บทที่ 6 การร้องขอสิทธิการลา

🛠 วัตถุประสงค์

เพื่อให้พนักงานตรวจสอบสิทธิการลาผ่าน Smart Phone ได้ด้วยตนเอง โดยพนักงานจะได้รับข้อมูลตอบกลับทันทีเมื่อทำ การร้องขอข้อมูลไป โดยไม่ต้องแจ้งขอผ่านทางฝ่ายบุคกล ซึ่งผู้ใช้งานที่ต้องการให้พนักงานร้องขอข้อมูลในหมวดสิทธิการลานั้น จะต้องซื้อระบบ Advanced Rights (RT) ก่อน จึงจะใช้งานในหมวดนี้ได้

🛠 การร้องขอสิทธิการลา

้วิธีการร้องขอข้อมูลสิทธิการลากพนักงาน สามารถร้องขอใด้ดังนี้

งข้า Bplus HRM Connect บน Smart Phone → เลือกเมนู สิทธิการลา → เลือกเมนู วันลาคงเหลือ จากนั้น จะมี หน้าต่างขึ้นมาให้ยืนยันการทำรายการ



เมื่อขึ้นขั้นการทำรายการเรียบร้อยแล้วที่ Bplus HRM Connect จะพาไปที่หน้าตรวจสอบข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ ซึ่ง จะแบ่งข้อความแจ้งเตือนออกเป็น 2 หัวข้อ คือการร้องขอ (Request) และการตอบกลับ (Respond)

* Request (ของพนักงาน)

การร้องขององพนักงาน (Request) คือ หน้าจอที่พนักงานสามารถตรวจสอบได้ว่า ได้ทำการร้องขอรายการอะไรไป ซึ่งในหัวข้อนี้ได้แจ้งรายละเอียดให้ทราบว่ามีการร้องขอรายละเอียดสิทธิการลาคงเหลือ

< 🧰 👬						
คณ สดาพร จัมกรักษา	III dtac-T	4G	14:01	۹ ۵ 39% 🔳		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	4	Bplus H	RM Connect			
บริษัท ด้วอย่างไปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำกัด (1)		บริษัท ตัวอย่า	งโปรแกรม อี-บิซิเนส	พลัส จำกัด (Request)		
Bplus HRM Connect	คุณ สุด	สุดาพร จันทรักษา				
ขออนุมัติ ทำงานนอกสำนักงาน						
ขออนุมัติ เบ็ทเงินสดย่อย						
ขออนุมัติ เปลี่ยนกะ	*	5.05	กกาคม 2562 เวลา 1	4.01		
ขออนุมัติ ส่วงเวลา		511	11 INN 2002 MAT 1	4.01		
●แจ้งผลจาก e-Leave (1)	ระบบได้ทำ	ระบบได้ทำการร้องขอ รายละเอียด สิทธิการลาคงเหลือ				
แจ้งผลจาก e-Training	RC:(701)					
แจ้งผลร้องขอข้อมูลบุคคลต่างๆ						
แจ้งยืนยันเวลาที่ได้เข้างานในทะ						

🕸 Respond (ของพนักงาน)

การตอบกลับของพนักงาน (Respond) คือ หน้าจอที่พนักงานสามารถตรวจสอบรายละเอียดที่ส่งมาจากโปรแกรม เงินเดือนได้ โดยในหัวข้อนี้จะส่งการตอบกลับมาที่ แจ้งผลจาก e-Leave ซึ่งจะแสดงรายละเอียดการสิทธิการลาแต่ละประเภทที่ พนักงานได้รับ, แสดงสิทธิที่ได้รับ, แสดงสิทธิที่ใช้ไป, แสดงสิทธิวันลาคงเหลือให้พนักงานทราบ

< 🔶 👬	าฟ dtac-T 4G 14:01 (€) ← แจ้งผลจาก e-Leave บริษัก ตัวอย่างโปรแกรม 5-บอีเบส พลัส จำหั	ø 39% ∎_>
คุณ สุดาพร จันทรักษา	คุณ สุดาพร จันทรักษา	
บริษัท ด้วอย่างไปรแกรม อี-บิชิเนส พลัส จำกัด (1)	5 กรกฎาคม 2562 เวลา 14:01	
Bplus HRM Connect		
ขออนุมัตี ทำงานนอกสำนักงาน	เรียนคุณ สุดาพร จันทรักษา ตำแหน่ง พนักงานPayroll Support ไขต่งวานไว้สำวัต	
ขออนุมัติ เบิกเงินสดย่อย	ส่วนงาน ไม่สังกัดหน่วยงาน	
ขออนุปติ เปลี่ยนกะ	แผนก บริการหลังการขายระบบเงินเดือน (ระดับ 2) สาขา สำนักงานใหญ่ รายละเอียดวันลาตามสิทธิ์:	
ขออนุมัติ ส่วงเวลา		
●แจ้งผลจาก e-Leave (1)	งาามวนครงสะสม จำนวนครั้งต่อปี จำนวนวันต่อปี	
แจ้งผลจาก e-Training	ລາກກາs ສิทธิที่ได้รับ: 60.00	
แจ้งผลร้องขอข้อมูลบุคคลต่างๆ	ไข้ไป: 0.00 คงเหลือ: 60.00	
แจ้งยืนยันเวลาที่ได้เข้างานในกะ	ลาป่วย สิทธิที่ได้รับ: 30.00	
บริษัท ด้วอย่างโปรแกรม อี-บิชิเนส พลัส จำกัด (Request) (1)	ไซ่ไป: 0.00 คงเหลือ: 30.00	
• Bplus HRM Connect (1)		

ง้อมูลที่ถูกนำมาแสดงในหน้าจอการตอบกลับ (Respond) ในส่วนของสิทธิการลาคงเหลือ เป็นข้อมูลจาก โปรแกรมเงินเดือน เมนู สอบถาม → เลือก สอบถามสิทธิวันลาพนักงาน → พิมพ์ รหัสพนักงาน → เลือก แสดง

โกง <mark>า</mark> น	00002			แสดง	00002 น.ส.ส	(ดาพร จันทรั	ักษา
iumio	พนักงานPayr	oll Support	_		อายุงาน	1.00 ปี	
้ <mark>จำนวนครั้งต่อปี</mark>	ânê	ใดป้างไ	ดมหลือ	ี่สำนวนวันต่อปี	สิทธิ	10/11	คมหลือ
ລາປ່າຍ	0.00	0.00	0.00	ລາງໄວຍ	30.00	0.00	30.00
ลากิจ	0.00	0.00	0.00	ลากิจ	0.00	0.00	0.00
ลางานศพ	0.00	0.00	0.00	อางานศพ	0.00	0.00	0.00
ลาอื่นๆ	0.00	0.00	0.00	ลาอื่นๆ	0.00	0.00	0.00
้จำนวนครั้งสะสม				ี่สำนวนวันล <mark>า</mark> ทั้งปี			
	สิทธิ	ใช้ไป	คงเหลือ		ส์ทธิ	ใช้ไป	คงเหลือ
ลาคลอด	0.00	0.00	0.00	ลาคลอด	0.00	0.00	0.00
ลาทหาร	0.00	0.00	0.00	ลาทหาร	60.00	0.00	60.00
ลาบวช	0.00	0.00	0.00	ລານວช	0.00	0.00	0.00
ลาอบรม	0.00	0.00	0.00	ลาอบรม	0.00	0.00	0.00
<mark>ลาท</mark> ำหมัน	0.00	0.00	0.00	ลาทำหมัน	0.00	0.00	0.00
ลาเพื่อสมรส	0.00	0.00	0.00	ลาเพื่อส <mark>มร</mark> ส	0.00	0.00	0.00
<mark>สำนวน</mark> วันต่ <mark>อ</mark> ปี			2	<mark>สานวนวันต่อป</mark> ี	2020	0.427.07	120
	สทธิ	ไซไป	คงเหลือ		สทธ์	ไซไป	คงเหลือ
มาสาย	0.00	0.00	0.00	หยุดประสำสัปดา	พ่ 0.00	0.00	0.00
<mark>กลับก่อน</mark>	0.00	0.00	0.00	หยุดนักขัตุถุกษ์	0.00	0.00	0.00
ลาพักผ่อน	0.00	0.00	0.00				
พักผ่อนทบ 2 ปี	0.00	0.00	0.00				
ลาอุบัติเหตุ	0.00	0.00	0.00				