการตั้งงวดเงินเดือนที่งวดในงวดสุดท้ายของปีภาษี ท่านจะต้องทำการตั้งถูกที่งวดสุดท้ายของปีภาษีเองเพื่อให้โปรแกรมทำการ Adjust ภาษีในปีนั้นให้
- กรณีบริษัทมีการจ่ายเงินเดือนเดือนละสองครั้ง, จ่ายเดือนละสามครั้ง, จ่ายสัปดาห์ละครั้ง สามารถเลือกเงื่อนไขให้ตรงกับกิจการได้

สอบถามข้อมูล โปรแกรมเงินเดือน : ฝ่ายบริการหลังการขายระบบเงินเดือน โทร. 0-2880-8800 (อัตโนมัติ 30 คู่สาย)

ติดต่ออบรมโปรแกรมเงินเดือน : ฝ่ายธุรการบริการอบรม โทร. 0-2880-8800 ต่อ 304

ติชมการบริการหรือต่อสัญญาบำรุงรักษาโปรแกรม : ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ โทร. 0-2880-8800 ต่อ 271-277

Email : support_payroll@businessplus.co.th

Website : www.businessplus.co.th

Line Support HRM : [@businessplus_pr](https://www.facebook.com/BusinessPlusSupportHRM)

Facebook : <https://www.facebook.com/BusinessPlusSupportHRM>

จัดทำโดย ทีมงานฝ่ายบริการหลังการขายระบบเงินเดือน

บริษัท อี-บิซิเนส พลัส จำกัด

🌱 มุ่งมั่นพัฒนาซอฟต์แวร์ บริการและบุคลากรอย่างมีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความพึงพอใจให้กับลูกค้า 🌱