บทที่ 5 การกำหนดงวดเงินเดือนเพื่อคำนวณเงินหักลาเกินสิทธิ

💠 วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถกำหนดงวดเงินเดือนที่ต้องการให้โปรแกรมกำนวณเงินหักลาเกินสิทธิตามเงื่อนไขของกิจการได้

💠 ขั้นตอนการทำงาน

- 🕨 ตั้งงวดเงินเดือน โดยสามารถดูรายละเอียดได้จากกู่มือการใช้งานระบบเงินเดือน หัวข้อการตั้งงวดเงินเดือน
- 🕨 กำหนดประเภทสิทธิการถา โดยสามารถดูรายละเอียดได้ใน บทที่ 2
- 🕨 กำหนดบทลงโทษของสิทธิการลา โดยสามารถดูรายละเอียดได้ใน บทที่ 3
- ▶ กำหนดประเภทเงินหักที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบสิทธิการลา โดยสามารถดูรายละเอียดได้ใน บทที่ 4
- 🕨 กำหนดงวดเงินเดือนเพื่อกำนวณเงินหักลาเกินสิทธิ ตามรายละเอียดด้านล่าง

🛠 การกำหนดงวดเงินเดือนเพื่อกำนวณเงินหักลาเกินสิทธิ

การกำหนดงวดเงินเดือนเพื่อคำนวณเงินหักลาเกินสิทธิ เป็นการกำหนดให้โปรแกรมทราบว่า ต้องการให้โปรแกรมหักเงิน พนักงานกรณีที่มีการลาเกินสิทธิในงวดเงินเดือนใดบ้าง โดยปกติการตั้งงวดเงินเดือนในระบบเงินเดือนนั้น โปรแกรมจะกำหนดให้ มีการหักเงินกับพนักงานที่มีการลาเกินสิทธิโดยอัตโนมัติในทุกงวดเงินเดือน แต่หากผู้ใช้งานต้องการที่จะระงับการหักเงินกรณีที่มี พนักงานลาเกินสิทธิเฉพาะบางงวดเงินเดือน ก็สามารถทำการกำหนดให้โปรแกรมหักเงินพนักงานที่มีการลาเกินสิทธิเฉพาะบาง งวดเงินเดือนได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

วิธีการบันทึกข้อมูล

➤ หน้าจอ การตั้งก่า → เลือกเมนูย่อย ระบบเงินเดือน → เลือกหัวข้อ ตั้งก่างวดเงินเดือน ดังรูป



คลิกที่ ประเภทการจ่าย ที่ต้องการ เช่น จ่ายเดือนละครั้ง เป็นต้น จากนั้นจะปรากฏปีที่ทำการตั้งงวดเงินเดือนไว้

ดังรูป

🙈 ตั้งค่าระบบเงินเล่	DIL						-	\times
แฟ้ม <u>ร</u> ายงาน	หน้าต่าง วิธีใช้		1					
- เครื่องคิดเลข ป	🛐 🧿 🔘	 ดับป 	<i>ม</i> คันทา	. <i>3</i> สอบถาม	แจ้งข่าว	(2) วิธีใช่	()	
	4		4			4		
การตั้งค่า	ตั้งค่าระบบเงินเดือน	-						
งานเงินเดือน	Gัด้งค่าระบบเงินเดือน	ปีภาษี						
	🔤 แผนก	2562						
งานบันทึกเวลา	🕂 🗹 ตำแหน่งงาน							
งานผ่านเวป	อัตราพนักงานแต่ละตำแหน่ง							
	🗸 🖾 ตั้งค่าสิทธิการลาและเบี้ยขยัน							
۵.	🛛 🗹 สิทธิการลา							
ອາການອີກ	📕 🦉 เบี้ยขยัน							
เดือน	🗡 🖾 ดังค่างวดเงินเดือน							
	✓ 🎦 วยเดอนละครัง							
	2062							
	🔤 จายเดียนสะสองครง							
	🔤 ว่ายสัปดาห์ละครั้ง							
	🛛 🥂 งวดพิเศษต่างๆ							

≻ ดับเบิ้ลกลิกที่ **ปีที่ต้องการตรวจสอบงวดเงินเดือน** เช่น ปี 2562 เป็นต้น จากนั้นจะปรากฏงวดเงินเดือนทางด้าน

ขวามือ ดังรูป

着 ตั้งก่าระบบเงินเดือน				
แฟ้ม ฐายงาน หน้าต่าง วิธีใช้				
เครื่องคิดเลข ปฏิทิน เทิ่มเติม แก้ไข สน) พื้นฟู	<i>ม</i> คันหา	🍠 🧔 สอบถาม แจ้งข่าว	🤣 🔘 วิธีใช้ ถัดไป
<u>การเงือา</u> ตั้งค่าระบบเงินเดือน				
4 🍯 ตั้งค่าระบบเงินเดือน	วันที่จ่าย	วันที่ต้นงวด	วันที่ปลายงวด	
	31/01/2562	01/01/2562	31/01/2562	
งานบันทึกเวลา	28/02/2562	01/02/2562	28/02/2562	
🛛 🏧 อัตราพนักงานแต่ละตำแหน่ง	31/03/2562	01/03/2562	31/03/2562	
งานผ่านเวป 🛛 🗹 ประเภทเงินเพิ่มเงินทัก	30/04/2562	01/04/2562	30/04/2562	
4 🥰 ตั้งค่าสิทธิการลาและเบียขยัน	31/05/2562	01/05/2562	31/05/2562	
🐟 🔤 🔤 🥵	30/06/2562	01/06/2562	30/06/2562	
🚽 🖉 เบี้ยขยัน	31/07/2562	01/07/2562	31/07/2562	
เอือน	31/08/2562	01/08/2562	31/08/2562	
4 🔁 จ่ายเดือนละครั้ง	30/09/2562	01/09/2562	30/09/2562	
2562	31/10/2562	01/10/2562	31/10/2562	
💾 จายเดอนละสองครั้ง	30/11/2562	01/11/2562	30/11/2562	
🗠 จายเดอนละสามครง	31/12/2562	01/12/2562	31/12/2562	
ายสบตาหละครง				

≻ คลิกที่ งวดเงินเดือนที่ต้องการ เช่น งวดวันที่ง่าย 31/01/2562 เป็นต้น → คลิกเมาส์ขวา → เลือก แก้ใขรายการ หรือ ดับเบิ้ลคลิกที่ งวดเงินเดือนที่ต้องการแก้ใข

🙈 ตั้งก่าระบบเงินเดี	อน		
แฟม <u>ร</u> ายงาน หน	กต่าง วิธีใช้		
ั <u>เครื่องคิดเลข</u> ปฏิที	น เพิ่มเติม แก้ไข ลเ	ที่มฟู	ค้นหา สอบถาม แจ้งข่าว วิธีใช้ ถัดไป
การตั้งด่า	ตั้งค่าระบบเงินเดือน		
งานเงินเดือน งานบันทึคเวลา งานผ่านเวป อ้อม ระบบเงิน เดือน	 ผู้ดังค่าระบบเงินเดือน ผู้สาขา ผู้สาขา ผู้สาขา ผู้ด่านหน่งงาน ผู้อ่านหน่งงาน ผู้อ่านหน่งงาน ผู้อ่าสิทธิกรอาและเบียขยัน ผู้ดังคำสิทธิกรอาและเบียขยัน ผู้ดังคำสิทธิกรอาและเบียขยัน ผู้ดังคำสิทธิกรอาและเบียขยัน ผู้ดังคำสิทธิกรอาและเบียขยัน ผู้ดังคำสิทธิกรอาและเบียขยัน ผู้ดังคำสิทธิกรอาและเบียขยัน ผู้ดังคำสิทธิกรอาและเบียขยัน ผู้ดังคำสิทธิกรอาและเป็นขยัน ผู้ดังคำสิทธิกรอาและสายครั้ง ผู้จ่ายเดือนละสามครั้ง ผู้จ่ายเดือนละสามครั้ง ผู้จ่ายเงิมละสามครั้ง ผู้จ่ายเงิมและสายครั้ง ผู้จ่ายเงิมแนนหน้ามันทักรายการสำร ผู้จ่านบบชนิดสานหน่งคงที่ ผู้จ่านบบชนิดแยกด้วยจุลภาค 	 ວັນທັ່⇒າຍ □ 31/01/2562 □ 28/02/2562 □ 30/04/2562 □ 30/04/2562 □ 31/05/2562 □ 31/05/2562 □ 31/08/2562 □ 30/09/2562 □ 31/10/2562 □ 31/10/2562 □ 31/12/2562 □ 31/12/2562 	รับที่ต้นงวด รับที่ปลายงวด → → → → → → → → → → → → → → → → → → →

มื่อปรากฏหน้าจอ "งวดเงินเดือน" ดังรูป จากนั้นทำการกำหนดในส่วนของ หักวันลาเกินสิทธิ และคลิก ปุ่มบัน ทึก

มาดเงินเดือนปี 2562 เดือน มกร แห้ม แก้ไข ที่มาต่าง วิธีใช้ (งวดภาษิ ปิภาษิ 256 เดือนภาษิ มกราคม	าคม 7 52 ▼	รันที่จ่าย 31/01/2562 ขี้ไป วันที่ วันที่เริ่มดันจวด วันที่ปลายงวด วันที่จ่าย	01/01/2562 31/01/2562 <u>31/01/2562</u>	2	 บันหัก X อกเล็ก
อื่นๆ จ่ายเงินที่ได้ประจำ ? หักเงินค้าประกัน หักสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกองที่ 1 หักสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกองที่ 2 หักเงินผ่อน หักค่าเครื่องแบบ		จ่ายเบี้ยยอัน ทักประกันสังคม ทักเงินฤ ทักเงินกู่ หักเงินกู่ค่าเล่าเรียนบุตร หักเงินกู้สวัสดิการอื่น	8 9 9 9 1	ิภาษี ดำนวณภาษี ? งวดสุดท้ายของปีภาษี ?	
แก้ไข					

<u>คำอธิบาย</u>

กรณีต้องการให้โปรแกรมทำการหักเงินในกรณีที่มีพนักงานลาเกินสิทธิในงวดเงินเดือนนั้นๆ ให้ทำการติ๊กเครื่องหมาย

🗹 ที่ช่อง หักวันลาเกินสิทธิ

- กรณีไม่ด้องการให้โปรแกรมทำการหักเงินในกรณีที่มีพนักงานลาเกินสิทธิในงวดเงินเดือนนั้นๆ ให้นำเครื่องหมาย ⊠ี ที่ช่อง **หักวันลาเกินสิทธิ** ออก

<u>หมายเหตุ</u>

เมื่อทำการนำเครื่องหมาย 🗹 ที่ช่อง **หักวันลาเกินสิทธิ** ออก โปรแกรมจะระงับการหักเงินกรณีที่มีพนักงานลาเกินสิทธิใน งวดเงินเดือนนั้นๆ เท่านั้น โดยโปรแกรมยังคงทำการนับจำนวนการลาแต่ละประเภท เพื่อรวมจำนวนการลาที่พนักงานใช้ไป ตามปกติ

ขั้นตอนต่อไป :

การกำหนดประเภทสิทธิการลาให้กับพนักงาน และบันทึกจำนวนการลาของพนักงานก่อนใช้งานโปรแกรม โดยสามารถดูรายละเอียดใน บทที่ 6