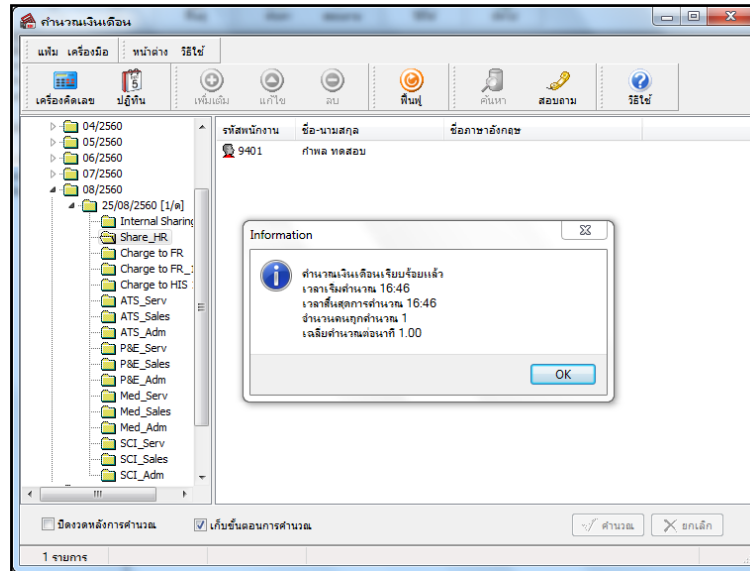


การแก้ไข กรณีโปรแกรมไม่แสดงรูปสัญลักษณ์ ของการคำนวณเงินเดือน

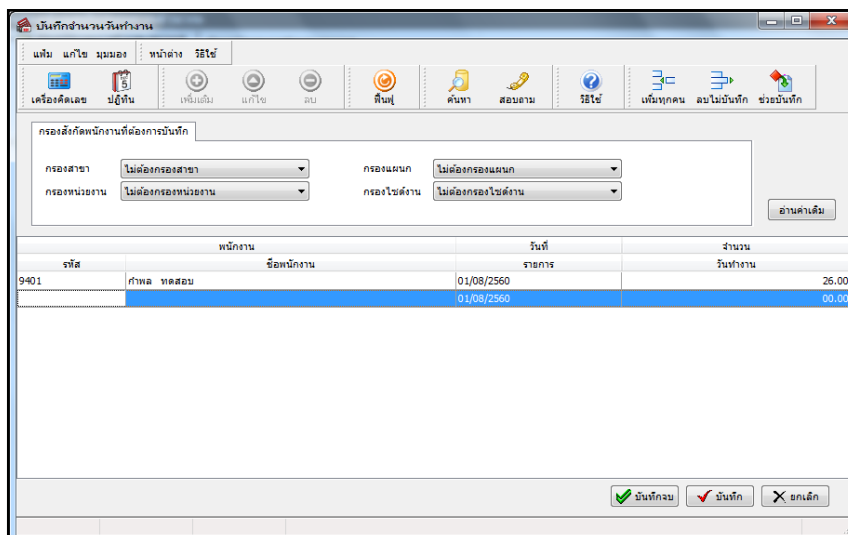
กรณีทำการคำนวณเงินเดือนพนักงานในงวดเงินเดือนนั้นแล้ว แต่โปรแกรมไม่แสดงรูปสัญลักษณ์ ✓ ที่หน้าชื่อพนักงาน ที่ทำการส่งคำนวณเงินเดือนคงรูป เกิดได้จากกรณีดังต่อไปนี้



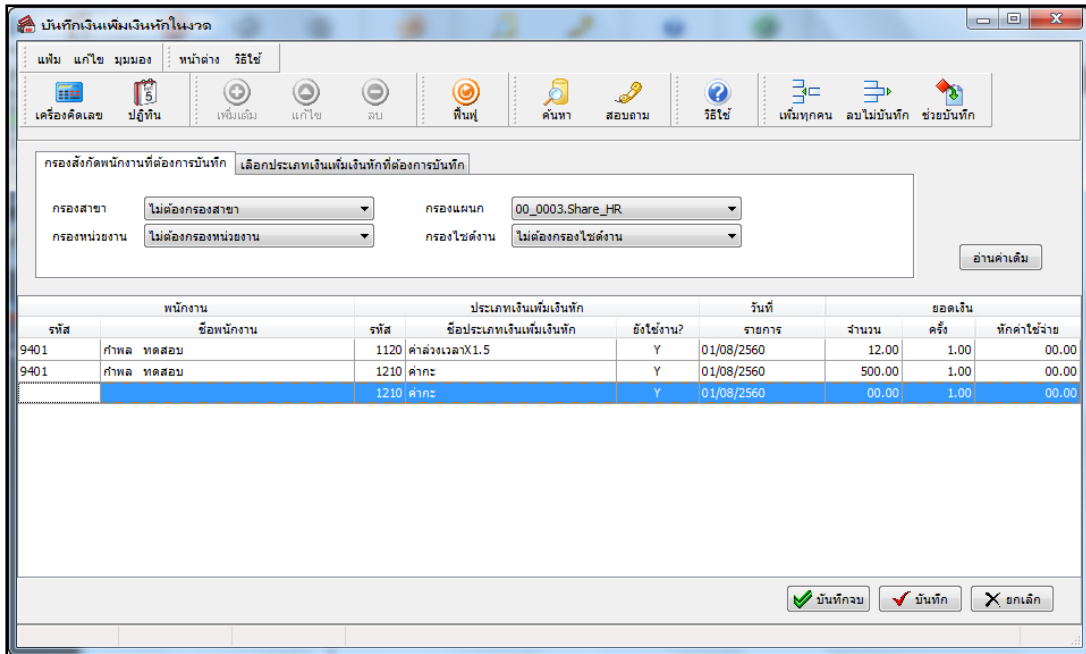
กรณีที่ 1 พนักงานเป็นพนักงานรายวัน แต่ผู้ใช้งานไม่มีการบันทึกจำนวนวันทำงาน หรือเงินได้อื่นๆ ให้พนักงานรายวัน ดังนั้น เมื่อคำนวณเงินเดือน โปรแกรมจึงไม่คำนวณเงินเดือนให้พนักงานรายวัน จึงส่งผลให้โปรแกรมไม่แสดงรูปสัญลักษณ์ ✓ ที่หน้าชื่อพนักงานที่ทำการส่งคำนวณเงินเดือน เพราะฉะนั้น ผู้ใช้งาน ต้องทำการบันทึกจำนวนวันทำงาน หรือเงินได้อื่นๆ ของพนักงานรายวัน ตามวิธีการแก้ไขด้านล่างนี้ และส่งคำนวณเงินเดือนงวดนั้นๆ อีกครั้ง โปรแกรมจึงจะคำนวณเงินเดือนของพนักงานรายวัน และแสดงรูปสัญลักษณ์ ✓ ที่หน้าชื่อพนักงานที่ทำการส่งคำนวณเงินเดือน

วิธีการแก้ไข

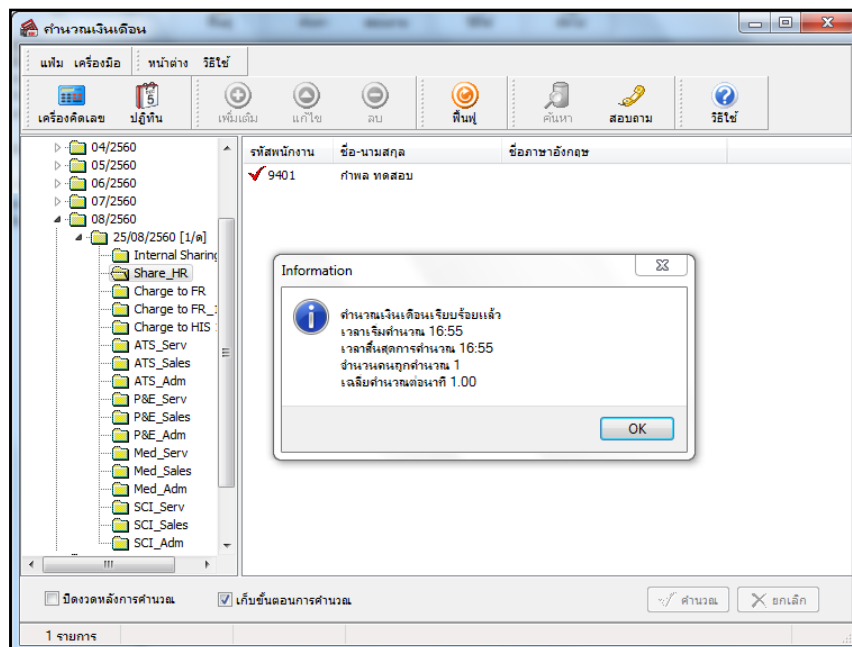
➢ ทำการบันทึกจำนวนวันทำงานของพนักงานรายวัน โดยไปที่หน้าจอ งานเงินเดือน → คลิกที่ เงินได้เงินหัก → คลิกปุ่ม เพิ่มเติม → เลือก จำนวนวันทำงานพนักงานรายวัน → เลือก บันทึกหลายพนักงานจำนวนวันไม่เท่ากัน → เลือก แผนกที่พนักงานสังกัด → คลิก ปุ่มอ่านค่าเดิม → คลิก ปุ่มเพิ่มเติม → บันทึกจำนวนวันทำงานให้กับพนักงานรายวัน โดยระบุวันที่รายการไม่ให้เกินวันปลายงวดของงวดเงินเดือนที่จะคำนวณเงินเดือน → กดปุ่มลูกศรลงที่เป็นพิมพ์ → คลิก ปุ่มบันทึกจบ



➢ ทำการบันทึกเงินเพิ่มเงินหักอื่นๆ ของพนักงานรายวัน (ถ้ามี) โดยไปที่หน้าจอ งานเงินเดือน → คลิกที่ เงินได้เงินหัก → คลิกปุ่ม เพิ่มเติม → เลือก เงินเพิ่มเงินหักอื่นๆ → เลือก บันทึกหลายพนักงานหลายประเภทเงินเพิ่มเงินหัก → เลือกแผนกที่พนักงานสังกัด → เลือกประเภทเงินเพิ่มเงินหักเป็น ทั้งหมด → คลิก ปุ่มอ่านค่าเดิม → คลิก ปุ่มเพิ่มเติม → บันทึกเงินเพิ่มเงินหักให้กับพนักงาน โดยระบุวันที่รายการไม่ให้เกินวันปลายงวดของงวดเงินเดือนที่จะคำนวณเงินเดือน → กดปุ่มลูกศรลงที่เป็นพิมพ์ → คลิก ปุ่มบันทึกจบ

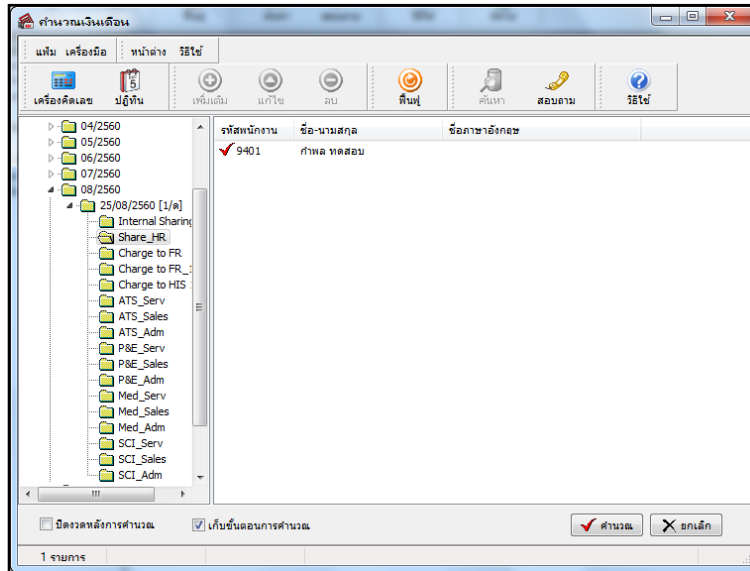




➢ ทำการคำนวณเงินเดือนงวดนั้นอีกครั้ง โดยอยู่หน้าจอ งานเงินเดือน → คลิกที่ เงินได้เงินหัก → คลิก คำนวณ → เลือก คำนวณเงินเดือน → เลือก งวดเงินเดือนที่ต้องการคำนวณ → คลิก เก็บขั้นตอนการคำนวณ → คลิก ปุ่มคำนวณ



➢ หลังจากทำการคำนวณเงินเดือนงวดนั้นอีกครั้งแล้ว สามารถตรวจสอบว่าโปรแกรมคำนวณเงินเดือนของพนักงานหรือไม่ โดยอยู่หน้าจอ คำนวณเงินเดือน → ดับเบิลคลิก แผนกที่ต้องการ จะพบว่าโปรแกรมแสดงรูปสัญลักษณ์ ✓

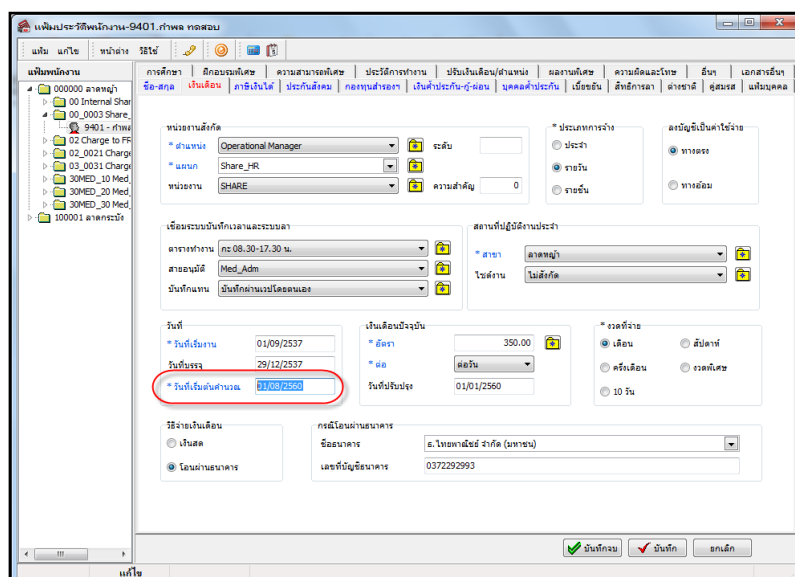
ที่หน้าชื่อพนักงานที่ทำการส่งคำนวณเงินเดือนแล้ว



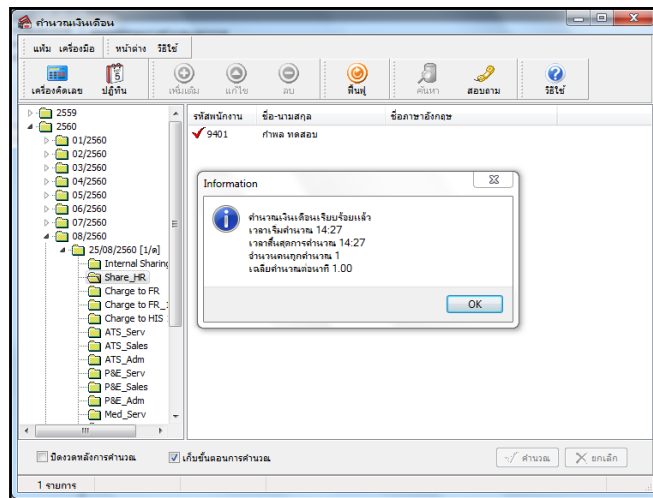
กรณีที่ 2 วันที่เริ่มต้นคำนวณในแฟ้มประวัติพนักงานไม่ได้อยู่ภายในงวดเงินเดือนที่ตั้งคำนวณ กรณีนี้ถึงแม้จะทำการบันทึกจำนวนวันทำงาน หรือเงินได้อื่นๆ และส่งคำนวณเงินเดือนของพนักงานในงวดนั้นๆ แล้ว โปรแกรมก็จะไม่คำนวณเงินเดือนให้พนักงาน จึงส่งผลให้โปรแกรมไม่แสดงรูปสัญลักษณ์  ที่หน้าชื่อพนักงานที่ทำการส่งคำนวณเงินเดือน ดังนั้น ผู้ใช้งาน ต้องทำการแก้ไขวันที่เริ่มต้นคำนวณในแฟ้มประวัติพนักงานให้เป็นวันที่ต้องการให้โปรแกรมเริ่มต้นคำนวณเงินเดือนของพนักงานในงวดเงินเดือนที่ต้องการคำนวณ ตามวิธีการแก้ไขด้านล่างนี้ และส่งคำนวณเงินเดือนงวดนั้นๆ อีกครั้ง โปรแกรมจึงจะคำนวณเงินเดือนของพนักงาน และแสดงรูปสัญลักษณ์  ที่หน้าชื่อพนักงานที่ทำการส่งคำนวณเงินเดือน

วิธีการแก้ไข

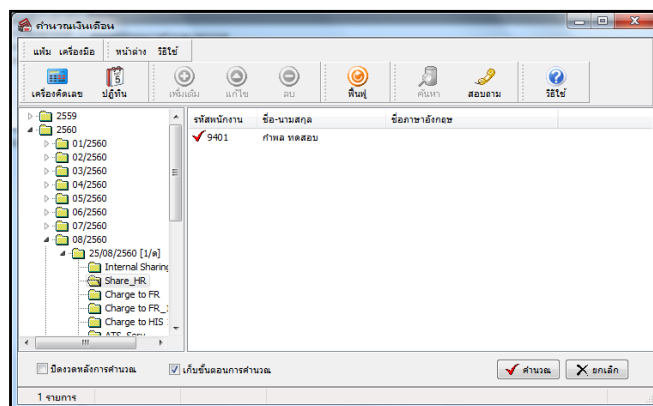
➢ ทำการแก้ไขวันที่เริ่มต้นคำนวณในแฟ้มประวัติพนักงาน โดยไปที่หน้าจอ ตั้งค่า → คลิกที่ ระบบเงินเดือน → คลิก แผนกที่พนักงานสังกัด → ดับเบิ้ล ชื่อพนักงาน → คลิก แลบทเงินเดือน → แก้ไข วันที่เริ่มต้นคำนวณในแฟ้มประวัติพนักงานให้เป็นวันที่ต้องการให้โปรแกรมเริ่มต้นคำนวณเงินเดือนของพนักงานในงวดเงินเดือนที่ต้องการคำนวณ → คลิก ปุ่ม บันทึกจบ



➢ ทำการคำนวณเงินเดือนงวดนั้นอีกครั้ง โดยอยู่หน้าจอ งานเงินเดือน → คลิกที่ เงินได้เงินหัก → คลิก คำนวณ
 → เลือก คำนวณเงินเดือน → เลือก งวดเงินเดือนที่ต้องการคำนวณ → คลิก ปุ่มคำนวณ



➢ หลังจากทำการคำนวณเงินเดือนงวดนั้นอีกครั้งแล้ว สามารถตรวจสอบว่าโปรแกรมคำนวณเงินเดือนของพนักงานหรือไม่ โดยอยู่หน้าจอ คำนวณเงินเดือน → ดับเบิลคลิก แผนกที่ต้องการ จะพบว่าโปรแกรมแสดงรูปสัญลักษณ์ ✓ ที่หน้าชื่อพนักงานที่ทำการส่งคำนวณเงินเดือนแล้ว



สอบถามข้อมูลโปรแกรมเงินเดือน : ฝ่ายบริการหลังการขายระบบเงินเดือน โทร. 0-2880-8800 (อัตโนมัติ 30 คู่สาย)

ติดต่ออบรมโปรแกรมเงินเดือน : ฝ่ายธุรการบริการอบรม โทร. 0-2880-8800 ต่อ 105

ติชมการบริการหรือต่อสัญญาบำรุงรักษาโปรแกรม : ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ โทร. 0-2880-8800 ต่อ 252-5

Email : support_payroll@businessplus.co.th

Website : www.businessplus.co.th

Twitter : http://twitter.com/business_plus

Facebook : <https://www.facebook.com/BusinessplusSoftware>

Line : [@businessplus_pr](https://line.me/tv/@businessplus_pr)

จัดทำโดย ทีมงานฝ่ายบริการหลังการขายระบบเงินเดือน

บริษัท อี-บิซิเนส พลัส จำกัด

มุ่งมั่นพัฒนาซอฟต์แวร์ บริการและบุคลากรอย่างมีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความพึงพอใจให้กับลูกค้า