คู่มือแก้ไขการตั้งค่าให้นำเงินหักถาคลอดคำนวณประกันสังคม

กรณีคำนวณเงินเดือนในเดือนปัจจุบัน แล้วตรวจสอบพบว่าโปรแกรมไม่นำเงินหักลาคลอดมาคำนวณประกันสังคม จะมีวิธีแก้ไขได้อย่างไร

<u>ตัวอย่าง</u> : บริษัท สุขสันต์ จำกัด คำนวณเงินเดือนให้กับพนักงานแล้วพบว่าโปรแกรมไม่นำเงินหักลาคลอดไปคำนวณประกันสังคม แต่ตาม เงื่อนไขของบริษัทต้องการให้เงินหักลาคลอดมีผลกับการคำนวณประกันสังคมด้วย จะมีวิธีการแก้ไขอย่างไร

<u>ตอบ</u> จากกรณีตัวอย่างข้างต้นสามารถทำการแก้ไขข้อมูลในโปรแกรมเงินเดือนได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

วิธีการแก้ใขประเภทเงินเพิ่มเงินหักพนักงาน

💠 กรณีที่ 1. ยังไม่ได้ปิดงวดเงินเดือน

<u>วิธีการตรวจสอบ</u>

ไปที่หน้าจองานเงินเดือน -> เลือก ผลการคำนวณเงินเดือน-> เลือก งวดเงินเดือนที่ต้องการตรวจสอบ -> ดับเบิ้ลคลิก ชื่อ พนักงานที่ต้องการตรวจสอบ -> ตรวจสอบ แถบประกันสังคม พบว่าขอดเงินที่กิดประกันสังกมจะมีเฉพาะขอดเงินที่เป็นเงินเดือนเท่านั้น

_												
و ک	งลการคำน	าณ - 002.สมหร	ขึง สำนารายณ์									
į u	ฟ้ม แก้ไข	หน้าต่าง วิธีใช	š									
LF	 เรื่องคิดเลข	5 ปฏิทิน	ເຫັ້ນເຄັ່ນ ແ	อาไข อบ	() พื้นทุ่	<u> </u> คันทา	<i>3</i> สอบถาม	351ช่				
ประ	ะเภทข้อมูล	≙_วันที่ ≙					-					
รทัส		ชื่อ		เงินเพิ่ม	เงินทัก	อื่นๆ	สำนวน	ครั้ง	ด่าใช้จ่าย	คิดภาษี	ประกันสังคม	ารองเลี้ยงชีพ
Ξ1	ไระเภทข้อมูล	: 2.เงินได้หรือทักใ	นงวด									
1	🗄 วันที่ : 24/	07/2560										
	2170	ลาคลอด					15.00	1	0.00			
Ξ 1	ไระเภทข้อมูล	: 3.ผลการคำนวณ										
E.	- วันที่ : 31/	07/2560										
	1	เงินเดือน		20,000.00			31.00	1.00	0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00
	2170	ลาคลอด			10,000.00		15.00	1.00	0.00	-10,000.00		
	7	หักประกันสังคม			750.00		1.00	1.00	0.00			
	8	ประกันสังคมที่บริษั	ัทสมทบ			750.00	1.00	1.00	0.00			
	15	เงินที่พนักงานได้รับ	J. Contraction of the second se	9,250.00			1.00	1.00	0.00			
			-	57250100			1.00	100	0100			

<u>วิธีการแก้ไข</u>

ให้ทำการถบผลคำนวนของพนักงานในงวด 31/07/60 โดยคลิกที่หน้าจองานเงินเดือน -> เลือก ผลการคำนวนเงินเดือน-> เลือก งวดเงินเดือน 07/2560 -> เลือก วันที่จ่ายในโปรแกรม ตามตัวอย่างเป็นงวดวันที่ 31/07/60 -> เลือกแผนกที่พนักงานสังกัด -> เลือก ชื่อ พนักงาน -> คลิกไอคอนลบ



>> เมื่อทำการลบผลการคำนวณแล้วหน้าจอประเภทเงินเพิ่มเงินหักจะสามารถแก้ไขได้ ให้ติ๊ก √ ที่ช่องรวมขอดเงินนี้เพื่อคำนวณ ประกันสังคม

ประเภทเงินเพิ่มเงินทัก	.2170-ลาคลอด				Σ			
แฟ้ม แก้ไข หน้าต่าง	วิธีโซ้ 🧈 🥥 🛛	🖬 🗊						
I								
รทัส	2170			ยังใช้งาน 🔽				
ชื่อไทย	ลาคลอด							
ชื่ออังกฤษ	Maternity leave							
พนักงานที่ได้รับเงินได้				หน่วยจำนวน				
ประจำ 🗸	รายวัน 🔽	รายขึ้น		©บาท ©ช้วโมง ๏วัน ⊙นาที				
ดำนวณยอดเงินจาก	QTY()*DAYRATE()							
	[***	N. A				
เพมพรอลดเงนเด	ุลด	<u> </u>	3510KAB	บดขนลงเหเบนบาทถวน 👻				
เฉลยยอดเงน	ไม่ต่องเฉลีย	_	รวมขอดเงนนเพอเ	สัมธรริว				
รวมขอดเงนนเพอศานวณก	องทุนสารองเลยงชพ ?		ยอดเงนนตองเสย.	loiaen111±? ✓				
ประเภทสทธิการลา	ใม่ได้ใช่สทธิ	-	ยอดเงนนหกเบยข	ยน 📃				
ประเภทค่าสวัสดีการ	ไม่ได้ใช่งาน	T	แสดงในรายงาน	แสดงในช่องลาต่างๆ 🔻				
เฉพาะกรณีเงินได้เสียภาร์	·							
วิธีคิดภาษี	สำหนดใน	แเฟ้มพนักงา	าน					
ประเภทเงินได้ตามมาตร	40 (1)			▼				
ชื่อที่แสดงใน ภ.ง.ด.	เงินเดือน							
วิธีการประมาณเงินได้ทั้ง	ปี เงินเพิ่มเงิ	นหักเกิดปร	ะจำทั้งปี	-				
วิธีคิดค่าใช้จ่ายเงินได้	ตามมาตร	n 40(1), 40	(2)	▼				
เฉพาะกรณีคิดค่าใช้จ่าย	แบบเหมา		1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1	0.00				
พักค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ	0.00%	0.00% แต่ต้องไม่เกิน 0.00						
				🖌 บันทึก 🗙 ยกเลิก				
					-			

หมื่อตั้งค่าเรียบร้อยแล้วให้ทำการคำนวณเงินเดือนซ้ำอีกครั้ง แล้วตรวจสอบผลการคำนวณ ดังนี้ ไปที่หน้าจอ ผลคำนวณ เงินเดือน -> ดับเบิ้ลคลิก งวดที่ต้องการตรวจสอบ -> ดับเบิ้ลคลิก ชื่อพนักงานที่ต้องการตรวจสอบ -> ตรวจสอบ แถบประกันสังคม พบว่ายอดเงินหักลาคลอดถูกนำไปคำนวณประกันสังคมแล้ว

A .	ลการคำน	วณ - 002.สมหญิง สำนารายณ์	-		-						
u	ไม แก้ไข	หน้าต่าง วิธีใช้									
เค	 ร้องคิดเลข	ปฏิทิน เพิ่มเดิม แค่) (ปี กัน ลบ	() ฟินฟุ	<u> </u> คันทา	<i>ู</i> สอบถาม	75ใช่				
ประ	เภทข้อมูล	วันที่									
รทัส		ชื่อ	เงินเพิ่ม	เงินทัก	อื่นๆ	สำนวน	ครั้ง	ด่าใช้จ่าย	คิดภาษี	ประกันสังคม	สำรองเลี้ยงชีพ
- 1	ระเภทข้อมูล	ล : 2.เงินได้หรือหักในงวด									
E	์ วันที่ : 24/	/07/2560									
	2170	ลาคลอด				15.00	1	0.00			
- 1	ระเภทข้อมูล	ล : 3.ผลการศำนวณ									
E] วันที่ : 31/	07/2560									
	1	เงินเดือน	20,000.00			31.00	1.00	0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00
	2170	ลาคลอด		10,000.00		15.00	1.00	0.00	-10,000.0	-10,000.00	
	7	พักประกันสังคม		500.00		1.00	1.00	0.00			
	8	ประกันสังคมที่บริษัทสมทบ			500.00	1.00	1.00	0.00			
	15	เงินที่พนักงานได้รับ	9,500.00			1.00	1.00	0.00			

🛠 กรณีที่ 2. คำนวณแบบปิดงวดแล้ว

<u>วิธีการตรวจสอบ</u> : คลิกที่หน้าจอผลคำนวณเงินเคือน -> ดับเบิ้ลคลิก ชื่อพนักงานที่ต้องการตรวจสอบ -> ตรวจสอบ แถบ ประกันสังคม พบว่าขอดเงินที่คิดประกันสังคมจะมีเฉพาะขอดเงินที่เป็นเงินเดือนเท่านั้น

a ,	งลการคำห	วณ - 002.สมหญิง สำนารายเ	น์								
į u	ส้ม แก้ไข	หน้าต่าง วิธีใช้									
LP	🎫 ร้องค์ดเลข	ปฏิทิน เพิ่มเต็ม	(a) (b) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c	(2) พื้นทุ่	<i>ม</i> คันหา	<i>3</i> สอบถาม	(2) วิธีใช่				
ประ	เภทข้อมูล										
รทัส		ชื่อ	เงินเพิ่ม	เงินทัก	อื่นๆ	สำนวน	ครั้ง	ด่าใช้จ่าย	คิดภาษี	โระกันสังคม	ง่ารองเลี้ยงชีพ
- 1	ระเภทข้อมูล	i : 2.เงินได้หรือหักในงวด									
E	- วันที่ : 24/	07/2560									
	2170	ลาคลอด				15.00	1	0.00			
- 1	ระเภทข้อมูล	: 3.ผลการคำนวณ									
	- วันที่ : 31/	07/2560									
	1	เงินเดือน	20,000.00			31.00	1.00	0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00
	2170	ลาคลอด		10,000.00		15.00	1.00	0.00	-10,000.00		
	7	หักประกันสังคม		750.00		1.00	1.00	0.00			
	8	ประกันสังคมที่บริษัทสมทบ			750.00	1.00	1.00	0.00			
	15	เงินที่พนักงานได้รับ	9,250.00			1.00	1.00	0.00			
		1									

<u>วิธีการแก้ไข</u>: ให้ทำการสำเนาเงินหักลาคลอดขึ้นมาใหม่และตั้งค่าให้เงินหักลาคลอดนำไปคำนวณประกันสังคมด้วยวิธีการสำเนาเงิน เพิ่มเงินหัก ทำได้โดย

≻ ไปที่หน้าจอการตั้งค่า -> เลือก ระบบเงินเดือน -> เลือก ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก -> เลือก ลาคลอค ตัวอย่างเป็นรหัส 2170

🄗 ตั้งก่าระบบเงินเดือน		and the second sec	and the second se	-
แฟ้ม ฐายงาน หน้าต่าง วิธีใช้				
🗰 🎼 🧿 🥥 เครื่องคิดเลข ปฏิทิน เพิ่มเติม แก้ไข	🔵 🥥 ລນ ฟื้นฟ	💋 🍠 คัมหา สอบถาม	 (2) วิธีไข้ (1) (1) 	
กหลังค า ตั้งค่าระบบเงินเดือน				
4 🔁 ตั้งค่าระบบเงินเดือน	รหัสประเภท	ชื่อประเภท	ชื่ออังกฤษ	หน่วย ข้อความที่พิมพในใบ
งานเงินเฉลอน 一級 สาขา - 磁 สาขา งานเงินทึกเวลา 一級 หมนก - 級 หน่วยงาน งานผ่านเวป - 級 ในด้งาน	↓ 2130 ↓ 2140 ↓ 2150 ↓ 2160	ป๋วยไม่มีใบแพทย์ ป๋วยมิใบแพทย์ ทักลากิจ ลาทักร้อน	Sick leave without medical certificate Sick leave with medical certificate Personal leave deduction Holidav Leave	วัน เงินเดือน บาท เงินเดือน วัน เงินเดือน วัน เงินเดือน
🛛 อัตราพนักงานแต่ละตำแหน่ง	2170	ลาคลอด	Maternity leave	วัน อาคออด
😵 ระบบเว้น สำคัญสิทธิการลาและเบี้ยขอัน		ลาบวช ทักกลับก่อนเวลา ขักว่าบาบครั้งอาดออดเกิบสีหลิ	Ordination leave Early departure deduction Excessive maternity leave occurren	วัน เงินเดือน ชั่วโมง เงินเดือน วัน เงินเดือน
เดือน 🔂 เมื่อขอัน	10002	หักจำนวนวันลาคลอดต่อครั้งเกินสิทธิ	Excessive maternity leave days ded	วัน เงินเดือน
สวัสดิการพบักงาน 4 405 สังค่างวลเงินเดือน	↓ 10003 ↓ 10004	หักจำนวนครั้งลาทหารเกินสิทธิ หัดว่านานวันอาหหารต่อครั้งเดินสิทธิ	Excessive military leave occurrences Excessive Military leave days deduc	วัน เงินเดือน วัน เงินเดือน
ระบบบันทึก เวลา เวลา เวลา	10005	ทักจำนวนครั้งลาบวชเกินสิทธิ	Excessive ordination leave occurren	วัน เงินเดือน
🖉 ว่ายเดือนละสามครั้ง	↓ 10005	หกจานวนวนลาบวชตอครงเกินสทธ หักจำนวนครั้งอบรมเกินสิทธิ	Excessive orgination leave days ded Excessive training leave occurrence	วน เงนเดอน วัน เงินเดือน
ระบบข้อมูล 🥵 ถึงอ่ารปแบบแห้นรัพจง ผ่านเวป	↓ 10008 ↓ 10009	พักจำนวนวันลาอบรมต่อครั้งเกินสิทธิ พักจำนวนครั้งลาทำหมันเกินสิทธิ	Excessive training leave day deduction Excessive sterilization leave occurre	วัน เงินเดือน วัน เงินเดือน
Rokusnennennennennen	10010	พัดว่ามามกับวามในเก็บต่อดขึ้น กับสิทธิ	Excessive starilization leave days do	50 Jun 550

จากนั้นคลิกขวา เลือก สำเนารายการ โปรแกรมจะทำสำเนารายการเงินเพิ่มเงินหักให้อัตโนมัติ จากนั้นดับเบิ้ลคลิกตัวสำเนา ลา คลอดขึ้นมา ให้ทำการแก้ไขรหัสเงินหักไม่ให้ซ้ำกับรหัสที่มีอยู่ และทำการเปลี่ยนชื่อประเภทเงินหักให้แตกต่างจากเงินหักลา คลอดตัวเดิม -> และติ๊ก ✓ รวมยอดเงินนี้เพื่อกำนวณประกันสังคม

	วิธีใช่ 🔮 🌽		iii (ii						
รทัส		2507			ยังใช้งาน	V			
ชื่อไทย	ลาคลอด (หักปร	ลาคลอด (หักประกันสังคม)							
ชื่ออังกฤษ	Maternity leave	Maternity leave							
พนักงานที่ได้รับเงินได้					หน่วยสำนวน				
ประสา 🔍	รายวัน	V	รายขึ้น		© บาท ๏ วัน	🔘 ชั่วโมง 🔘 นาที			
ศำนวณขอดเงินจาก	QTY()*DAYRAT	re0							
เพิ่มหรือลดเงินได่	ຸລຸດ		•	วิธีปัดเศษ	ปิดขึ้นลงให้เป็น	เบาทด้วน 🔻			
เฉลี่ยยอดเงิน	ไม่ต้องเฉลี่ย		-	รวมยอดเงินนี้เพื่อ	คม? 🔍				
			•						
รวมขอดเงินนี้เพื่อคำนวณ	าองทุนสำรองเลี้ยงร่	Bw ?		ยอดเงินนี้ต้องเสีย	เภาษี?	\checkmark			
รวมขอดเงินนี้เพื่อคำนวณ ประเภทสิทธิการลา	าองทุนสำรองเลี้ยงร่ ไม่ได้ใช้สิทธิ	Bw ?		ยอดเงินนี้ต้องเสีย ยอดเงินนี้ทักเบี้ยร	เภาษี? ขอัน				
รวมยอดเงินนี้เพื่อคำนวณ ประเภทส์ทธิการลา ประเภทค่าสวัสดิการ	าองทุนสำรองเลี้ยงร่ ไม่ได้ใช้สิทธิ ไม่ได้ใช้งาน	Вw ?	-	ยอดเงินนี้ต้องเสีย ยอดเงินนี้ทักเบี้ยร แสดงในรายงาน	มภาษี ? ขอัน แสดงในช่องลา	(internet internet in			
รวมขอดเงินนี้เพื่อคำนวณ/ ประเภทส์ทธิการลา ประเภทค่าสวัสดิการ _ เฉพาะกรณีเงินได้เสียภา	าองทุนสำรองเลี้ยงรั ไม่ไดไข้สิทธิ ไม่ไดไข้งาน ชิ	Bw ?	- 	ยอดเงินนี้ต้องเสีย ยอดเงินนี้ทักเบี้ยร แสดงในรายงาน	เภาษี ? ขอัน แสดงในช่องลา	✓			
รวมขอดเงินนี้เพื่อคำนวณ ประเภทสำคืการลา ประเภทค่าสวัสดิการ เฉพาะกรณีเงินได้เสียภา วิธิคิดภาษิ	าองทุนสำรองเลี้ยงร่ ใม่ได้ใช้สิทธิ ไม่ได้ใช้งาน ชิ	ชิพ ? [กำหนดใข		ยอดเงินนี้ต้องเสีย ยอดเงินนี้ทักเบี้ยร แสดงในรายงาน เาน	มภาษี ? ขอัน แสดงในช่องลา	(Å187 -			
รวมขอดเงินนี้เพื่อค่านวณ/ ประเภทสัทธิการลา ประเภทค่าสวัสดัการ เฉพาะกรณีเงินได้เสียภา วิธิคิดภาษี ประเภทเงินได้ตามมาตะ	าองทุนสำรองเลี้ยงรั ไม่ไดไซ่สิทธิ ไม่ไดไซ้งาน ซี	ยัพ ? กำหนดใ 	- - - - -	ยอดเงินนี้ต้องเสีย ยอดเงินนี้ทักเบียร แสดงในรายงาน าน	มภาษี ? ออัน แสดงในช่องลา	الا الد الد الد الد الد الد الد الد الد			
รวมขอดเงินนี้เทือศานวณภ ประเภทสัทธิการลา ประเภทค่าสวัสดิการ เฉพาะกรณีเงินได้เสียภา วิธิคิดภาษิ ประเภทเงินได้ตามมาตะ ชื่อที่แสดงใน ภ.ง.ด.	าองทุนสำรองเลี้ยงร่ ไม่ไดไข้สิทธิ ไม่ไดไข้งาน ซิ ธา	ชีพ ? 	 <!--</td--><td>ยอดเงินนี้ต้องเสีย ยอดเงินนี้หักเบียง แสดงในรายงาน าน</td><td>เภาษี ? ออัน แสดงในช่องอา</td><td>الا الم</td>	ยอดเงินนี้ต้องเสีย ยอดเงินนี้หักเบียง แสดงในรายงาน าน	เภาษี ? ออัน แสดงในช่องอา	الا الم			
รรมยอดเร็นนี้เพื่อคำนวณ ประเภทศัทธิการลา ประเภทค่าสวัสดิการ เฉพาะกรณีเงินได้เสียภา วิธีคิดภาษิ ประเภทเงินได้ตามมาด ชื่อรที่แสดงใน ภ.ง.ด. วิธีการประมาณเงินได้ที่	าองทุนสำรองเลี้ยงร่ [ไม่ได้ไข้สิทธิ [ไม่ได้ไข้งาน ชิ ถา	ชีพ ? 	มแพ้มพนักง จันหักเกิดป	ยอดเงินนี้ต้องเสีย ยอดเงินนี้ทักเบียร แสดงในรายงาน าน ระจำทั้งปี	เภาษี ? ยอัน (แสดงในช่องลา	الا الم			
รรมขอดเร็นนี้เพื่อคำนวณ ประเภทส์ทธิการลา ประเภทค่าสวัสดิการ เฉพาะกรณีเงินได้เสียภา วิธีติดภาษิ ประเภทเงินได้ตามมาด ชื่อที่แสดงใน ภ.ง.ด. วิธีการประมาณเงินได้ที่ วิธีคิดค่าใช้ว่ายเงินได้	เขา อองทุนสำรองเลี้ยงค่ [ไม่ไดไข้สำห£ [ไม่ไดไข้งาน 5 ถ	ชีพ ?	 มแพ้มพนักร จันหักเกิดปะ จำ 40(1), 4 	ยอดเงินนี้ต่องเสีย ยอดเงินนี้หักเมียร แสดงในรายงาน าน ระจำหังปี D(2)	เกาซิ ? ยอัน (แสดงในช่องลา				
รวมขอดเร็นนี้เพื่อดำนวณ/ ประเภทเด็ทธิการตา ประเภทเค่าสวัสดิการ เฉพาะกรณีเงินได้เสียภา วิธิคิดภาษิ ประเภทเงินได้ตาบมาต ชื่อทีแสดงใน ภ.ง.ด. วิธิคตราโชโรมาณเงินได้ที่ เฉพาะกรณีคิดค่าใช้ว่า	องรุบสรรณเสียงร่ [ไม่ไดไข่สิทธิ [ไม่ไดไข่สิงาม ซิ ถา เป็	ชีพ ? (กำหนดโ* (40 (1) ลาคลอด (เงินเทิมเ ตามมาตะ	 มนเฟ้มพนักง งินหักเกิดป จา 40(1), 4 	ขอดเงินนี้ต่องเสีย ขอดเงินนี้ทักเบียร แสดงในราชงาน าน ระสำหังปี D(2)	เกาซิ ? ยอัน (แสดงในช่องลา	√ initians ▼			
รวมออดเงินนี้เกือศานวณ ประเภทค่าสวัสดิการ เฉพาะกรณีเงินได้เสียภา วิธีคิดภาษิ ประเภทเงินได้ตามมาด ชื่อทันสดงใน ภ.ง.ด. วิธีกรประมาณเงินได้ วิธีคิดกาไข่ร่ายเงินได้ เฉพาะกรณีคิดกาไข่ร่าย	อองทุนสำรองเลื่องท่ [ไม่ไดไข้สิทธิ [ไม่ไดไข้ถาน ซี ถา เป็ ยแบบเหมา ะ	มีพ ? กำทนดใ: 40 (1) ลาคลอด เงินเทิมเล่ ดามมาด! 0.00%	มนเพิ่มพนักช งันพักเกิดปะ ถา 40(1), 4	ขอดเงินนี้ต่องเสีย ขอดเงินนี้หักเบี้ยร แสดงในราชงาน 	เภาษี ? ออัน (แสดงในช่องลา	V F v v v v v v v v v v v v v			

เมื่อทำการเพิ่มเงินหักลาคลอด (หักประกันสังคม) เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการบันทึกเงินเพิ่มเงินหักในงวดให้พนักงานใหม่อีกครั้ง (เนื่องจากคำนวณแบบปิดงวดไปแล้วโปรแกรมจะล้างรายการเงินเพิ่มเงินหักที่บันทึกไว้)

วิธีการบันทึกเงินเพิ่มเงินหักสามารถทำได้โดย -> ไปที่หน้าจองานเงินเดือน-> เลือก เงินได้เงินหัก -> กดปุ่ม เพิ่มเติม -> เลือก เงินได้เงินหัก -> กดปุ่ม เพิ่มเติม -> เลือก เงินเพิ่มเงินหักอื่นๆ -> เลือกวิธีที่ 3 บันทึกหนึ่งพนักงานหลายประเภทเงินเพิ่มเงินหัก



จะปรากฏหน้าจอดังภาพตัวอย่าง ให้ทำการกรอกรหัสพนักงาน -> กดอ่านก่าเดิม -> กดปุ่มเพิ่มเติม -> เลือกรหัสเงินหักลาคลอด ที่สร้างขึ้นใหม่ตามตัวอย่างเป็นรหัส 2507 -> วันที่รายการแนะนำให้ใส่เป็นวันที่ต้นงวดตามตัวอย่างกือวันที่ 24/07/2560 -> กรอกจำนวน วันที่พนักงานลาคลอด ตามตัวอย่างกือ 15 วัน

🆀 บันทึกเงินเพิ่มเงินหักพนักงาน - 002 สมหญิง ล่านารายณ์											
แฟ้ม แก้ไข มุมมอง หน้าต่าง วิธีใช้											
โร้ O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	อบ	A คันหา สอบถาม	() วิธีใช้								
พนักงานที่ต้องการบันทึกข้อมูล											
รทัสพนักงาน 002	อ่านค่าเดิม										
สมหญิง สำนารายณ์											
ประเจทเงินเพิ่มเงินนัก	วันที่	ແລດເວັນ									
รหัส ชื่อประเภทเงินเพิ่มเงินหัก	รายการ	จำนวน ครั้ง	หักด่าใช้จ่าย								
2507 ลาคลอด (หักประกันสังคม)	24/07/2560	15.00 1.00	1.00 00.00								
2507 ลาคลอด (นักประกันสังคม) 24/07/2550 15:00 10.00 00.00											

 > เมื่อบันทึกรายการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคำนวณเงินเดือน ขั้นตอนการคำนวณเงินเดือนสามารถทำได้โดย คลิกที่หน้าจอ งานเงินเดือน -> เลือก เงินได้เงินหัก -> เลือก เมนูคำนวณ -> เลือก คำนวณเงินเดือน -> เลือกงวดที่ต้องการคำนวณตามตัวอย่างเป็นงวดวันที่ 31/07/2560 -> เลือกแผนกที่พนักงานสังกัดอยู่ -> คลิกที่ชื่อพนักงาน -> ติ๊ก ✓ ที่เก็บขั้นตอนการคำนวณ -> กดปุ่มคำนวณ <u>ดังภาพตัวอย่าง</u>

) กำนวณเงินเดือน						
แพ้ม เครื่องมือ หน้าต่าง วิธีใช้						
โลงคิดเลข ปฏิทิน เพิ่ม	อ เต่ม แก้ไข	۵	🥝 พื้นฟู	ม คันหา	. <i>3</i> สอบถาม	(2) วิธีใช้
a - 🧰 2560	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล		ชื่อภาษาอังกฤษ	r	
01/2560	S 001	ศีระ ชาติพจน์				
D = 02/2560	<i>6</i> 002	สมหญิง สานารายณ์				
▷ - □ 04/2560						
▷ - i 05/2560						
Þ - 🧰 06/2560						
a (<u>)</u> 07/2560						
▲ 31/07/2560 [1/@]						
🧰 บัญชี						
— 🦳 ตรวจสอบคุณภาพ						
🛄 ประกอบขึ้นส่วน						
្រា 🛄 សតិព						
P - 08/2560						
09/2000						
▷ - 10/2560						
▷ - 10/2560 ▷ - 11/2560						
 - 10/2560 → - 11/2560 → - 12/2560 						
 ▶ - 10/2560 ▶ - 11/2560 ▶ - 12/2560 						
 ▶	ก็บขั้นตอนการคำน	1281			🖌 คำนวณ	X sniân

จากนั้นให้ทำการตรวจสอบ ผลกำนวณเงินเดือนผ่านหน้าจอไปที่หน้าจอ ผลกำนวณเงินเดือน -> ดับเบิ้ลกลิก งวดที่ต้องการ ตรวจสอบ -> ดับเบิ้ลกลิกที่ชื่อพนักงานที่ต้องการตรวจสอบ -> ตรวจสอบ แถบประกันสังกม พบว่าขอดเงินหักลากลอดนำไปกิด ประกันสังกมเรียบร้อยแล้ว

<u>е</u> н	ลการคำน	วณ - 002.ส	มหญิง สำหารา	เยณ์	-					-						
) ui	ไม แก้ไข	หน้าต่าง	วิธีใช้													
IN	 ร้องคิดเลข	1 ปฏิทิน	(ອງ ເໜີມເຫົມ	0 11) (อ) ข ลบ	() พื้น) ฟ	P	อ้ เนทา	<i></i> สอบถาม		2 751 12				
ประเ	เภทข้อมูล	 วันที่ ๔	2													
รทัส		ชื่อ		L	งินเพิ่ม	เงินทัก		อื่นๆ		สำนวน		ครั้ง	ด่าใช้จ่าย	คิดภาษี	ประกันสังคม	สารองเลี้ยงชีพ
- 1	ระเภทข้อมูล	: 2.เงินได้หรือ	หักในงวด													
] วันที่ : 24/	07/2560														
	2507	ลาคลอด (หัก	ไระกันสังคม)							15.	00	1	0.00			
- 1	ระเภทข้อมูล	: 3.ผลการค่าเ	เวณ													
E] วันที่ : 31/	07/2560														
	1	เงินเดือน			20,000.00					31.	00	1.00	0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00
	2507	ລາคລอด (หัก	ประกันสังคม)			10,	,000.00							-10,000.00	-10,000.00	
	7	หักประกันสังค	ม				500.00			1.	00	1.00	0.00			
	8	ประกันสังคมที	บริษัทสมทบ						500.00	1.	00	1.00	0.00			
	15	เงินที่พนักงาน	ได้รับ		9,500.00					1.	00	1.00	0.00			