

คู่มือแก้ไขการตั้งค่าให้นำเงินหักลาตลอดค่านวมประกันสังคม

กรณีค่านวมเงินเดือนในเดือนปัจจุบัน แล้วตรวจสอบพบว่าโปรแกรมไม่นำเงินหักลาตลอดค่านวมประกันสังคม จะมีวิธีแก้ไขได้อย่างไร

ตัวอย่าง : บริษัท สุขสันต์ จำกัด คำนวมเงินเดือนให้กับพนักงานแล้วพบว่า โปรแกรมไม่นำเงินหักลาตลอดไปค่านวมประกันสังคม แต่ตามเงื่อนไขของบริษัทต้องการให้เงินหักลาตลอดค่านวมประกันสังคมด้วย จะมีวิธีการแก้ไขอย่างไร

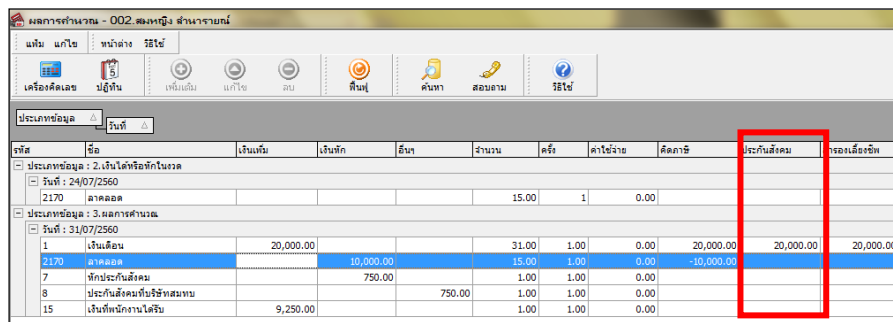
ตอบ จากกรณีตัวอย่างข้างต้นสามารถทำการแก้ไขข้อมูลใน โปรแกรมเงินเดือนได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

วิธีการแก้ไขประเภทเงินเพิ่มเงินหักพนักงาน

❖ กรณีที่ 1. ยังไม่ได้ปิดงวดเงินเดือน

วิธีการตรวจสอบ

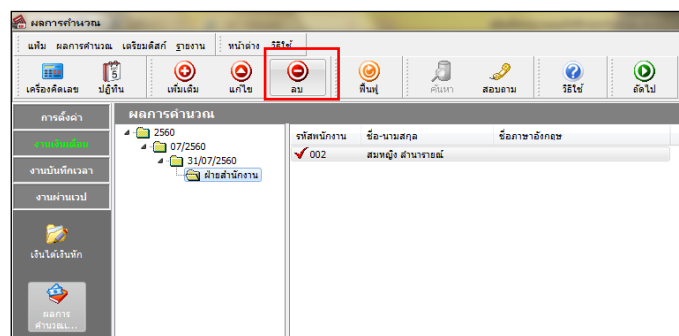
➢ ไปที่หน้าจางานเงินเดือน -> เลือก ผลการค่านวมเงินเดือน-> เลือก งวดเงินเดือนที่ต้องการตรวจสอบ -> ดับเบิลคลิก ชื่อพนักงานที่ต้องการตรวจสอบ -> ตรวจสอบ แถบประกันสังคม พบว่ายอดเงินที่คิดประกันสังคมจะมีเฉพาะยอดเงินที่เป็นเงินเดือนเท่านั้น



รหัส	ชื่อ	เงินเดือน	เงินหัก	อื่น	จำนวน	คดี	ค่าใช้จ่าย	คิดภาษี	ประกันสังคม	ของเลี้ยงชีพ
ประเภทข้อมูล : 2.เงินได้หักกักในงวด										
วันที่ : 24/07/2560										
2170	ลาตลอด				15.00	1	0.00			
ประเภทข้อมูล : 3.ผลการค่านวม										
วันที่ : 31/07/2560										
1	เงินเดือน	20,000.00			31.00	1.00	0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00
2170	ลาตลอด		10,000.00		15.00	1.00	0.00	-10,000.00		
7	หักประกันสังคม		750.00			1.00	1.00	0.00		
8	ประกันสังคมที่บริษัทสมทบ			750.00		1.00	1.00	0.00		
15	เงินที่พนักงานได้รับ	9,250.00				1.00	1.00	0.00		

วิธีการแก้ไข

➢ ให้ทำการลบผลค่านวมของพนักงานในงวด 31/07/60 โดยคลิกที่หน้าจางานเงินเดือน -> เลือก ผลการค่านวมเงินเดือน-> เลือก งวดเงินเดือน 07/2560 -> เลือก วันที่จ่ายในโปรแกรม ตามตัวอย่างเป็นงวดวันที่ 31/07/60 -> เลือกแผนกที่พนักงานสังกัด -> เลือก ชื่อพนักงาน -> คลิกไอคอนลบ



➢ เมื่อทำการลบผลการค่านวมแล้วหน้าจอประเภทเงินเพิ่มเงินหักจะสามารถแก้ไขได้ ให้ติ๊ก ✓ ที่ช่องรวมยอดเงินนี้เพื่อค่านวมประกันสังคม

ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก.2170-ลาคลอด

รหัส: 2170 ตั้งใช้งาน:

ชื่อไทย: ลาคลอด

ชื่ออังกฤษ: Maternity leave

พนักงานที่ได้รับเงินได้:

ประจำ: รายวัน: รายชั้น:

หน่วยจำนวน:

บาท: ชั่วโมง:

วัน: นาที:

คำนวณยอดเงินจาก: QTY()*DAYRATE()

เพิ่มหรือลดเงินได้: ลด

เฉลี่ยยอดเงิน: ไม่ต้องเฉลี่ย

รวมยอดเงินนี้เพื่อคำนวณกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ?:

ประเภทสิทธิการลา: ไม่ได้ใช้สิทธิ์

ประเภทค่าสวัสดิการ: ไม่ได้ใช้งาน

วิธีปิดเศษ: ปิดขึ้นลงให้เป็นบาทถ้วน

รวมยอดเงินนี้เพื่อคำนวณประกันสังคม?:

ยอดเงินนี้ต้องเสียภาษี?:

ยอดเงินหักเบี่ยอื่น:

แสดงในรายงาน: แสดงในช่องค่าต่างๆ

เฉพาะกรณีเงินได้เสียภาษี:

วิธีคิดภาษี: กำหนดในแผนพนักงาน

ประเภทเงินได้ตามมาตรา: 40 (1)

ชื่อที่แสดงใน ภ.ง.ด.: เงินเดือน

วิธีการประมาณเงินได้ทั้งปี: เงินเพิ่มเงินหักเกิดประจำทั้งปี

วิธีคิดค่าใช้จ่ายเงินได้: ตามมาตรา 40(1), 40(2)

เฉพาะกรณีคิดค่าใช้จ่ายแบบเหมา:

หักค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ: 0.00% แต่ต้องไม่เกิน: 0.00

บันทึก ยกเลิก

➢ เมื่อตั้งค่าเรียบร้อยแล้วให้ทำการคำนวณเงินเดือนซ้ำอีกครั้ง แล้วตรวจสอบผลการคำนวณ ดังนี้ ไปที่หน้าจอ ผลคำนวณเงินเดือน -> ดับเบิลคลิก วงที่ต้องการตรวจสอบ -> ดับเบิลคลิก ชื่อพนักงานที่ต้องการตรวจสอบ -> ตรวจสอบ แถบประกันสังคมพบว่ายอดเงินหักลาคลอดถูกนำไปคำนวณประกันสังคมแล้ว

ผลการคำนวณ - 002.สงเหิง ส่วนราชการ

ประเภทข้อมูล: วันที่

รหัส	ชื่อ	เงินเพิ่ม	เงินหัก	อื่นๆ	จำนวน	อัตรา	ค่าใช้จ่าย	คิดภาษี	ประกันสังคม	สำรองเลี้ยงชีพ
ประเภทข้อมูล: 2.เงินได้หักในงวด										
วันที่: 24/07/2560										
2170	ลาคลอด				15.00	1	0.00			
ประเภทข้อมูล: 3.ผลการคำนวณ										
วันที่: 31/07/2560										
1	เงินเดือน	20,000.00			31.00	1.00	0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00
2170	ลาคลอด		10,000.00		15.00	1.00	0.00	-10,000.00	-10,000.00	
7	หักประกันสังคม		500.00		1.00	1.00	0.00			
8	ประกันสังคมทั้งชีวิตสมทบ			500.00	1.00	1.00	0.00			
15	เงินที่พนักงานได้รับ	9,500.00			1.00	1.00	0.00			

❖ กรณีที่ 2. คำนวณแบบปิดงวดแล้ว

วิธีการตรวจสอบ : คลิกที่หน้าจอผลคำนวณเงินเดือน -> ดับเบิลคลิก ชื่อพนักงานที่ต้องการตรวจสอบ -> ตรวจสอบ แถบประกันสังคม พบว่ายอดเงินที่คิดประกันสังคมจะมีเฉพาะยอดเงินที่เป็นเงินเดือนเท่านั้น

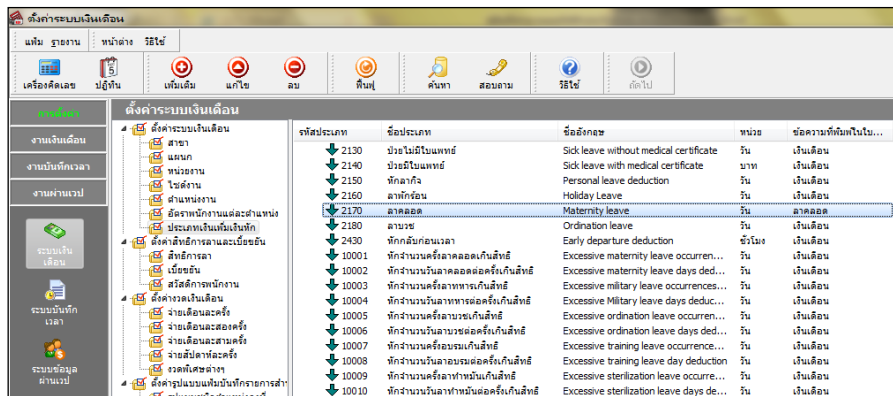
ผลการคำนวณ - 002.สงเหิง ส่วนราชการ

ประเภทข้อมูล: วันที่

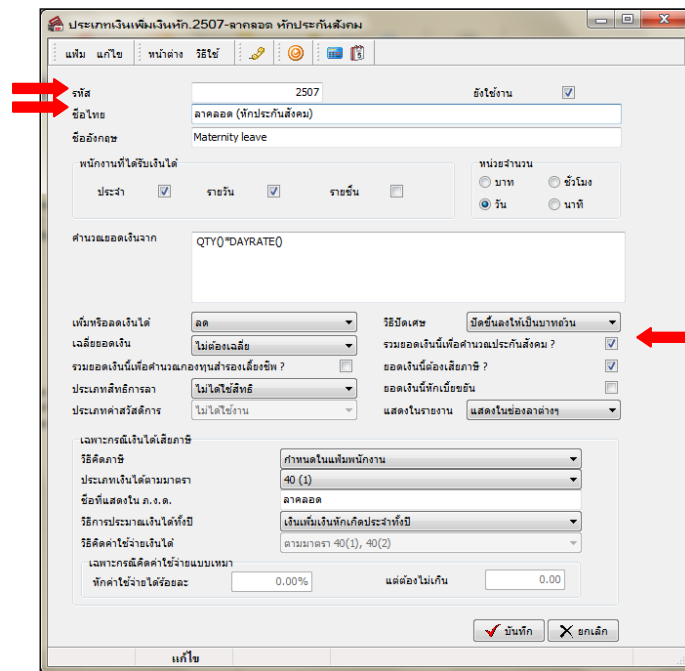
รหัส	ชื่อ	เงินเพิ่ม	เงินหัก	อื่นๆ	จำนวน	อัตรา	ค่าใช้จ่าย	คิดภาษี	ประกันสังคม	สำรองเลี้ยงชีพ
ประเภทข้อมูล: 2.เงินได้หักในงวด										
วันที่: 24/07/2560										
2170	ลาคลอด				15.00	1	0.00			
ประเภทข้อมูล: 3.ผลการคำนวณ										
วันที่: 31/07/2560										
1	เงินเดือน	20,000.00			31.00	1.00	0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00
2170	ลาคลอด		10,000.00		15.00	1.00	0.00	-10,000.00		
7	หักประกันสังคม		750.00		1.00	1.00	0.00			
8	ประกันสังคมทั้งชีวิตสมทบ			750.00	1.00	1.00	0.00			
15	เงินที่พนักงานได้รับ	9,250.00			1.00	1.00	0.00			

วิธีการแก้ไข : ให้ทำการสำเนาเงินหักลาคลอดขึ้นมาใหม่และตั้งค่าให้เงินหักลาคลอดนำไปคำนวณประกันสังคมด้วยวิธีการสำเนาเงินเพิ่มเงินหัก ทำได้โดย

- ไปที่หน้าจอการตั้งค่า -> เลือก ระบบเงินเดือน -> เลือก ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก -> เลือก ลาคลอด ตัวอย่างเป็นรหัส 2170

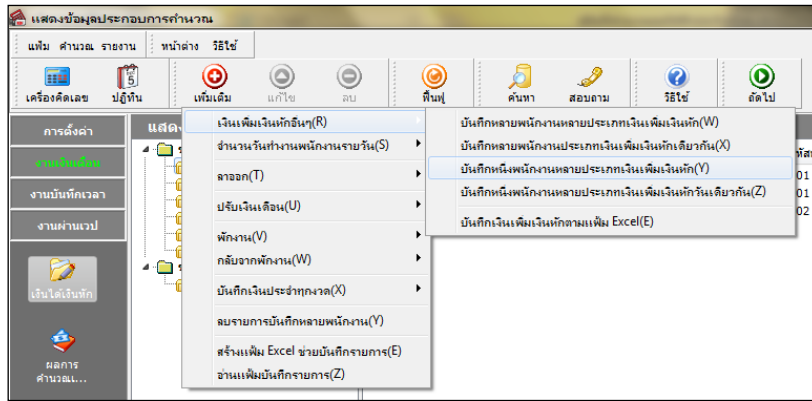


- จากนั้นคลิกขวา เลือก สำเนารายการ โปรแกรมจะทำสำเนารายการเงินเพิ่มเงินหักให้อัตโนมัติ จากนั้นดับเบิ้ลคลิกตัวสำเนา ลาคลอดขึ้นมา ให้ทำการแก้ไขรหัสเงินหักไม่ให้ซ้ำกับรหัสที่มีอยู่ และทำการเปลี่ยนชื่อประเภทเงินหักให้แตกต่างจากเงินหักลาคลอดตัวเดิม -> และติ๊ก ✓ รวมยอดเงินนี้เพื่อคำนวณประกันสังคม

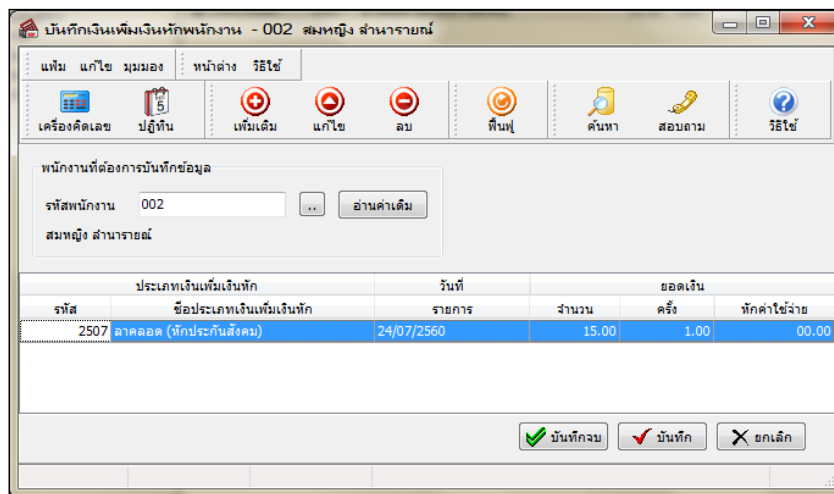


เมื่อทำการเพิ่มเงินหักลาคลอด (หักประกันสังคม) เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการบันทึกเงินเพิ่มเงินหักในงวดให้พนักงานใหม่อีกครั้ง (เนื่องจากคำนวณแบบปิดงวดไปแล้ว โปรแกรมจะล้างรายการเงินเพิ่มเงินหักที่บันทึกไว้)

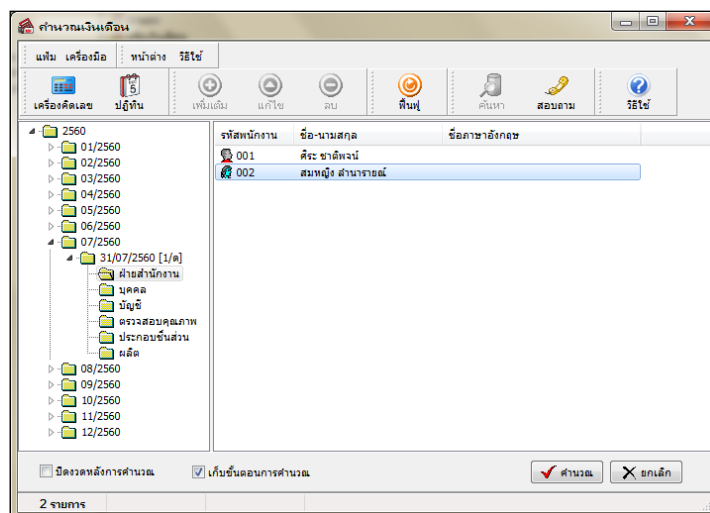
- วิธีการบันทึกเงินเพิ่มเงินหักสามารถทำได้โดย -> ไปที่หน้าจองานเงินเดือน-> เลือก เงินได้เงินหัก -> กดปุ่ม เพิ่มเติม -> เลือก เงินเพิ่มเงินหักอื่นๆ -> เลือกวิธีที่ 3 บันทึกหนึ่งพนักงานหลายประเภทเงินเพิ่มเงินหัก



➤ จะปรากฏหน้าจอตัวอย่างให้ทำการกรอกรหัสพนักงาน -> กดอ่านค่าเดิม -> กดปุ่มเพิ่มเติม -> เลือกรหัสเงินหักลาตลอดที่สร้างขึ้นใหม่ตามตัวอย่างเป็นรหัส 2507 -> วันที่ราชการแนะนำให้ใส่เป็นวันที่ตั้งงวดตามตัวอย่างคือวันที่ 24/07/2560 -> กรอกจำนวนวันที่พนักงานลาตลอด ตามตัวอย่างคือ 15 วัน



➤ เมื่อบันทึกราชการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคำนวณเงินเดือน ขั้นตอนการคำนวณเงินเดือนสามารถทำได้โดยคลิกที่หน้าจอ งานเงินเดือน -> เลือก เงินได้เงินหัก -> เลือก เมนูคำนวณ -> เลือก คำนวณเงินเดือน -> เลือกงวดที่ต้องการคำนวณตามตัวอย่างเป็นงวดวันที่ 31/07/2560 -> เลือกแผนกที่พนักงานสังกัดอยู่ -> คลิกที่ชื่อพนักงาน -> ติ๊ก ✓ ที่เก็บขั้นตอนการคำนวณ -> กดปุ่มคำนวณ ตัวอย่าง



➤ จากนั้นให้ทำการตรวจสอบ ผลคำนวณเงินเดือนผ่านหน้าจอไปที่หน้าจอ ผลคำนวณเงินเดือน -> ดับเบิ้ลคลิก งวดที่ต้องการตรวจสอบ -> ดับเบิ้ลคลิกที่ชื่อพนักงานที่ต้องการตรวจสอบ -> ตรวจสอบ แถบประกันสังคม พบว่ายอดเงินหักลาคลอดนำไปคิดประกันสังคมเรียบร้อยแล้ว

ผลการคำนวณ - 002. สมหญิง สำนารายณ์											
เพิ่ม แก้ไข		หน้าต่าง		วิธีใช้							
เครื่องคิดเลข	ปฏิทิน	เพิ่มเงินเดือน	แก้ไข	ลบ	ฟื้นฟู	ค้นหา	สอบถาม	วิธีใช้			
ประเภทข้อมูล		วันที่									
รหัส	ชื่อ	เงินเดือน	เงินหัก	อื่นๆ	จำนวน	ครั้ง	ค่าใช้จ่าย	คิดภาษี	ประกันสังคม	สำรองเลี้ยงชีพ	
[-] ประเภทข้อมูล : 2. เงินได้หรือหักในงวด											
[-] วันที่ : 24/07/2560											
2507	ลาคลอด (หักประกันสังคม)				15.00	1	0.00				
[-] ประเภทข้อมูล : 3. ผลการคำนวณ											
[-] วันที่ : 31/07/2560											
1	เงินเดือน	20,000.00			31.00	1.00	0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	
2507	ลาคลอด (หักประกันสังคม)		10,000.00		15.00	1.00	0.00	-10,000.00	-10,000.00		
7	หักประกันสังคม		500.00		1.00	1.00	0.00				
8	ประกันสังคมที่บริษัทสมทบ			500.00	1.00	1.00	0.00				
15	เงินที่พนักงานได้รับ	9,500.00			1.00	1.00	0.00				