าเทที่ 4 การร้องขอข้อมูลพนักงาน

วัตถุประสงค์ **

เพื่อให้พนักงานสามารถร้องขอข้อมูลต่างๆด้วยตนเองผ่าน Smart Phone ได้ และพนักงานจะได้รับข้อมูลตอบกลับทันที ้เมื่อทำการร้องขอข้อมูลไป โคยไม่ต้องแจ้งขอผ่านทางฝ่ายบุคคล โดยการร้องขอข้อมูลพนักงานนั้นจะอยู่ในหมวดเงินเดือน ซึ่งมี รายละเอียคที่พนักงานสามารถร้องขอได้จำนวน 7 รายการดังนี้

- 1. เงินประกันต่างๆ 2. วันหมดอายุเอกสาร
- 3. รายการเงินเพิ่มเงินลด

5. ข้อมูลอายุงาน

4. ค่าลดหย่อน

7. ข้อมูลเงินเดือนในปี

6. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ซึ่งผู้ใช้งานที่ต้องการให้พนักงานร้องขอข้อมูลในหมวดเงินเดือนนั้นจะต้องซื้อระบบ Payroll (PR) ก่อน จึงจะใช้งานใน หมวดนี้ได้

** การร้องขอเงินประกันต่างๆ

้วิธีการร้องขอเงินประกันต่างๆ สามารถร้องขอได้ดังนี้

เข้า Bplus HRM Connect บน Smart Phone 🔶 เลือกเมนู เงินเดือน 🔶 เลือกเมนู เงินประกันต่างๆ 🔶 \triangleright จากนั้น จะมีหน้าต่างขึ้นมาให้พนักงานยืนยันการทำรายการ



เมื่อยืนยันการทำรายการเรียบร้อยแล้วที่ Bplus HRM Connect จะแสดงหน้าตรวจสอบข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ ซึ่ง \triangleright จะแบ่งข้อความแจ้งเตือนออกเป็น 2 หัวข้อ คือการร้องขอ (Request) และการตอบกลับ (Respond)

* Request (ของพนักงาน)

การร้องขอ (Request) คือ หน้าจอที่พนักงานสามารถตรวจสอบได้ว่า ได้ทำการร้องขอรายการอะไรไป ซึ่งใน หัวข้อนี้ได้แข้งรายละเอียดให้ทราบว่ามีการร้องขอรายละเอียดเงินประกันต่างๆ

÷ 🛋 💵				
คุณ สุดาพร จันทรักษา	ull dtac-T	4G	14:43	Ø 36% Ø
บริษัท ด้วอย่างโปรแกรม อี-บิชิเนส พลัส จำกัด (1)	÷	Bplus H บริษัท ตัวอย่	IRM Connect างโปรแกรม อี-บิซิเนส	wลัส จำกัด (Request)
Bplus HRM Connect				
ขออนูปีตี ทำงานนอกสำนักงาน	คุณ สุด	าาพร จันท	รักษา	
ขออนุมิดี เบิกเงินสดย่อย				
ขออนูมัติ เปลี่ยนกะ				
ขออนุมัติ ส่วงเวลา	-/	East	20001 2562 1000 1	1:42
ขออนุมัติ ลางาน	"	5 113	111 1919 2002 1161 12	4.43
ขออนุมัติ สวีติการ			รอยอาเรียว เวิเมโร	
•แจ้งผลร้องขอข้อมูลนุกคลต่างๆ (1)	ระบบเดท RC:(206)	111.1220480	ว.เองะเจลด เงหกระ	51140 19°J
แอ้งยืนปนเวลาที่ได้เข้างานในทะ				
บริษัท ด้วอย่างโปรแกรม อี-มิชิเนส พลัส จำกัด (Request) (1)				
Bplus HRM Connect (I)				

🕸 Respond (ของพนักงาน)

การตอบกลับของพนักงาน (Respond) คือ หน้าจอที่พนักงานสามารถตรวจสอบรายละเอียคที่ส่งมาจากโปรแกรม เงินเดือนได้ โดยในหัวข้อนี้จะส่งการตอบกลับมาที่ แจ้งผลร้องขอข้อมูลบุคกลต่างๆ ซึ่งในหัวข้อนี้จะแสดงรายละเอียดเงิน ประกันต่างๆที่อยู่ในประวัติพนักงาน เช่น เงินค้ำประกัน, เงินกู้, เงินผ่อน, ค่าเครื่องแบบ, เงินกู้ค่าเล่าเรียน, สวัสดิการอื่น เป็นต้น

<	แป้ dtac-T 4G 14:43 ⊛ ♥ 36% ■⊃ ← แจ้งผลร้องขอข้อมูลบุคคลต่างๆ
คุณ สุดาพร จันทรักษา	อุณ สุดาพร จันกรักษา
บริษัท ตัวอย่างไปรแกรม อี-ปิยิเนส พลัส จำกัด (1) Bplus HRM Connect	5 กรกฎาคม 2562 เวลา 14:43
ขออนุมิตี ทำงานนอกสำนักงาน	เรียนคุณ สุดาพร จันทรักษา ด้าแหน่ง หนังงานPayroll Support
ขออนุมีดี เบ็กเฉินสดย่อย	เขตงวน เมลงกต ส่วนงาน ไม่สังกัดหน่วยงาน แผนก บริการหลังการชายระบบเงินเดือน (ระดับ 2)
ขออนุบัติ เปลี่ยนทะ	สาขา สำนักงานไหญ่ รายละเฉียดเงินคงค้าง:
ขออนุบัติ ส่วงเวลา	ไม่มีขอดเงินค้ำประกัน
ขออนุมัติ ลางาน	ไม่มีขอดเงินกู้
ขออนุมัติ สวัดิการ	ไม่มีขอดเงินผ่อน
• แจ้งผลร้องขอข้อมูลบุคคลต่างๆ (1)	ไม่มีขอดค่าเครื่องแบบ
แจ้งยินยันเวลาที่ได้เข้างานในทะ	เมมขอดเงนกูเพอการศึกษา ไม่มีขอดเงินกัสวัสดิการอื่น
บริษัท ด้วอย่างโปรแกรม อี-บิชิเนส พลัส จำกัด (Request) (1)	
Bplus HRM Connect (1)	

ง้อมูลที่ถูกนำมาแสดงในหน้าจอการตอบกลับ (Respond) ในส่วนของเงินประกันต่างๆ เป็นข้อมูลจากโปรแกรม เงินเดือน หน้าจอ แฟ้มประวัติพนักงาน → แท็บ เงินค้ำประกัน-กู้-ผ่อน

แฟ้ม แก้ไข ที่ม้าต่าง วิธี	i 🔘 📾 👔					
เฟ็มพนักงาน	การศึกษา ฝึกอบรมพิเศษ	ความสามารถพิเศษ ประวัติการ	and the second s	เน่ง ผลงานพิเศษ	ความผิดและโทษ อื่นๆ	เอกสารอื่น
📔 001 สำนักงานใหญ่	ร่อ-สกุล เงินเดือน ภาษีเงินได้	ประกันสังคม กองทุนสารองา	เงินศ้าประกัน-กู้-ผ่อน บุค	คลค้าประกัน เบี้ยขอัน	สิทธิการลา ต่างชาติ คู่สมรส	แฟ้มบุค
A001 ฝายทรพยากร: A002 บัญชีการเงิน	เงินคำประกัน เงินถู้ เงินผ่อน	ค่าเครื่องแบบ เงินภู้ค่าเล่าเรียน ส	เว้สด์การอื่น			
A003 ธุรการบัญชี A005 ธุรการบัญชี						
A005 ธุรการขาย						
A009 พัฒนาโปรแกร 4. 3 A016 มริการหลังการ	เงนตำประกน					
🦓 00002 - สุดาพร	ยอดเงินค้าประ	กัน	0.00			
6 53027 - ศิริรัตน์ ค.ศ. 4017 มริการของการ	ยอดประกันช่าง	ระแล้ว	0.00			
A018 พัฒนาธุรกิจ	ส่วนที่เหลือทัก	ครั้งละ	0.00			
- 002 สาธร - 003 สีอน	ยอดเงินค้าประก	กันจ่ายคืน	0.00			
- 004 ตลึงชั้น						
				k	/ บันทึกจบ 🖌 บันทึก	ยกเล็ก

🛠 การร้องขอวันหมดอายุเอกสาร

การร้องขอวันหมดอายุเอกสาร สามารถร้องขอได้ดังนี้

> เข้า Bplus HRM Connect บน Smart Phone → เลือกเมนู เงินเดือน → เลือกเมนู วันหมดอายุเอกสาร → จากนั้น จะมีหน้าต่างขึ้นมาให้พนักงานยืนยันการทำรายการ



เมื่อขึ้นขั้นการทำรายการเรียบร้อยแล้วที่ Bplus HRM Connect จะพาไปที่หน้าตรวจสอบข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ ซึ่ง จะแบ่งข้อความแจ้งเตือนออกเป็น 2 หัวข้อ คือการร้องขอ (Request) และการตอบกลับ (Respond)

🕸 Request (ของพนักงาน)

การร้องขอของพนักงาน (Request) คือ หน้าจอที่พนักงานสามารถตรวจสอบได้ว่า ได้ทำการร้องขอรายการอะไรไป ซึ่งในหัวข้อนี้ได้แจ้งรายละเอียดให้ทราบว่ามีการร้องขอวันหมดอายุเอกสาร

							
คุณ สุดาพร จันทรักษา	•II dt	ac-T	4G	14:56	(0 D	34% 🔳)
มริษัท ด้วอย่างไปรแกรม อี-มิชิเนส พลัส จำกัด (1)	+	-	Bplus HRM บริษัท ตัวอย่างโปร	Connect ธแกรม อี-บิซิเนส	พลัส จำ	າກັດ (Request)
ชอเมวิ หรุงห Connect ของมูมิติ ทำงานขอกสำนักงาน	คุณ	ม สุด	าพร จันทรักษ	'n			
ของมูมัต เปทเงมสงขอย ของมูมัติ เปลี่ยนกะ							
ของมูมัต สวงเวลา ของมูมัติ ลางาน มนจนเวลา #Pfman			5 กรกฎาค	าม 2562 เวลา 1 ⁴	4:56		
ของมุมต สวดการ • แจ้งผลร้องขอป้อมูลบุคคลต่างๆ (1)	ระบบ	ได้ทำ	เการร้องขอ วันหม	มดอายุเอกสาร			
แจ้งยืมขันวลาที่ได้เข้างานในทะ บริษัท ด้วอย่างไปรแกรม อี-บัยิเนส พลัส จำกัด (Request) (1)	RC:(201)					
Bplus HRM Connect (1)							

🕸 Respond (ของพนักงาน)

การตอบกลับของพนักงาน (Respond) คือ หน้าจอที่พนักงานสามารถตรวจสอบรายละเอียดที่ส่งมาจากโปรแกรม เงินเดือนได้ โดยในหัวข้อนี้จะส่งการตอบกลับมาที่ แจ้งผลร้องขอข้อมูลบุคคลต่างๆ ซึ่งในหัวข้อนี้จะแสดงรายละเอียดวันเดือนปี เกิด, วันหมดอายุบัตรประจำตัวประชาชน และสายอนุมัติของพนักงาน ให้ทราบว่าการอนุมัติแต่ละประเภทมีผู้อนุมัติกี่ลำดับ เป็น ใกรบ้าง

	🔐 dtac-T 4G 14:56 🛞 Ø 34% 🔳
	 แจ้งผลร้องขอข้อมูลบุคคลต่างๆ บรับท ต่ออย่างไปรแกรม 5-08เมส พลัส จำกัด
น สุดาพร จันทรักษา	คุณ สุดาพร จันทรักษา
มัก ด้วอย่างไปรแกรม อี-บีชิเนส พลัส จำกัด (1)	
Bplus HRM Connect	5 กรกฎาคม 2562 เวลา 14:56
ออนุมีดี เท็างานนอกสำนักงาน	เรียนคุณ สุดาพร จันทรักษา ตำแหน่ง พบักงานPayroll Support
ารองที่มูน เกิมเวิกระเอก	เซตงาน เมสงกต ส่วนงาน ไม่สังกัดหน่วยงาน
เอนุบัติ เปลี่ยบกะ	แผนก บริการหลังการขายระบบเงินเดือน (ระดับ 2) สาขา สำนักงานไหญ่
ออนุมัติ ส่วงเวลา	รายละเอียดอายุเอกสาร:
100 E	วันเกิด 01/04/2534
ของมู่ดี สวิติการ	เลขที่บัตรประชาชน 1234567890000 วันหมดอายุ 01/04/2565
แจ้งผลร้องขอข้อมูลบุกกลต่างๆ (1)	สายอนุมัติล่วงเวลา 1.คุณศรีวัตน์ วะวัง 2.ตะศรีสว ซับพลา
เจ้งยืนยืนเวลาที่ได้เข้างานในทะ	204000 2000
ก ด้วอย่างโปรแกรม อี-ปิชิเนส พสัส จำกัด (Request) (1)	สารยอนุมดสา 1.คุณพิริวัตน์ ระวัง 2.คุณพิรดา จันพลา
Bplus HRM Connect (1)	สาขอนุมัติเปลี่ยนกะ

แฟ้มพนักงาน	การศึกษา ผิกอบรมพ์เศษ	ความสามารถพิเศษ ประวัติการทำง	าน ปรับเงินเดือน/สาแหน่ง	ผลงานพิเศษ	ความผิดและโทษ อื่นๆ เอกสารอื่า
 Ol 2 Hünnufug A 001 Starkmanne A 002 Starkmanne A 002 Starkmanne A 002 Starkmanne A 005 sennusing A 005 sennusing A 005 sennusing A 005 sennusing A 005 senusing A 005 senusing A 012 ubinvalienny A 012 ubinvalienny O 002 ares O 004 adstu 	 ช้องสงง (ปานเมือน) การเป็นไ ช้อมแล้วแนะคล ช้อมใน ช้อมใน ช้อมาระอื่น และประวัทมีผู้เอื้อการ ช้องการเอ็น และประวัทมีผู้เอื้อการ ช้องการเอ็น ช้องการเอ็น เอรามีอากัสม์เออกระบบ 	if Staffuenters nampushvers 1 00002 IO Lashfalamänn n 10.8 IO IS Same Mass Sudgeom Sudia Sudia 0,00 12246678900000 I I I	มิมมาประกัน-(-ม่อน นุคคลศัก าน เทศ * ร้อลกุล ธันหาริกษ สอานภาพ โสด 4/2534 หา 28.0	1455mu) (近5554) 1440 × 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	สิมมีการก ดำเรานี้ สุสมรส แม้อนุด รูปหนักงาน
	วันหมดอายุ ออกไห้ ณ สอานภาพหนักงาน สอานภาพ หนักงาน เหตุผล	04/04/2565 ✓ 3unf 04/07/2562	ไประณีย์ อิเมต์ รหัสอ่านในว่าอเงินเดือน รหัสในส์ฟาย	โทรศัพท์ ((B 16215EF-994	0854055008
	ข้อความเดือนขณะบันทัก เดือนเมื่อไร ข้อความเดือน	ไม่ต้องเดือน	×		

ง้อมูลที่ถูกนำมาแสดงในหน้าจอการตอบกลับ (Respond) ในส่วนของรายละเอียดสายอนุมัติ เป็นข้อมูลจาก
 โปรแกรมเงินเดือน หน้าจอ การตั้งค่า → เมนูย่อย ระบบข้อมูลผ่านเวป → เลือก สายอนุมัติ → คลิกขวาที่สายอนุมัติที่
 ต้องการ → เลือก แก้ใจรายการ

A		สา	เยอนุมัติ		×
แฟม แก้ไข	หน้าต่าง วิ	ištej 🥥 💷 🗊			
สารอนมัต					
		4001	titution II		
รทสส เปอน	2101	HOOT	500200111 (V)		
ชื่อสาขอนุม	ផ	พนักงาน			
ชื่อสายอนุม	ได้ภา ษา อื่น	Employee			
สำดับการอนุมัติ	รทัสยู้อนุม	ได้ ชื่อผู้อนุร	រ៉ាត	ชนิดการอนุมัติ	
1	53027	น. ส.ศรีรัตน์ ระวัง	รายการค่	າສ່ວຍເວລາ	
2	53002	น.ส.ศิรดา จันทลา	ราชการค่	าส่วงเวลา	
1	53027	น.ส.ศรีรัตน์ ระวัง	รายการล	1	
2	53002	น.ส.ศิรดา จันทลา	รายการล	1	
1	53027	น. ส.ศรีรัตน์ ระวัง	ราชการเง	ไลี่ยนกะ	
2	53002	น.ส.ศรดา จันหลา	รายการเง	ได้ยนกะ	
1	53027	น.ส.ศรีรัดน์ ระวัง	รายการส	วัสด์การ	
2	53002	น.ส.ศรดา จันหลา	รายการส	วัสด์การ	
1	53027	น. ส.ศรีรัดน์ ระวัง	รายการเลื	้นสดข่อย	
2	53002	น.ส.ศิรดา จันทลา	ราชการเงิ	ในสดช่อย	
1	53027	น.ส.ศรีรัตน์ ระวัง	รายการเร)ลี่ยนประวัติ	
2	53002	น.ส.ศิรดา จันหลา	รายการเง	ไล้ขนประวัติ	
1	53027	น.ส.ศรีรัตน์ ระวัง	ราชการรับ	องเรียน	
<					>
				🖌 บันทึก 🗙 ธก	แล็ก
	80.80				

🕸 การร้องขอรายการเงินเพิ่มเงินลด

้วิธีการร้องขอรายการเงินเพิ่มเงินลด สามารถร้องขอได้ดังนี้

> เข้า Bplus HRM Connect บน Smart Phone → เลือกเมนู เงินเดือน → เลือกเมนู รายการเงินเพิ่มเงินลด → จากนั้น จะมีหน้าต่างขึ้นมาให้พนักงาน ยืนยันการทำรายการ



เมื่อยืนยันการทำรายการเรียบร้อยแล้วที่ Bplus HRM Connect จะพาไปที่หน้าตรวจสอบข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ ซึ่ง จะแบ่งข้อความแจ้งเตือนออกเป็น 2 หัวข้อ คือการร้องขอ (Request) และการตอบกลับ (Respond)

🕸 Request(ของพนักงาน)

การร้องขอของพนักงาน (Request) คือ หน้าจอที่พนักงานสามารถตรวจสอบได้ว่า ได้ทำการร้องขอรายการอะไรไป ซึ่งในหัวข้อนี้ได้แจ้งรายละเอียดให้ทราบว่ามีการร้องขอรายการเงินเพิ่มเงินลด

< 🔶 🏶					
กุณ สุดาพร จันทรักษา					
มริษัท ตัวอย่างไปรแกรม อี-ปซิเนส พลัส จำกัด (1)					
Bplus HRM Connect	uti di	tac-T	4G	14:56	• •
ขออนุปีตี ทำงานนอกสำนักงาน	÷	÷	Bplus I บริษัท ด้วอ	HRM Connect ย่างไปรแกรม อี-บิชิเนส	พลัส จำกัด (F
ขออนุมัติ เป็กเงินสถย่อย	AE	น สด	าาพร จับเ	ารักษา	
ขออนุมัติ เปลี่ยนกะ					
ขออนุมัติ ส่วงเวลา					_
ขออนุมัติ ลางาน			5 n	รกฎาคม 2562 เวลา 1	4:57
ขออนุมัติ สวีดีการ	ระบบ RC:(บได้ท่ [.] (202)	าการร้องขอ	ารายการเงินเพิ่มเงิน	ลด
• แจ้งผสร้องขอข้อมูลบุทกสต่างๆ (1)			2		
แจ้งยืนยันเวลาที่ได้เข้างานในกะ					
มริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิชิเนส พลัส จำกัด (Request) (1)					
Bplus HRM Connect (1)					
Control and the control of the contr					

🕸 Respond (ของพนักงาน)

การตอบกลับของพนักงาน (Respond) คือ หน้าจอที่พนักงานสามารถตรวจสอบรายละเอียดที่ส่งมาจากโปรแกรม เงินเดือนได้ โดยในหัวข้อนี้จะส่งการตอบกลับมาที่ แจ้งผลร้องขอข้อมูลบุคคลต่างๆ ซึ่งในหัวข้อนี้จะแสดงรายละเอียดเงินเพิ่ม เงินให้พนักงานทราบ โดยแบ่งเป็น 2 หัวข้อย่อย ได้แก่ เงินได้ประจำทุกงวด และเงินเฉพาะงวดที่กำลังทำเงินเดือนให้พนักงาน ทราบ

🧰 🛟	สป dtac-T 4G 14:58 இ ♥ 34% ♥□
า ตัวอย่างไปรแกรม อี-มิชิเนส พลัส จำกัด (1)	คุณ สุดาพร จันทรักษา
plus HRM Connect	
ของมูมัติ ทำงานขอกสำนักงาน ของมมัติ เน็กเงินสดย่อย	5 กรกฎาคม 2562 เวลา 14:57
้ออนุปัติ เปลี่ยนกา	เรียนคุณ สุดาพร จันทรักษา ดำแหน่ง พนักงานPayroll Support
อนุมีดี ส่วงเวลา	ไซต์งาน ไม่สงกัด ส่วนงาน ไม่สังกัดหน่วยงาน แนะเก เจ้าอาหวัดอาหวาดสองหน้ามีเมือง (สะตัว ว)
อนุมัติ สวัดการ	แหน่ที่บราการพลงการของระบบเงินเตอน (ระพบ 2) สาขา สำนักงานใหญ่
จังผลร้องขอข้อมูลบุคคลต่างๆ (1)	รายละเอียดประกอบการคำนวณเงินเดือนงวดนี้:
งชื่นมันเวลาที่ได้เข้างานในกะ	ไม่มีเงินประจำทุกงวด
ตัวอย่างโปรแกรม อี-บีซิเนส พลัส จำกัด (Request) (1)	ไม่มีเงินเฉพาะงวด
plus HRM Connect (1)	

ง้อมูลที่ถูกนำมาแสดงในหน้าจอการตอบกลับ (Respond) ในส่วนของเงินประจำทุกงวด เป็นข้อมูลจากโปรแกรม เงินเดือน หน้าจอ แฟ้มประวัติพนักงาน → เลือกแถบ เงินเดือน → เลือกเมนู บันทึกเงินเพิ่มเงินหักประจำ



a				บันที	กเงินเพิ่มเงินหักใ	นงวด			-	×
แฟม 	แก้ไขมุมม [] เลขุปฏิเ	39 หน้าต่าง วิธีใช้ โน เพิ่มเติม	(O) units	O au	() พื้นฟุ	<u>อี</u> คันทา	<i></i> สอบตาม	2 2514		3-
nsea	สังกัดหนักงาน	เที่ต้องการบันทึก เลือก	ประเภท <mark>เ</mark> งิา	แพ้มเงินพักา	ไต้องการบันทึก					
nsa	งสาขา	004.คลึ่งขัน		*	กรองแผนก	A021.	สายชาย		~	
nse	งหน่วยงาน	ไม่ต้องกรองหน่วยงาน		*	กรองไซต์งา	น ไม่ต้อง	กรองไซต์งาน		*	
	w	มักงาน		ประ	เภทเงินเพิ่มเงินหัก		วันที		ขอดเงิน	
รทัส		ชื่อหนักงาน	รทัส	ชื่อประเ	กทเงินเพิ่มเงินทัก	ยังใช้งาน?	รายการ	สำนวน	ครื่อ	พักค่าใช้จ่าย
58004	พิมภิลาพร	นันดี	1120	ค่าส่วงเวลา	X1.5	Y	01/08/2562	15.00	1.00	00.00
54014	สุรัญญา ก	กละพันธ์	1120	ค่าส่วงเวลา	X1.5	Y	01/08/2562	15.00	1.00	00.00
54016	สุนิษาทะ	กัลป	1120	ค่าส่วงเวลา	X1.5	Y	01/08/2562	15.00	1.00	00.00
59017	จาามาศ	จิตเสนาะ	1120	ค่าส่วงเวลาX1.5		Y	01/08/2562	15.00	1.00	00.00
53024	กลวดี เกร	11100	1120	ค่าส่วงเวลา	X1.5	Y	01/08/2562	15.00	1.00	00.00
							🖌 บันทึกจบ	🖌 บัน	ห์ก	🗙 sniân
								2011	1010	

การร้องขอค่าลดหย่อน

การร้องขอค่าลดหย่อน สามารถร้องขอได้ดังนี้

> เข้า Bplus HRM Connect บน Smart Phone → เลือกเมนู เงินเดือน → เลือกเมนู ค่าลดหย่อน → จากนั้น จะ มีหน้าต่างขึ้นมาให้พนักงาน ยืนยันการทำรายการ

แสงใน-1 40 1442 🔍 🕈 🤋 201 🕷 : คุณ สุดาพร อันกรักษา	าสไปสอ-⊺ 40 14:42 ← คุณ สุดาพร จันกรักษา	© ♥ 335% ₪ ↓	າຟ dtac-T 4G ຄຸณ ສຸດາພຣ ຈັນເ	14:59 ารักษา	• • 33% •
8 ลงเวลาสำนักงาน ลงเวลานอกสถายที่	(\$)	นเดือน		🚯 เงินเดือ	
(i) (i) (i) (i)	Louds:rfuction	วายุ รายการเงินเพิ่ม ร เงินลด	มี ๆเหลือ เอินะ ตกล	นยันการทำรายกา งการทำรายการ ตำลด เง ยา เอกสาร	า <mark>ร</mark> พย่อน าเลิก เงนซ์อ
USinsupina adations Sourcefron	ม่าลดหม่อน ข่อมูลอาน	งาน กองกุนสำรอง เส้นงชีพ	блаонири	(3) ป้อมูลอานุงาน	รร กองทุนสำรอง เส้ยงชีพ
ขอบันทึกเอกสาร	ມີຂອງສາວນເຕືອນໃນ ບັດນູລາວັນເຕືອນໃນ ບັ		ເຫຼົາເວັ ເປັນເຮັດນີ້ ເປັນເຮັດເປັນ ເປັນ		

เมื่อขึ้นขั้นการทำรายการเรียบร้อยแล้วที่ Bplus HRM Connect จะพาไปที่หน้าตรวจสอบข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ ซึ่ง จะแบ่งข้อความแจ้งเตือนออกเป็น 2 หัวข้อ คือการร้องขอ (Request) และการตอบกลับ (Respond)

🕸 Request(ของพนักงาน)

การร้องขอของพนักงาน (Request) คือ หน้าจอที่พนักงานสามารถตรวจสอบได้ว่า ได้ทำการร้องขอรายการอะไรไป ซึ่งในหัวข้อนี้ได้แจ้งรายละเอียดให้ทราบว่ามีการร้องขอก่าลดหย่อน

< 🔶 🏞	dtac.T	46	14:59	@ # 22%
คุณ สุดาพร จันทรักษา		Bplus I	HRM Connect	€ ● 33% ∎_
บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-ปซิเนส พลัส จำกัด (1)		บริษัท ตัวอ	ย่างโปรแกรม อี-บิซิเนส	พลัส จำกัด (Request)
Bplus HRM Connect		-		
ขออนูมีตี ทำงานนอกสำนักงาน	คุณ สุด	าาพร จนท	ารกษา	
ของมุบัติ เบิทเงินสดย่อย				
ขออนุมัต เปลี่ยนกะ				
ขออนุมัติ ส่วงเวลา	-/	(F		4150
ขออนุบัติ ลางาน		5 11	รถมาคม 2202 เวลา 14	4.59
ขออนุมัติ สวัติการ				
•แจ้งผลร้องขอข้อมูลบุคคลต่างๆ (1)	ระบบได้ทำ	าการร้องขอ	ค่าลดหย่อน	
แจ้งยืนยันเวลาที่ได้เข้างานในกะ	RC:(203)			
เอ๊ก ตัวอย่างไปรแกรม อี-บิชิเนส พลัส จ่ากัด (Request) (1)				
• Bplus HRM Connect (1)				

🕸 Respond (ของพนักงาน)

การตอบกลับของพนักงาน (Respond) คือ หน้าจอที่พนักงานสามารถตรวจสอบรายละเอียดที่ส่งมาจากโปรแกรม เงินเดือนได้ โดยในหัวข้อนี้จะส่งการตอบกลับมาที่ แจ้งผลร้องขอข้อมูลบุคกลต่างๆ ซึ่งในหัวข้อนี้จะแสดงรายละเอียดก่า ลดหย่อนให้พนักงานทราบ เช่น สถานภาพ, ค่าฝากกรรภ์หรือก่ากลอดบุตร, ลดหย่อนบุตร, อุปการะเลี้ยงดูบิคามารดาผู้มีเงินได้, อุปการะเลี้ยงดูบิคามารดากู่สมรส เป็นต้น

< (ิศไ dtac-T 4G 15:00 ֎ ♥ 33% ■ ← แจ้งผลร้องขอข้อมูลบุคคลต่างๆ
คุณ สุดาพร จันทรักษา	บริษัท ต่วอย่างไปรแกรม 8-08เมส พสัส จำกัด คุณ สูตาพร จันกรักษา
บริษัท ด้วอย่างไปรแกรม อี-บิชิเนส พลัส จำกัด (1)	5 1010040 2562 1011 14:50
Bplus HRM Connect	o mag na zooz na moo
ขออนุชีตี ทำงานนอกสำนักงาน	เรียนคุณ สุดาพร จันทรักษา ดำแหน่ง พนักงานPayroll Support
ขออนุมัติ เบิกเงินสดฝอย	เซตงาน (มสงกต ส่วนงาน ไม่สังกัดหน่วยงาน
ขออนูปัติ เปลี่ยนกะ	แผนก บรการหลงการชายระบบเง่นเดอน (ระดบ 2) สาขา สำนักงานใหญ่
ขออนุมัติ ส่วงเวลา	รายละเอียดประกอบการคำนวณภาษี :
ยออนุมัติ ลางาน	01.สถานภาพ: โสด ไม่มีคู่สมรส
ของมูปิดี สวีติการ	02.ต่าฝากครรภ์หรือต่าคลอดบูตรในปี ปีก่อน: 0.00
•แจ้งผลร้องขอข้อมูลบุคคลต่างๆ (1)	1914: 0.00
แอ้งมีนมันเวลาที่ได้เข้างานในทะ	03.ลดหย่อนบุตร จำนวนบุตร @15,000 x 0: 0.00
บริษัท ด้วอย่างโปรแกรม อี-บิชิเนส พลัส จำกัด (Request) (1)	จานวนบุตร @30,000 × 0: 0.00 จำนวนบุตร @60,000 × 0: 0.00
Bplus HRM Connect (1)	จ.พ.หมุทร (#00,000 x 0: 0.00 04.อุปการะเสียงคูมิตามารถหมู้มีเงินได้

มพนักงาน 🔄 001 สำนักงานใหญ่	การศึกษา ผิกอ านเกินไป มาสามารถพิเศษ ข้อ-สกุล เงินเลือน ภาษีเงินได้ ประกันสังคม r	ประวัติการทำงาน ปรับเงื องทุนสำรองฯ เงินค้าประกัน-กู	ในเดือน/ดำแหน่ง ผลงานพิเศษ ความผิดและ j-ผ่อน] บุคคลศ้าประกัน] เบี้ยขอัน] สิทธิการลา	โทษ อื่นๆ เอกเ ต่างขาติ คู่สมรส แท้
- 🔄 A001 ฝ่ายทรัพยากร: - 📄 A002 มัญชัการเงิน - 🛄 A003 ธุรการบัญชั	วิธีคำนวณ พักลดหย่อน			
⊳ 🧰 A003 ธุรการบัญชั ⊳ 🎑 A005 ธุรการขาย	* วิธีศำนวณภาษิ	พักภาษิณ.ที่จ่าย ∨		
⊳ - 🦲 A006 ธุรการบริการ ⊳ - 🦳 A009 พัฒนาโปรแกร	385uuuunon.91	ฟอร์มกงด.91 🗸		
 A009 พ่อนาเบรแกร A016 บริการพลังการ A016 บริการพลังการ 	พักเงินสนับสนุนการศึกษาและเงินบริจาด	ч.,	เฉพาะกรณ์ไม่ได้เป็นพนักงานตั้งแต่ต้นปี	
- 👸 53027 - ศิริรัตน์	เงินสนับสนุนเพื่อการศึกษา	0.00	สำนวนเดือนที่ต้องจ่ายภาษี(ต่อปี)	12
⊳- 🔄 A017 บริการหลังการ ⊳- 🦳 A018 พัฒนาธรกิจ	เงินบริจาด	0.00	เงินได้ก่อนเข้าเป็นหนักงาน	0.00
002 สาธร	สังครนี้เป็นได้นี่ได้ในสีมากเกิดรากกระนี้การรับ	a function of	ภาษิที่ถูกหักก่อนเข้าเป็นพนักงาน	0.00
003 สลม 004 ตลังชั้น				
	หักภาษีเงินได้ที่ได้รับธุกเว่น	0.00	- เฉพาะกรณีที่ไม่ได้ใช้โปรแกรมศานวณตั้งแต่ดัน	
	มูลดาอสงหารมทรทธฯ	0.00 เงินได้ก่อนใช้โปรแกรม	เงินได้ก่อนใช้โปรแกรม	0.00
			ภาษิที่ถูกหักก่อนใช้โปรแกรม	0.00
	รายการเงินได้ที่ได้รับยกเว้น		ภาษิที่บริษัทออกให้ก่อนใช้โปรแกรม	0.00
	กองทุนปาเหน็จปานาญข้าราชการ	0.00	and the second state of th	
	กองทุนสงเคราะท์ครูโรงเรียนเอกชน	0.00	งาคราหว่างปี	
	เงินสะสมกองทุนการออมแห่งชาติ	0.00	(2010) เป็น	
	ผู้มีเงินได้อายุตั้งแต่ 65 ปี	0.00	ต้องการนำส่งไม่เกิน	0.00
	คู่สมรสอายุตั้งแต่ 65 ปี	0.00		
	เงินค่าชดเชยที่ได้รับตามกฎหมายแรงงาน	0.00	งวดปลายป	
			ตองการแกไข ต้องการปาส่งไม่เกิน	0.00

🔄 การร้องขอข้อมูลอายุงาน

วิธีการร้องขอข้อมูลอายุงาน สามารถร้องขอได้ดังนี้

เข้า Bplus HRM Connect บน Smart Phone

 เลือกเมนู เงินเดือน
 เลือกเมนู ข้อมูลอายุงาน
 งากนั้น

 งะมีหน้าต่างงี้นมาให้พนักงาน ยืนยันการทำรายการ



เมื่อขึ้นขั้นการทำราขการเรียบร้อยแล้วที่ Bplus HRM Connect จะพาไปที่หน้าตรวจสอบข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ ซึ่ง จะแบ่งข้อความแจ้งเตือนออกเป็น 2 หัวข้อ คือการร้องขอ (Request) และการตอบกลับ (Respond)

🕸 Request (ของพนักงาน)

การร้องขอ (Request) คือ หน้าจอที่พนักงานสามารถตรวจสอบได้ว่า ได้ทำการร้องขอรายการอะไรไป ซึ่งใน หัวข้อนี้ได้แจ้งรายละเอียดให้ทราบว่ามีการร้องขอข้อมูลอายุงาน

•		
เดาพร จันทรักษา		
	ull dtac-T 4G	G 15:32
ย่างโปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำกัด (1)	, B	3plus HRM Connect
nect		้ริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิชิเนส พลัส จำ
นอกสำนักงาน		
າຍ່ວຍ	คุณ สุดาพ	พร จันทรักษา
aı		
		5 กรกฎาคม 2562 เวลา 15:31
5	ระหมู่ให้สวาว	2552 M2 42102241221
มูลบุคคลต่างๆ (1)	RC:(204)	1110400 ออพู่ถอ เป็น ได้
ที่ได้เข้างานในทะ		
ปรแกรม อี-บิชิเนส พลัส จำกัด (Request) (1)		
ionnect (1)		

🕸 Respond (ของพนักงาน)

การตอบกลับของพนักงาน (Respond) คือ หน้าจอที่พนักงานสามารถตรวจสอบรายละเอียคที่ส่งมาจากโปรแกรม เงินเดือนได้ โดยในหัวข้อนี้จะส่งการตอบกลับมาที่ แจ้งผลร้องขอข้อมูลบุกกลต่างๆ ซึ่งในหัวข้อนี้จะแสดงรายละเอียดข้อมูลอายุ งาน เช่น วันที่เริ่มงาน, อายุงาน เป็นต้น

+ a		nti dtac-T 4G 15:32 @ 0 57% 🔳
คุณ สุดาพร จันทรักษา		 แจงผลรองขอขอมอมูลบุคคลตางๆ บรังก ด้วยข่างโปรแกรม 5-08แผล พลัส จำกัด คณ สถาพร จันกรักษา
บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-ปซิเนส พลัส จำกัด (1)		
Bplus HRM Connect ขออนุมัติ ถ้างานขอกสำนักงาน		5 กรกฎาคม 2562 เวลา 15:31
ขออนุมัติ เบิกเวิมสตย่อย		เรียนคุณ สุดาพร จันทรักษา
ขออนุมัติ เปลี่ยนกะ		ตำแหน่ง พนักงานPayroll Support ไซด์งาน ไม่สังกัด
ขออนุมัติ ส่วงเวลา		ส่วนงาน ไม่สังกัดหน่วยงาน แผนก บริการหลังการชายระบบเงินเดือน (ระดับ 2)
ขออนุมัติ ลางาน		สาขา สำนักงานใหญ่
ขออนุมัติ สวัติการ		รายละเอียดอายุงาน :
• แจ้งผลร้องขอข้อมูลบุคคลต่างๆ (1)		วันที่เริ่มงาน 02/07/2561 วันที่เริ่มงาน 02/07/2561
แจ้งยืนขั้นเวลาที่ได้เข้างานในทะ	วันที่ปรับเงินเดือนล่าสุด 02/07/2561	
บริษัท ตัวอย่างไปรแกรม อี-บิชิเนส พลัส จำกัด (Request) (1)		อายุงาน 1.00
• Bplus HRM Connect (1)		

ง้อมูลที่ถูกนำมาแสดงในหน้าจอการตอบกลับ (Respond) ในส่วนของวันที่เริ่มงาน, วันที่บรรจุ, วันที่ปรับ เงินเดือนล่าสุด เป็นข้อมูลจากโปรแกรมเงินเดือน หน้าจอ แฟ้มประวัติพนักงาน → แท็บ เงินเดือน

เฟ้มพนักงาน	การศึกษา ศึกอบรมพิ	เศษ ความสามารถพิเศ	ษ ประวัติการ	ห่างาน : •	ไร้บเงินเดือน/ตำแ	หน่ง ผลงาน	พ้เศษ ความผิดแล	ละโทษ ∣อื่นๆ	เอกสารอี	
	หน่วยงานสังกัด * สาแหน่ง พนักง * แตนก บริกา หน่วยงาน ไม่สัง	านPayrol Support เหล้งการขายระบบเงินเดือน กัดหน่วยงาน	(ระดับ 2)	 ระดับ ระดับ ระดับ ระดับ ระดับ 			มหการลำง เรลา วัน ชั้น	ลงบัญชิเป็นค่าใช้ () ทางตรง () ทางอ้อม	รลุยุณหมา	
 A017 บริการพลังการ A018 พัฒนาธุรกิจ A018 พัฒนาธุรกิจ 	เชื่อมระบบบันทึกเวล	าและระบบลา			สถานที่ปฏิบ	(ดีงานประสา	านประสา			
- 003 สีลม	คารางหางาน พนกง	עור		× 💌	* สาขา	ส่านักงานใหญ	สำนักงานใหญ่ 🗸			
> · 🧰 004 คลังชั่น	มันทึกแทน มันทึก	ห่านเวปโดยตนเอง		· 🗠	ไซด์งาน	ไม่สังกัด		*	*	
	วันที		เงินเดือนปั	จจุบัน		-	* งวดที่จ่าย			
	* วันที่เริ่มงาน	02/07/2561	* อัตรา		10,00	0.00	🖲 เดือน	🔾 สัปดาท์		
	วันที่บรรจุ	30/10/2561	~ 98 700111		RELEASU	•	ดรึ่งเดือน	🔿 งวดท์เศษ		
	* วันที่เริ่มต้นคำนวณ	01/12/2562	วันที่ปรับปรุง		02/07/2561		○ 10 3u			
	วิธีจ่ายเงินเดือน	กรณ์ใ	อนผ่านธนาคาร	-					-	
	 เงินสด โอนผ่านธนาคาร 	ชื่อธา เลข <i>ั</i>	มาคาร ไข้ญชีธนาคาร	เคาร เงินสด มัญชัธนาคาร						

ข้อมูลที่ถูกนำมาแสดงในหน้าจอการตอบกลับ (Respond) ในส่วนของอายุงานพนักงาน เป็นข้อมูลจาก โปรแกรม
 เงินเดือน เมนู สอบถาม → เลือก สอบถามสิทธิวันลาพนักงาน หรือเลือก สอบถามสวัสดิการพนักงาน หรือเลือก สอบถาม
 ยอดเงินคงก้างพนักงาน → พิมพ์ รหัสพนักงาน → กลิก แสดง

แสดงสิทธิวันลา.00002 น.ส.สุดาพร จันทรักษา	แสดงเงินคงค้างพนักงาน.00002 น.ส.สุดาพร จันทรักษา (Miss Sukaporn)						
แฟม รายงาน หน้าต่าง วิธีใช้ 💷 🗊	แห้ม รายงาน หน้าต่าง 581ช้ 🚥 🗊						
พนักงาน 00002	พนักราน 00002 แสดง 00002 น.ส.สุลาพร รับพรักษา (Miss Sudaporn) เริ่มงาน 02/07/2561 สามหาย หนักราน-Payrol Support ระดับ						
แสดงสวัสดีการ.00002 น.ส.สุดาพร จันหรักษา	สาขา สามางกนเหญ แผนก บรการพลงการขายระบบเงนเพยน (ระพบ 2) หน่วยงาน ไม่สังกัดหน่วยงาน ไชล์งาน ไม่สังกัด						
นเห็ม รายงาน หน้าต่าง วิธีใช้ 📾 🗊	บัตรประชาชน 1234567890000 บัญชี เงินสด						
หนักงาน 00002 แสดง สามหนัง พนักงานใจหูกู่จไม่สุดจาก อายุกาม 1.00 5	โทรศัพท์ 0854056008 อีเมส์						

การร้องขอข้อมูลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การร้องขอกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สามารถร้องขอได้ดังนี้

> เข้า Bplus HRM Connect บน Smart Phone → เลือกเมนู เงินเดือน → เลือกเมนู กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ → จากนั้น จะมีหน้าต่างขึ้นมาให้พนักงานยืนยันการทำรายการ



เมื่อขึ้นขั้นการทำรายการเรียบร้อยแล้วที่ Bplus HRM Connect จะพาไปที่หน้าตรวจสอบข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ ซึ่ง จะแบ่งข้อความแจ้งเตือนออกเป็น 2 หัวข้อ คือการร้องขอ (Request) และการตอบกลับ (Respond)

🕸 Request (ของพนักงาน)

การร้องขององพนักงาน (Request) คือ หน้าจอที่พนักงานสามารถตรวจสอบได้ว่า ได้ทำการร้องขอรายการอะไรไป ซึ่งในหัวข้อนี้ได้แจ้งรายละเอียดให้ทราบว่ามีการร้องขอรายละเอียดกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

<	- II d	tac-T	46	15:32	(0 57%
คุณ สุดาพร จันทรักษา	•		B plus H Usitin tioael	IRM Connect างโปรแกรม อี-บิชิเนส	พลัส จำก่	ັດ (Request
บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี–บิซิเนส พลัส จำกัด (1)						
Bplus HRM Connect	កុរ	น สุดา	าพร จันท	รักษา		
ขออนุมัติ ท่างานนอกสำนักงาน						
ขออนุมัติ เบิกเงินสดย่อย						
ขออมุปัติ เปลี่ยนกะ	/		5 กร	กฎาคม 2562 เวลา 1	5:32	
วอนุมัติ ส่วงเวลา						
อนุมัติ ลางาน	າະປ	บได้ทำ เ	าารร้องขอ	รายละเอียดกองทุน	สำรองเลื่	้ยงชีพ
วนุบัติ สวัติการ	RC:	(205)				
นจังผลร้องขอข้อมูลบุคคลต่างๆ (1)						

* Respond (ของพนักงาน)

การตอบกลับของพนักงาน (Respond) คือ หน้าจอที่พนักงานสามารถตรวจสอบรายละเอียดที่ส่งมาจาก โปรแกรมเงินเดือนได้ ซึ่งในหัวข้อนี้จะแสดงรายละเอียดกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้ทราบว่าพนักงานเริ่มสมัครวันที่เท่าไร มี ยอดเงินสะสมก่อนปีปัจจุบันเท่าไร มียอดเงินสมทบก่อนปีปัจจุบันเท่าไร เป็นต้น

←	າຟ dtac-T 4G 15:32 ® 0 57% ■ ແລ້ນພລ່ຽວນາວນ້ວມລຸບອນສ່ານໆ
→ २०२० อุณ สุดาพร จันทรักษา	 แจ้งก ด้วยข่างใบระเทรม 8-08เมส พลัส จำกัด คุณ สุดาพร จันกรักษา
รัษัท ตัวอย่างเปรแกรม อี-บิชิเนส พลัส จำกัด (1)	5 mm server (\$P\$0) into (\$P\$0)
Bplus HRM Connect	6 กรกฎาคม 2662 เวลา 15:32
ขออนุชีตี ทำงานนอกสำนักงาน	เรียนคุณ สุดาพร จันทรักษา ตำแหน่ง พนักงานPayroll Support
ขออนุมัติ เบิกเงินสตย่อย	ไซดงาน ไม่สงกัด ส่วนงาน ไม่สังกัดหน่วยงาน
ขออนุมัติ เปลี่ยนกะ	แผนก บริการหลังการขายระบบเงินเดือน (ระดับ 2) สาขา สำนักงานไหญ่
ขออนุมัติ ส่วงเวลา	รายละเอียดเงินกองทุนสำรองเสี้ยงชีพ:
ขออนุมัติ ลางาน	กองทุนสารองเสี่ยงชีพกองทุนที่ 1 เลขที่มัญชีเงินกองทุนฯ 61019 วันซีลา้อร กปา/1/2561
ขออนุมัติ สวัติการ	วันที่พนักงานเริ่มสะสม 01/11/2561
•แจ้งผลร้องขอข้อมูลบุคคลต่างๆ (1)	เจ้นสะสมเข้ากองทุนก่อนปีปัจจุบัน: 20,000.00 เจ้นสะสมเข้ากองทุนปีนี้: 0.00
แอ้งยืนยันเวลาที่ได้เข้างานในทะ	วันที่บรินัทเริ่มสะสม 01/11/2561 ເຈັນເງິນຖືກสมทบเข้ากองทุบก่อนปีปัจจุบัน: 20,000.00 ເວັນເງິນຖືກສາມາທີ່ການການນີ້ນີ້ 0.00
ริษัท ตัวอย่างไปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำกัด (Request) (1)	การเหมสารายนี้สะเดียงการเหล่ 2
Bplus HRM Connect (1)	แองทุ่มสาวองเสองสทแองทุ่มา ∠ เลขที่บัญชีเงินกองทุ่มา 61019-2 วันที่สมัคร 01/04/2562

ง้อมูลที่ถูกนำมาแสดงในหน้าจอการตอบกลับ (Respond) ในส่วนของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นข้อมูลจาก โปรแกรมเงินเดือน หน้าจอ แฟ้มประวัติพนักงาน → เลือกแถบ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

แฟ้มพนักงาน 4 🕞 001 สำนักงานใหญ่	การศึกษา ผิกอบรมพิเศษ คว ชื่อ-สกุล เงินเดือน ภาษิเงินได้	ามสามารถพิสษ ประวั ประกันสังคม กองทุนสำ	ถือวะหว่างาน ปรับเงินเดือน/ส รองา เงินค้าประกัน-กู้-ผ่อน	าแหน่ง ผลงานพิเศษ ค บุคคลค้าประกัน เบี้ยขยัน ส่	วามผิดและโทษ อื่นๆ ใหอีการลา ต่างชาติ คู่สะ	เอกสารอื มรส แฟ้มบุเ		
	รายละเอียดกองทุนที่ 1 รายละเอียดกง รายละเอียดกองทุน เลขที่บัญษัเงินกองทุน วันที่สมัคร หนักงานสะสมในกองทุน	องทุนที่ 2 61019 01/11/256	เฉพาะกรณี เงินสะส บริษัทสมห	ไม่ได้เป็นพนักงานตั้งแต่ต่นปี มเข้ากองทุนก่อนเป็นหนักงาน บกองทุน	0.00			
⊳-[] A018 พัฒนาธุรกิจ ⊳-[] 002 สาธร	วธละสม เมละ	สม	✓ วธสมท: 3.00 ส่วนวนส	เมลมทบ	3.00			
>- 🦳 003 สีลม - 🦳 004 ตลังตับ	วันที่เริ่มสะสม	01/11/256	วันที่เริ่ม	สมทบ	01/11/2561			
	เงินสะสมเข้ากองทนก่อนปีบ้	ไจจบัน	20,000.00 เงินบริษั	ทสมทบเข้ากองทนก่อนปีปัจจบัน	20,000.00			
		กรบต่ามาดแงินเดือนตั้งแต่เ	กับปี	เฉพาะกรณีที่ไม่ได้ใช้โปรแกรมดำนวณตั้งแต่ตับปี				
	เงินสะสมเข้ากองทุนก่อนใ	ข้โปรแกรม 0.	00 เงินสม	ทบเข้ากองทุนก่อนใช้โปรแกรม	0.00			
	รูปแบบการลงทุนกองทุนย่อย							
	รทัสรูปแบบการลงทุน							
		รพัสกองทุนย่อย	%สะสม	%สมทบ				
	กองทุนย่อยที่ 1		0.00	0.00				
	กองทุนย่อยที่ 2		0.00	0.00				
	กองทุนย่อยที่ 3	0	0.00	0.00				

🛠 การร้องขอข้อมูลเงินเดือนในปี

วิธีการร้องขอข้อมูลเงินเดือนในปี สามารถร้องขอได้ดังนี้



ยืนยันการทำรายการเรียบร้อยแล้วที่ Bplus HRM Connect จะพาไปที่หน้าตรวจสอบข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ ซึ่งจะ แบ่งข้อความแจ้งเตือนออกเป็น 2 หัวข้อ คือการร้องขอ (Request) และการตอบกลับ (Respond)

🕸 Request (ของพนักงาน)

การร้องขอของพนักงาน (Request) คือ หน้าจอที่พนักงานสามารถตรวจสอบได้ว่า ได้ทำการร้องขอรายการอะไร ไป ซึ่งในหัวข้อนี้ได้แจ้งรายละเอียดให้ทราบว่ามีการร้องขอรายละเอียดผลการคำนวณเงินเดือนในปี

		46	15:33	
คุณ สุดาพร จันทรักษา	(Bplus H	IRM Connect	wลัส จำกัด (Request)
มริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำกัด (1)				
Bplus HRM Connect	คุณ สุด	กาพร จันท	รักษา	
ขออนุมัติ เท่างานนอกสำนักงาน				
ขออนุมัติ เบิกเงินสตย่อย				
ขออนุมัติ เปลี่ยนกะ		5.05	กกาคม 2562 เวลา 14	5:32
ขออนุมีดี ส่วงเวลา		0 111	11 11 2002 1 11 1	
ขออนุมัติ ลางาน	ระบบได้ทำ	าการร้องขอ	รายละเอียดผลการเ	คำนวณเงินเดือนในบ
ขออนุมัติ สวัติการ	RC:(207)			
•แจ้งผลร้องขอข้อมูลบุกคลต่างๆ (1)				
แจ้งยืนขันเวลาที่ได้เข้างานในทะ				
รีษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิชิเนส พลัส จำกัด (Request) (1)				
Bplus HRM Connect (1)				

🕸 Respond (ของพนักงาน)

การตอบกลับของพนักงาน (Respond) คือ หน้าจอที่พนักงานสามารถตรวจสอบรายละเอียดที่ส่งมาจาก โปรแกรมเงินเดือนได้ ซึ่งในหัวข้อนี้จะแสดงรายละเอียดผลการกำนวณเงินเดือนในปีให้พนักงานทราบ พนักงานสามารถ ตรวจสอบผลการกำนวณเงินเดือนย้อนหลังของตัวเองภายในปีนั้นๆได้

<	ิศl dtac-T 4G 15:33 ® 7 57% ■
คุณ สุดาพร จันทรักษา	บริษัท ด้วอย่างไปรแกรม ชี-ยิชิเมส พลัส จำกัด คุณ สุดาพร จันทรักษา
บริษัท ตัวอย่างไปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำทัด (1)	5 กรกฎาคม 2562 เวลา 15:33
Bplus HRM Connect ขออมูมัติ ทำงานเอกสำนักงาน	เรียนคุณ สุดาพร จันทวักษา ดำแหน่ง พนักงานPayroll Support
ขออมุมัติ เป็กเงินสดย่อย	ไซด์งาน ไม่สังกัด ส่วนงาน ไม่สังกัดหน่วยงาน แผนก บริการหลังการขายระบบเงินเดือน (ระดับ 2)
ขออนุมัติ เปลี่ยนกะ ขออนุมัติ ส่วงเวลา	สาขา สำนักงานใหญ่ ผลการคำนวณเงินเดือนแต่ละงวด:
ขออนุมีตี ลางาน	7 31/08/2562 เงินเดือน : 10,000.00 เงินที่พนักงานได้รับ : 10,000.00
ขออนุมัติ สวัติการ	30/09/2562 เงินเดือน : 10,000.00
 ●แจ้งผลร้องขอข้อมูลบุคคลต่างๆ (I) แจ้งยืนยันเวลาที่ได้เข้างานในกะ 	เงนทพนกงาม เดรบ: 10,000.00 31/10/2562 เงินเดือน: 10.000.00
บริษัท ด้วอย่างไปรแกรม อี-บิชิเนส พลัส จำกัด (Request) (1)	เงินที่พนักงานได้รับ : 10,000.00 30/11/2562
Bplus HRM Connect (I)	เงินเดือน : 10,000.00 เงินที่พนักงานได้รับ : 10,000.00

ง้อมูลที่ถูกนำมาแสดงในหน้าจอการตอบกลับ (Respond) ในส่วนของรายละเอียดผลการคำนวณเงินเดือนในปี
 เป็นข้อมูลจากโปรแกรมเงินเดือน หน้าจอ งานเงินเดือน → เมนูย่อย ผลการคำนวณเงินเดือน → เลือก งวดที่ต้องการ →
 เลือก แผนก ของพนักงาน → ดับเบิ้ลกลิก ชื่อพนักงาน ที่ต้องการ

1						ผลกา	รคำนว	ณ - 0000	02.สุดาพร	จ้นทรักษา			N	-	□ ×
แท่ (เครื่อ	ง 111 องคิเ	แก้ไข ที่บำต่าง วิธี (5) ภเลข ปฏิทิน	เช้ เพิ่มเต้ม	() แก้ไข	() au	เป็น) M	 ผื่นหา 	ເ ສວນຄ	אן (ערו	0 5514		45		
ประเ	เภท	ข้อมูล △วันที่ △]												
รหัส		ชื่อ	เงินเพิ่ม	เงินหัก	อื่นๆ	สำนวน	ครั้ง	<mark>ด่าใช้จ่า</mark> ย	คิดภาษี	ประกันสังคม	สารองเลี้ยง	ลงบัญชีสาร ลงบัญชีแผง	ลงบัญชีหน่ว	<mark>ลงบัญชีไช</mark> เ	สกุลเงินอื่น
- 1	ระเภ	ทข้อมูล : 3.ผลการคำนว	aL												
E	วัน	เพี่ : 31/08/2562													
	1	เงินเดือน	10,000.00			31.0000	1.00	0.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	ส่านักงานใง บริการหลังก	ไม่สังกัดหน่	ไม่สังกัด	10,000.00
	15	วั เงินที่พนักงานได้รับ	10,000.00			1.0000	1.00	0.00				สำนักงานใง <mark>บริการห</mark> ลังก	ไม่สังกัดหน่	ไม่สังกัด	10,000.00
E	วัน	เที่ : 30/09/2562													
	1	เงินเดือน	10,000.00			30.0000	1.00	0.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	ส่านักงานใง บริการหลังก	ไม่สังกัดหน่	ไม่สังกัด	10,000.00
	15	5 เงินที่พนักงานได้รับ	10,000.00	1		1.0000	1.00	0.00				ส่านักงานให บริการหลังก	ไม่สังกัดหน่	ไม่สังกัด	10,000.00
E] วัน	เที่ : 31/10/2562													
	1	เงินเดือน	10,000.00			31.0000	1.00	0.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	ส่านักงานใง บริการหลังก	ไม่สังกัดหน่	ไม่สังกัด	10,000.00
	15	5 เงินที่พนักงานได้รับ	10,000.00	1		1.0000	1.00	0.00				ส่านักงา <mark>นใ</mark> ง บริการหลังก	ไม่สังกัดหน่	ไม่สังกัด	10,000.00
E	วัน	เที่ : 30/11/2562													
	1	เงินเดือน	10,000.00			30.0000	1.00	0.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	ส่านักงานใน บริการหลังก	ไม่สังกัดหน่	ไม่สังกัด	10,000.00
	15	5 เงินที่พนักงานได้รับ	10,000.00			1.0000	1.00	0.00				สำนักงานให <mark>บริการห</mark> ลังก	ไม่สังกัดหน่	ไม่สังกัด	10,000.00
E	ว้า	เพี : 31/12/2562													
	1	เงินเดือน	10,000.00	1		31.0000	1.00	0.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	ส่านักงานใง บริการหลังก	ไม่สังกัดหน่	ไม่สังกัด	10,000.00
	15	5 เงินที่พนักงานได้รับ	10,000.00			1.0000	1.00	0.00				สำนักงานใน บริการหลังก	ไม่สังกัดหน่	ไม่สังกัด	10.000.00