

คู่มือวิธีการเตรียมดิสก์ส่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

Business Plus

Payroll

For Windows



การเตรียมคำสั่งส่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เนื่องด้วยปัจจุบันมีเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการทำงานมากขึ้น รวมถึงการส่งข้อมูลต่างๆ ให้กับองค์กรภายนอก เช่น การส่งข้อมูลเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพทางดิสก์หรือทางอินเทอร์เน็ต ซึ่งทางกองทุนฯ จะกำหนดรูปแบบที่ต้องการมาให้ ซึ่งในโปรแกรมเงินเดือนสามารถจัดทำข้อมูลตรงตามรูปแบบของแต่ละกองทุนได้อย่างถูกต้อง

❖ ขั้นตอนการเตรียมข้อมูล

➢ บันทึกเลขที่กองทุนของบริษัท โดยอยู่ที่หน้าจอ **ตั้งค่า** → คลิกที่ **ระบบเงินเดือน** → คลิกที่ **เมนูเพิ่ม** → เลือก **ตั้งค่าอื่นๆ** → เลือก **แถบกองทุนสำรองกองทุนที่ 1**

จำนวนวันต่างๆ	ลดหย่อนระหว่างปี	วิธีปิดเศษ
ประกันสังคม	กองทุนสำรองกองทุนที่ 1	กองทุนสำรองกองทุนที่ 2
		อัตรากองทุน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพกองทุนที่ 1

เงินหักเข้ากองทุนสามารถลดหย่อนภาษี

เลขที่ใบอนุญาตกองทุน

ตัวคูณอัตราดอกเบี้ยต่อปีเป็นต่อเดือน

ตัวคูณอัตราดอกเบี้ยเป็นต่อเดือน

จำกัดยอดเงินพนักงานสะสม

ยอดเงินพนักงานสะสมไม่เกิน

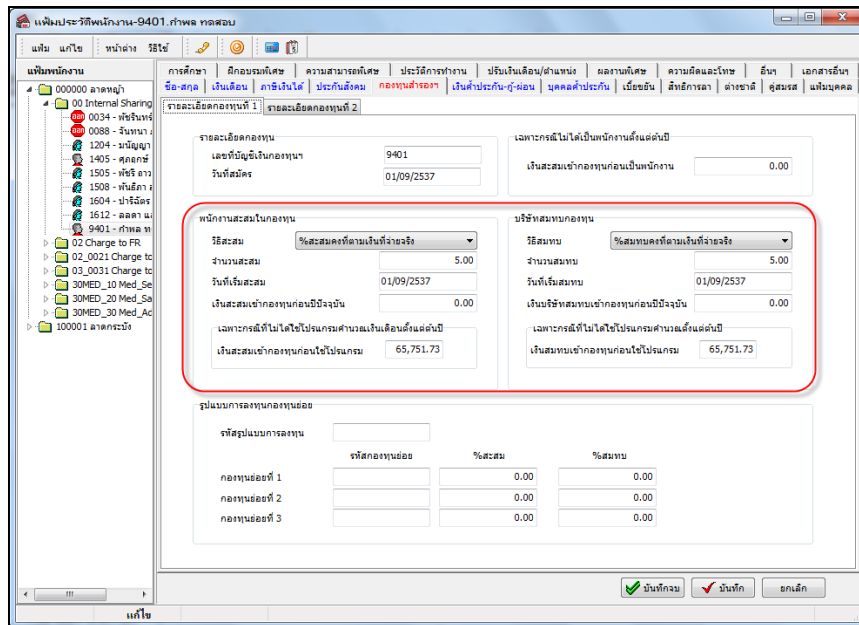
จำกัดยอดเงินบริษัทสมทบ

บริษัทสมทบไม่เกิน

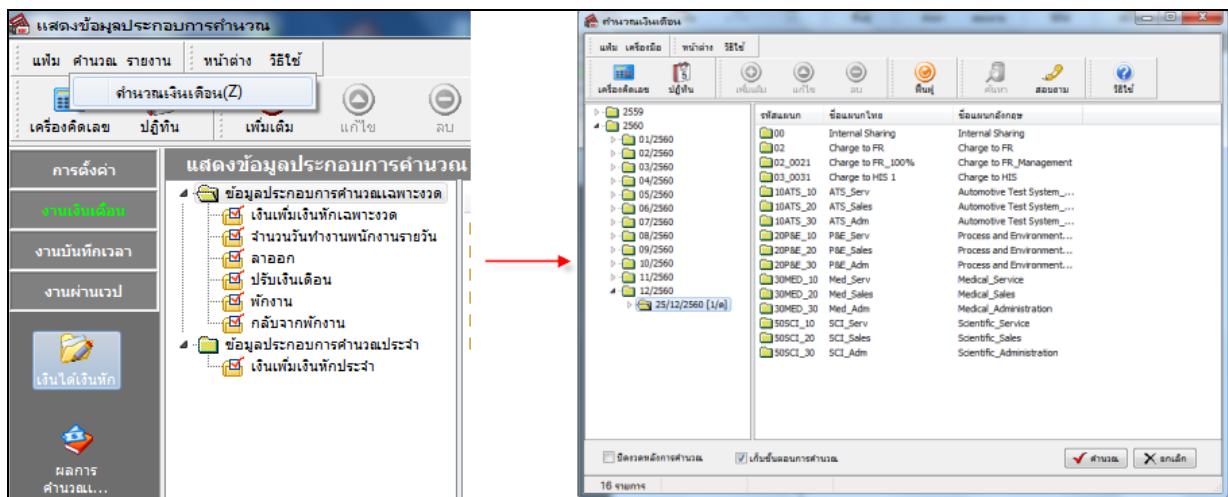
➢ กรณีหักสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นแบบอัตราก้าวหน้าผันตามอายุงาน ให้ทำการบันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมที่หน้าจอ **ตั้งค่า** → คลิกที่ **ระบบเงินเดือน** → คลิกที่ **เมนูเพิ่ม** → เลือก **ตั้งค่าอื่นๆ** → เลือก **แถบอัตรากองทุน** ดังรูป

ลำดับ	ตั้งแต่วันที่	ถึง	พนักงานสะสม	บริษัทสมทบ	พนักงานสะสม	บริษัทสมทบ
1	00.01	02.00	03.00	03.00	00.00	00.00
2	02.01	99.00	05.00	05.00	00.00	00.00
3	99.01	99.00	00.00	00.00	00.00	00.00
4	99.01	99.00	00.00	00.00	00.00	00.00
5	99.01	99.00	00.00	00.00	00.00	00.00
6	99.01	99.00	00.00	00.00	00.00	00.00
7	99.01	99.00	00.00	00.00	00.00	00.00
8	99.01	99.00	00.00	00.00	00.00	00.00
9	99.01	99.00	00.00	00.00	00.00	00.00
10	99.01	99.00	00.00	00.00	00.00	00.00

➤ จากนั้นเข้า เพิ่มประวัติพนักงาน → คลิกที่ แถบกองทุนสำรอง → ระบุ ข้อมูลการสะสม และการสมทบเงิน
เข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานแต่ละคนตามนโยบายบริษัท ดังรูป



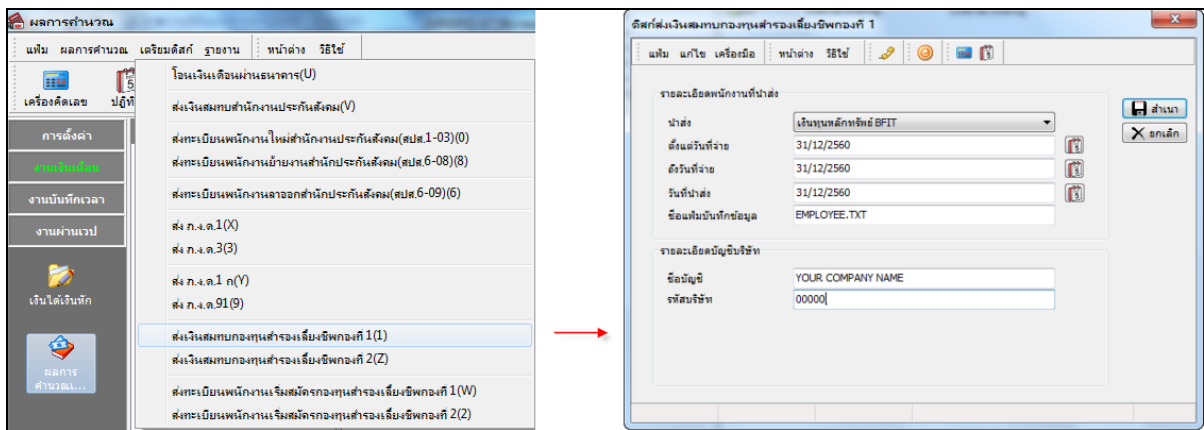
➤ คำนวณเงินเดือน โดยอยู่ที่หน้าจอ งานเงินเดือน → คลิกที่ เงินได้เงินหัก → คลิกที่ เมนูคำนวณ → เลือก
คำนวณเงินเดือน → เลือก งวดเงินเดือนที่ต้องการ → คลิก ปุ่มคำนวณ ดังรูป



❖ ขั้นตอนการเตรียมดิสก์

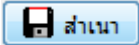
ภายหลังจากการคำนวณเงินเดือน และตรวจสอบรายงานต่างๆ แล้วว่าถูกต้อง สามารถเตรียมดิสก์เพื่อนำส่งเงิน
สะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพด้วยแผ่นดิสก์ได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

➢ อยู่หน้าจอ งานเงินเดือน → คลิกที่ ผลคำนวณเงินเดือน → คลิกที่ เมนูเตรียมดิสก์ → เลือกลงสมทบ
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพกองที่ 1

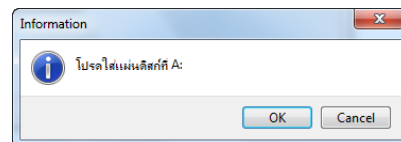


คำอธิบาย

- นำส่ง คือ กองทุนที่บริษัทสมัครไว้
- ตั้งแต่วันที่จ่าย คือ วันที่จ่ายของงวดที่มีการหักกองทุนฯ และจะนำข้อมูลลงแผ่น Disk
- ถึงวันที่จ่าย คือ วันที่จ่ายของงวดที่มีการหักกองทุนฯ และจะนำข้อมูลลงแผ่น Disk
- วันที่นำส่ง คือ วันที่ต้องการนำส่งให้กองทุนฯ ซึ่งจะเป็นวันเดียวกับวันที่จ่ายก็ได้
- รายละเอียดบัญชีบริษัท คือ ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับรหัสบริษัท หรือรหัสกองทุน และชื่อบัญชีตามที่สมัครเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

➢ เมื่อทำการบันทึกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม 

➢ เมื่อปรากฏหน้าจอดังรูป คลิกปุ่ม OK

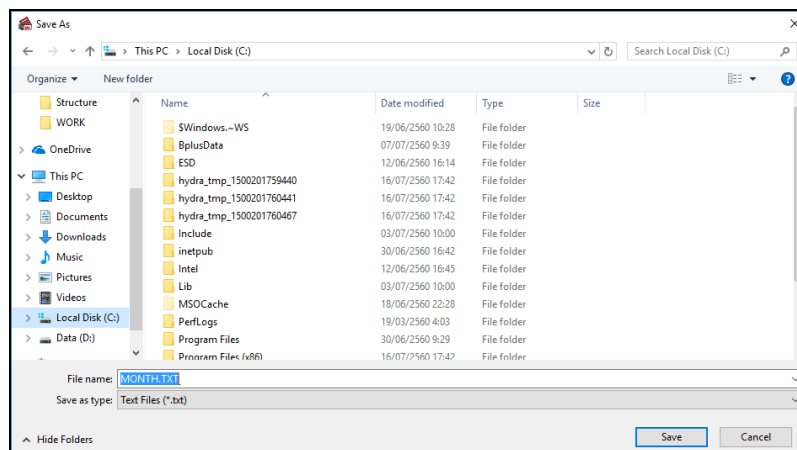


➢ เมื่อปรากฏหน้าจอดังรูป ให้เลือกแหล่งที่เก็บข้อมูล

ถ้าเป็น Drive A: เลือก Save in : 3.5 Floppy (A:)

ถ้าเป็น Drive C: ให้เลือก Save in : (C:)

โปรแกรมจะแสดงชื่อ ไฟล์ให้อัดโนมตี (ห้ามเปลี่ยน) คลิกปุ่ม Save



➤ เมื่อทำการ Save แล้ว จะได้ Text files ที่สามารถนำส่งเงินสะสมให้ทางกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้

สอบถามข้อมูลโปรแกรมเงินเดือน : ฝ่ายบริการหลังการขายระบบเงินเดือน โทร. 0-2880-8800 (อัตโนมัติ 30 คู่สาย)

ติดต่ออบรมโปรแกรมเงินเดือน : ฝ่ายธุรการบริการอบรม โทร. 0-2880-8800 ต่อ 105

ติชมการบริการหรือต่อสัญญาบำรุงรักษาโปรแกรม : ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ โทร. 0-2880-8800 ต่อ 252-5

Email : support_payroll@businessplus.co.th

Website : www.businessplus.co.th

Twitter : http://twitter.com/business_plus

Facebook : <https://www.facebook.com/BusinessplusSoftware>

Line : @businessplus_pr

จัดทำโดย ทีมงานฝ่ายบริการหลังการขายระบบเงินเดือน

บริษัท อี-บิซิเนส พลัส จำกัด

🌀 มุ่งมั่นพัฒนาซอฟต์แวร์ บริการ บุคลากรอย่างมีคุณภาพและต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความพึงพอใจให้กับลูกค้า 🌀