บทที่ 2 การใช้งานระบบ Business Plus Dash Board

< วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานระบบ Business Plus Dash Board ซึ่งเป็นโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นมาช่วยอำนวยความสะควก ในการวิเคราะห์สถิติการขาด ลา มาสาย หรือเปรียบเทียบยอดเงินต่างๆ ของพนักงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ซึ่งสามารถเริ่ม ใช้งานได้ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการใช้งานระบบ Business Plus Dash Board

- > ดับเบิ้ลกลิกที่ไอกอน บนหน้าจอ Desktop
- จากนั้นคลิกที่เมนู ตั้งก่า > เลือก ตั้งก่าการส่งแจ้งเตือน ดังรูป

💩 Dash Board โ	lsแกร <mark>มเงินเ</mark> ตือน	
File 👫 sin(7)		
ดังอ่าก	กรรมแจ้มเตือน(X)	
ทำหนอง	กรทัศษรียมระบบเจ็นเตียน(Y)	
กำหนะต	กฐานข้อมูล(Z)	

🕨 จากนั้นจะปรากฎหน้าต่าง "การตั้งค่าการส่ง" คังรูป

😳 Dash Board โปรแกรมเงินเดือน - [ตั้งก่าการส่ง]	
🚳 File ရီးရှာ(Z)	_ 5 >
เลือกแฟ้มการตั้งค่า ชื่อแฟ้ม	เลือกฐานข้อมูล Connect แสดงกรรพ/ข้อควรม ส่ง Notify บันทึก ยกเลิก
ีประเภทการส่ง ⊓ รายวัน	
🗆 รายสัปดาห์	
🖻 รายเดือน	
พมวด 👻	สาขา เลือกสาขา 🔻
เลือกหัวข้อที่ต้องการส่ง	แผนก เบอร์โทรผู้รับ
-	

- 1. การเลือกฐานข้อมูล
 - ให้ทำการเลือกฐานข้อมูลที่ใช้งาน แล้วคลิกที่ปุ่ม Connect ดังรูป

😳 Dash Board โปรแกรมเงินเดือน - [ตั้งกาการส่ง]		
🚭 File ສໍາຄ່າ(Z)		_ 8 ×
เลือกแฟ้มการตั้งค่า ชื่อแฟ้ม	🧹 🦳 Connect แสดงกราฟ/ข้อความ ส่ง	ง Notify มันทึก ยกเลิก
ประเภทการส่ง Гรายวัน Гรายสัปดาท์ Гรายเดือน	BRLUS TEST DASHBOARDHRM	
หมวด 🗸	สาขา เลือกสาขา	•
เลือกห์วข้อที่ต้องการส่ง	แผนก	เบอร์โทรผู้รับ
		~

- 2. การเลือกแฟ้มการตั้งค่า
 - 2.1 ให้ทำการเลือกแฟ้มการตั้งก่าที่เป็นก่ามาตรฐาน โดยกลิกที่ เลือกแฟ้มการตั้งก่า 🔶 เลือกชื่อแฟ้มการตั้งก่า
 - 🔶 กคเลือก คังรูป

😳 Dash Board โปรแกรมเงินเดือน - (ตั้งค่าการส่ง)		
🤓 File ສັມຄ່າ(Z) 1.		_ 8 ×
เลือกแฟมการตั้งค่า <mark>ช</mark> ือแฟม	BPLUS	▼ Connect แสดงกราฟ/ข้อความ ส่ง Notify
ประเภทการข์ 🥥 ชื่อแพ้มการตั้งก่า 🗖 🖾 🔀		
ุ⊓รายสัปดา DashBoard.ini 2.		
🗖 รายเดือน		
וכנוא	เลือกสาขา	-
ล็อกหัวข้		เบอร์โทรผู้รับ
		<u> </u>
3.		
เลือก ปิด	J	

2.2 สร้างชื่อแฟ้มใหม่ เพื่อเป็นการจัดกลุ่มในการแสดงข้อมูลตามแผนก หรือ ส่ง Notify ตามเบอร์ โทรผู้รับ ที่ต้องการ

😳 Dash Board โปรแกรมเงินเดือน [บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อั-บิชิเนส พลัส จำกัด] - [ตั้งก่าการส่ง [DashBoard.ini]]								
File ตั้งค่า(Z) เลือกแฟ้มการตั้งค่า	ชื่อแฟ้ม กลุ่มพนักงาน	BPLUS		_ ฮ × ส่ง Notify				
ประเภทการส่ง								

- การเลือกหัวข้อในการแสดงข้อมูล



3.2 เลือกสาขา แผนก ที่ต้องการ และระบุเบอร์ โทรผู้รับ เพื่อใช้สำหรับส่ง Notify

สาขา	101=สำนักงานใหญ่	-		
แผนก		เบอร์โทรผู้รับ		
 สำนักกรรม สายงานบริ ชุธุรการ [10 บัญข์ทั่วใป ทารเงิน (รัง การเงิน (รัง การเงิน (รัง การแจน (รัง ส่วน (รัง การแจน (รัง การเงิน (รัง) การเงิน (รัง การเ	การยุ่จัดการ [1] ทาร [101] 4] [106] ມ) [108] ມ) [109] 110] เริษัท [122] กยใน [123] 4]	0889990000		*
		 •	Þ	

3.3 เลือกประเภทการส่งข้อมูล ตามช่วงที่ต้องการ

ประเภทการส่ง	ข้อมูลรายเดือน				
🗖 รายวัน	🔘 วันที่จ่าย	วันที่เริ่ม	1	•	เดือนปัจจุบัน 👻
🗆 รายสัปดาห์	0	ถึง	ສົ່ນເດືອນ	-	เดือนปัจจบับ
🗸 รายเดือน	🔘 ช่วงวันที่		CTREVIE R	•	(NDRD44DR

3.4 จากนั้นให้กลิกที่ปุ่ม บันทึก แล้วกลิกที่ปุ่ม แสดงกราฟ/ข้อความ หรือกลิกที่ปุ่ม ส่ง Notify

 Dash Board โปรเ File ตั้งค่า(Z) 	เกรมเงินเดือน [บ	ริษัท ด้วอ	ย่างโปรแกรม	ง อี-บิชิเนส	พลัส จำกัด] -	[ตั้งค่าการส่ง [กลุ่มพนักงา	w.ini]]		
เลือกแฟมการตั้งค่า	ชื่อแฟ้ม กลุ่มพ	นักงาน			BPLUS	- Connect	แสดงกราฟ/ข้อความ	J ata Notify	บันทึก ยกเลิก
ประเภทการส่ง ■ รายวัน ■ รายสัปดาท์ ♥ รายเดือน	ข้อมูลรายเดือน ⊙ วันที่จ่าย ๏ ช่วงวันที่	วันที่เริ่ม ถึง	1 - สิ้นเดือน -	เดือนปัจจ <mark>เดือนปัจจ</mark>	จุบัน - จุบัน		L		
หมวด 1=ง เลือกห่วย้องที่ต้อง แจ้งอัตร ทำได้งาน แจ้ดงจำนวน ช่วง, แสดงจำนวน ช่วง, แสดงจำนวนจนกก็จ แสดงจำนวนพักร์อ แสดงจำนวนพักร์อ จำนวนพงนิคงานที่เ	 รายเดือน ข้างจรินที่ หบวด 1=งานประจำวัน เลือกทร่าย้อที่ต้องการส่ง เจ้าข้ายงานพนักงานจำเข้ามากำงานแสดงตามสาขาและแผนก(?) แจ้งจำนวนพนักงานจำเข้ามากำงานแสดงตามสาขาและแผนก(?) แสดงจำนวนพนักงานจำเข้ามากำงานแสดงตามสาขาและแผนก(?) แสดงจำนวนพนักงานจำเข้ามากำงานแสดงตามสาขาและแผนก(?) แสดงจำนวนพลากิจของพนักงาน(5) แสดงจำนวนพกักจายงานกังาน(6) แสดงจำนวนพักรักรมนจำเนื่องเรื่องงานักงาน(8) แสดงจำนวนพรักรขามจงานประจำมีนของพนักงาน(9) จำนวนพนักงานที่เข้างานดาวเกะต่างๆแต่ละวันแสดงตามแผนก(17) 				สาขา แหนก สำเนียวอะ สุรการ [1] V กรุรการ [1] V กรุรการ [1] M กรุรการ [1] M กรุรการ [1] M กรุรการ [1] M กรุรการ W กรุรการ M กรุร M กรุรการ M กรุร M กรุร M กรุรการ M ก	101=ส่านับงานใหญ่ มหารผู้จัดการ [1] 34] J[106] 101] (108] (110] [110]] กลัหลัท [122] 24]		្	F F

- 4. การแสดงข้อมูล
 - 4.1 หน้าจอแสดงข้อมูลกรณีเลือกแบบ กราฟ/ข้อความ



4.2 หน้าจอแสดงข้อมูลกรณีเลือกส่งเป็น Notify

