

บทที่ 8

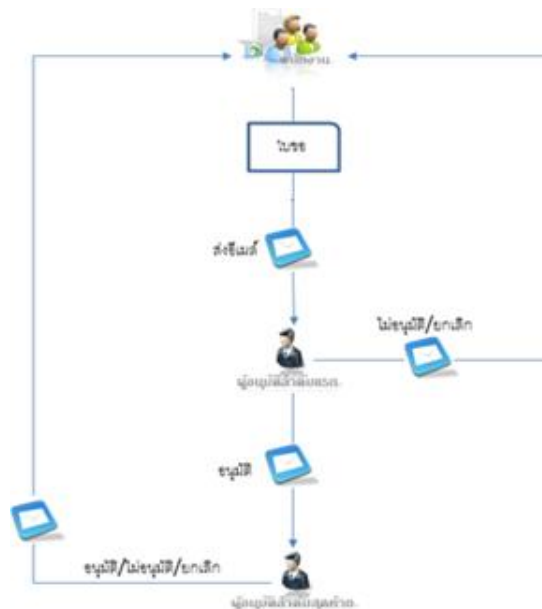
การส่งอีเมลล์ของระบบแรงงานสัมพันธ์ ส่วนการขอสวัสดิการ ผ่านเว็บ

สำหรับการทำงานในระบบเว็บแรงงานสัมพันธ์ ส่วนการขอสวัสดิการ ผ่านเว็บ ผู้ใช้งานไม่เพียงแต่ทำการตรวจสอบสถานะเอกสารจากหน้าจอเท่านั้น แต่ยังสามารถตรวจสอบสถานะเอกสารของการบันทึกเวลาและบันทึกโอทีจากการส่งเมลล์ได้อีกด้วย

ทั้งนี้ ระบบแรงงานสัมพันธ์ ส่วนการขอสวัสดิการ ผ่านเว็บจะส่งอีเมลล์ไปยังพนักงานหรือผู้อนุมัติตามอีเมลล์ที่ระบุไว้ตอนลงทะเบียนในระบบเว็บแรงงานสัมพันธ์ ส่วนการขอสวัสดิการ ผ่านเว็บ หรือในขั้นตอนการแก้ไขอีเมลล์ในจอภาพประวัติพนักงาน

สำหรับการตั้งค่าเพื่อให้ระบบส่งเมลล์ให้กับพนักงานและผู้อนุมัตินั้น จะมีหลักการส่งเมลล์ของระบบ ดังนี้

1. การบันทึกเอกสารขอสวัสดิการของพนักงาน : เมื่อพนักงานทำการบันทึกเอกสารในหน้าจอเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการส่งเมลล์แจ้งไปยังผู้อนุมัติลำดับแรกทันที
2. การพิจารณาเอกสารขอสวัสดิการของผู้อนุมัติ จะแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้
 - กรณีพิจารณาเอกสารเป็นผู้อนุมัติ : ระบบจะทำการส่งเมลล์แจ้งไปยังผู้อนุมัติลำดับถัดไปทันที
 - กรณีพิจารณาเอกสารเป็น ไม่ผู้อนุมัติ : ระบบจะทำการส่งเมลล์แจ้งไปยังพนักงานทันที
3. การยกเลิกเอกสาร จะแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้
 - กรณีพนักงานยกเลิกเอกสาร : ระบบจะทำการส่งเมลล์แจ้งไปยังผู้อนุมัติอยู่ในสถานะรออนุมัติทันที
 - กรณีผู้อนุมัติยกเลิกเอกสาร : ระบบจะทำการส่งเมลล์แจ้งไปยังพนักงานทันที



รูปแสดงทิศทางการส่งเมลล์ของระบบ

1) อีเมลแจ้งเตือนการขอสวัสดิการพนักงานที่ส่งไปถึงผู้อนุมัติ

เมื่อพนักงานทำการบันทึกขอสวัสดิการในระบบแรงงานสัมพันธ์ ส่วนการขอสวัสดิการ ผ่านเว็บแล้ว ระบบจะทำการส่งอีเมลแจ้งเตือนการขอสวัสดิการของพนักงานไปยังผู้อนุมัติตามลำดับขั้นที่กำหนด โดยผู้อนุมัติสามารถคลิกลิงก์ด้านล่างของอีเมล เพื่อเข้าไปยังหน้าเว็บขอสวัสดิการพนักงานได้

:: ระบบสวัสดิการพนักงาน - แจ้งการพิจารณารายการขอใช้สวัสดิการ ::	
:: รายละเอียดผู้อนุมัติสวัสดิการ ::	
ชื่อ-นามสกุล :	100 : นายศิริชาติ พงษ์
สาขา :	สำนักงานใหญ่
ฝ่าย :	ไม่สังกัดหน่วยงาน
แผนก :	ควบคุมทั่วไป
ตำแหน่ง :	ผู้ดูแลระบบ
:: รายละเอียดการขอใช้สวัสดิการ ::	
เลขที่เอกสาร :	WF201606-00001
รายละเอียด :	อุบัติเหตุ
จำนวนเงิน :	1,000.00 บาท
วันที่เบิกเงินสวัสดิการ :	22/06/2559
สถานะรายการ :	รอการอนุมัติ(จากผู้อนุมัติที่ 1) สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คลิกที่นี่...

PAYROLL V6.0 Add-ons : WELFARE ON THE WEB

รูปแสดงตัวอย่างอีเมลแจ้งเตือนผู้อนุมัติสวัสดิการ

2) อีเมลแจ้งผลการขอสวัสดิการพนักงาน ที่ส่งแจ้งไปถึงพนักงาน

เมื่อผู้อนุมัติลำดับสุดท้ายอนุมัติใบขอสวัสดิการของพนักงาน หรือถ้าผู้อนุมัติลำดับใดลำดับหนึ่งไม่อนุมัติ หรือยกเลิกเอกสารขอสวัสดิการของพนักงาน ระบบจะส่งอีเมลแจ้งผลการขอสวัสดิการ ไปถึงพนักงานทันที โดยพนักงานสามารถคลิกลิงก์ด้านล่างของอีเมล เพื่อเข้าสู่ระบบเว็บสวัสดิการได้

:: ระบบสวัสดิการพนักงาน - แจ้งการพิจารณารายการขอใช้สวัสดิการ ::	
:: รายละเอียดผู้อนุมัติสวัสดิการ ::	
ชื่อ-นามสกุล :	100 : นายศิริชาติ พงษ์
สาขา :	สำนักงานใหญ่
ฝ่าย :	ไม่สังกัดหน่วยงาน
แผนก :	ควบคุมทั่วไป
ตำแหน่ง :	ผู้ดูแลระบบ
:: รายละเอียดการขอใช้สวัสดิการ ::	
เลขที่เอกสาร :	WF201606-00011
รายละเอียด :	ผู้ป่วยใน(พนักงาน)
จำนวนเงิน :	2,000.00 บาท
วันที่เบิกเงินสวัสดิการ :	23/06/2559
สถานะรายการ :	การอนุมัติเสร็จสมบูรณ์
ผู้อนุมัติลำดับที่ 1	นายทิวา พงสกร
ผู้อนุมัติลำดับที่ 2	นายประกร ประเสริฐดี
สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คลิกที่นี่...	

PAYROLL V6.0 Add-ons : WELFARE ON THE WEB

รูปแสดงตัวอย่างอีเมลแจ้งผลการอนุมัติสวัสดิการ