

## บทที่ 1

### การตั้งค่าระบบสวัสดิการพนักงานในโปรแกรมเงินเดือน

ระบบแรงงานสัมพันธ์ ส่วนการบันทึกของสวัสดิการพนักงาน เป็นระบบที่เอื้ออำนวยในเรื่องการบันทึกของสวัสดิการพนักงานแบบ Online เพื่อช่วยลดปริมาณกระดาษ, ลดขั้นตอนการทำงานที่ซับซ้อนและลดขั้นตอนการทำงานของฝ่ายบุคคล โดยข้อมูลที่ได้จากระบบแรงงานสัมพันธ์ ส่วนการบันทึกของสวัสดิการพนักงาน ก็ยังสามารถนำมาคำนวณจ่ายสวัสดิการพนักงานในโปรแกรมเงินเดือนได้ทันที ดังนั้น การจะเริ่มใช้ระบบแรงงานสัมพันธ์ ส่วนการบันทึกของสวัสดิการพนักงาน จึงจำเป็นต้องมีการตั้งค่าพื้นฐานในระบบก่อน โดยในบทที่ 1 จะขอแนะนำในส่วนของการตั้งค่าข้อมูลพื้นฐานใน โปรแกรมเงินเดือน ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 หัวข้อ ดังนี้

1. การตั้งค่าสวัสดิการพนักงาน
2. ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก
3. การกำหนดสวัสดิการให้กับพนักงาน

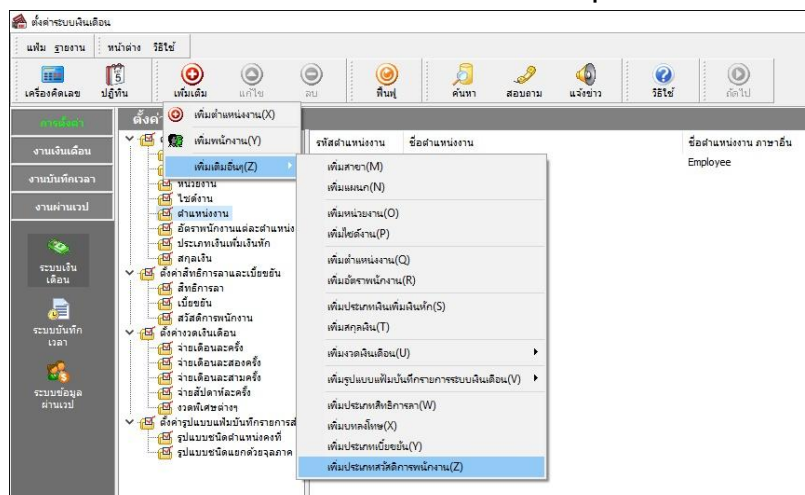
#### 1) การตั้งค่าสวัสดิการพนักงาน

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถตั้งค่าและบันทึกเงินสวัสดิการของพนักงานได้อย่างถูกต้อง โดยกรณีของบริษัทมีนโยบายจ่ายเงินสวัสดิการให้กับพนักงาน ซึ่งโปรแกรมจะช่วยจ่ายเงินให้อัตโนมัติ โดยที่ผู้ใช้งานไม่ต้องบันทึกข้อมูลในแต่ละงวด และเมื่อพนักงานเบิกค่าสวัสดิการครบแล้ว โปรแกรมก็จะมีระบบป้องกันไม่ให้จ่ายเงินสวัสดิการเกินจากที่ได้รับโดยอัตโนมัติ โดยโปรแกรมจะมีเงินสวัสดิการของพนักงานให้เลือก จำนวน 10 ดังนี้

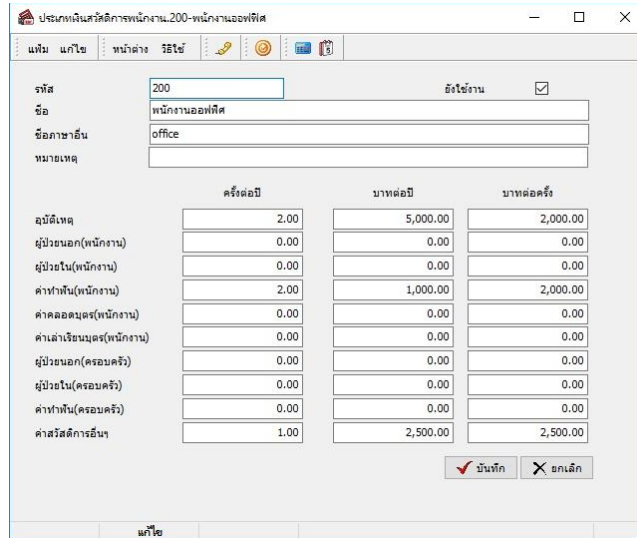
- |                          |                               |
|--------------------------|-------------------------------|
| 1. อุบัติเหตุ            | 2. ผู้ป่วยนอก (พนักงาน)       |
| 3. ผู้ป่วยใน (พนักงาน)   | 4. ค่าทำฟัน (พนักงาน)         |
| 5. ค่าคลอดบุตร (พนักงาน) | 6. ค่าเล่าเรียนบุตร (พนักงาน) |
| 7. ผู้ป่วยนอก (ครอบครัว) | 8. ผู้ป่วยใน (ครอบครัว)       |
| 9. ค่าทำฟัน (ครอบครัว)   | 10. สวัสดิการอื่นๆ            |

#### วิธีการบันทึกข้อมูล

➤ ไปที่หน้าจอ **ตั้งค่า** -> เลือก **ไอคอนเพิ่มเติม** -> เลือก **เพิ่มเติมอื่นๆ** -> **เพิ่มประเภทสวัสดิการพนักงาน**



- โปรแกรมจะแสดงหน้าจอการกำหนดสวัสดิการของพนักงาน ซึ่งกรณีที่นโยบายของบริษัทมีประเภทสวัสดิการของพนักงานมากกว่า 1 กลุ่ม สามารถสร้างเพิ่มในโปรแกรมได้ไม่จำกัด



	ครั้งต่อปี	บาทต่อปี	บาทต่อครั้ง
อนุมัติเหตุ	2.00	5,000.00	2,000.00
ผู้ป่วยนอก(พนักงาน)	0.00	0.00	0.00
ผู้ป่วยใน(พนักงาน)	0.00	0.00	0.00
ค่าทำฟัน(พนักงาน)	2.00	1,000.00	2,000.00
ค่าคลอดบุตร(พนักงาน)	0.00	0.00	0.00
ค่าเล่าเรียนบุตร(พนักงาน)	0.00	0.00	0.00
ผู้ป่วยนอก(ครอบครัว)	0.00	0.00	0.00
ผู้ป่วยใน(ครอบครัว)	0.00	0.00	0.00
ค่าทำฟัน(ครอบครัว)	0.00	0.00	0.00
ค่าสวัสดิการอื่นๆ	1.00	2,500.00	2,500.00

- รหัส คือ การระบุรหัสของประเภทสวัสดิการ
- ชื่อไทย คือ การระบุชื่อประเภทสวัสดิการชื่อไทย
- ชื่ออังกฤษ คือ การระบุชื่อประเภทสวัสดิการชื่อภาษาไทย
- อนุมัติเหตุ คือ สามารถกำหนดได้ในกรณีที่บริษัทมีการจ่ายสวัสดิการอนุมัติเหตุให้กับพนักงาน
  - ครั้งต่อปี คือ เป็นการระบุจำนวนครั้งที่พนักงานสามารถเบิกได้ต่อปี ซึ่งถ้าพนักงานเบิกเกินที่กำหนด โปรแกรมจะหยุดจ่ายให้อัตโนมัติ
  - บาทต่อปี คือ เป็นการระบุจำนวนเงินที่พนักงานสามารถเบิกได้ต่อปี ซึ่งถ้าพนักงานเบิกเกินที่กำหนด โปรแกรมจะหยุดจ่ายให้อัตโนมัติ
  - บาทต่อครั้ง คือ เป็นการระบุจำนวนเงินที่พนักงานสามารถเบิกได้ต่อครั้ง ซึ่งถ้าพนักงานเบิกเกินที่กำหนด โปรแกรมจะหยุดจ่ายให้อัตโนมัติ
- ผู้ป่วยนอก(พนักงาน) คือ สามารถกำหนดได้ในกรณีที่บริษัทมีการจ่ายสวัสดิการผู้ป่วยนอก(พนักงาน)
  - ครั้งต่อปี คือ เป็นการระบุจำนวนครั้งที่พนักงานสามารถเบิกได้ต่อปี ซึ่งถ้าพนักงานเบิกเกินที่กำหนด โปรแกรมจะหยุดจ่ายให้อัตโนมัติ
  - บาทต่อปี คือ เป็นการระบุจำนวนเงินที่พนักงานสามารถเบิกได้ต่อปี ซึ่งถ้าพนักงานเบิกเกินที่กำหนด โปรแกรมจะหยุดจ่ายให้อัตโนมัติ
  - บาทต่อครั้ง คือ เป็นการระบุจำนวนเงินที่พนักงานสามารถเบิกได้ต่อครั้ง ซึ่งถ้าพนักงานเบิกเกินที่กำหนด โปรแกรมจะหยุดจ่ายให้อัตโนมัติ
- ผู้ป่วยใน(พนักงาน) คือ สามารถกำหนดได้ในกรณีที่บริษัทมีการจ่ายสวัสดิการผู้ป่วยใน(พนักงาน)
  - ครั้งต่อปี คือ เป็นการระบุจำนวนครั้งที่พนักงานสามารถเบิกได้ต่อปี ซึ่งถ้าพนักงานเบิกเกินที่กำหนด โปรแกรมจะหยุดจ่ายให้อัตโนมัติ
  - บาทต่อปี คือ เป็นการระบุจำนวนเงินที่พนักงานสามารถเบิกได้ต่อปี ซึ่งถ้าพนักงานเบิกเกินที่กำหนด โปรแกรมจะหยุดจ่ายให้อัตโนมัติ

- บาทต่อครั้ง      คือ เป็นการระบุจำนวนเงินที่พนักงานสามารถเบิกได้ต่อครั้ง ซึ่งถ้าพนักงานเบิกเกินที่กำหนด โปรแกรมจะหยุดจ่ายให้อัตโนมัติ
- **ค่าทำฟัน(พนักงาน)**
  - ครั้งต่อปี      คือ สามารถกำหนดได้ในกรณีบริษัทมีการจ่ายสวัสดิการค่าทำฟัน(พนักงาน)
  - บาทต่อปี      คือ เป็นการระบุจำนวนครั้งที่พนักงานสามารถเบิกได้ต่อปี ซึ่งถ้าพนักงานเบิกเกินที่กำหนด โปรแกรมจะหยุดจ่ายให้อัตโนมัติ
  - บาทต่อครั้ง      คือ เป็นการระบุจำนวนเงินที่พนักงานสามารถเบิกได้ต่อปี ซึ่งถ้าพนักงานเบิกเกินที่กำหนด โปรแกรมจะหยุดจ่ายให้อัตโนมัติ
- **ค่าลดบุตร(พนักงาน)**
  - ครั้งต่อปี      คือ สามารถกำหนดได้ในกรณีบริษัทมีการจ่ายสวัสดิการค่าลดบุตร(พนักงาน)
  - บาทต่อปี      คือ เป็นการระบุจำนวนครั้งที่พนักงานสามารถเบิกได้ต่อปี ซึ่งถ้าพนักงานเบิกเกินที่กำหนด โปรแกรมจะหยุดจ่ายให้อัตโนมัติ
  - บาทต่อครั้ง      คือ เป็นการระบุจำนวนเงินที่พนักงานสามารถเบิกได้ต่อปี ซึ่งถ้าพนักงานเบิกเกินที่กำหนด โปรแกรมจะหยุดจ่ายให้อัตโนมัติ
- **ค่าเล่าเรียนบุตร(พนักงาน)**
  - ครั้งต่อปี      คือ สามารถกำหนดได้ในกรณีบริษัทมีการจ่ายสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร(พนักงาน)
  - บาทต่อปี      คือ เป็นการระบุจำนวนครั้งที่พนักงานสามารถเบิกได้ต่อปี ซึ่งถ้าพนักงานเบิกเกินที่กำหนด โปรแกรมจะหยุดจ่ายให้อัตโนมัติ
  - บาทต่อครั้ง      คือ เป็นการระบุจำนวนเงินที่พนักงานสามารถเบิกได้ต่อปี ซึ่งถ้าพนักงานเบิกเกินที่กำหนด โปรแกรมจะหยุดจ่ายให้อัตโนมัติ
- **ผู้ป่วยนอก(ครอบครัว)**
  - ครั้งต่อปี      คือ สามารถกำหนดได้ในกรณีบริษัทมีการจ่ายสวัสดิการผู้ป่วยนอก(ครอบครัว)
  - บาทต่อปี      คือ เป็นการระบุจำนวนครั้งที่พนักงานสามารถเบิกได้ต่อปี ซึ่งถ้าพนักงานเบิกเกินที่กำหนด โปรแกรมจะหยุดจ่ายให้อัตโนมัติ
  - บาทต่อครั้ง      คือ เป็นการระบุจำนวนเงินที่พนักงานสามารถเบิกได้ต่อปี ซึ่งถ้าพนักงานเบิกเกินที่กำหนด โปรแกรมจะหยุดจ่ายให้อัตโนมัติ
- **ผู้ป่วยใน(ครอบครัว)**
  - ครั้งต่อปี      คือ สามารถกำหนดได้ในกรณีบริษัทมีการจ่ายสวัสดิการผู้ป่วยใน(ครอบครัว)
  - บาทต่อปี      คือ เป็นการระบุจำนวนครั้งที่พนักงานสามารถเบิกได้ต่อปี ซึ่งถ้าพนักงานเบิกเกินที่กำหนด โปรแกรมจะหยุดจ่ายให้อัตโนมัติ

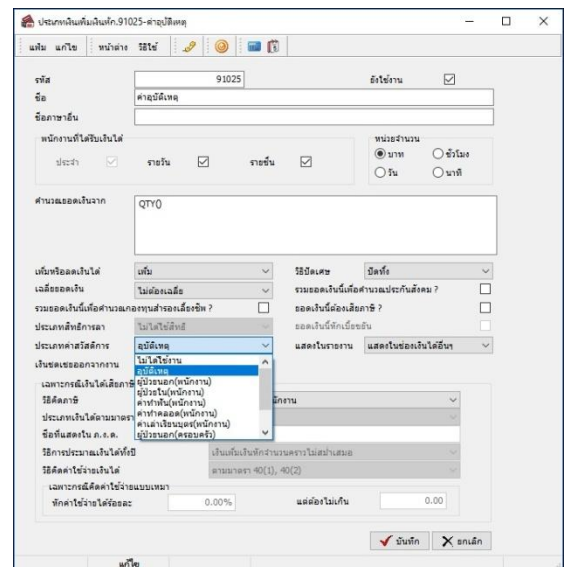
- บาทต่อครั้ง คือ เป็นการระบุจำนวนเงินที่พนักงานสามารถเบิกได้ต่อครั้ง ซึ่งถ้าพนักงานเบิกเกินที่กำหนด โปรแกรมจะหยุดจ่ายให้อัตโนมัติ
- ค่าทำฟัน(ครอบคร้ว) คือ สามารถกำหนดได้ในกรณีบริษัทมีการจ่ายสวัสดิการค่าทำฟัน(ครอบคร้ว)
  - ครั้งต่อปี คือ เป็นการระบุจำนวนครั้งที่พนักงานสามารถเบิกได้ต่อปี ซึ่งถ้าพนักงานเบิกเกินที่กำหนด โปรแกรมจะหยุดจ่ายให้อัตโนมัติ
  - บาทต่อปี คือ เป็นการระบุจำนวนเงินที่พนักงานสามารถเบิกได้ต่อปี ซึ่งถ้าพนักงานเบิกเกินที่กำหนด โปรแกรมจะหยุดจ่ายให้อัตโนมัติ
  - บาทต่อครั้ง คือ เป็นการระบุจำนวนเงินที่พนักงานสามารถเบิกได้ต่อครั้ง ซึ่งถ้าพนักงานเบิกเกินที่กำหนด โปรแกรมจะหยุดจ่ายให้อัตโนมัติ
- สวัสดิการอื่นๆ คือ สามารถกำหนดได้ในกรณีบริษัทมีการจ่ายสวัสดิการอื่นๆ
  - ครั้งต่อปี คือ เป็นการระบุจำนวนครั้งที่พนักงานสามารถเบิกได้ต่อปี ซึ่งถ้าพนักงานเบิกเกินที่กำหนด โปรแกรมจะหยุดจ่ายให้อัตโนมัติ
  - บาทต่อปี คือ เป็นการระบุจำนวนเงินที่พนักงานสามารถเบิกได้ต่อปี ซึ่งถ้าพนักงานเบิกเกินที่กำหนด โปรแกรมจะหยุดจ่ายให้อัตโนมัติ
  - บาทต่อครั้ง คือ เป็นการระบุจำนวนเงินที่พนักงานสามารถเบิกได้ต่อครั้ง ซึ่งถ้าพนักงานเบิกเกินที่กำหนด โปรแกรมจะหยุดจ่ายให้อัตโนมัติ

## 2) ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก

ก่อนจะเริ่มใช้งานระบบแรงงานสัมพันธ์ ส่วนบันทึกขอสวัสดิการผ่านเว็บ ฝ่ายบุคคลจำเป็นต้องทำการกำหนดว่าประเภทเงินเพิ่มประเภทใดที่เชื่อมโยงกับสวัสดิการในแต่ละประเภท ซึ่งเมื่อทำการโอนยอดเงินสวัสดิการที่ผ่านการอนุมัติในระบบเว็บเข้ามา โปรแกรมจะแสดงข้อมูลประเภทเงินเพิ่มในการบันทึกประเภทเงินเพิ่มทันที เพื่อให้โปรแกรมคำนวณจ่ายเงินสวัสดิการให้กับพนักงานโดยอัตโนมัติ โดยมีวิธีการกำหนดดังนี้

### วิธีการบันทึกข้อมูล

- ไปที่หน้าจอ ตั้งค่า -> เลือก ไอคอนเพิ่มเติม -> เลือก เพิ่มประเภทเงินเพิ่มเงินหักพนักงาน -> ทำการตั้งค่าประเภทเงินเพิ่มเงินหัก โดยในช่องประเภทค่าสวัสดิการให้ทำการเลือกที่ต้องการให้ประเภทเงินเพิ่มที่สร้างขึ้นเชื่อมโยงกับสวัสดิการใดของพนักงาน -> คลิก ไอคอนบันทึก



### 3) การกำหนดประเภทสวัสดิการให้พนักงาน

ก่อนจะเริ่มใช้งานระบบแรงงานสัมพันธ์ ส่วนบันทึกขอสวัสดิการพนักงานผ่านเว็บ ฝ่ายบุคคลจำเป็นต้องทำการกำหนดประเภทสวัสดิการให้กับพนักงาน เพื่อให้ระบบทราบว่าพนักงานได้รับสวัสดิการประเภทใดบ้าง โดยมีขั้นตอนดังนี้

#### วิธีการบันทึกข้อมูล

➤ อยู่ที่หน้าจอ เพิ่มพนักงาน -> ดับเบิลคลิก ชื่อพนักงาน -> เลือก แถบเบี่ยชยัน -> เลือก ประเภทสวัสดิการพนักงาน

