

บทที่ 1

การตั้งค่าระบบ e-Recruit (การตั้งค่าในระบบ Web หน้าจอ Administrator)

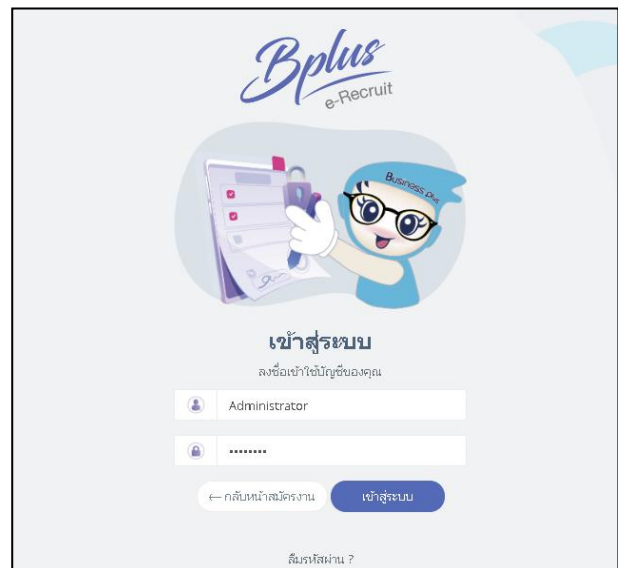
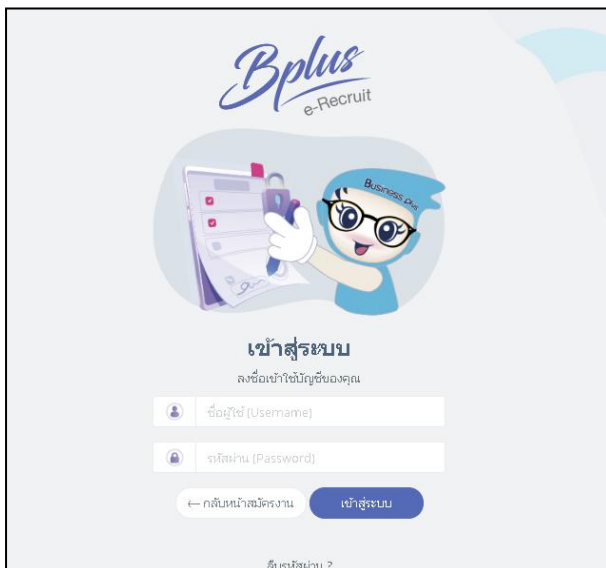
ระบบE-Recruit ส่วนสรรหาบุคลากรตามตำแหน่งงานเป็นระบบที่ช่วยในการคัดสรรพนักงาน โดยสามารถหาพนักงานที่มีคุณภาพสอดคล้องกับการทำงานในแต่ละองค์กร ตั้งแต่การลงทะเบียนสมัครงานของผู้สมัครงาน การคัดสรรหาผู้สมัครงานตามคุณสมบัติ, การบันทึกคะแนนของผู้สมัคร, การสัมภาษณ์ผู้สมัครงาน, การประเมินผลของผู้สมัครงาน, รวมถึงการแจ้งเตือนทางหน้าจอของระบบและทางอีเมล เพื่อลดค่าใช้จ่าย ลดขั้นตอนการทำงานของผู้สัมภาษณ์งานและฝ่ายบุคคล เพิ่มความสะดวกและรวดเร็วของการทำงาน ดังนั้น ระบบE-Recruit ส่วนสรรหาบุคลากรตามตำแหน่งงาน จึงจำเป็นต้องมีการตั้งค่าระบบ Web โดยจะแบ่งรายละเอียดการตั้งค่าไว้ ดังนี้

❖ การตั้งค่า รายการเมนู

เป็นการเพิ่มประเภทหมวดหมู่ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูลในระบบเว็บ ซึ่งการตั้งค่าในส่วนนี้จะแนะนำให้กำหนดครั้งแรกก่อนเริ่มใช้งาน โปรแกรม โดยจะมีรายละเอียดดังนี้

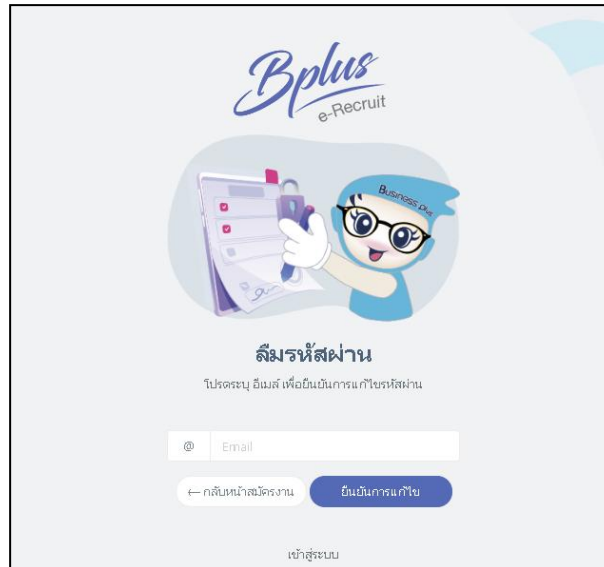
วิธีการบันทึกข้อมูล

- เข้าหน้าจอ ตั้งค่าระบบ → คลิกเมนู รายการเมนู → จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้
- เข้าหน้าจอรระบบ E-Recruit → ระบุชื่อผู้ใช้งาน Administrator รหัสลับ P@ssw0rd → คลิกไอคอน เข้าสู่ระบบ

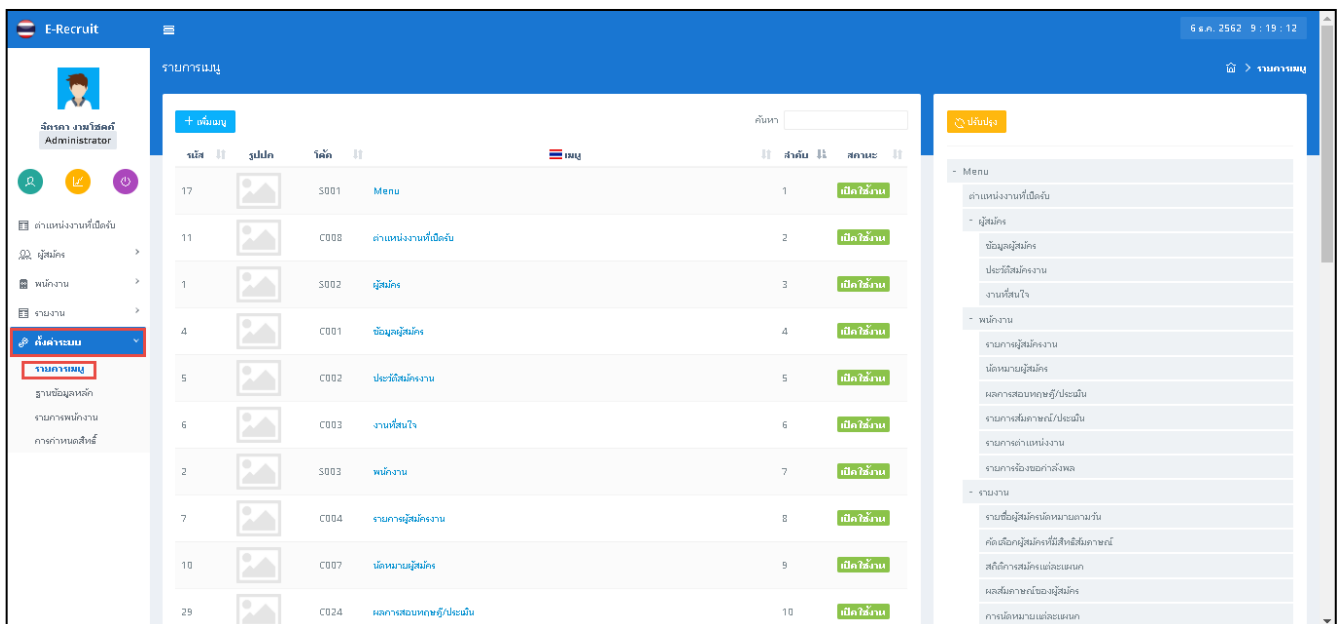


หน้าจอ การ Login เข้าสู่ระบบ

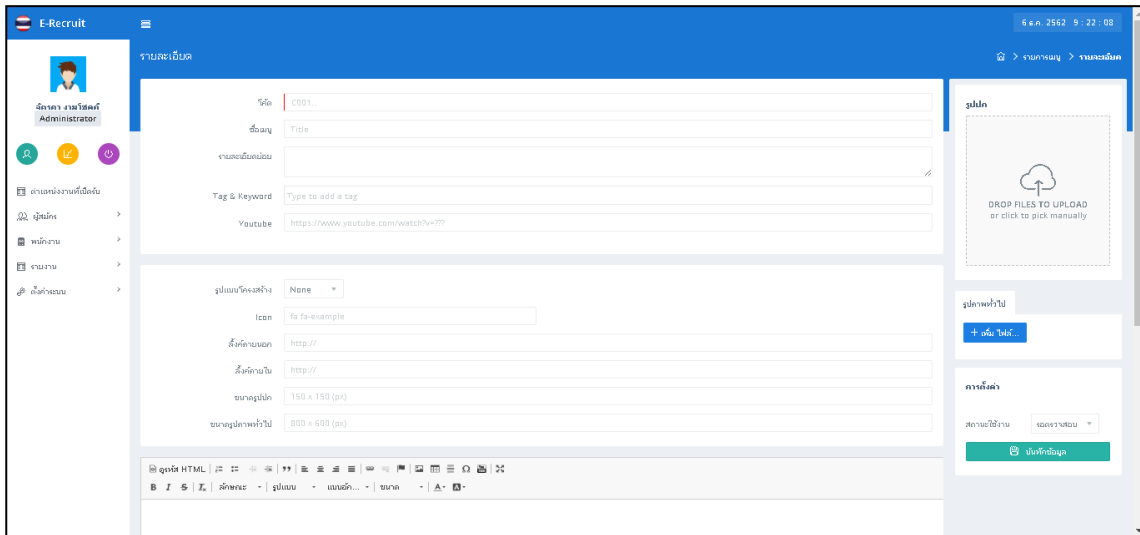
- ในกรณีที่สมัครผ่าน สามารถเลือก สมัครผ่าน?



- คลิกหน้าจอต้งค์ระบบ → คลิกเมนู รายการเมนู



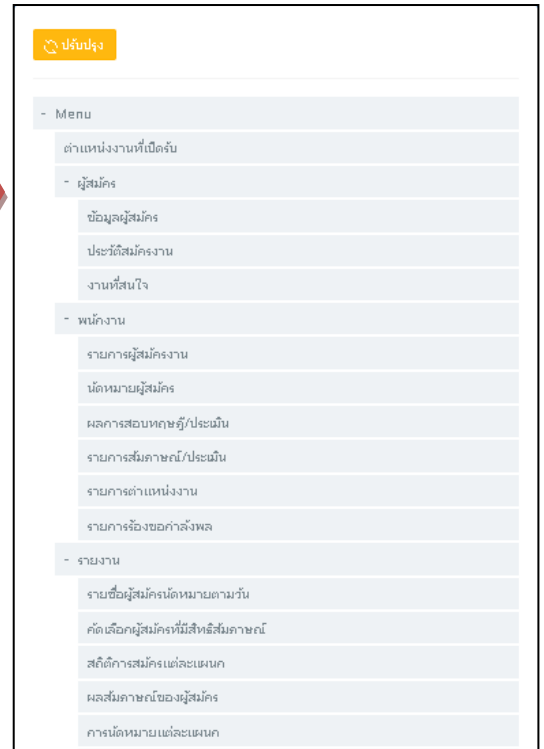
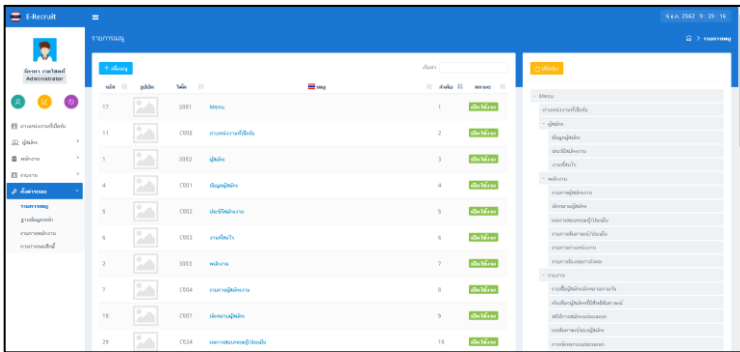
- กรณีต้องการเพิ่ม รายการเมนู → คลิกปุ่ม เพิ่มเมนู จะปรากฏหน้าจอดังรูป



คำอธิบาย

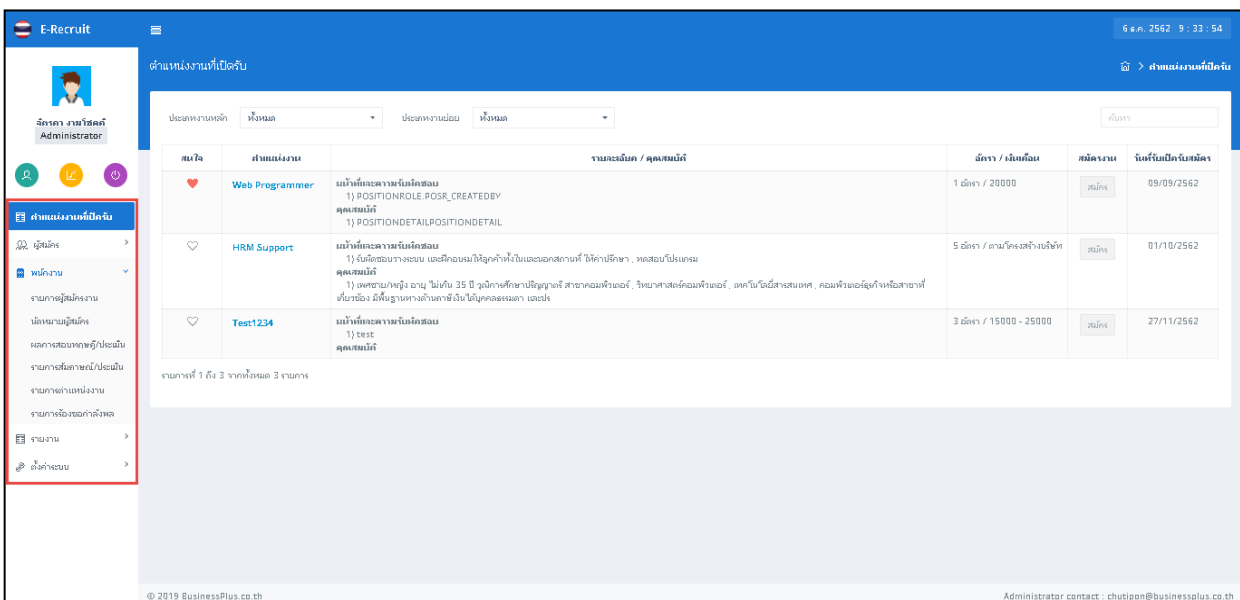
- **โค้ด** คือ การกำหนดรหัส
- **ชื่อเมนู** คือ หัวเรื่องของเว็บ
- **รายละเอียดย่อย** คือคำอธิบายเว็บไซต์ ใช้สำหรับแสดงรายละเอียดสั้น ๆ ของหน้าเว็บไซต์
- **Tag & Keyword** คือ การระบุคำที่มีเนื้อหาและความหมายที่ใกล้เคียงเพื่อใช้ในการค้นหา
- **Youtube** คือ การระบุ Link
- **รูปแบบโครงสร้าง** คือ เป็นการระบุว่าหัวข้อที่เพิ่มเป็น Content หรือ Position
- **ลิงค์ภายนอก** คือ การระบุ Link ภายนอกเว็บไซต์
- **ลิงค์ภายใน** คือ การจัดการข้อมูลหลังบ้าน
- **ขนาดรูปปก** คือ การกำหนดขนาดของรูปภาพที่จะให้แสดง
- **ขนาดรูปภาพทั่วไป** คือ การเพิ่มรูปภาพในหมวดหมู่นั้นๆ
- **สถานะใช้งาน** คือ การกำหนดสถานะของประเภทข้อมูลนั้นๆ โดยจะมีให้เลือกเป็น รอคกรตรวจสอบ เปิดใช้งาน ปิดใช้งาน ลบ

- กรณีต้องการปรับแต่งข้อมูลที่แสดงในหน้าเว็บ เช่น การปรับตำแหน่งที่แสดง ปรับประเภทหมวดหมู่ คลิกหน้าจอตั้งค่าระบบ → คลิกเมนู รายการเมนู จะปรากฏหน้าจอดังรูป



จากรูปภาพตัวอย่าง สามารถทำการปรับเปลี่ยนตำแหน่งที่แสดงทางหน้าเว็บได้

ตัวอย่าง รายการเมนู

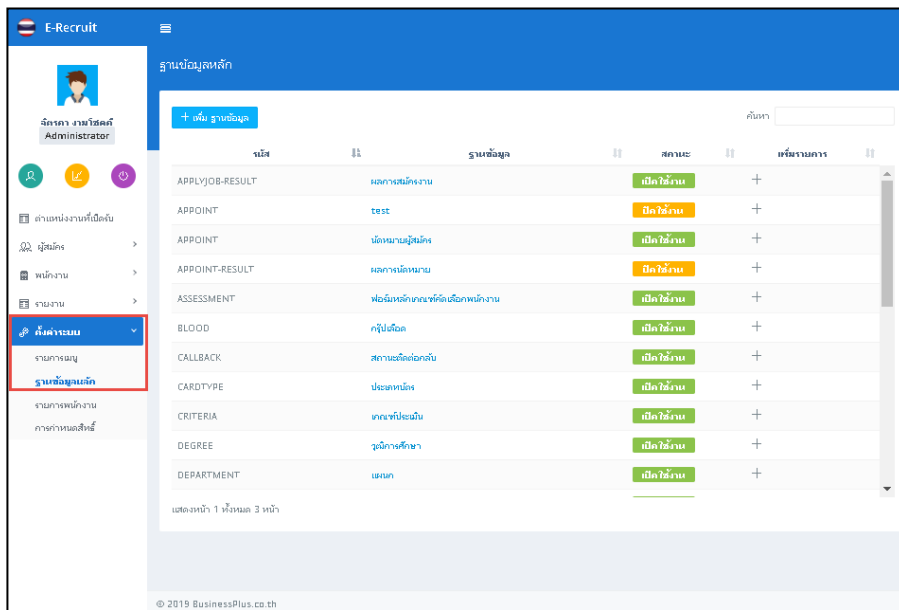


❖ การตั้งค่า ฐานข้อมูลหลัก

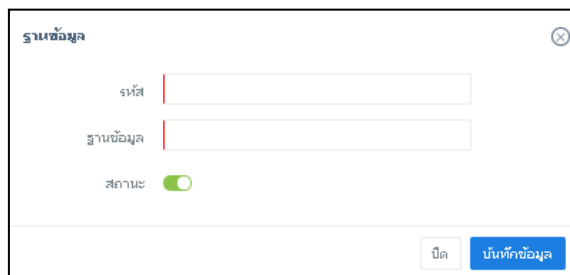
เป็นการเพิ่มประเภทหมวดหมู่ข้อมูล และการกำหนดประเภทในหมวดหมู่ ซึ่งการตั้งค่าในส่วนนี้จะแนะนำให้กำหนดครั้งแรกก่อนเริ่มใช้งาน โปรแกรม โดยจะมีรายละเอียดดังนี้

วิธีการบันทึกข้อมูล

- เข้าหน้าจอ ตั้งค่าระบบ → คลิกเมนู ฐานข้อมูลหลัก → จะปรากฏหน้าจอดังนี้



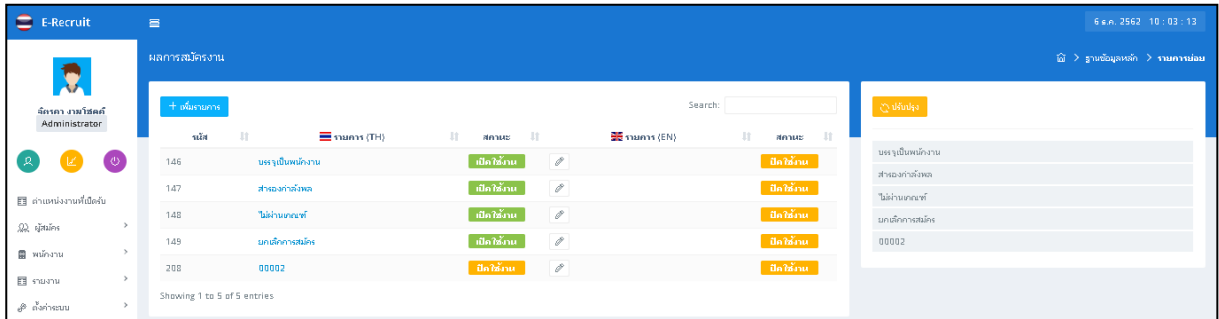
- กรณีต้องการเพิ่ม ฐานข้อมูลหลัก → คลิกปุ่ม เพิ่ม ฐานข้อมูล จะปรากฏหน้าจอดังรูป



คำอธิบาย

- รหัส คือ การกำหนดรหัสของ ฐานข้อมูล
- ฐานข้อมูล คือ การกำหนดชื่อของ ฐานข้อมูล
- สถานะ คือการแก้ไขสถานะเป็นเปิดการใช้งาน หรือปิดการใช้งาน

- หลังจากการที่ทำการเพิ่มฐานข้อมูลแล้ว สามารถทำการเพิ่มประเภทข้อมูลย่อยในฐานข้อมูลได้ เข้าหน้าจอ ตั้งค่าระบบ
→ คลิกเมนู ฐานข้อมูล → คลิกเมนู เพิ่มรายการ ที่ฐานข้อมูล ที่ต้องการ



- คลิกปุ่ม เพิ่มรายการ ฐานข้อมูลจะปรากฏหน้าจอดังรูป

รายการย่อย ✕

รายการย่อย

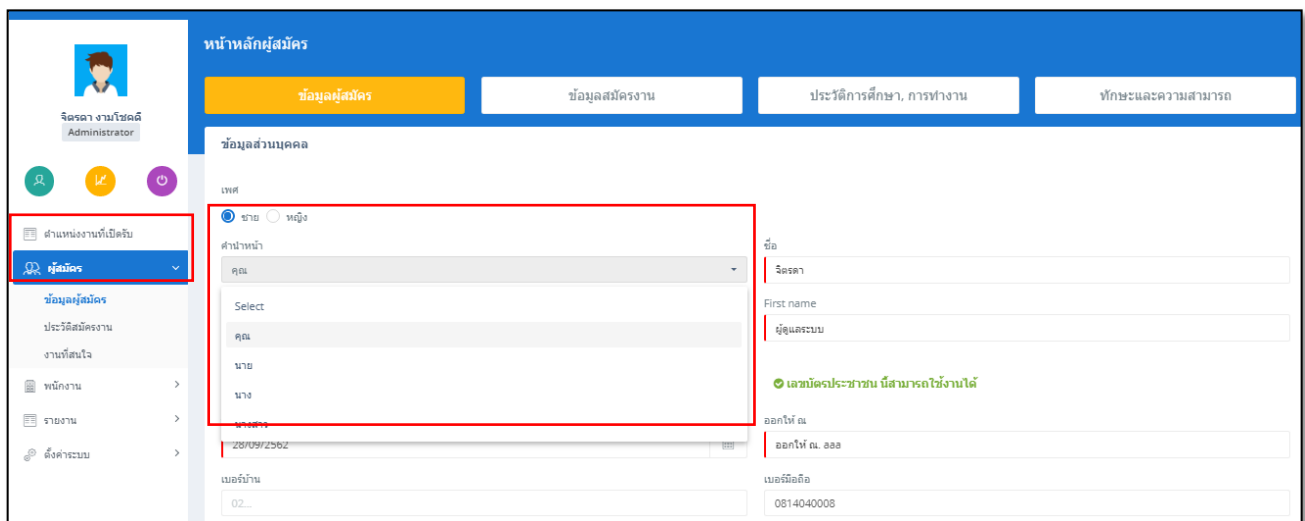
ลิงค์

สถานะ

คำอธิบาย

- รายการย่อย คือ การกำหนดรหัสของ ฐานข้อมูล
- ลิงค์ คือ การกำหนด URL ที่เกี่ยวข้องกับฐานข้อมูลนี้
- สถานะ คือการแก้ไขสถานะเป็นเปิดการใช้งาน หรือปิดการใช้งาน

ตัวอย่าง ฐานข้อมูล

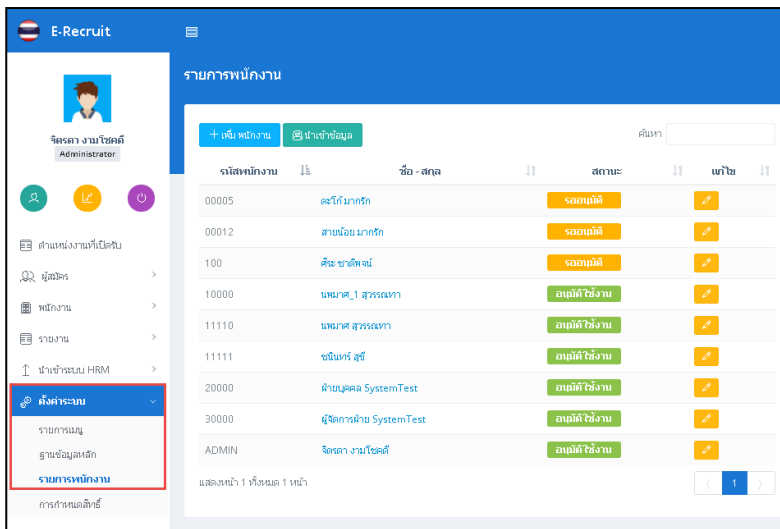


❖ การตั้งค่า รายการพนักงาน

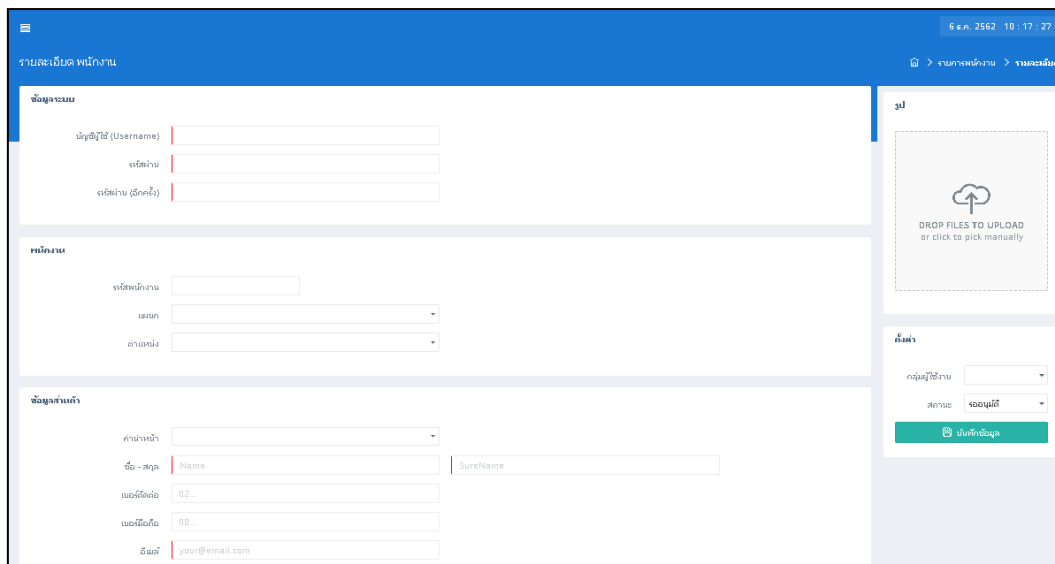
เป็นการเพิ่มชื่อผู้ใช้งานในระบบเว็บ E-Recruit และการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลซึ่งการตั้งค่าในส่วนนี้จะแนะนำให้กำหนดครั้งแรกก่อนเริ่มใช้งาน โปรแกรม โดยจะมีรายละเอียดดังนี้

วิธีการบันทึกข้อมูล

➤ เข้าหน้าจอ ตั้งค่าระบบ → คลิกเมนู รายการพนักงาน → จะปรากฏหน้าจอดังนี้



➤ กรณีต้องการเพิ่มผู้ใช้งานระบบ → คลิกปุ่ม เพิ่มพนักงาน จะปรากฏหน้าจอดังรูป



ข้อมูลระบบ

บัญชีผู้ใช้ (Username)

รหัสผ่าน

รหัสผ่าน (อีกครั้ง)

คำอธิบาย

บัญชีผู้ใช้

คือ การกำหนดชื่อผู้ใช้ เพื่อเข้าใช้งานระบบเว็บ

รหัสผ่าน

คือ การกำหนดรหัสลับ เพื่อเข้าใช้งานระบบเว็บ

รหัสผ่าน (อีกครั้ง)

คือ การยืนยันรหัสลับ เพื่อสมัครเข้าใช้งานระบบเว็บ

พนักงาน

รหัสพนักงาน

แผนก

ตำแหน่ง

คำอธิบาย

รหัสพนักงาน

คือ การกำหนดรหัสพนักงานที่สมัครเข้าใช้งานระบบ

แผนก

คือ การกำหนดแผนกของผู้ใช้งานระบบเว็บ

ตำแหน่ง

คือ การกำหนดตำแหน่งของผู้ใช้งานระบบเว็บ

ข้อมูลส่วนตัว

คำนำหน้า

ชื่อ - สกุล

เบอร์ติดต่อ

เบอร์มือถือ

อีเมล

คำอธิบาย

- คำนำหน้า
- ชื่อ-สกุล
- เบอร์มือถือ
- อีเมล


คือ การกำหนดคำนำหน้าชื่อ ของผู้ใช้งานระบบเว็บ

คือ การกำหนดชื่อ – สกุล ของผู้ใช้งานระบบเว็บ

คือ การกำหนดเบอร์ โทรศัพท์ของผู้ใช้งานระบบเว็บ

คือ การกำหนดอีเมลของผู้ใช้งานระบบเว็บ

รูป



DROP FILES TO UPLOAD
or click to pick manually

ตั้งค่า

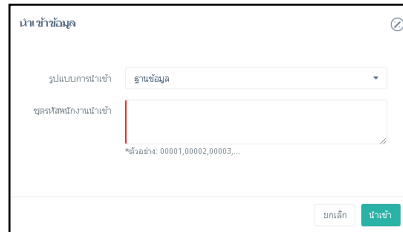
กลุ่มผู้ใช้งาน

สถานะ

คำอธิบาย

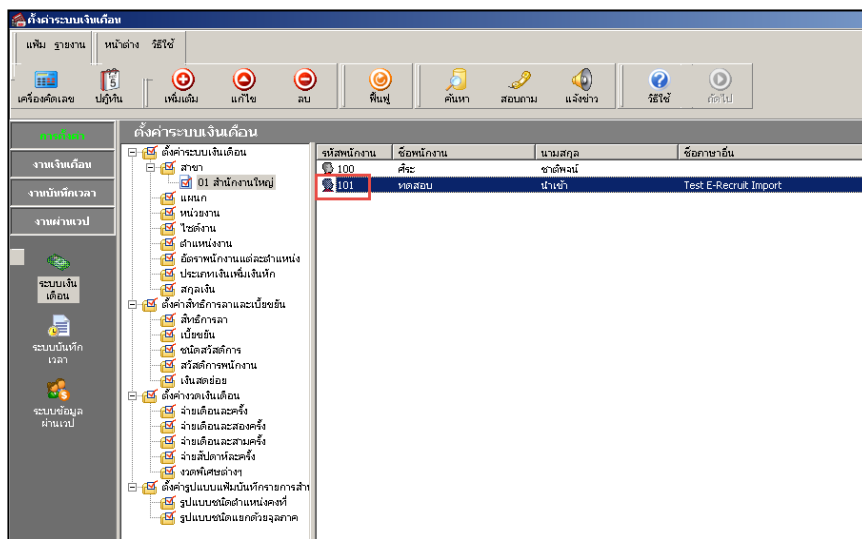
- รูป คือ การใส่รูปภาพของ User ที่เข้าใช้งานระบบเว็บ
- กลุ่มผู้ใช้งาน คือ การกำหนดสิทธิตามตำแหน่งที่มีการตั้งค่า Permission
- สถานะ คือ การกำหนดสถานะของ User

➤ กรณีต้องการเพิ่มผู้ใช้งานระบบจาก โปรแกรมเงินเดือน HRM → คลิกปุ่ม นำเข้าข้อมูล จะปรากฏหน้าจอดังรูป

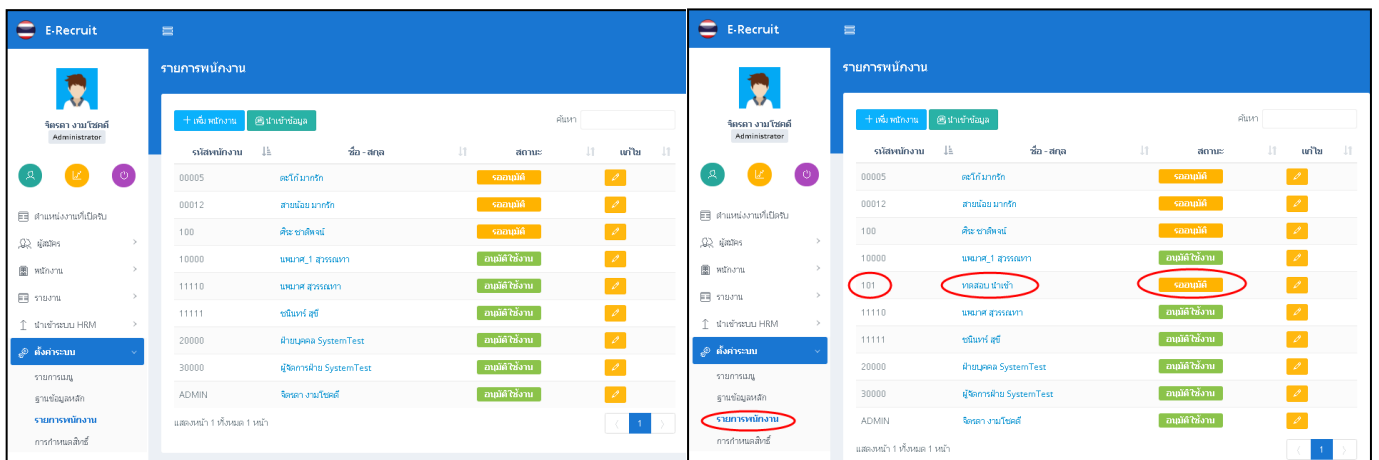


คำอธิบาย

- รูปแบบการนำเข้า คือ การระบุว่าจะนำเข้าพนักงานจากฐานข้อมูล โปรแกรมเงินเดือนฐานใด
- ชุดรหัสพนักงานนำเข้า คือ การระบุรหัสพนักงานตามในโปรแกรมเงินเดือนเพื่อที่จะนำเข้ามาเป็น User ระบบ E-Recruit



ตัวอย่างรหัสพนักงานจากระบบ HRM ที่ต้องระบุเพื่อนำเข้าระบบ E-recruit



ก่อนนำเข้าข้อมูล

หลั้มนำเข้าข้อมูล

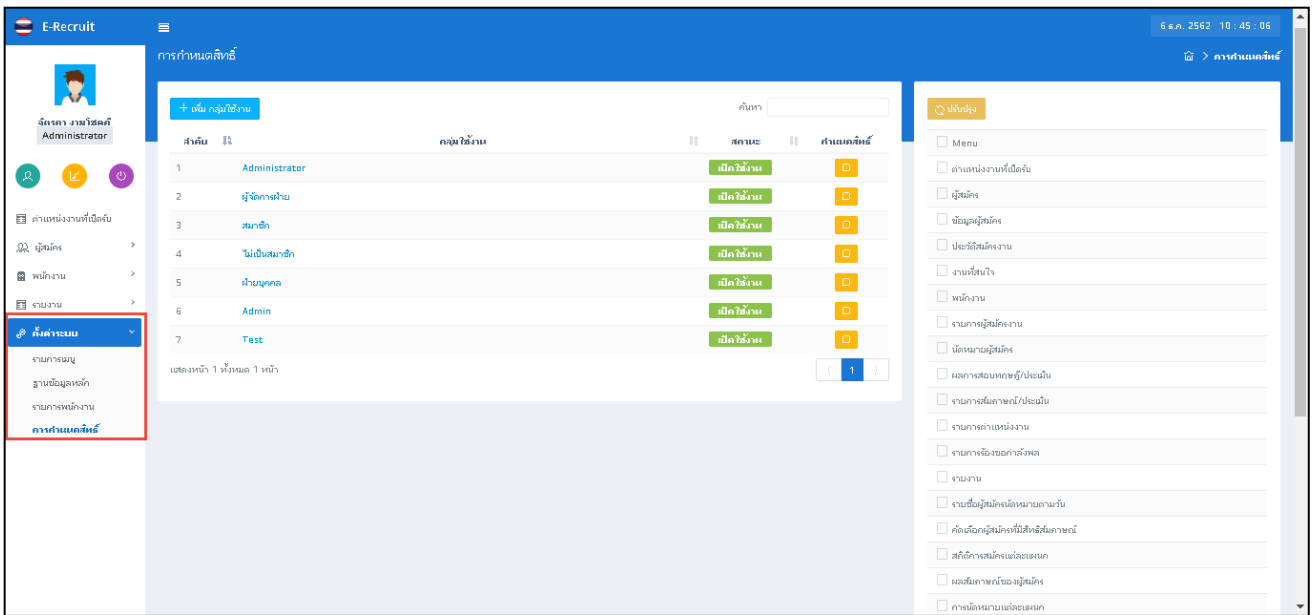
หลังจากนำเข้าข้อมูล จะมีรหัสพนักงานตามในโปรแกรม Bplus HRM เพิ่มขึ้นมา โดยจะอยู่ในสถานะ รออนุมัติ

❖ การตั้งค่า การกำหนดสิทธิ์

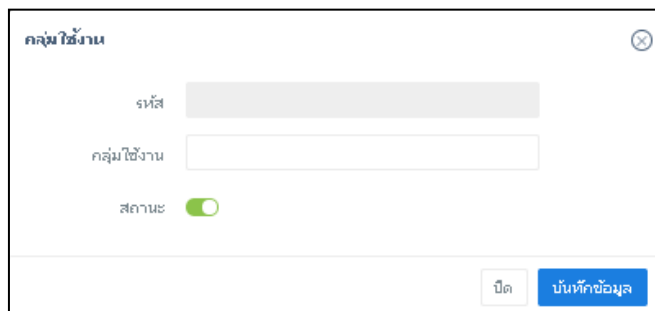
เป็นการกำหนดสิทธิ์ให้ User เข้าถึงข้อมูลต่างๆ ในระบบเว็บ ซึ่งการตั้งค่าในส่วนนี้จะแนะนำให้กำหนดครั้งแรกก่อนเริ่มใช้งานโปรแกรม โดยจะมีรายละเอียดดังนี้

วิธีการบันทึกข้อมูล

➢ เข้าหน้าจอ ตั้งค่าระบบ ➔ คลิกเมนู การกำหนดสิทธิ์ ➔ จะปรากฏหน้าจอดังนี้



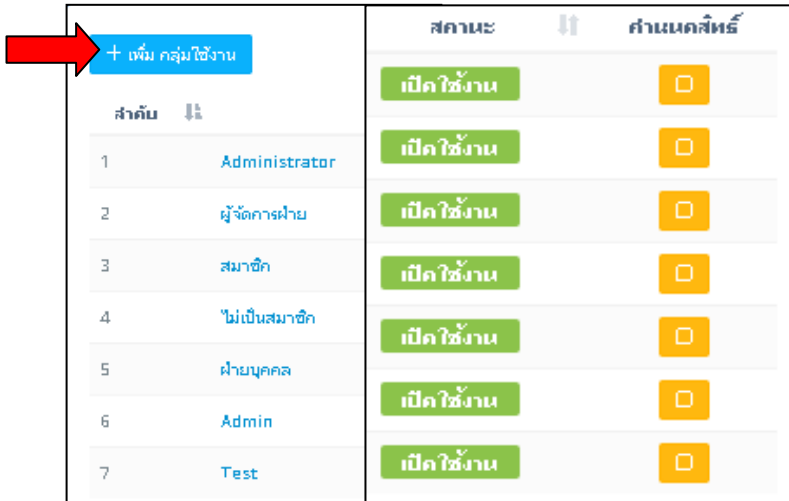
➢ กรณีต้องการกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบ ➔ คลิกปุ่ม เพิ่ม กลุ่มใช้งาน จะปรากฏหน้าจอดังรูป



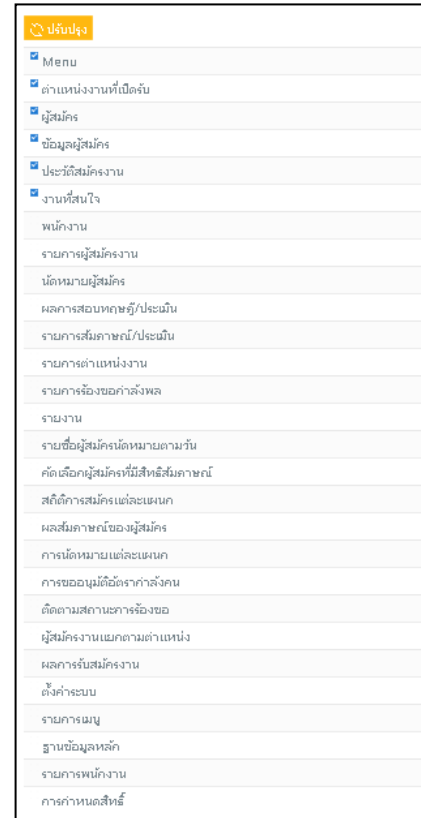
คำอธิบาย

- กลุ่มใช้งาน คือ การกำหนดชื่อตำแหน่ง หรือกลุ่มในการกำหนดสิทธิ์
- สถานะ คือ การกำหนดสถานะของกลุ่ม เช่น เปิดการใช้งาน / ปิดการใช้งาน

- คลิกปุ่ม กำหนดสิทธิ์ ของกลุ่มที่ต้องการกำหนดสิทธิ์ จะปรากฏหน้าต่างดังรูป



ลำดับ	ชื่อ	สถานะ	กำหนดสิทธิ์
1	Administrator	เปิดใช้งาน	<input type="checkbox"/>
2	ผู้จัดการฝ่าย	เปิดใช้งาน	<input type="checkbox"/>
3	สมาชิก	เปิดใช้งาน	<input type="checkbox"/>
4	ไม่เป็นสมาชิก	เปิดใช้งาน	<input type="checkbox"/>
5	ฝ่ายบุคคล	เปิดใช้งาน	<input type="checkbox"/>
6	Admin	เปิดใช้งาน	<input type="checkbox"/>
7	Test	เปิดใช้งาน	<input type="checkbox"/>



ปรับปรุง
<input checked="" type="checkbox"/> Menu
<input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งงานที่เปิดรับ
<input checked="" type="checkbox"/> ผู้สมัคร
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลผู้สมัคร
<input checked="" type="checkbox"/> ประวัติผู้สมัครงาน
<input checked="" type="checkbox"/> งานที่สนใจ
พนักงาน
รายการผู้สมัครงาน
นัดหมายผู้สมัคร
ผลการสอบทฤษฎี/ประเมิน
รายการสัมภาษณ์/ประเมิน
รายการตำแหน่งงาน
รายการร้องขอคำสั่งพล
รายงาน
รายชื่อผู้สมัครนัดหมายตามวัน
คัดเลือกผู้สมัครที่มีสิทธิ์สัมภาษณ์
สถิติการสมัครแต่ละแผนก
ผลสัมภาษณ์ของผู้สมัคร
การนัดหมายแต่ละแผนก
การขออนุมัติอัตราค่าส่งคน
ติดตามสถานะการร้องขอ
ผู้สมัครงานแยกตามตำแหน่ง
ผลการรับสมัครงาน
ตั้งค่าธรรมเนียม
รายการเมนู
ฐานข้อมูลหลัก
รายการพนักงาน
การกำหนดสิทธิ์

หากต้องการให้ใช้งานในฟังก์ชันใดให้ทำการติ๊กเครื่องหมายถูกที่หัวข้อนั้นๆ