

บทที่ 4 การกำหนดประเภทเงินหักที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบสิทธิการลา

❖ วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถทำการกำหนดให้โปรแกรมทราบว่า ประเภทเงินหักที่ใช้สำหรับบันทึกจำนวนการลาแต่ละชนิด จะต้องตรวจสอบกับสิทธิการลาชนิดใดได้อย่างถูกต้องตรงตามเงื่อนไขของกิจการ เช่น เมื่อพนักงานมีการลาพักร้อน ให้ตัดจำนวนวันลาของสิทธิลาพักร้อนประจำปี หรือเมื่อพนักงานมีการลาป่วย ให้ตัดจำนวนวันลาของสิทธิลาป่วยที่พนักงานได้รับในแต่ละปี เป็นต้น

❖ ขั้นตอนการทำงาน

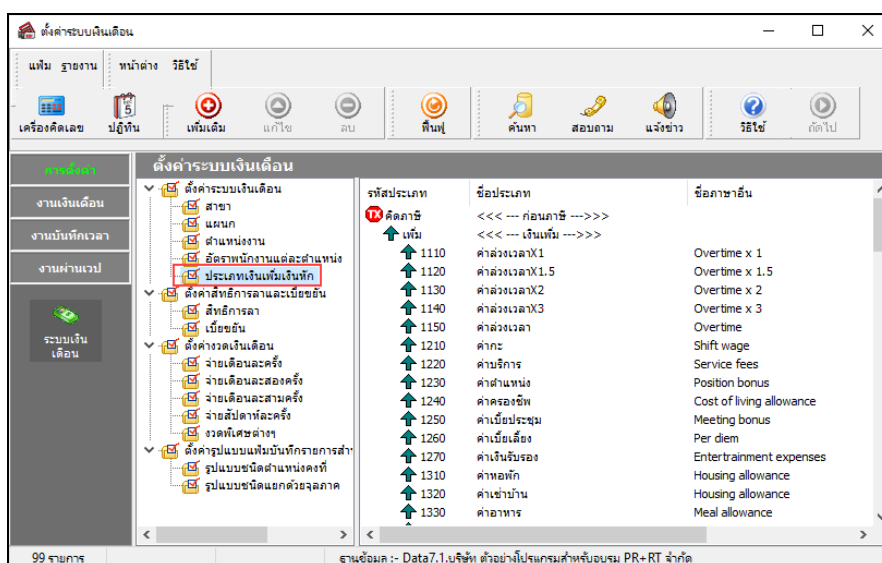
- กำหนดประเภทสิทธิการลา โดยสามารถดูรายละเอียดได้ใน บทที่ 2
- กำหนดบทลงโทษของสิทธิการลา โดยสามารถดูรายละเอียดได้ใน บทที่ 3
- การสร้างประเภทเงินหักที่ใช้สำหรับบันทึกจำนวนการลาแต่ละชนิด โดยสามารถดูรายละเอียดได้จากคู่มือการใช้งานระบบเงินเดือน หัวข้อการตั้งค่าประเภทเงินเพิ่มเงินหัก
- การกำหนดประเภทเงินหักที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบสิทธิการลา ตามรายละเอียดด้านล่าง

❖ การกำหนดประเภทเงินหักที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบสิทธิการลา

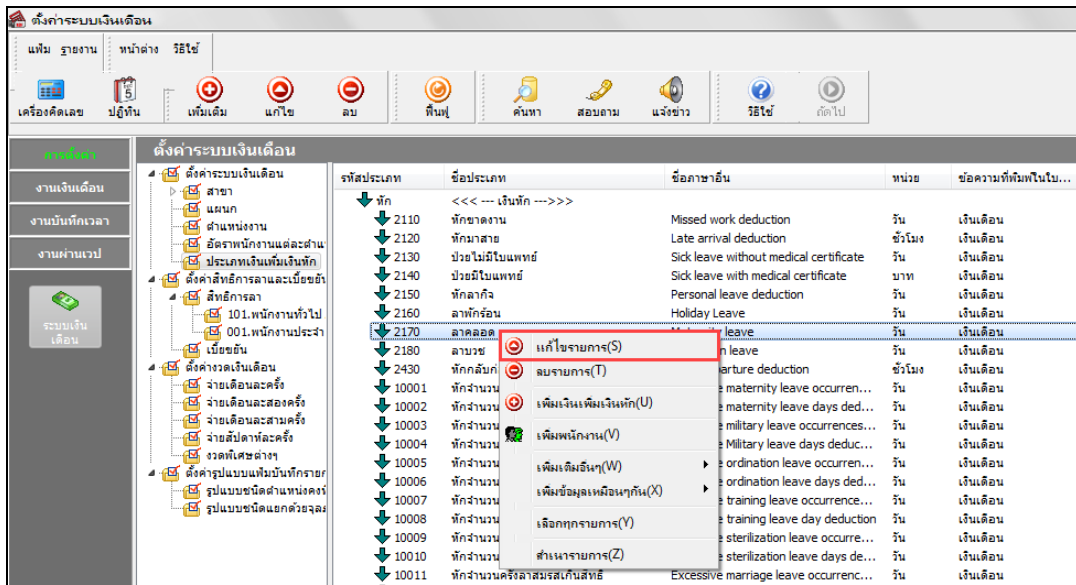
การกำหนดประเภทเงินหักที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบสิทธิการลา เป็นการกำหนดตัวเชื่อมผลลัพธ์เข้ากับระบบเงินเดือน ซึ่งก็คือ ประเภทเงินหักที่ใช้สำหรับบันทึกจำนวนการลาแต่ละชนิด โดยจะต้องทำการกำหนดว่าประเภทเงินหักแต่ละประเภทย่อยนั้น ต้องตรวจสอบกับสิทธิการลาประเภทใด ทั้งนี้ เพื่อให้โปรแกรมนำจำนวนวันลาแต่ละชนิดที่พนักงานลาจริงไปเปรียบเทียบกับจำนวนวันลาแต่ละชนิดที่พนักงานได้รับสิทธิ เพื่อตรวจสอบว่าพนักงานมีการลาเกินสิทธิชนิดใดหรือไม่โดยอัตโนมัติ โดยการกำหนดประเภทเงินหักที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบสิทธิการลามีขั้นตอนดังนี้

วิธีการบันทึกข้อมูล

- หน้าจอ การตั้งค่า → เลือกเมนูย่อย ระบบเงินเดือน → เลือกหัวข้อ ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก จากนั้นจะปรากฏรายการประเภทเงินเพิ่มเงินหัก ดังรูป

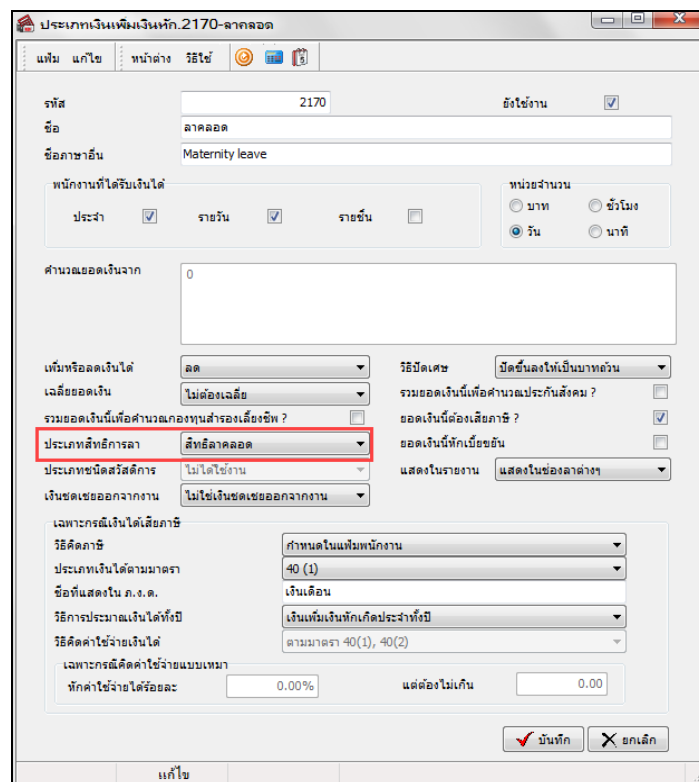


- เลือกหัวข้อ ประเภทเงินหัก ที่ต้องการให้เป็นแถบสี เช่น 2170 หักลาคลอด → คลิกเมาส์ขวา → เลือก แก้ไข รายการ หรือ ดับเบิ้ลคลิกที่ ประเภทเงินหัก ที่ต้องการแก้ไข



รหัสประเภท	ชื่อประเภท	ชื่อภาษาอังกฤษ	หน่วย	ข้อความที่พิมพ์ในใบ...
<<< --- เงินหัก --->>>				
2110	หักขาดงาน	Missed work deduction	วัน	เงินเดือน
2120	หักมาสาย	Late arrival deduction	ชั่วโมง	เงินเดือน
2130	ป่วยไม่มีใบแพทย์	Sick leave without medical certificate	วัน	เงินเดือน
2140	ป่วยมีใบแพทย์	Sick leave with medical certificate	บาท	เงินเดือน
2150	หักลาพัก	Personal Leave deduction	วัน	เงินเดือน
2160	ลาพักร้อน	Holiday Leave	วัน	เงินเดือน
2170	ลาคลอด	Maternity leave	วัน	เงินเดือน
2180	ลาบวช	Religious leave	วัน	เงินเดือน
2430	หักลี้ภัย	Warfare deduction	ชั่วโมง	เงินเดือน
10001	หักจำนวน	maternity leave occurrences...	วัน	เงินเดือน
10002	หักจำนวน	maternity leave days ded...	วัน	เงินเดือน
10003	หักจำนวน	military leave occurrences...	วัน	เงินเดือน
10004	หักจำนวน	Military leave days deduc...	วัน	เงินเดือน
10005	หักจำนวน	ordination leave occurren...	วัน	เงินเดือน
10006	หักจำนวน	ordination leave days ded...	วัน	เงินเดือน
10007	หักจำนวน	training leave occurrence...	วัน	เงินเดือน
10008	หักจำนวน	training leave day deduction	วัน	เงินเดือน
10009	หักจำนวน	sterilization leave occurre...	วัน	เงินเดือน
10010	หักจำนวน	sterilization leave days de...	วัน	เงินเดือน
10011	หักจำนวนครั้งลาสมรสเกินสิทธิ์	Excessive marriage leave occurrenc...	วัน	เงินเดือน

➤ ระบุ ประเภทสิทธิการลา เป็น สิทธิการลา ที่ต้องการตรวจสอบกับจำนวนการลาที่บันทึกด้วยประเภทเงินหักนั้นๆ เช่น เงินหักรหัส 2160 ลาพักร้อน เป็นเงินหักที่ใช้บันทึกจำนวนการลาพักร้อนของพนักงาน ก็ต้องระบุประเภทสิทธิการลา เป็น สิทธิลาคลอด เพื่อให้โปรแกรมนำจำนวนการลาคลอดของพนักงานไปตรวจสอบกับสิทธิลาคลอดที่พนักงานได้รับ เป็นต้น จากนั้นคลิกปุ่ม บันทึก



หมายเหตุ

เมื่อทำการระบุประเภทสิทธิการลาที่สัมพันธ์กับประเภทเงินหักแล้ว ในช่องของจำนวนยอดเงินจากจะเปลี่ยนเป็น 0 โดยอัตโนมัติ หมายถึง เมื่อมีการบันทึกเงินหักประเภทนี้ ระบบเงินเดือนจะไม่หักเงิน แต่จะเก็บไว้เป็นสถิติ ในกรณีที่พนักงานมีการลาเกินจำนวนหรือเกินสิทธิที่กำหนดในประเภทสิทธิการลา โปรแกรมจะทำการหักเงินพนักงานด้วยประเภทเงินหักที่กำหนดไว้ในบทลงโทษของประเภทสิทธิการลานั้นๆ แทน

