



บทที่ 1

การตั้งค่าระบบสวัสดิการพนักงานในโปรแกรมเงินเดือน

ระบบแรงงานสัมพันธ์ ส่วนการบันทึกขอสวัสดิการพนักงาน เป็นระบบที่เอื้ออำนวยในเรื่องการบันทึกขอสวัสดิการพนักงาน แบบ Online เพื่อช่วยลดปริมาณกระดาษ, ลดขั้นตอนการทำงานที่ซับซ้อนและลดขั้นตอนการทำงานของฝ่ายบุคกล โดยข้อมูลที่ได้จาก ระบบแรงงานสัมพันธ์ ส่วนการบันทึกขอสวัสคิการพนักงาน ก็ยังสามารถนำมาคำนวณจ่ายสวัสดิการพนักงานในโปรแกรมเงินเดือนได้ ทันที ดังนั้น การจะเริ่มใช้ระบบแรงงานสัมพันธ์ ส่วนการบันทึกขอสวัสดิการพนักงาน จึงจำเป็นต้องมีการตั้งค่าพื้นฐานในระบบก่อน ้โดยในบทที่ 1 จะขอแนะนำในส่วนของการตั้งก่าข้อมลพื้นฐานในโปรแกรมเงินเดือน ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 หัวข้อ คังนี้

- 1. การตั้งค่าสวัสดิการพนักงาน
- ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก
- 3. การกำหนดสวัสดิการให้กับพนักงาน

1) การตั้งค่าสวัสดิการพนักงาน

้เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถตั้งค่าและบันทึกเงินสวัสดิการของพนักงานได้อย่างถูกต้อง โดยกรณีที่บริษัทมีนโยบายจ่ายเงิน ้สวัสดิการให้กับพนักงาน ซึ่งโปรแกรมจะช่วยจ่ายเงินให้อัตโนมัติ โดยที่ผู้ใช้งานไม่ต้องบันทึกข้อมูลในแต่ละงวด และเมื่อพนักงาน เบิกค่าสวัสดิการครบแล้ว โปรแกรมก็จะมีระบบป้องกันไม่ให้ง่ายเงินสวัสดิการเกินจากที่ได้รับโดยอัตโนมัติ โดยโปรแกรมจะมีเงิน สวัสดิการของพนักงานให้เลือก จำนวน 10 ดังนี้

- 1. อุบัติเหตุ
- 3. ผู้ป่วยใน (พนักงาน)
- 5. ค่าคลอดบุตร (พนักงาน)
- 7. ผู้ป่วยนอก (ครอบครัว)
- 9. ค่าทำฟัน (ครอบครัว)

- 2. ผู้ป่วยนอก (พนักงาน)
- 4. ค่าทำฟัน (พนักงาน) 6. ค่าเล่าเรียนบุตร (พนักงาน)
- 8. ผ้ป่วยใน (ครอบครัว)
- 10. สวัสดิการอื่นๆ

วิธีการบันทึกข้อมล

ไปที่หน้าจอ ตั้งค่า -> เลือก ไอคอนเพิ่มเติม -> เลือก เพิ่มเติมอื่นๆ -> เพิ่มประเภทสวัสดิการพนักงาน

แฟ้ม ฐายงาน หน้าต่าง วิธีใช้			
เครื่องคิดเลข ปฏิทิน เท้มเต็ม แก้ไข	อบ อบ <u>ติ</u> <u>ต</u> <u>ติ</u> <u>ติ</u> <u>ติ</u> <u>ติ</u> <u>ติ</u> <u>ต</u> <u>ต</u> <u>ต</u> <u>ต</u> <u>ต</u> <u>ต</u> <u>ต</u> <u></u>	เ ล้อย่าว	🧭 🔘 🧿
าากล์งก่า ตั้งค่า 🥹 เพิ่มตำแหน่งงาน(X)			
งานเงินเดือน	รหัสตำแหน่งงาน ชื่อตำแหน่งงาน		ชื่อตำแหน่งงาน ภาษาอื่น
งานบันทึกเวลา	 เพิ่มสาขา(M) เพิ่มแผนก(N) 		Employee
งานผ่านเวป เมืองงาน - เมื่อสาแหน่งงาน - เมื่อตราพนักงานแต่ละต่าย	เพิ่มหน่วยงาน(O) เพิ่มไซด์งาน(P)		
ระบบเงิน เดือน	เพิ่มตำแหน่งงาน(Q) เพิ่มปัตราพนักงาน(R)		
ระบบบันทึก	เพิ่มประเภทพินเพิ่มพินทัก(S) เพิ่มสกุลพิน(T)		
เวลา	เพิ่มงาดเงินเดือน(U) ▶		
- California - Ca	เพิ่มรูปแบบแฟ้มบันทึกรายการระบบผืนเดือน(V) ▶		
ระบบข้อมูล <mark>ผ</mark> ึ่งร่ายสัปดาห์ละครั้ง ผ่านเวป ผึ้งวอพิเศษต่างร	เพิ่มประเภทสิทธิการลา(W)		
🗸 付 ตั้งค่ารูปแบบแฟมบันทึกราย	ารส์ เพิ่มบทลงโทษ(X)		
💾 รูปแบบชนิดสำแหน่งคง 🖽 รูปแบบชนิดแยกด้วยจล	าค เพิ่มประเภทเบี้ยอยัน(Y)		
	เพิ่มประเภทสวัสดิการพนักงาน(Z)		



≻ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอการกำหนดสวัสดิการของพนักงาน ซึ่งกรณีที่นโยบายของบริษัทมีประเภทสวัสดิการของ พนักงานมากกว่า 1 กลุ่ม สามารถสร้างเพิ่มในโปรแกรมได้ไม่จำกัด

	1	🖀 ประเภทผินสวัสดิการพนัก	งาน.200-หน้างานออฟฟิส — 🗆 🗙
		แฟ้ม แก้ไข หน้าต่าง	jātuš 🖉 🥝 💷 🗊
		รทัส	200 อังใช้งาน
		ชื่อ	หนักงานออฟฟิศ
		ชอภาษาอน หมายเหตุ	omce
			ครั้งต่อปี บาทต่ออปี บาทต่อครั้ง
		อุบัติเหตุ	2.00 5,000.00 2,000.00
		ผู้ป่วยนอก(พนักงาน) ผู้ป่วยใน(พนักงาน)	
		ค่าทำพัน(พนักงาน)	2.00 1,000.00 2,000.00
		ค่าคลอดบุตร(พนักงาน)	0.00 0.00
		ค่าเล่าเรียนบุตร(พนักงาน)	0.00 0.00 0.00
		ผู้ป่วยนอก(ครอบครัว) ผู้ป่วยใน(ครอบครัว)	
		ด่าทำพัน(ครอบครัว)	0.00 0.00
		ค่าสวัสดิการอื่นๆ	1.00 2,500.00 2,500.00
			🖌 บันทึก 📉 ธกเลิก
		แก้	Ne de de la companya
หัส		คือ	การระบุรหัสของประเภทสวัสดิการ
อไ	ทย	คือ	การระบุชื่อประเภทสวัสดิการชื่อไทย
ออั	ึ่งกฤษ	คือ	การระบุชื่อประเภทสวัสดิการชื่อภาษาไทย
บัติ	เหตุ	คือ	สามารถกำหนดได้ในกรณีบริษัทมีการจ่ายสวัสดิการอุบัติเหตุให้กับพนักงาน
•	ครั้งต่อปี	คือ	เป็นการระบุจำนวนครั้งที่พนักงานสามารถเบิกได้ต่อปี ซึ่งถ้าพนักงานเบิกเกินที่
			กำหนด โปรแกรมจะหยุดจ่ายให้อัตโนมัติ
	บาทต่อปี	คือ	เป็นการระบุจำนวนเงินที่พนักงานสามารถเบิกได้ต่อปี ซึ่งถ้าพนักงานเบิกเกินที่
	at		กำหนด โปรแกรมจะหยุดจ่ายให้อัตโนมัติ
•	บาทต่อครั้ง	คือ	เป็นการระบุจำนวนเงินที่พนักงานสามารถเบิกได้ต่อครั้ง ซึ่งถ้าพนักงานเบิกเกิน
			ที่กำหนด โปรแกรมจะหยุดจ่ายให้อัตโนมัติ
้ป่ว	ยนอก(พนักงาน)	คือ	สามารถกำหนดได้ในกรณีบริษัทมีการจ่ายสวัสดิการผู้ป่วยนอก(พนักงาน)
	ครั้งต่อปี	คือ	เป็นการระบุจำนวนครั้งที่พนักงานสามารถเบิกได้ต่อปี ซึ่งถ้าพนักงานเบิกเกินที่
			กำหนด โปรแกรมจะหยุดจ่ายให้อัตโนมัติ
•	บาทต่อปี	คือ	เป็นการระบุจำนวนเงินที่พนักงานสามารถเบิกได้ต่อปี ซึ่งถ้าพนักงานเบิกเกินที่
			กำหนด โปรแกรมจะหยุดจ่ายให้อัตโนมัติ
	บาทต่อครั้ง	คือ	เป็นการระบุจำนวนเงินที่พนักงานสามารถเบิกได้ต่อครั้ง ซึ่งถ้าพนักงานเบิกเกิน
			ที่กำหนด โปรแกรมจะหยุดจ่ายให้อัตโนมัติ
้ป่ว	ยใน(พนักงาน)	คือ	สามารถกำหนดได้ในกรณีบริษัทมีการจ่ายสวัสดิการผู้ป่วยใน(พนักงาน)
	ครั้งต่อปี	คือ	เป็นการระบุจำนวนครั้งที่พนักงานสามารถเบิกได้ต่อปี ซึ่งถ้าพนักงานเบิกเกินที่
			กำหนด โปรแกรมจะหยุดจ่ายให้อัตโนมัติ
	บาทต่อปี	คือ	เป็นการระบุจำนวนเงินที่พนักงานสามารถเบิกได้ต่อปี ซึ่งถ้าพนักงานเบิกเกินที่
			กำหนด โปรแกรมจะหยุดจ่ายให้อัตโนมัติ
U	1.docx	F	Devised 1 · 12/02/2562 การตั้งค่าใบโปรแกรมเงินเดือน

ร

- ชื่
- สื่
- Ð
- ผู้
- ផ្ដ

y 1 - 2 *E-Business Plus Co., Ltd.* @ Copyright Version 3:2015



User Manual

	- บาทต่อครั้ง	คือ	เป็นการระบุจำนวนเงินที่พนักงานสามารถเบิกได้ต่อครั้ง ซึ่งถ้าพนักงานเบิกเกิน ที่กำหนด โปรแกรมจะหยุดจ่ายให้อัตโนมัติ
• F	ล่าทำฟัน(พนักงาน)	คือ	สามารถกำหนดได้ในกรฉีบริษัทมีการจ่ายสวัสดิการค่าทำฟั้น(พนักงาน)
	- ครั้งต่อปี	คือ	เป็นการระบุจำนวนครั้งที่พนักงานสามารถเบิกได้ต่อปี ซึ่งถ้าพนักงานเบิกเกินที่ กำหนด โปรแกรมจะหยุดจ่ายให้อัตโนมัติ
	- บาทต่อปี	คือ	เป็นการระบุจำนวนเงินที่พนักงานสามารถเบิกได้ต่อปี ซึ่งถ้าพนักงานเบิกเกินที่ กำหนด โปรแกรมจะหยุดจ่ายให้อัตโนมัติ
	- บาทต่อครั้ง	คือ	เป็นการระบุจำนวนเงินที่พนักงานสามารถเบิกได้ต่อกรั้ง ซึ่งถ้าพนักงานเบิกเกิน ที่กำหนด โปรแกรมจะหยุดจ่ายให้อัตโนมัติ
● F	ล่าคลอดบตร(พนักงาน)	คือ	สามารถกำหนดได้ในกรณีบริษัทมีการจ่ายสวัสดิการก่ากลอดบตร(พนักงาน)
	- ครั้งต่อปี	คือ	เป็นการระบุจำนวนครั้งที่พนักงานสามารถเบิกได้ต่อปี ซึ่งถ้าพนักงานเบิกเกินที่ กำหบด โปรแกรมจะหยุดจ่ายให้คัตโบมัติ
	- บาทต่อปี	คือ	เป็นการระบุจำนวนเงินที่พนักงานสามารถเบิกได้ต่อปี ซึ่งถ้าพนักงานเบิกเกินที่ กำหนด โปรแกรมจะหยุดจ่ายให้อัตโนมัติ
	- บาทต่อครั้ง	คือ	เป็นการระบุจำนวนเงินที่พนักงานสามารถเบิกได้ต่อกรั้ง ซึ่งถ้าพนักงานเบิกเกิน ที่กำหนด โปรแกรมจะหยุดจ่ายให้อัตโนมัติ
● F	ค่าเล่าเรียนบุตร(พนักงาน)	คือ	้ สามารถกำหนดได้ในกรณีบริษัทมีการจ่ายสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร(พนักงาน)
	- ครั้งต่อปี	คือ	เป็นการระบุจำนวนครั้งที่พนักงานสามารถเบิกได้ต่อปี ซึ่งถ้าพนักงานเบิกเกินที่
	1.41	শ	กำหนด ไปรแกรมจะหยุดจายไห้อัต ในมัติ ส
	- บาทตอป	ค่อ	เป็นการระบุจำนวนเงนทัพน์กงานสามารถเบกได้ตอป ซึ่งถ้าพนักงานเบกเกนท์ กำหนด โปรแกรมจะหยุดจ่ายให้อัตโนมัติ
	- บาทต่อกรั้ง	คือ	เป็นการระบุจำนวนเงินที่พนักงานสามารถเบิกได้ต่อครั้ง ซึ่งถ้าพนักงานเบิกเกิน ที่กำหนด โปรแกรมจะหยุดจ่ายให้อัตโนมัติ
• 6	ผู้ป่วยนอก(ครอบครัว)	คือ	สามารถกำหนดได้ในกรณีบริษัทมีการจ่ายสวัสดิการผู้ป่วยนอก(ครอบครัว)
	- ครั้งต่อปี	คือ	เป็นการระบุจำนวนครั้งที่พนักงานสามารถเบิกได้ต่อปี ซึ่งถ้าพนักงานเบิกเกินที่ กำหนด โปรแกรมจะหยุดจ่ายให้อัตโนมัติ
	- บาทต่อปี	คือ	เป็นการระบุจำนวนเงินที่พนักงานสามารถเบิกได้ต่อปี ซึ่งถ้าพนักงานเบิกเกินที่ กำหนด โปรแกรมจะหยดจ่ายให้อัตโนมัติ
	- บาทต่อครั้ง	คือ	เป็นการระบุจำนวนเงินที่พนักงานสามารถเบิกได้ต่อครั้ง ซึ่งถ้าพนักงานเบิกเกิน ที่กำหบด โปรแกรมจะหยุดจ่ายให้อัตโบมัติ
• Å	ผู้ป่วยใน(ครอบครัว)	คือ	้ สามารถกำหนดได้ในกรณีบริษัทมีการจ่ายสวัสดิการผ้ป่วยใน(ครอบครัว)
- G	 ครั้งต่อปี 	คือ	เป็นการระบุจำนวนครั้งที่พนักงานสามารถเบิกได้ต่อปี ซึ่งถ้าพนักงานเบิกเกินที่
			้ำหนด โปรแกรมจะหยุดจ่ายให้อัตโนมัติ
	- บาทต่อปี	คือ	เป็นการระบุจำนวนเงินที่พนักงานสามารถเบิกได้ต่อปี ซึ่งถ้าพนักงานเบิกเกินที่ กำหนด โปรแกรมจะหยุดจ่ายให้อัตโนมัติ



User Manual

- บาทต่อครั้ง	คือ	เป็นการระบุจำนวนเงินที่พนักงานสามารถเบิกได้ต่อครั้ง ซึ่งถ้าพนักงานเบิกเกิน
		ที่กำหนด โปรแกรมจะหยุดจ่ายให้อัตโนมัติ
 ค่าทำฟัน(ครอบครัว) 	คือ	สามารถกำหนดได้ในกรณีบริษัทมีการจ่ายสวัสดิการค่าทำฟัน(ครอบครัว)
- ครั้งต่อปี	คือ	เป็นการระบุจำนวนครั้งที่พนักงานสามารถเบิกได้ต่อปี ซึ่งถ้าพนักงานเบิกเกินที่
		กำหนด โปรแกรมจะหยุดจ่ายให้อัตโนมัติ
- บาทต่อปี	คือ	เป็นการระบุจำนวนเงินที่พนักงานสามารถเบิกได้ต่อปี ซึ่งถ้าพนักงานเบิกเกินที่
		กำหนด โปรแกรมจะหยุดจ่ายให้อัตโนมัติ
- บาทต่อครั้ง	คือ	เป็นการระบุจำนวนเงินที่พนักงานสามารถเบิกได้ต่อครั้ง ซึ่งถ้าพนักงานเบิกเกิน
		ที่กำหนด โปรแกรมจะหยุดจ่ายให้อัตโนมัติ
 สวัสดิการอื่นๆ 	คือ	สามารถกำหนดได้ในกรณีบริษัทมีการจ่ายสวัสดิการอื่นๆ
- ครั้งต่อปี	คือ	เป็นการระบุจำนวนครั้งที่พนักงานสามารถเบิกได้ต่อปี ซึ่งถ้าพนักงานเบิกเกินที่
		กำหนด โปรแกรมจะหยุดจ่ายให้อัตโนมัติ
- บาทต่อปี	คือ	เป็นการระบุจำนวนเงินที่พนักงานสามารถเบิกได้ต่อปี ซึ่งถ้าพนักงานเบิกเกินที่
		กำหนด โปรแกรมจะหยุดจ่ายให้อัตโนมัติ
- บาทต่อครั้ง	คือ	เป็นการระบุจำนวนเงินที่พนักงานสามารถเบิกได้ต่อครั้ง ซึ่งถ้าพนักงานเบิกเกิน
		ที่กำหนด โปรแกรมจะหยุดจ่ายให้อัตโนมัติ

2) <u>ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก</u>

ก่อนจะเริ่มใช้งานระบบแรงงานสัมพันธ์ ส่วนบันทึกขอสวัสดิการผ่านเว็บ ฝ่ายบุคกลจำเป็นต้องทำการกำหนดว่าประเภท เงินเพิ่มประเภทใดที่เชื่อมโยงกับสวัสดิการในแต่ละประเภท ซึ่งเมื่อทำการโอนยอดเงินสวัสดิการที่ผ่านการอนุมัติในระบบเว็บเข้ามา โปรแกรมจะแสดงข้อมูลประเภทเงินเพิ่มในการบันทึกประเภทเงินเพิ่มทันที เพื่อให้โปรแกรมคำนวณจ่ายเงินสวัสดิการให้กับ พนักงานโดยอัตโนมัติ โดยมีวิธีการกำหนดดังนี้

วิธีการบันทึกข้อมูล

ไปที่หน้าจอ ตั้งค่า -> เลือก ไอคอนเพิ่มเติม -> เลือก เพิ่ม ประเภทเงินเพิ่มเงินหักพนักงาน -> ทำการตั้งค่าประเภทเงิน เพิ่มเงินหัก โดยในช่องประเภทค่าสวัสดิการให้ทำการเลือก ว่าต้องการให้ประเภทเงินเพิ่มที่สร้างขึ้นเชื่อมโยงกับ สวัสดิการใดของพนักงาน -> คลิก ไอคอนบันทึก

ประเภทเล่นเพมเล่นหก.910	(ว-ตาอุปตเหตุ	a : #			- U
เม แก้ไข หมาตาง	3616	9			
าทัส	9	1025		eiteinu 🖂	
ia.	ด่าอบัติเหต		Decorn		
รือกาษาอื่น					
แม้อาามนี้ได้รับเริ่มได้			10	minetana	
ilezh 💟	ราชวัน 🗹	รายขึ้น		⊛บาท ⊖ช้วโม ⊖วัน ⊖นาที	ia
(านวณขอดเงินจาก	QTY0				
ทั่มหรือลดเงินได่	ເຫັນ	~	วธีปัตเศษ	บิลทั้ง	
	ไม่ต่องเฉลีย	~	 รวมธอดเงนนเทอศานาณประกานสงคม / ธอดเงินนี้ผ้องเสียดาชิ ? ธอดเงินนี้หักเปี่ยนอัน 		
สวมขอดเงินนิเทือศานวณกร	เงทุนสารองเลียงชพ ?				
ประเภทสทธิการลา	ามาสโชสทธิ				
ประเภทค่าสวัสด์การ	อุบัติเหตุ 1.1.1.5	×	แสดงในรายงาน	แสดงในช่องเงินใดอื่นๆ	~
เงินชดเชอออกจากงาน อุบัติเหตุ เฉพาะกรณีเงินได้เสียภาษี ผู้ป่วยนอก(หนักงาน) ผู้ป่วยใน(หนักงาน)		<u>^</u>			
วิธีคัดภา ษ ิ	คำทำพัน(หนักงาน) อ่าทำอาการ(หนักงาน)	μ.	างาน	Ý	
ประเภทเงินได้ตามมาตรา	ค่าเล่าเรียนบุตร(หนักงา	111)		~	
ชอทแสดงใน ภ.ง.ต.	ยุบวยนอก(ครอบครัว)	•			
ริธิการประมาณเงินได้ทั้งปี เงินแก้ร		นเพมเงนทักสาน	านคราวามสม่าเสมอ		
วิธีดัดด่าไข่ง่ายเงินได้	(R)	ามมาตรา 40(1),	40(2)	×	
เฉพาะกรณ์คิดคาไปจาย	1991001	Der.	แต่ต้องไม่เดิม	0.00	
	0.00	0.70	annot thirty	0.00	
หกลาเชจายเครอยละ					

พกตาเชจายเตรอยละ				🖌 บันทึก 🗙 ธก	าเลิก

 Revised 1 : 12/02/2562
 การตั้งค่าในโปรแกรมเงินเดือน 1 - 4

 E-Business Plus Co., Ltd.
 @ Copyright Version 3:2015



<u>การกำหนดประเภทสวัสดิการให้พนักงาน</u>

ก่อนจะเริ่มใช้งานระบบแรงงานสัมพันธ์ ส่วนบันทึกขอสวัสดิการพนักงานผ่านเว็บ ฝ่ายบุคคลจำเป็นต้องทำการกำหนด ประเภทสวัสดิการให้กับพนักงาน เพื่อให้ระบบทราบว่าพนักงานได้รับสวัสดิการประเภทใดบ้าง โดยมีขั้นตอนดังนี้

วิธีการบันทึกข้อมูล

อยู่ที่หน้าจอ แฟ้มพนักงาน -> ดับเบิ้ลกลิก ชื่อพนักงาน -> เลือก แถบเบี้ยงยัน -> เลือก ประเภทสวัสดิการพนักงาน

เฟ้ม แก้ไข หน้าต่าง วิธี	เช่ 🧈 🮯	iii (j)			
ฟัมพนักงาน	ส์ทธิการลา	ต่างชาติ ดู่สมรส	แฟ้มบุคคล การศึกษ	า ฝึกอบรมพ์เค	1 ษ ความสามารถพเศษ
 14 กับถานใหญ่ 11 มริหาร 00001 - ปริชาพะ 00001 - ปริชาพะ 00001 - ปริชาพะ 00001 - สระระ 00014 - สระระ 00016 - ปริชามะ 00015 - นทมาส 00016 - ปริชามะ 	ประมีคำราหางาน ชื่อ∹สกุล (เงินเดือ	ปรบเงินเดือน(สำเนทน น ภาษีเว็นได้ ประ เปี้ยขอัน ประเภท วันที่เริ้มจ่าย	 ผลงามพิเศษ คว ก้านสังคม คองทุนสำรองฯ เ โม่ได้รับเรื่อขอัน 11/02/2562 	ามผ่อและเทษ ในตั้าประกัน-ญี-ผ่อน ✓ ประ	อนๆ เอกสารอนๆ มุคคลด้าประกัน เปี้ยยอ้า วัดิเบียยอัน
		ต่าสวัสดิการพนักงาน ประเภท	พนักงาน 2-5 ปี ไม่ไดไข้งาน พนักงาน 2-5 ปี	~	ประวัติ
			พนักงาน 5-10 ปี พนักงานออฟพิศ		