

## บทที่ 9

### การร้องขอต่างๆ

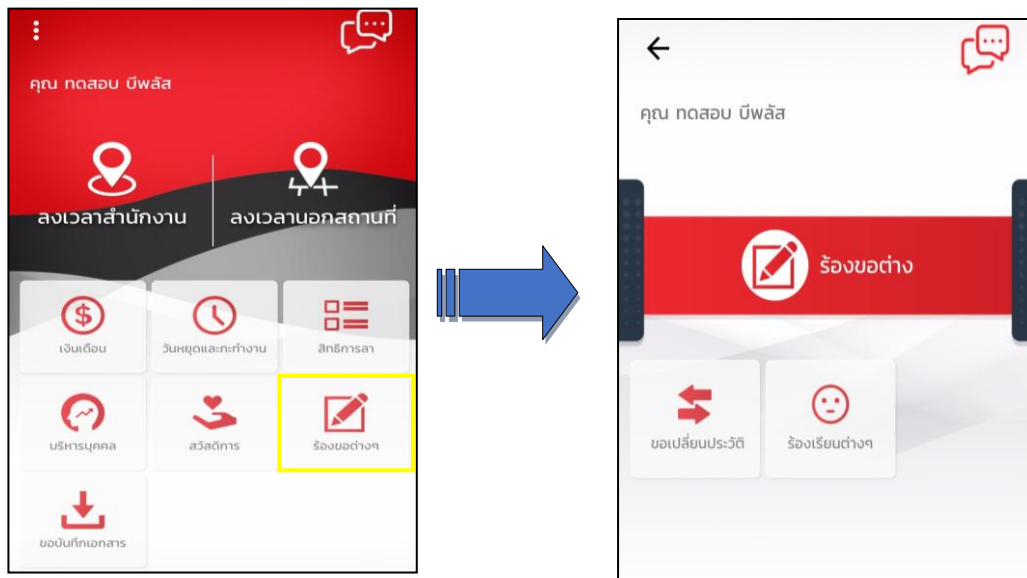
#### ❖ วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งาน Bplus HRM Connect สามารถแจ้งข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้องในโปรแกรมเงินเดือน Business Plus HRM เวอร์ชัน 7.1 ได้ โดยเมนูร้องขอต่างๆ ประกอบไปด้วย 2 เมนูย่อย ได้แก่ ขอเปลี่ยนประวัติ และร้องเรียนต่างๆ ซึ่งระบบจะทำการส่งคำร้องจากทั้งสองเมนูไปยังผู้อนุมัติให้ทราบข้อมูลดังกล่าว แต่ไม่ต้องผ่านการอนุมัติใดๆ เสมือนเป็นช่องทางแจ้งข่าวสารเพิ่มเติมสำหรับพนักงานถึงหัวหน้างาน ฝ่ายบุคคลและผู้ที่เกี่ยวข้อง

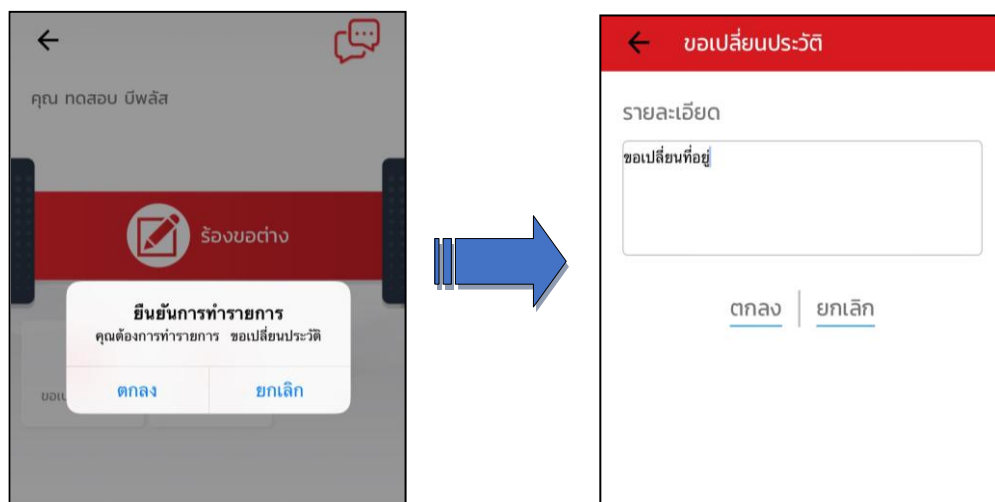
#### ❖ การร้องขอทำรายการต่างๆ

##### วิธีการบันทึกข้อมูล

➢ กรณี ร้องขอทำรายการต่างๆเลือก เมนูร้องขอต่างๆ จะปรากฏ เมนูย่อย 2 เมนู คือ ขอเปลี่ยนประวัติ และ ร้องเรียนต่างๆ

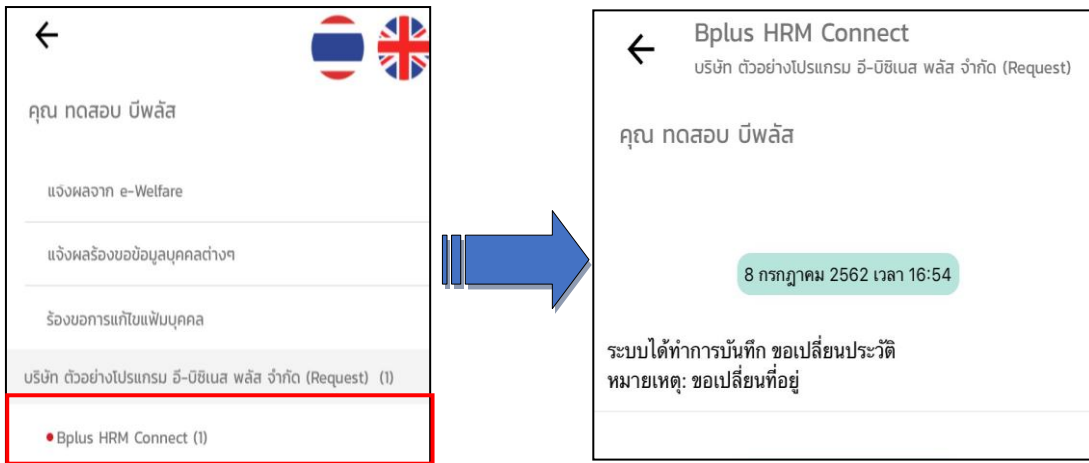


➢ กรณีขอเปลี่ยนประวัติ ระบบให้ทำการ ยืนยันทำรายการ ก่อน จากนั้นจะปรากฏหน้าจอให้ระบุ รายละเอียดที่ต้องการแก้ไขในเพิ่มประวัติพนักงาน และ กดตกลง



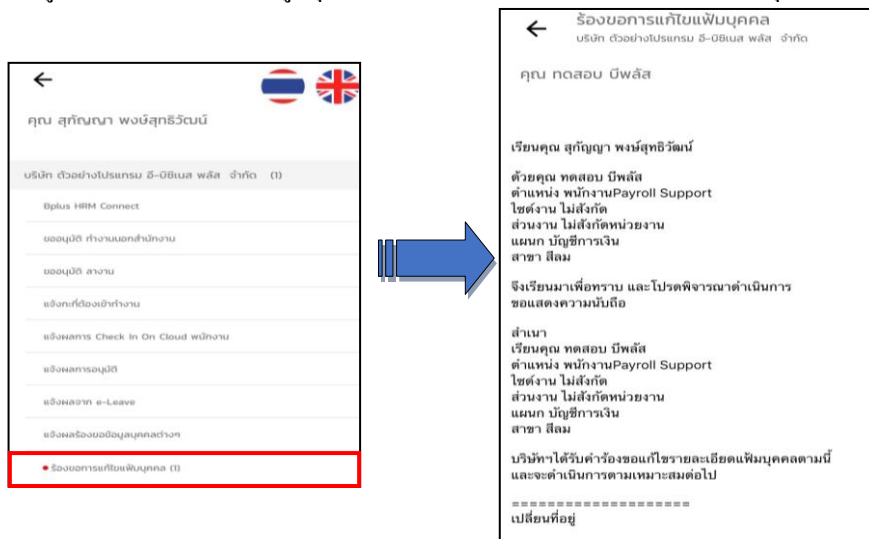
✳ **Request (ของพนักงาน)**

การร้องขอของพนักงาน (Request) คือ การส่งร้องขอเปลี่ยนประวัติ (Request) จะแสดงใน หมวด Bplus HRM Connect สามารถ ตรวจสอบการบันทึกรายการวันที่ทำรายการ และรายละเอียดที่ขอทำรายการ



✳ **Respond (ของพนักงาน)**

การตอบกลับของพนักงาน (Respond) คือ การตอบกลับการขอเปลี่ยนประวัติ (Respond) แสดงใน หมวด ร้องขอการแก้ไขเพิ่มบุคคล ในรูปแบบข้อความที่ส่งถึงผู้อนุมัติเพื่อแจ้งให้ทราบ ในระบบไม่ต้องทำการอนุมัติใดๆ



➤ กรณีร้องเรียนต่างๆ ระบบให้ทำการ ยืนยันทำรายการ ก่อน จากนั้นจะปรากฏหน้าจอให้ระบุรายละเอียดที่ต้องการแจ้งข้อร้องเรียนให้กับหัวหน้างานหรือฝ่ายบุคคลและผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูล และ กดตกลง



### \* Request (ของพนักงาน)

การร้องขอของพนักงาน (Request) คือ การส่งร้องขอร้องเรียนต่างๆ (Request) จะแสดงในหมวด Bplus HRM Connect สามารถตรวจสอบการบันทึกรายการวันที่ทำรายการ และรายละเอียดที่ขอทำรายการ



### \* Respond (ของพนักงาน)

การตอบกลับของพนักงาน (Respond) คือการตอบกลับการแจ้งร้องเรียน (Respond) แสดงในหมวด ร้องทุกข์ต่างๆ กดแสดงข้อความในรูปแบบข้อความที่ส่งถึงผู้อนุมัติเพื่อแจ้งให้ทราบ โดยไม่ต้องทำการอนุมัติใดๆ

