# บทที่ 7 การร้องขอข้อมูลบริหารบุคคล

## 🛠 วัตถุประสงค์

เพื่อให้พนักงานตรวจสอบประวัติการฝึกอบรม และการปรับตำแหน่งผ่าน Smart Phone ได้ด้วยตนเอง โดยพนักงานจะ ได้รับข้อมูลตอบกลับทันทีเมื่อทำการร้องขอข้อมูลไป โดยไม่ต้องแจ้งขอผ่านทางฝ่ายบุคคล ซึ่งผู้ใช้งานที่ต้องการให้พนักงานร้อง ขอข้อมูลในหมวดบริหารบุคคล นั้นจะต้องซื้อระบบ Personnel System (PS) ก่อน จึงจะใช้งานในหมวดนี้ได้

## การร้องขอข้อมูลประวัติการฝึกอบรม

## ้วิธีการร้องขอข้อมูลประวัติฝึกอบรม สามารถร้องขอได้ดังนี้



เมื่อขึ้นขั้นการทำรายการเรียบร้อยแล้วที่ โปรแกรม Bplus HRM Connect จะพาไปที่หน้าตรวจสอบข้อมูลให้โดย อัตโนมัติ ซึ่งจะแบ่งข้อความแจ้งเตือนออกเป็น 2 หัวข้อ คือการร้องขอ (Request) และการตอบกลับ (Respond)

### 🕸 Request (ของพนักงาน)

การร้องขอของพนักงาน (Request) คือ หน้าจอที่พนักงานสามารถตรวจสอบได้ว่า ได้ทำการร้องขอรายการ อะไรไป ซึ่งในหัวข้อนี้ได้แจ้งรายละเอียดให้ทราบว่ามีการร้องขอประวัติการฝึกอบรม

< 🔶 🗧
คุณ สุดาพร จันทรักษา
ษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-ปีชิเนส พลัส จำกัด (1)
Bplus HRM Connect ขออนุมัติ ทำงานนอกสำนักงาน
ของมูชิติ เข้าเงินสถง่อย
ขออนุมัติ เปลี่ยนกะ
ขอนุมัติ ส่วงเวลา 
●แจ้งผลจาก e-Training (1)
แจ้งผลร้องขอข้อมูลบุคคลต่างๆ
แจ้งยืนยันเวลาที่ได้เข้างานในทะ
ບຣີບັກ ດ້ວຍຢ່າວໂປຣແກຣມ ອີ-ບໍ່ອິເມສ waa ຈຳກົດ (Request) (1) • Bplus HRM Connect (1)

#### 举 Respond (ของพนักงาน)

การตอบกลับของพนักงาน (Respond) คือ หน้าจอที่พนักงานสามารถตรวจสอบรายละเอียคที่ส่งมาจากโปรแกรม เงินเดือนได้ โดยในหัวข้อนี้จะส่งการตอบกลับมาที่ แจ้งผลจาก e-Training ซึ่งจะแสดงรายละเอียคประวัติการฝึกอบรมให้

พนักงานทราบ	κ 💭 🛟 🕹	€	แจ้งผลจาก e-Training บริษัท ด้วยย่างไปรแกรม 5-บิธีเนส พลัส อำทัด น สุดาพร จันกรักษา
	คุณ สุดาพร จันทร์กษา บริษัท ตัวอย่างไปรแกรม อี-บีซิเนส พลัส จำกัด (1) 	คุก เรื่อน เรื่ เร็ เรื่ เรื่ เรื่ เรื่ เรื่ เรื่ เรื่ เรื่	ຢ ສຸດາພຣ ຈັບເກຣັກບາ ອາການອ້າງ 2562 ເວລາ 10-47 ເວລາອີກການອີກາຍໃຈນອກກະ ເປລາ ເພື່ອການອີກາຍໃຈນອກກະ ານ ໃນລີດສິກສານອາກາ ແມ່ນລີດສານຮ່ວມການອີນແລ້ຍມ (ເຮລັນ 2) ສຳເກລານອີການອີການອີການອີກ ເລື່ອນປະລັດການອີກເຮັນ ເລື່ອນປະເລັດການອີການອີກ ແລະອາການອີກອີກເປັນຫົນການອີກ ແລະການອີກອີກອີນນັກເມື່າການອີກຍຸ ແລະການອີກອີກອີນນັກເມື່າການອີກຍຸ
	แจ้งยืนยันเวลาที่ได้เข้างานในกะ		

ง้อมูลที่ถูกนำมาแสดงในหน้าจอการตอบกลับ (Respond) ในส่วนของประวัติการฝึกอบรม เป็นข้อมูลจาก โปรแกรมเงินเดือน หน้าจอ แฟ้มประวัติพนักงาน → เลือกเมนู ฝึกอบรมพิเศษ

8		แฟ้มประวัติพนักงาน	-00002.สุดาพร จันทรักษ	n	<b>₽</b>		×
แฟ้ม แก้ไข หน้าต่าง วิรั แฟ้มพน้คงาน ◢-── 001 ส่านักงานไหญ่	ริโซ์ 🥥 📾 👔 ชื่อ-สกุล การศึกษา ศึกอบรมพั	ดิ.ระทั่∫ ประกันสังคม   กองทุนสำ เศษ ความสามารถทิเศษ   ประวั	รองฯ   เงินด้ำประกัน-กู้-ผ่อน   เด็การทำงาน   ปรับเงินเดือน/เ	มุดดอศ้าประกัน   เบียชอัน   ถ่าแหน่ง   ผลงานพิเศษ	สิทธิการลา   ต่างขาติ   ความผิดและโทษ   อี	คู่สมรส   แพ้: นๆ   เอกส	มบุคคล กรอื่นๆ
P ( AU01 ฝ่ายทริพยากร: > ( A002 บัญชีการเงิน	สำดับ ปีที่อบรม	ระยะเวลา	หลักสูตร วมรายราย TM	ชื่อสถาบัน Robus	ค่าใช้จ่าย	ทมายเทต	1 ^
A003 ธุรการมัญชี	2 01/01/2562	01/01/2562-03/01/2562(0.0.3)	อบจมจะบบ 101 ความสามัคคีเป็นทีมเวิร์ค	ภายในโดยคุณฉัตรชฎา	เพชรวิลัย 750	.00 75	
A05 genvalme     A05 answire     A03 answire     A03 answire     A03 answire     A03 answire     A03 answire     A03 answire     A00002 genv     A02 Answire     Answire     A02 Answire     Answire     A02 Answire	×			Ø 3	นปลอบ) 🗸 รับเลือ	อกเล้า	v >
แก้ไข							

## การร้องขอการปรับตำแหน่ง

## การร้องขอข้อมูลการปรับตำแหน่ง สามารถร้องขอได้ดังนี้

> เข้า Bplus HRM Connect บน Smart Phone → เลือกเมนู บริหารบุคคล → เลือกเมนู การปรับตำแหน่ง จากนั้น จะมีหน้าต่างขึ้นมาให้ ยืนยันการทำรายการ



เมื่อขึ้นขั้นการทำรายการเรียบร้อยแล้วที่ โปรแกรม Bplus HRM Connect จะพาไปที่หน้าตรวจสอบข้อมูลให้โดย อัตโนมัติ ซึ่งจะแบ่งข้อความแจ้งเตือนออกเป็น 2 หัวข้อ คือการร้องขอ (Request) และการตอบกลับ (Respond)

#### 🕸 Request (ของพนักงาน)

การร้องขอของพนักงาน (Request) คือ หน้าจอที่พนักงานสามารถตรวจสอบได้ว่า ได้ทำการร้องขอรายการอะไรไป ซึ่งในหัวข้อนี้ได้แจ้งรายละเอียดให้ทราบว่ามีการร้องขอข้อมูลการปรับตำแหน่ง

< <tr>         คุณ สุดาพร จันเทรักษา</tr>	Bplus HRM Connect บริษัท ด้วอย่างโปรแกรม อี-บิชิเนส พลัส จำกัด (Request)
บริษัก ด้วอย่างไปรแกรม อี-บิชิเนส พลัส จำกัด (1)	คุณ สุดาพร จันทรักษา
Bplus HRM Connect	
ขออนูมีตี ท่างานนอกสำนักงาน	
ขออนุมัติ เปิกเงินสดย่อย	8 กรกฎาคม 2562 เวลา 11:27
ขออนุมัติ เปลี่ยนกะ	
ขออนุมัติ ส่วงเวลา	ระบบได้ทำการร้องขอ ข้อมูลการปรับดำแหน่ง RC:(208)
ขออนุมัติ สางาน	
ขออนูมิติ สวัติการ	
• แจ้งผลร้องขอข้อมูลบุคคลต่างๆ (1)	
ແລ້ວຍົມຍັບເວລານີ້ໄດ້ນໍາວ່ານເປັນກະ	

#### 🕸 Respond (ของพนักงาน)

การตอบกลับของพนักงาน (Respond) คือ หน้าจอที่พนักงานสามารถตรวจสอบรายละเอียดที่ส่งมาจากโปรแกรม เงินเดือนได้ โดยในหัวข้อนี้จะส่งการตอบกลับมาที่ แจ้งผลร้องขอข้อมูลบุคกลต่างๆ ซึ่งจะแสดงรายละเอียดประวัติการปรับ ตำแหน่งให้พนักงานทราบ

< 🔶 🏶	< แจงฟลรองขอขอมูลบุคคลต่างๆ บริษัท ด้วยย่างไปรแทรม 5-08เมส พลัส จำกัด
าุณ สุดาพร จันทรักษา	คุณ สุดาพร จันทรักษา
ษัก ตัวอย่างไปรแกรม อี-บีชิเนส พลัส จำกัด (1)	8 กรกกาลม 2562 เวลา 11:22
Bplus HRM Connect	
ขออนุมัติ ทำงานนอกสำนักงาน	เรียนคุณ สุดาทร จับหรักษา ตำแหน่ง หนักงานPayroll Support ในส่งว่าน ใม่สังก็ด สามงาน ให้สังก็ตายเวองาน
ขออนุบัติ เบิกเงินสตย่อย	แผนก บริการหลังการขายระบบเงินเดือน (ระดับ 2) สาขา สำนักงานใหญ่
ขออนุบัติ เปลี่ยนกะ	รายสะเอียดประวัติการปรับดำแหน่ง: -ประวัติการปรับดำแหน่ง-
ขออนุมัติ ส่วงเวลา	ตั้งแต่ : ถึง : 05/06/2562
ขออนุมัติ สางาน	ระธะเวลา : ตำแหน่งงาน : พนักงานPayroll Support ผู้ถึงสืพมัญชา : สิ่งวัดแนหนา : ปัญชีการเงิน
ของมุมัติ สวีดีการ	สิงกิดสาขา : สานกงานไหญ่ หมายเหตุ :
• แจ้งผลร้องขอข้อมูลบุกคลต่างๆ (1)	ตั้งแต่ : ถึง : 05/06/2562 ระยะเวลา :
แจ้งยืนยันเวลาที่ได้เข้างานในกะ	ตาแทนงงาน : พนิกงานPayroll Support ผู้บังคับบัญชา : สู่ด้วยเมือง : เชื่อวรมดังกวรสายรายบังศตี
ริษัท ตัวอย่างไปรแกรม อี-ปีชิเนส พลัส จำกัด (Request) (1)	สังกัดสสารา : สำนักงานใหญ่ หมายเหตุ :
Bplus HRM Connect ())	

ง้อมูลที่ถูกนำมาแสดงในหน้าจอการตอบกลับ (Respond) ในส่วนของเงินประกันต่างๆ เป็นข้อมูลจากโปรแกรม
 เงินเดือน หน้าจอ แฟ้มประวัติพนักงาน → เลือกเมนู ปรับเงินเดือน/ตำแหน่ง

8	แฟ้มประวัติพน้กงาน-00002.สุดาพร จันหรักษา									×		
แฟ้ม แก้ไข หน้าต่าง วิธี	เช้ 🥝 💼 🕻	5								13		
<ul> <li>แฟัมพน์กงาน</li> <li>         — 001 สำนักงานใหญ่         → A001 ฝ่ายทรัพยากร:         → A002 บัญชีการเงิน         → A003 ธุรการบัญชี         → A003 ธุรการบัญชี         → A006 ธุรการขาย         → A006 ธุรการขาย         → A006 ธุรการขาย         → A009 พัฒนาโปรแกร         →         → A009 พัฒนาโปรแกร         →         →         →</li></ul>	ชื่อ-สกุล   เงินเดือ การศึกษา   ฝึกส	่น   ภาษีเงินไ อบรมพิเศษ	.ด้ ประกันสังค ความสามารถ	ม   กเ พิเศษ	องทุนส่ารองฯ   เงินศ์   ประวัติการทำงาน	ปรับเงินเดือน/ส	าแหน่ง	ะกัน   เบี้ยขยัน ผลงานพิเศษ	สิทธิการลา     ความผิดและโ	ต่างชาติ   คู่ ทษ   อีน	สมรส   แฟ้มบุ ๆ   เอกสาร	เคคล เอ็นๆ
	สำดับ ตั้งแต่ อึ ▶10	ังปี )5/06/2562	ระยะเวลา	ตำแห พนักง	น่งงาน อานPayroll Support	ผู้บังคับบัญชา	สังกัดเ บัญชัก	เผนก ารเงิน	สังกัดสาขา สำนักงานใหญ่	เงินเดือน 0	ทมายเหตุ .00	^
	2 0	05/06/2562		พนักง	Payroll Support אייי		บริการ	พลังการขายระบ	สำนักงานใหญ่	0	.00	