

## วิธีการแก้ไขผลการคำนวณเงินเดือน

### ❖ กรณียังไม่ได้ทำการคำนวณแบบปิดงวดเงินเดือน

โดยปกติหากตรวจสอบผลคำนวณเงินเดือนแล้วพบว่า ผลการคำนวณไม่ถูกต้อง และยังไม่ได้ทำการคำนวณไม่ได้ทำการจ่ายเงินเดือนให้กับพนักงาน โดยที่ความผิดพลาดของผลคำนวณเงินเดือนเกิดจากการบันทึกข้อมูลตั้งค่าระบบ หรือการบันทึกข้อมูลประจำงวดไม่ถูกต้อง การแก้ไขผลคำนวณเงินเดือนในกรณีนี้ให้ถูกต้องมีขั้นตอนดังนี้

1. ทำการแก้ไขในส่วนของข้อมูลตั้งค่าระบบ หรือข้อมูลประจำงวดที่บันทึกไม่ถูกต้อง
2. ทำการคำนวณเงินเดือนใหม่อีกครั้ง ผลการคำนวณเงินเดือนก็จะเปลี่ยนแปลงตามที่แก้ไข

แต่ในกรณีที่ทำการคำนวณเงินเดือนแล้ว โดยที่ยังไม่ได้ทำการจ่ายเงินเดือนให้กับพนักงาน และผู้ใช้งานต้องการปรับเปลี่ยนผลการคำนวณให้เป็นไปตามที่ต้องการ เช่น โปรแกรมคำนวณยอดเงินภาษีหัก ณ ที่จ่ายถูกต้องตามหลักการคำนวณภาษีของกรมสรรพากรแล้ว แต่ผู้ใช้งานต้องการให้ยอดเงินภาษีหัก ณ ที่จ่ายของพนักงานเป็นยอดเงินคงที่เท่ากับทุกเดือน เป็นต้น การแก้ไขผลคำนวณเงินเดือนในกรณีนี้มีขั้นตอนดังนี้

1. ทำการคำนวณเงินเดือนแบบปิดงวดของงวดที่ต้องการจะแก้ไขผลการคำนวณก่อน
2. ทำการแก้ไขผลการคำนวณหลังจากปิดงวดเงินเดือนนั้นๆ แล้ว โดยการปรับเปลี่ยนยอดเงินของรายการเงินเพิ่มเงินหักให้เป็นยอดเงินตามที่ต้องการ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันไม่ให้ผลการคำนวณเงินเดือนที่แก้ไขแล้วเปลี่ยนกลับไปเป็นค่าเดิมก่อนแก้ไข (ดูวิธีการแก้ไขผลการคำนวณที่หัวข้อ ขั้นตอนการแก้ไขผลการคำนวณหลังจากคำนวณเงินเดือนแบบปิดงวด)

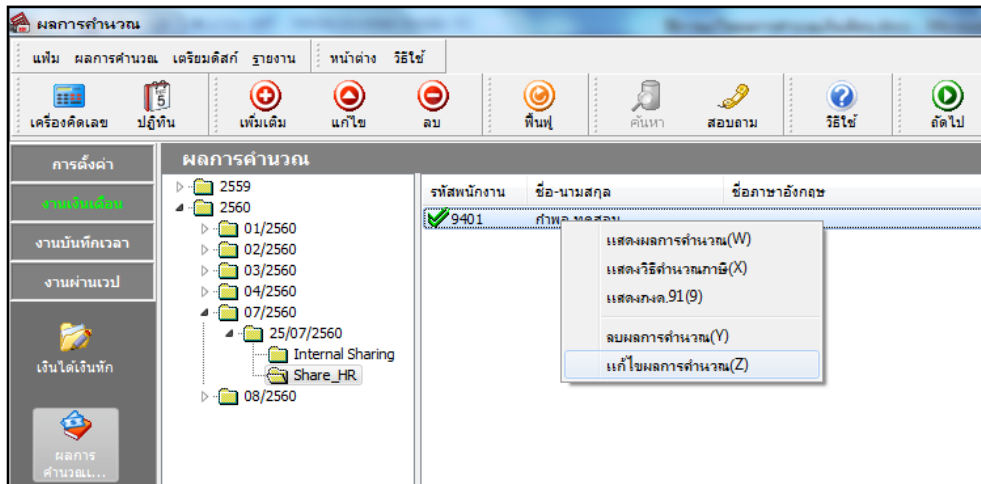
### ❖ กรณีที่ทำการคำนวณแบบปิดงวดเงินเดือนแล้ว

ในกรณีที่หลังจากทำการคำนวณแบบปิดงวดเงินเดือนไปแล้ว ตรวจสอบพบว่ายอดเงินของรายการเงินเพิ่มเงินหักมีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมที่ได้ทำการจ่ายเงินเดือนให้พนักงานไปแล้ว อันเนื่องมาจากมีการแก้ไขข้อมูลตั้งค่าระบบ หรือข้อมูลประจำงวด หลังจากทำการจ่ายเงินเดือนให้พนักงานไปแล้ว เมื่อทำการคำนวณปิดงวดเงินเดือนนั้นๆ ยอดเงินของรายการเงินเพิ่มเงินหักที่เป็นผลเกี่ยวเนื่องกับการแก้ไขข้อมูลตั้งค่าระบบ หรือข้อมูลประจำงวดจึงเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม เช่น ทำการแก้ไขค่าลดหย่อนในเพิ่มประวัติพนักงาน ก็จะส่งผลให้ยอดเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม เป็นต้น กรณีเช่นนี้ท่านสามารถทำการแก้ไขผลการคำนวณเงินเดือนให้ตรงตามที่ท่านทำการจ่ายเงินเดือนให้กับพนักงานได้ โดยการแก้ไขยอดเงินของรายการเงินเพิ่มเงินหักให้เท่ากับยอดเงินเดิมที่ทำการจ่ายให้กับพนักงาน (ดูวิธีการแก้ไขผลการคำนวณที่หัวข้อ ขั้นตอนการแก้ไขผลการคำนวณหลังจากคำนวณเงินเดือนแบบปิดงวด)

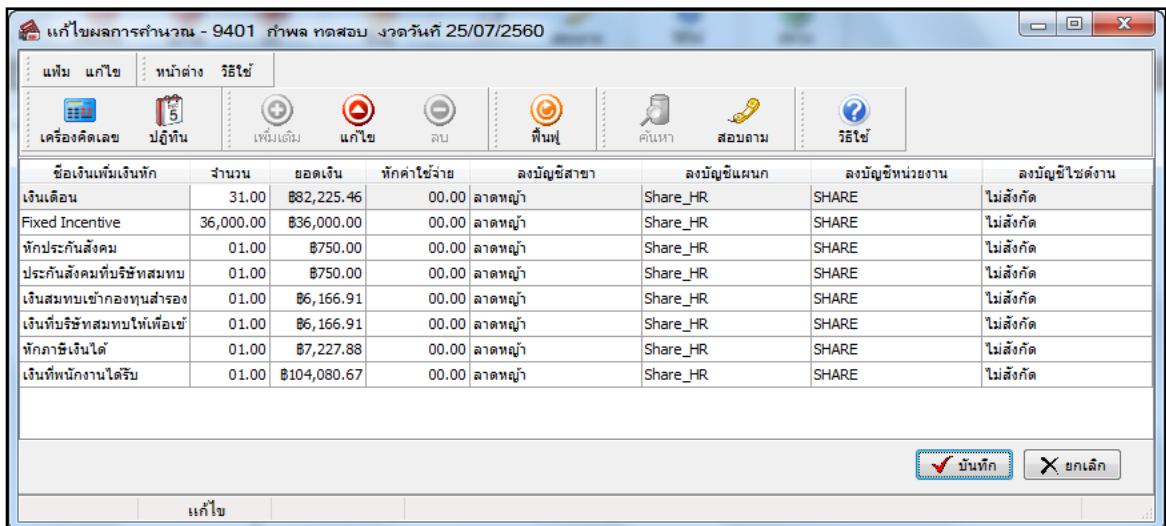
### ❖ ขั้นตอนการแก้ไขผลการคำนวณหลังจากคำนวณเงินเดือนแบบปิดงวด

#### วิธีการบันทึก

➢ หน้าจอ งานเงินเดือน → คลิกที่ ผลการคำนวณเงินเดือน → คลิกเลือก งวดที่ต้องการแก้ไข → คลิกเลือก แผนกที่พนักงานสังกัด → คลิกเลือก พนักงานที่ต้องการแก้ไข → คลิกขวา → เลือก แก้ไขผลการคำนวณ



➢ เมื่อเข้าสู่หน้าจอแก้ไขผลการคำนวณแล้ว ท่านสามารถแก้ไขยอดเงินของรายการเงินเพิ่มเงินหักให้ตรงตามที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม บันทึก



### สิ่งที่ควรทราบ

1. การแก้ไขผลการคำนวณเงินเดือน ควรทำการแก้ไขให้เรียบร้อยก่อนที่จะทำการคำนวณเงินเดือนงวดสุดท้ายของปีภาษี ทั้งนี้ เนื่องจากการคำนวณเงินเดือนงวดสุดท้ายของปี โปรแกรมเงินเดือนจะทำการ Adjust ยอดเงินภาษี เพื่อคำนวณยอดเงินภาษีหัก ณ ที่จ่ายที่จะต้องหักในงวดสุดท้ายของปีภาษี ดังนั้น หากต้องการแก้ไขผลการคำนวณเงินเดือนของงวดเงินเดือนใดในระหว่างปีภาษี จึงต้องทำการแก้ไขให้เรียบร้อยก่อนทำการคำนวณเงินเดือนงวดสุดท้ายของปีภาษี โปรแกรมจึงจะคำนวณยอดเงินภาษีหัก ณ ที่จ่ายของงวดสุดท้ายของปีภาษีได้อย่างถูกต้อง แต่หากท่านทำการแก้ไขผลคำนวณเงินเดือนหลังจากทำการคำนวณปิดงวดเงินเดือนงวดสุดท้ายของปีแล้ว จะส่งผลให้รายงาน ภงด.91 ของพนักงานที่ท่านทำการแก้ไขผลการคำนวณ ไม่แสดงยอดเงินตามที่ท่านแก้ไข ดังนั้น ในกรณีท่านจำเป็นต้องแก้ไขผลการคำนวณหลังจากทำการคำนวณปิดงวดเงินเดือนงวดสุดท้ายของปีแล้ว ท่านต้องจัดทำรายงาน ภงด.91 ของพนักงานท่านนั้นขึ้นชำนอกโปรแกรมเอง

2. การแก้ไขผลคำนวณหลังปิดงวด จะแก้ไขได้เฉพาะงวดล่าสุดที่คำนวณแบบปิดงวดแล้วเท่านั้น ไม่สามารถแก้ไขงวดเงินเดือนยอดหลังได้