

## การทำเงินเดือนของปีถัดไปโดยยังไม่ได้เตรียมข้อมูลสำหรับขึ้นปีใหม่

ในกรณีที่ยัง ไม่สามารถทำการเตรียมข้อมูลสำหรับขึ้นปีใหม่ได้ เนื่องจากยังตรวจสอบข้อมูลหรือความถูกต้องของรายงาน นำส่งสิ้นปียังไม่เรียบร้อย เช่น รายงาน ภงด. 1ก หรือรายงาน กท.20 ก. เป็นต้น แต่ต้องการทำเงินเดือนเพื่อจ่ายให้กับพนักงานในปีถัดไปก่อน เพื่อให้โปรแกรมคำนวณเงินเดือนและภาษีของพนักงานในปีปัจจุบันได้อย่างถูกต้อง ท่านต้องดำเนินการตามขั้นตอนด้านล่างนี้ หลังจากทำการคำนวณปีงวดเงินเดือนงวดสุดท้ายของปีก่อนแล้ว และก่อนที่จะทำการคำนวณเงินเดือนงวดแรกของปีปัจจุบัน

### ❖ ระบบเงินเดือน (PR)

1. ทำการตั้งค่าจำนวนคราวที่ต้องเสียภาษีต่อปีในเพิ่มประวัติพนักงานเป็น 12 เฉพาะพนักงานที่เริ่มงานกับบริษัทในระหว่างปีของปีก่อน เพื่อให้โปรแกรมประมาณเงินได้พึงประเมินเพื่อคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่ายได้อย่างถูกต้อง
2. ทำการอัปเดตค่าลดหย่อนต่างๆ ในเพิ่มประวัติพนักงานให้เป็นของปีภาษีปัจจุบัน เพื่อให้โปรแกรมคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่ายได้อย่างถูกต้อง

### ❖ ระบบสิทธิการลาและเบี่ยชยัน (RT)

1. ทำการลบจำนวนการลาค่อนใช้โปรแกรมของปีก่อน เพื่อให้โปรแกรมนับสิทธิการลาของปีปัจจุบัน โดยไม่นำสิทธิการลาของปีก่อนมารวมด้วย ในกรณีที่การลาประเภทนั้นๆ เป็นการลาที่ตัดสิทธิปีต่อปี

**ข้อมูลที่โปรแกรมจะไม่ทำการอัปเดตให้** หากไม่ทำการเตรียมข้อมูลสำหรับขึ้นปีใหม่ มีดังนี้

1. ยอดยกมาก่อนใช้โปรแกรมในเพิ่มประวัติพนักงาน ซึ่งได้แก่ เงินได้ก่อนใช้โปรแกรม, ภาษีก่อนใช้โปรแกรม, ประกันสังคมก่อนใช้โปรแกรม และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพก่อนใช้โปรแกรม จะไม่ได้ถูกล้างออก ซึ่งถ้าปล่อยทิ้งไว้โดยไม่มีการลบทิ้งเมื่อสั่งคำนวณเงินเดือนในเดือนธันวาคมของปีปัจจุบัน โปรแกรมก็จะนำยอดยกมาก่อนใช้โปรแกรมของปีก่อนมาคำนวณภาษีในปีปัจจุบัน ก็จะส่งผลให้เงินได้และภาษีของปีปัจจุบันไม่ถูกต้อง
2. ยอดยกมาก่อนเข้าเป็นพนักงานในเพิ่มประวัติพนักงาน ซึ่งได้แก่ เงินได้ก่อนเข้าเป็นพนักงาน, ภาษีก่อนเข้าเป็นพนักงาน, ประกันสังคมก่อนเข้าเป็นพนักงาน และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพก่อนเข้าเป็นพนักงาน ซึ่งถ้าปล่อยทิ้งไว้โดยไม่มีการลบทิ้งเมื่อสั่งคำนวณเงินเดือนในเดือนธันวาคมของปีปัจจุบัน โปรแกรมก็จะนำยอดยกมาก่อนเป็นพนักงานของปีก่อนมาคำนวณภาษีในปีปัจจุบัน ก็จะส่งผลให้เงินได้และภาษีของปีปัจจุบันไม่ถูกต้อง
3. ยอดเงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพก่อนปีปัจจุบันในเพิ่มประวัติพนักงาน ทั้งส่วนของพนักงานสะสม และส่วนของบริษัทสมทบ โปรแกรมจะไม่ทำการสะสมยอดเงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพก่อนปีปัจจุบัน ทำให้ยอดเงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพไม่อัปเดตจนถึงปีปัจจุบัน
4. ประวัติการลาในปีก่อนของพนักงาน โปรแกรมจะไม่ทำการนำประวัติการลาในปีก่อนของพนักงานจัดเก็บเข้าในเพิ่มประวัติของพนักงานแต่ละคน
5. ผลการคำนวณเงินเดือนของทุกงวดในปีก่อน โปรแกรมจะไม่ทำการลบผลการคำนวณเงินเดือนของปีก่อน ทำให้ผลการคำนวณเงินเดือนของปีก่อนค้างอยู่ในฐานข้อมูล ทำให้ฐานข้อมูลมีขนาดใหญ่ขึ้นเรื่อยๆ ซึ่งจะส่งผลให้ความเร็วในการรับส่งข้อมูลช้าลง
6. งวดเงินเดือนของปีก่อน โปรแกรมจะไม่ทำการลบงวดเงินเดือนของปีก่อน ซึ่งจะส่งผลให้งวดเงินเดือนของปีก่อนค้างอยู่ในฐานข้อมูล

แต่หลังจากที่ทำการเตรียมข้อมูลสำหรับขึ้นปีใหม่แล้ว โปรแกรมจะทำการอัปเดตข้อมูลดังกล่าวให้โดยอัตโนมัติ

**ข้อควรระวัง** ก่อนจะทำการคำนวณเงินเดือนของปีถัดไป ต้องทำการปิดงวดเงินเดือนของงวดก่อนหน้าให้เรียบร้อยก่อน

สอบถามข้อมูลโปรแกรมเงินเดือน : ฝ่ายบริการหลังการขายระบบเงินเดือน โทร. 0-2880-8800 (อัตโนมัติ 30 คู่สาย)

ติดต่ออบรมโปรแกรมเงินเดือน : ฝ่ายธุรการบริการอบรม โทร. 0-2880-8800 ต่อ 105

ติชมการบริการหรือต่อสัญญาบำรุงรักษาโปรแกรม : ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ โทร. 0-2880-8800 ต่อ 252-5

Email : [support\\_payroll@businessplus.co.th](mailto:support_payroll@businessplus.co.th)

Website : [www.businessplus.co.th](http://www.businessplus.co.th)

Twitter : [http://twitter.com/business\\_plus](http://twitter.com/business_plus)

Facebook : <https://www.facebook.com/BusinessplusSoftware>

Line: [@businessplus\\_pr](https://line.me/tv/@businessplus_pr)

จัดทำโดย ทีมงานฝ่ายบริการหลังการขายระบบเงินเดือน

บริษัท อี-บิซิเนส พลัส จำกัด

🌀 มุ่งมั่นพัฒนาซอฟต์แวร์ บริการ บุคลากรอย่างมีคุณภาพและต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความพึงพอใจให้กับลูกค้า 🌀