

บทที่ 8

การขอเบิกสวัสดิการ

❖ วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งาน โปรแกรมเงินเดือน Business Plus HRM เวอร์ชัน 7.1 ที่ใช้ระบบ WF (Welfare) สามารถตรวจสอบ สวัสดิการคงเหลือและการบันทึกขอเบิกสวัสดิการผ่าน Bplus HRM Connect ได้

❖ การตั้งค่าประเภทสวัสดิการพนักงาน

วิธีการบันทึกข้อมูล

➢ กรณีกิจการมีการจ่ายค่าสวัสดิการหลายประเภทและหลายระดับพนักงาน ให้ทำการตั้งค่า ประเภทสวัสดิการที่ หน้าจอตั้งค่า → เลือก ระบบเงินเดือน → เลือก สวัสดิการพนักงาน → เลือก ปุ่มเพิ่มเติม → เลือก เพิ่มสวัสดิการพนักงาน → กำหนด รหัส ชื่อประเภทสวัสดิการ และรายละเอียดที่พนักงานได้รับ

ลำดับ	รหัส	ชนิดสวัสดิการ	ระยะเวลาสวัสดิการ	จำนวนครั้ง	ยอดเงินรวม	ยอดเงินต่อครั้ง
<input checked="" type="checkbox"/>	1 00000001	อุบัติเหตุ	หนึ่งปี	1.00	20,000.00	0.00
<input type="checkbox"/>	2 00000002	รักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก(พนักงาน)	สองปี	0.00	0.00	0.00
<input type="checkbox"/>	3 00000003	รักษาพยาบาลผู้ป่วยใน(พนักงาน)	สองปี	0.00	0.00	0.00
<input type="checkbox"/>	4 00000004	รักษาพยาบาลค่าทำฟัน(พนักงาน)	ตลอดอายุงาน	0.00	0.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	5 00000005	ค่าทำคลอด(พนักงาน)	หนึ่งปี	1.00	5,000.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	6 00000006	ค่าเช่ารถจักรยานยนต์(พนักงาน)	หนึ่งเดือน	0.00	0.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	7 00000007	รักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก(ครอบครัว)	สามปี	0.00	0.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	8 00000008	รักษาพยาบาลผู้ป่วยใน(ครอบครัว)	สามปี	0.00	0.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	9 00000009	รักษาพยาบาลค่าทำฟัน(ครอบครัว)	สามปี	0.00	0.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	10 00000010	ค่าซ่อมรถจักรยานยนต์	ตลอดอายุงาน	2.00	5,000.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	11 00000011	ค่าสมรส	ตลอดอายุงาน	0.00	0.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	12 00000012	ค่างานบวช	ตลอดอายุงาน	0.00	0.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	13 00000100	สวัสดิการอื่นๆ	หนึ่งเดือน	0.00	0.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	14 00000101	สวัสดิการพิเศษ	หนึ่งเดือน	0.00	0.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	15 00000102	สวัสดิการค่าเครื่องแบบ	หนึ่งปี	0.00	0.00	0.00

➢ กรณีมีการขอสวัสดิการผ่าน Bplus HRM Connect ต้องทำการกำหนดสายอนุมัติก่อนทุกครั้ง เพื่อให้หัวหน้างานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบสิทธิสวัสดิการที่พนักงานได้รับและทำการอนุมัติ ข้อมูลการขอเบิกสวัสดิการ จึงจะเข้า ระบบ หากไม่ได้ทำการกำหนดสายอนุมัติ ระบบการขอสวัสดิการจะไม่สมบูรณ์

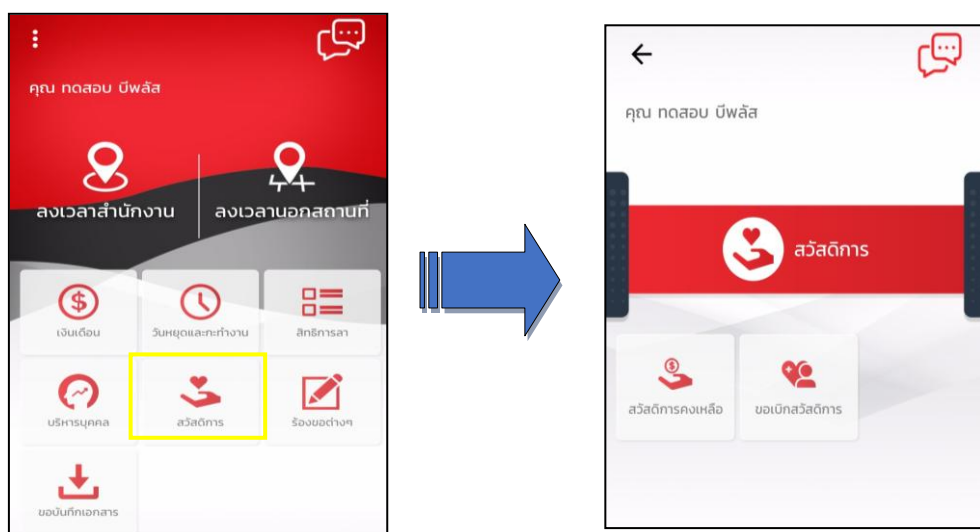
➢ กำหนดสายอนุมัติสามารถทำได้โดยเลือกหน้าจอ การตั้งค่า → เลือก เมนูย่อย ระบบข้อมูลผ่านเว็บ → เลือก สายอนุมัติ → กดปุ่ม เพิ่มเติม → เลือก เพิ่มสายอนุมัติ

- ระบุลำดับกรณีผู้อนุมัติหลายคน ให้ระบุลำดับ 1, 2, 3...
- ระบุรหัสผู้อนุมัติ
- ระบุชนิดการอนุมัติ เลือก รายการสวัสดิการ

ลำดับการอนุมัติ	รหัสผู้อนุมัติ	ชื่อผู้อนุมัติ	ชนิดการอนุมัติ
1	60010	น.ส.สุกัญญา พงษ์สุทธิวิวัฒน์	รายการสวัสดิการ
1	60010	น.ส.สุกัญญา พงษ์สุทธิวิวัฒน์	รายการเปลี่ยนประวัติ
1	60010	น.ส.สุกัญญา พงษ์สุทธิวิวัฒน์	รายการร้องเรียน
1	60010	น.ส.สุกัญญา พงษ์สุทธิวิวัฒน์	รายการทำงานนอกสำนักงาน

➢ การกำหนดประเภทสวัสดิการให้พนักงาน โดยการกำหนดที่ → หน้า จดตั้งค่า → เลือก ระบบเงินเดือน → เลือก แผนกที่พนักงานสังกัด → เลือก พนักงาน → เลือก แอมเบ็ยซ์มัน ค่าสวัสดิการพนักงาน → เลือก ประเภทสวัสดิการที่พนักงานได้รับ

➢ กรณีขอสวัสดิการผ่าน Bplus HRM Connect เลือกเมนู → สวัสดิการ → จะปรากฏหน้าจอให้ เลือก → เมนู สวัสดิการคงเหลือ และ ขอเบิกสวัสดิการ

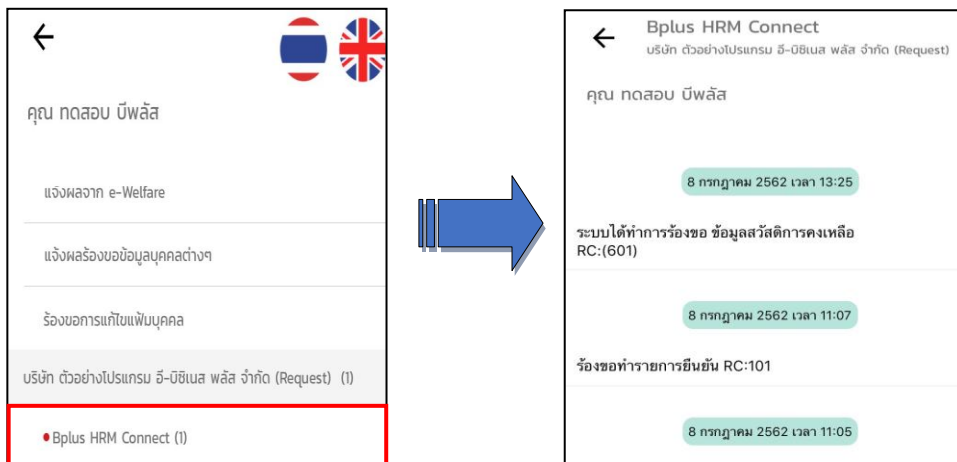


➢ กรณีเลือก → สวัสดิการคงเหลือ ระบบจะให้ทำการ → ยืนยันการทำรายการก่อน กดตกลง ระบบจึงจะทำการร้องขอรายการ



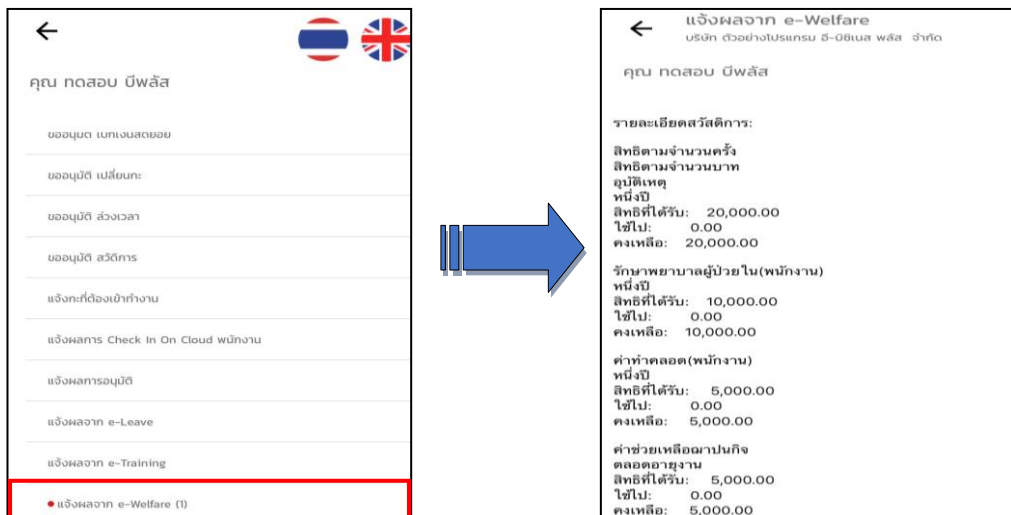
✳ Request (ของพนักงาน)

การร้องขอของพนักงาน (Request) คือ การร้องขอสวัสดิการคงเหลือ (Request) จะแสดงในหมวด Bplus HRM Connect แสดงวันที่และเวลาในการร้องขอข้อมูลสวัสดิการคงเหลือ

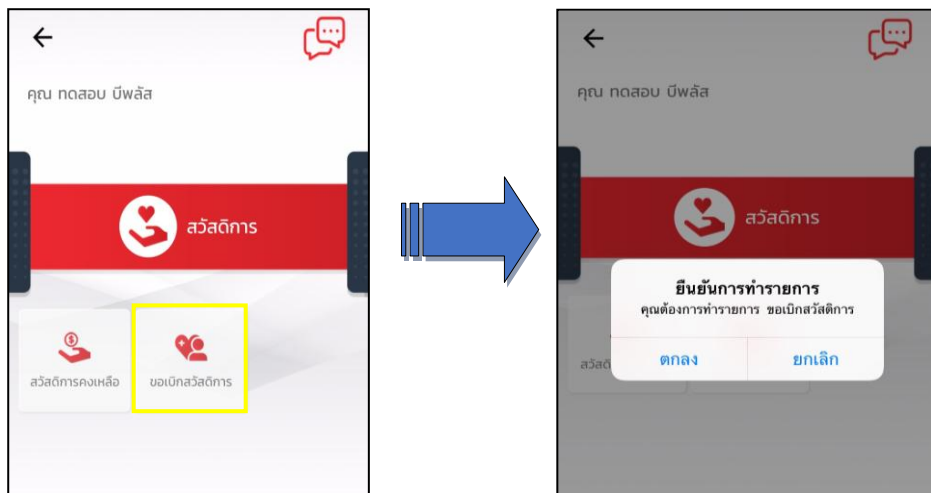


✳ Respond (ของพนักงาน)

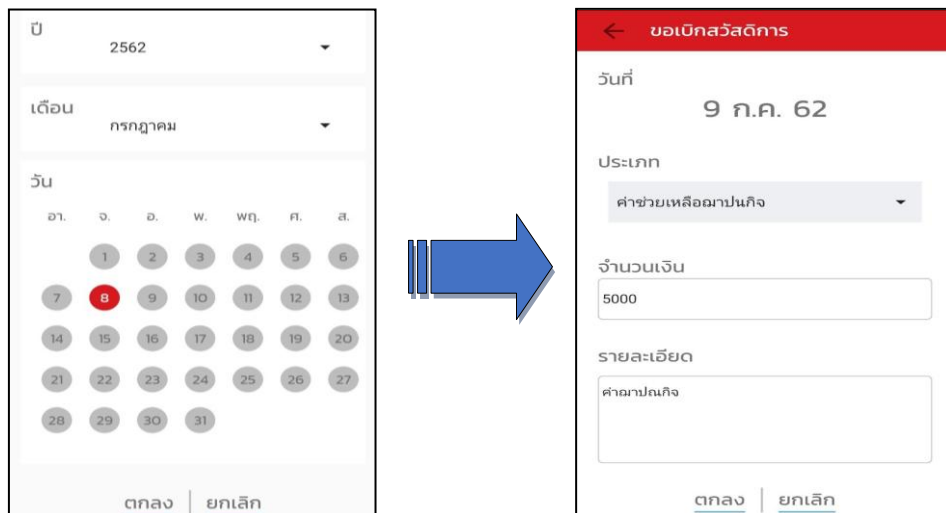
การตอบกลับของพนักงาน (Respond) คือ การตอบกลับการขอสวัสดิการคงเหลือ (Respond) จะแสดงในหมวด แจ้งผลจาก e-Welfare กดแสดงรายละเอียดสวัสดิการระบบจะแสดงเฉพาะชื่อสวัสดิการที่พนักงานได้รับเท่านั้นและแจ้งสิทธิที่ได้รับ ใ้ไป คงเหลือ



➤ กรณีเลือกขอเบิกสวัสดิการระบบจะให้ทำการยืนยันการทำรายการก่อน หากกดตกลงระบบจึงจะเข้าหน้าจอทำรายการขอเบิกสวัสดิการ

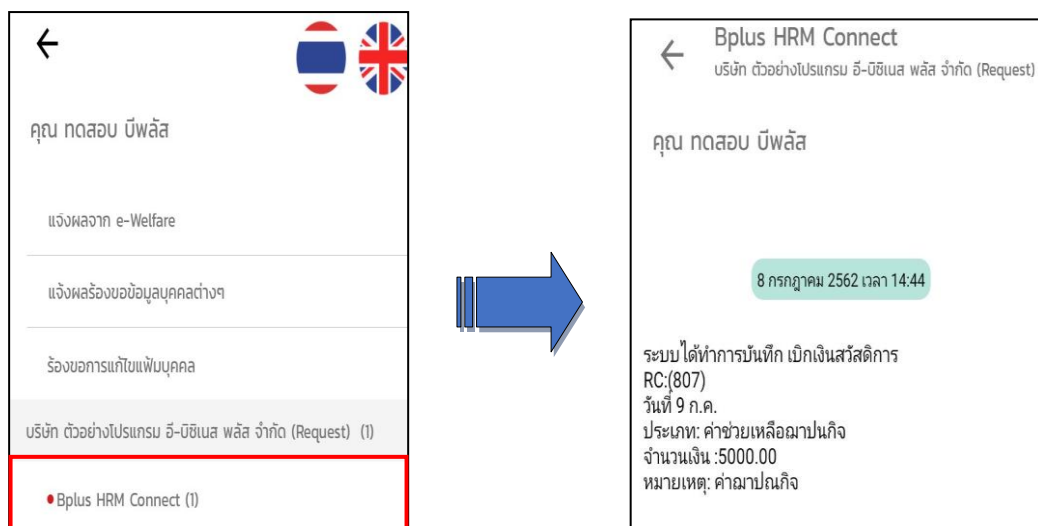


➤ หน้าจอ ขอเบิกสวัสดิการ → เลือก วันที่ขอทำรายการ → เลือก ประเภทเงินสวัสดิการ → ระบุ จำนวนเงิน → ระบุ รายละเอียดเพิ่มเติม



✳ Request (ของพนักงาน)

การร้องขอของพนักงาน (Request) คือ การส่งร้องขอเบิกสวัสดิการ (Request) จะแสดงในหมวด Bplus HRM Connect สามารถตรวจสอบการบันทึกขอเบิกเงินสวัสดิการ วันที่ทำรายการ ประเภท จำนวนเงิน และหมายเหตุที่ระบุ



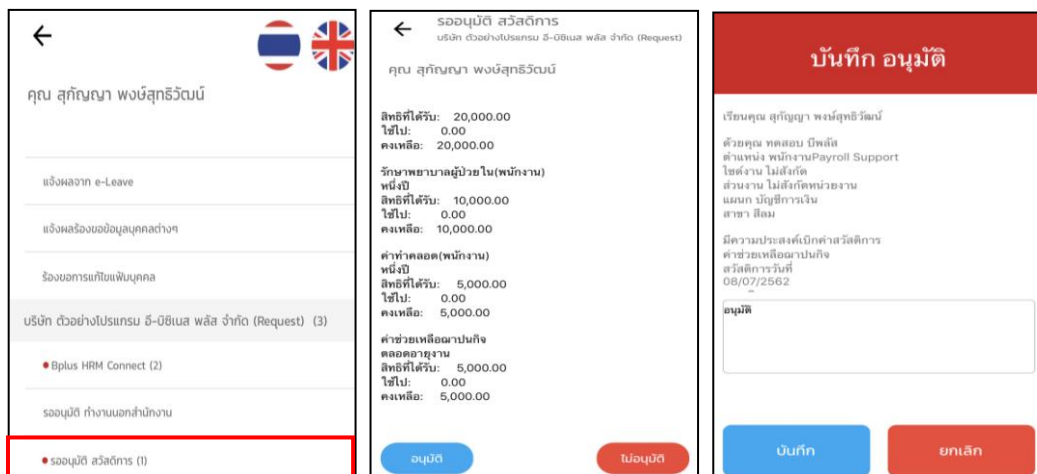
✳️ **Respond (ของพนักงาน)**

การตอบกลับของพนักงาน (Respond) คือ การตอบกลับการขอเบิกสวัสดิการ (Respond) จะแสดงในหมวด แจ้งผล จาก e - Welfare กดแสดงรายละเอียดการขอสวัสดิการ ข้อความจะเป็นรูปแบบการส่งถึงผู้อนุมัติ



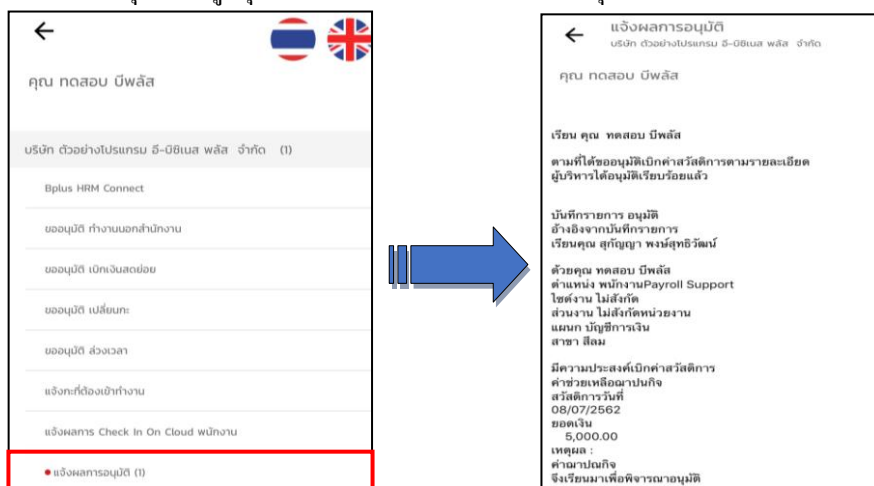
✳️ **Request (ของผู้อนุมัติ)**

การร้องขอของผู้อนุมัติ (Request) คือ การร้องขอเบิกสวัสดิการ (Request) ที่ส่งถึงผู้อนุมัติ จะแสดงในหมวด รออนุมัติ สวัสดิการ กดแสดงรายละเอียดขอสวัสดิการจากพนักงาน สามารถตรวจสอบสิทธิที่ได้รับ ใช้จ่าย คงเหลือ และเลือกอนุมัติหรือไม่อนุมัติ พร้อมระบุหมายเหตุ



✳️ **Respond (ของผู้อนุมัติ)**

การตอบกลับของผู้อนุมัติ (Respond) คือ การตอบกลับขอเบิกสวัสดิการแจ้งกลับมาที่พนักงานอีกครั้งใน หมวด แจ้งผลการอนุมัติ เพื่อแจ้งผลการอนุมัติจากผู้อนุมัติ ให้ตรวจสอบรายละเอียดการอนุมัติสวัสดิการ

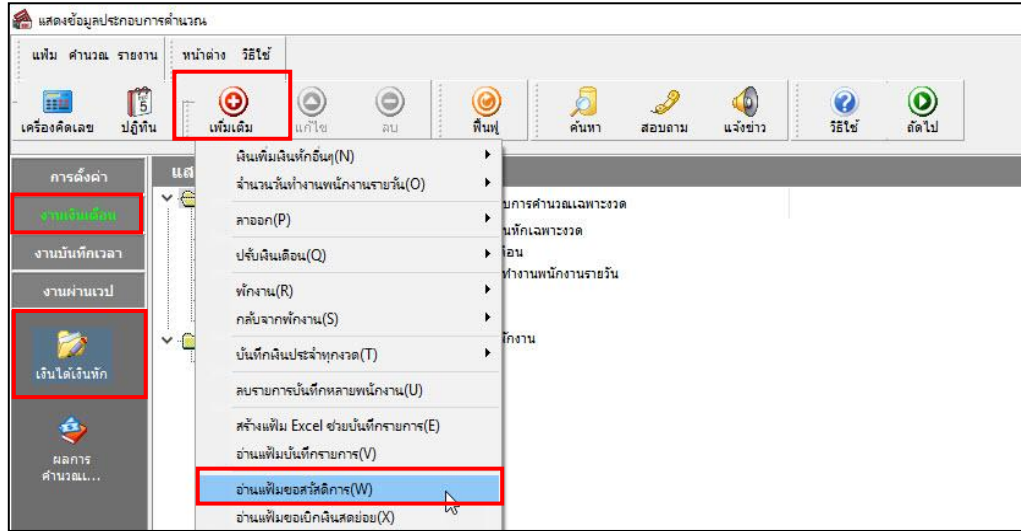


❖ การอ่านเพิ่มขอสวัสดิการ เข้าโปรแกรมเงินเดือน Business Plus HRM

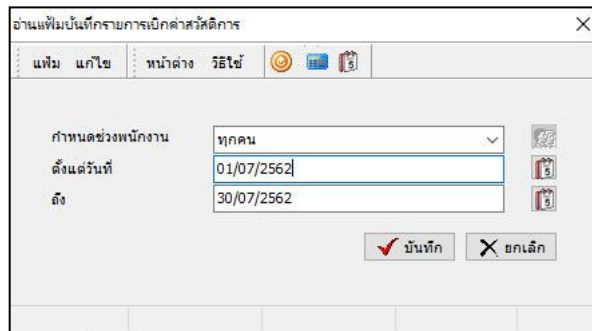
เมื่อมีการขอเบิกสวัสดิการผ่าน Bplus HRM Connect แล้วข้อมูลที่พนักงานบันทึกจะถูกเก็บไว้บน Cloud ต้องทำการอ่านข้อมูลเข้าโปรแกรมเงินเดือน

วิธีการบันทึกข้อมูล

- หน้าจอเงินเดือน → เมนูย่อย เงินได้เงินหัก → เลือก ปุ่มเพิ่มเติม → เลือก อ่านเพิ่มขอสวัสดิการ



- จากนั้น ระบุช่วงพนักงานที่ต้องการ ระบุ ช่วงวันที่ ตั้งแต่ – ถึง เช่น 01/07/2562 – 30/07/2562



- การตรวจสอบผ่านหน้าจอ เมื่อมีการ นำเข้าข้อมูลสวัสดิการ สามารถทำได้โดย → เลือก หน้าจอเงินเดือน → เมนูย่อย เงินได้เงินหัก → เลือก เงินเพิ่มเงินหักเฉพาะงวด → หน้าจอจะแสดง รายละเอียดเกี่ยวกับเงินสวัสดิการที่พนักงานขอทำรายการ

วันที่	รหัส	ชื่อประเภทเงินเพิ่มเงินหัก	จำนวน	รหัสพ...
01/07/2562	1552	สวัสดิการอุบัติเหตุ	500.00	55002
01/07/2562	1552	สวัสดิการอุบัติเหตุ	600.00	55002
02/07/2562	1552	สวัสดิการอุบัติเหตุ	500.00	00002
02/07/2562	1552	สวัสดิการอุบัติเหตุ	500.00	00002
02/07/2562	1555	สวัสดิการรักษาพยาบาลค่าทำฟัน(...	25,000.00	57012
02/07/2562	1563	สวัสดิการค่าสมรส	5,000.00	56010
02/07/2562	1565	สวัสดิการอื่นๆ	1,000.00	55002
04/07/2562	1555	สวัสดิการรักษาพยาบาลค่าทำฟัน(...	500.00	00002
04/07/2562	1555	สวัสดิการรักษาพยาบาลค่าทำฟัน(...	500.00	61028
08/07/2562	1562	สวัสดิการค่าช่วยเหลือฌาปนกิจ	5,000.00	0001