

## บทที่ 6

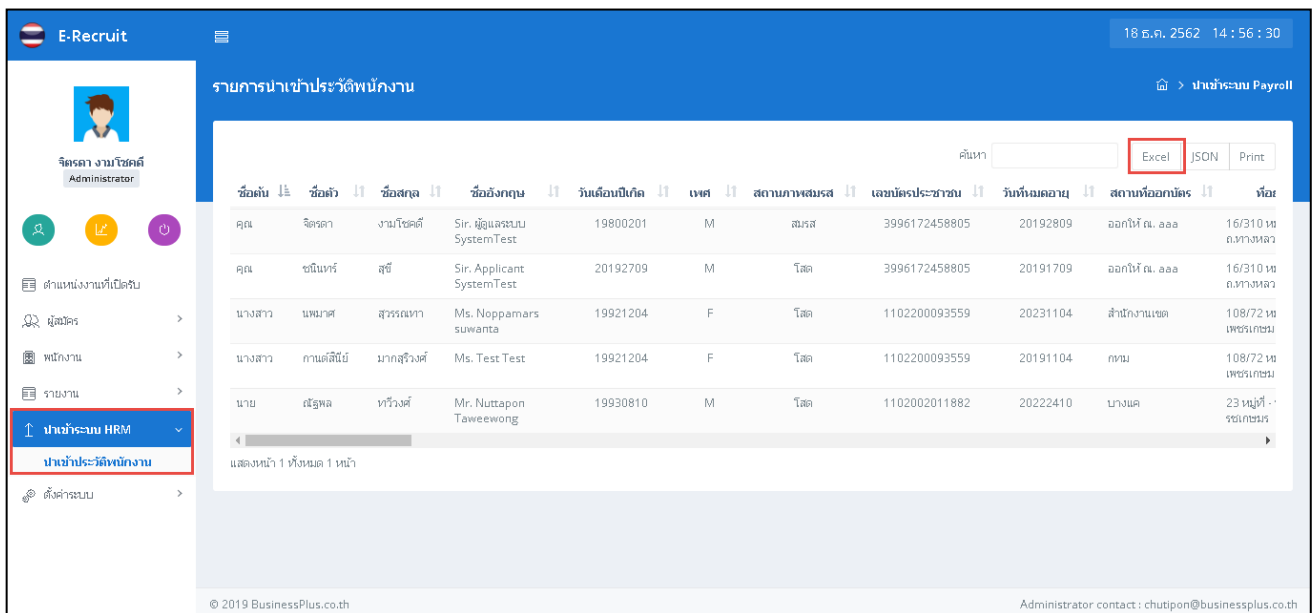
### การนำประวัติพนักงานออกจากระบบ e-Recruit

### ในรูปแบบไฟล์ Excel เพื่อเตรียมนำเข้า HRM

หลังจากเสร็จสิ้นขั้นตอนการรับสมัครพนักงานจากระบบ e-recruit ขั้นตอนสุดท้ายคือการนำข้อมูลพนักงานที่ได้มานี้ไปใช้งานกับกระบวนการต่าง ๆ ต่อไป ตัวอย่างหนึ่งที่เราเห็นได้ชัดที่สุดคือ ขั้นตอนการทำเงินเดือน ซึ่งหนึ่งในระบบที่เกี่ยวข้องที่สุดคือ โปรแกรมเงินเดือน Business Plus HRM โดยการจะนำข้อมูลนี้เข้าสู่ระบบโปรแกรมเงินเดือนนั้น จะมีขั้นตอนในการส่งออกข้อมูลเป็นรูปแบบ Excel ซึ่งจะอยู่ใน Format ที่พร้อมสำหรับการนำเข้าสู่ระบบโปรแกรมเงินเดือน โดยอาจจะต้องระบุข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติมลงใน Excel ดังกล่าวอีกครั้ง

#### ❖ การส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ Excel

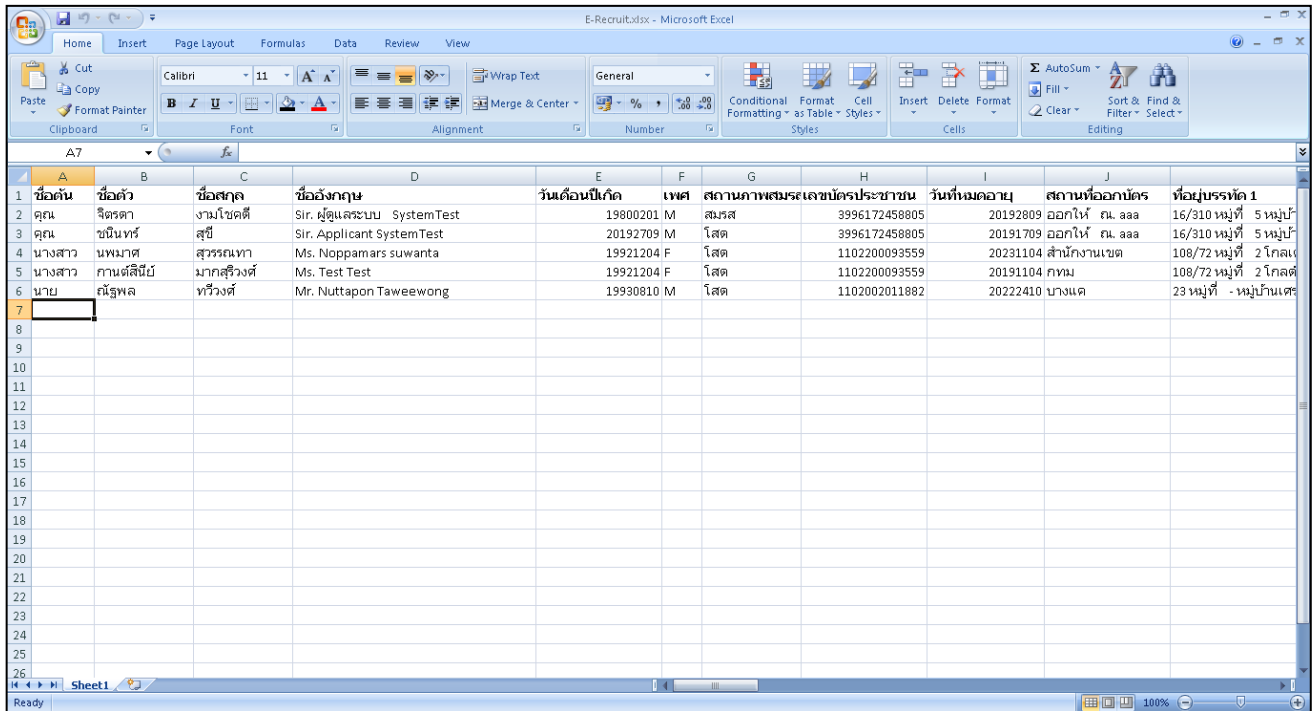
จะสามารถดำเนินการได้ต่อเมื่อมีผู้สมัครที่อยู่ในสถานะ บรรจุเป็นพนักงาน ได้แล้ว จึงจะมีรายการแสดงบนหน้าเว็บไซต์ หน้าจอ นำเข้าระบบ HRM → นำเข้าประวัติพนักงาน



The screenshot shows the E-Recruit web interface. On the left sidebar, the 'Import HRM System' menu item is highlighted. The main content area displays a table of employee records. At the top right of the table, there are buttons for 'Excel', 'JSON', and 'Print', with the 'Excel' button highlighted by a red box. The table contains the following data:

ชื่อต้น	ชื่อตัว	ชื่อสกุล	ชื่ออังกฤษ	วันเดือนปีเกิด	เพศ	สถานภาพสมรส	เลขบัตรประชาชน	วันหมดอายุ	สถานที่ออกบัตร	วันที่
คุณ	จิตรดา	งามโชคดี	Sir. ผู้ดูแลระบบ SystemTest	19800201	M	สมรส	3996172458805	20192809	ออกให้ ณ. aaa	16/310 นศ.ทางหลวง
คุณ	ชนิษฐ์	สุชี	Sir. Applicant SystemTest	20192709	M	โสด	3996172458805	20191709	ออกให้ ณ. aaa	16/310 นศ.ทางหลวง
นางสาว	นพมาศ	สุวรรณหา	Ms. Noppamars suwanta	19921204	F	โสด	1102200093559	20231104	สำนักงานเขต	108/72 นศ.เพชรเกษม
นางสาว	กานต์สินี	มากสุขวิงค์	Ms. Test Test	19921204	F	โสด	1102200093559	20191104	กทม	108/72 นศ.เพชรเกษม
นาย	สุวิมล	ทวีวงศ์	Mr. Nuttapon Tawee Wong	19930810	M	โสด	1102002011882	20222410	บางแค	23 หมู่ที่ 1 - รพ.เกษม

➤ ให้ทำการกดปุ่ม Excel ที่อยู่มุมบนขวาแล้วโปรแกรมจะ Save ข้อมูลบนหน้าจอลงเป็นรูปแบบไฟล์ Excel อีกครั้งหนึ่ง ระบบจะส่งออกข้อมูลในรูปแบบ File Excel ซึ่งจะมีเฉพาะข้อมูลจากบนระบบ E-Recruit ดังนั้นในช่องรายการอื่น ๆ บน File Excel จะยังคงต้องกรอกข้อมูลเองต่อไป (เช่น รหัสพนักงาน รายละเอียดรายการลดหย่อนภาษีของพนักงาน เป็นต้น)



1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
2	ชื่อคน	ชื่อตัว	ชื่อสกุล	ชื่ออังกฤษ	วันเดือนปีเกิด	เพศ	สถานภาพสมรส	เลขบัตรประชาชน	วันหมดอายุ	สถานที่ออกบัตร	ที่อยู่บรรทัด 1
3	คุณ	จิตรดา	งามโชติดี	Sir. ผู้ดูแลระบบ SystemTest	19800201	M	สมรส	3996172458805	20192809	ออกใหม่ ณ. aaa	16/310 หมู่ที่ 5 หมู่บ้าน
4	คุณ	ชรินทร์	สุขี	Sir. Applicant SystemTest	20192709	M	โสด	3996172458805	20191709	ออกใหม่ ณ. aaa	16/310 หมู่ที่ 5 หมู่บ้าน
5	นางสาว	นพมาศ	สุวรรณเทา	Ms. Noppamars suwanta	19921204	F	โสด	1102200093559	20231104	สำนักงานเขต	108/72 หมู่ที่ 2 โกลด์
6	นางสาว	กานต์สินีย์	มากสุริวงค์	Ms. Test Test	19921204	F	โสด	1102200093559	20191104	กทม	108/72 หมู่ที่ 2 โกลด์
7	นาย	ณัฐพล	ทวีวงศ์	Mr. Nuttapon Taweewong	19930810	M	โสด	1102002011882	20222410	บางแค	23 หมู่ที่ - หมู่บ้านเศ
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											

ตัวอย่าง Excel ที่มาจากการ Export จากระบบ e-Recruit