# บทที่ 9 การร้องขอต่างๆ

### 🛠 วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งาน Bplus HRM Connect สามารถแจ้งข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้องในโปรแกรมเงินเดือน Business Plus HRM เวอร์ชั่น 7.1 ได้ โดยเมนูร้องขอต่างๆ ประกอบไปด้วย 2 เมนูย่อย ได้แก่ ขอเปลี่ยนประวัติ และร้องเรียนต่างๆ ซึ่งระบบจะทำการ ส่งคำร้องจากทั้งสองเมนูไปยังผู้อนุมัติให้ทราบข้อมูลดังกล่าว แต่ไม่ด้องผ่านการอนุมัติใดๆ เสมือนเป็นช่องทางแจ้งข่าวสาร เพิ่มเติมสำหรับพนักงานถึงหัวหน้างาน ฝ่ายบุคลและผู้ที่เกี่ยวข้อง

## 🛠 การร้องขอทำรายการต่าง ๆ

### วิธีการบันทึกข้อมูล

กรณี ร้องขอทำรายการต่างๆเลือก เมนูร้องขอต่างๆ จะปรากฏ เมนูย่อย 2 เมนู คือ ขอเปลี่ยนประวัติ และ ร้องเรียนต่างๆ



กรณีขอเปลี่ยนประวัติ ระบบให้ทำการ ยืนยันทำรายการ ก่อน จากนั้นจะปรากฏหน้าจอให้ระบุ รายละเอียดที่ ต้องการแก้ไขในแฟ้มประวัติพนักงาน และ กดตกลง

+	🔶 ขอเปลี่ยนประวัติ
คุณ ทดสอบ บีพลัส	รายละเอียด ของเลี่ยงชื่อย่
ບ້ອຍ ເບິ່ງ ເປັນ ເປັນ ເປັນ ເປັນ ເປັນ ເປັນ ເປັນ ເປັນ	ุ <u>ตกลง</u>   <u>ยกเลิก</u>

#### 🕸 Request (ของพนักงาน)

การร้องขอของพนักงาน (Request) คือ การส่งร้องขอเปลี่ยนประวัติ (Request) จะแสดงใน หมวด Bplus HRM Connect สามารถ ตรวจสอบการบันทึกรายการวันที่ทำรายการ และรายละเอียดที่ขอทำรายการ



#### 🕸 Respond (ของพนักงาน)

\

การตอบกลับของพนักงาน (Respond) คือ การตอบกลับการขอเปลี่ยนประวัติ (Respond) แสดงใน หมวด ร้องขอการ แก้ไขแฟ้มบุคกล ในรูปแบบข้อความที่ส่งถึงผู้อนุมัติเพื่อแจ้งให้ทราบ ในระบบไม่ต้องทำการอนุมัติใดๆ

		<ul> <li>รอบบอการแก้เป็นเพิ่มปูรเคล บริษัท ด้วอย่างโปรแกรม อี-บิชิเนส พลัส จำกัด</li> </ul>
< 💼 👬		คุณ ทดสอบ บีพลัส
คุณ สุทัณณา พงษ์สุทธิวัฒน์		เรียบคณ สถับเกเว พรษ์สทธิวัฒน์
บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิชิเนส พลัส จำกัด (1)		ด้วยคุณ ทดสอบ บีพลัส
Bplus HRM Connect		ตาแหนง พนกงานPayroll Support ไซต์งาน ไม่สังกัด
ขออนุมัติ ทำงานนอกสำนักงาน		ส่วนงาน ไม่สังกัดหน่วยงาน แผนก บัญชีการเงิน สาขา สีลม
ขออนุบัติ ลางาน		E. E
แด้งทะที่ต้องเข้าท่างาน	-	จงเรอนมาเพอทราบ และ เบรดพจารณาตาเนนการ ซอแสดงความนับถือ
แจ้งผลการ Check in On Cloud พนักงาน		สำเนา
นอังผลการอนุมัติ		เรยนศูณ ทดสอบ บพสส ดำแหน่ง พนักงานPayroll Support ไซด์งาน ไม่สังกัด
แว้งพลงาก e-Leave		ส่วนงาน ไม่สังกัดหน่วยงาน
แอ้งผลร้องขอข้อมูลบุทคลต่างๆ		สาขา สีลม
• ร้องขอการแก้ไขแฟ้มนุคคล (1)		บริษัทฯได้รับคำร้องขอแก้ไขรายละเอียดแฟ้มบุคคลตามนี้ และจะดำเนินการตามเหมาะสมต่อไป
		 เปลี่ยนที่อยู่

กรณีร้องเรียนต่างๆ ระบบให้ทำการ ยืนยันทำรายการ ก่อน จากนั้นจะปรากฏหน้าจอให้ระบุรายละเอียคที่ ต้องการแจ้งข้อร้องเรียนให้กับหัวหน้างานหรือฝ่ายบุคคลและผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูล และ กดตกลง

← C <sup>2</sup>	🔶 ร้องเรียนต่างๆ
คุณ กดสอบ บีพลัส	รายละเอียด ระบบรักษาความปลอดภัย บกพร่อง ตกลง ยกเลิก

### 举 Request (ของพนักงาน)

การร้องขอของพนักงาน (Request) คือ การส่งร้องขอร้องเรียนต่างๆ (Request) จะแสดงในหมวด Bplus HRM Connect สามารถตรวจสอบการบันทึกรายการวันที่ทำรายการ และรายละเอียดที่ขอทำรายการ



#### 🕸 Respond (ของพนักงาน)

การตอบกลับของพนักงาน (Respond) คือการตอบกลับการแจ้งร้องเรียน (Respond) แสดงในหมวด ร้องทุกข์ต่างๆ กดแสดงข้อความในรูปแบบข้อความที่ส่งถึงผู้อนุมัติเพื่อแจ้งให้ทราบ โดยไม่ต้องทำการอนุมัติใดๆ

	<ul> <li>ร้องทุกข์ต่างๆ</li> <li>บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำกัด</li> <li>คุณ ทดสอบ บีพลัส</li> </ul>
<ul> <li></li></ul>	เรียนคุณ สุกัญญา พงษ์สุทธิวัฒน์ ด้วยคุณ ทดสอบ บีพลัส ตำแหน่ง พนักงานPayroll Support ไซด์งาน ไม่สังกัด ส่วนงาน ไม่สังกัดหน่วยงาน แผนก บัญชีการเงิน สาขา สีลม จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดพิจารณา ขอแสดงความนับถือ สำเนา เรียนคุณ ทดสอบ บีพลัส ตำแหน่ง พนักงานPayroll Support ไซด์งาน ไม่สังกัด ส่วนงาน ไม่สังกัด หน่วยงาน แผนก บัญชีการเงิน สาขา สีลม บริษัทฯได้รับคำร้องเรียนเรียบร้อยแล้ว และจะดำเนินการตามเหมาะสมต่อไป
	ระบบรักษาความปลอดภัย บกพร่อง