

บทที่ 1

การเริ่มใช้โปรแกรม Bplus HRM Connect

❖ วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานทราบถึงวิธีการเข้าสู่โปรแกรม Bplus HRM Connect และทราบถึงสิ่งที่ต้องทำในส่วนของโปรแกรมเงินเดือน กรณีใช้งานโปรแกรม Bplus HRM Connect ครั้งแรก จะต้องมีกรตั้งค่าข้อมูลในประวัติพนักงาน ซึ่งได้แก่ เลขที่บัตรประชาชน และ โทรศัพท์

❖ การตั้งค่า Bplus HRM Connect ในประวัติพนักงาน

การตั้งค่าประวัติพนักงาน ซึ่งมีข้อมูลที่จำเป็นในการเข้าใช้งาน Bplus HRM Connect ได้แก่เลขที่บัตรประชาชนและเบอร์มือถือให้ตรวจสอบความถูกต้อง เนื่องจากต้องการในการยืนยันตัวตนตอนเข้าใช้งาน Bplus HRM Connect

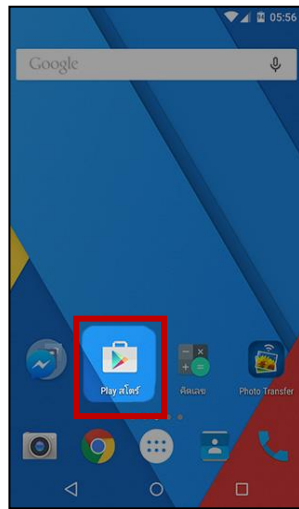
วิธีการบันทึกข้อมูล

➢ หน้าจอ การตั้งค่า → เมนูย่อย ระบบเงินเดือน → เลือก แผนก → เลือก พนักงาน

❖ ขั้นตอนการลงทะเบียน Bplus HRM Connect

ดาวน์โหลด แอปพลิเคชัน HRM Connect

- ระบบปฏิบัติการ Android ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน จาก Play Store
- ระบบปฏิบัติการ IOS ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน จาก Bplus Store
- ค้นหาแอปพลิเคชัน Bplus HRM Connect และกด Download

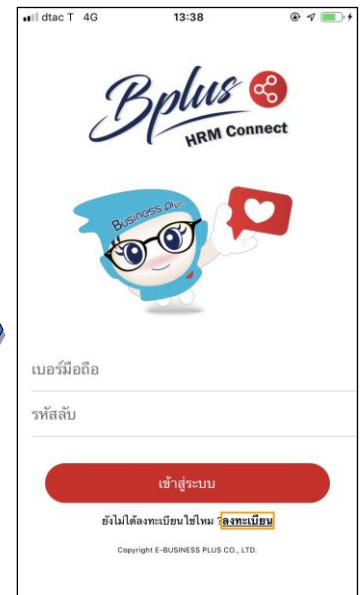
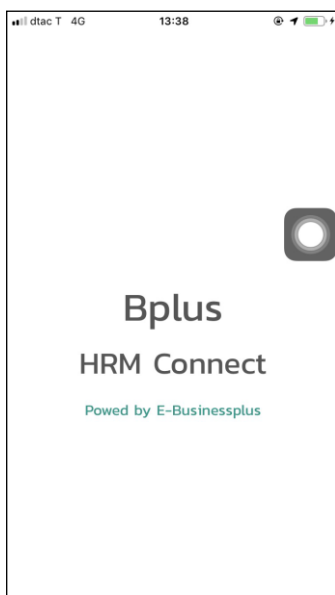


Android

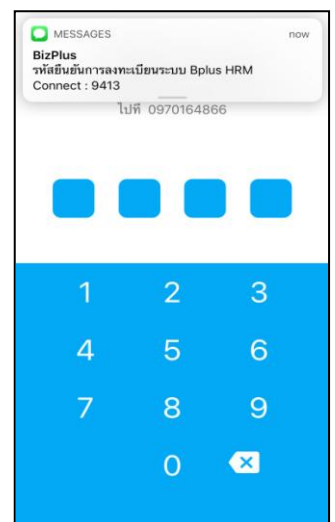
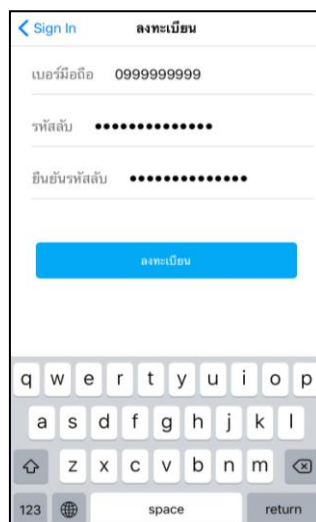


IOS

➤ กรณีเข้าใช้งานครั้งแรกให้ทำการเลือก > **ลงทะเบียน** เพื่อสร้าง User และ รหัสผ่าน ในการเข้าใช้งาน เมื่อ**กดลงทะเบียน** ระบบจะเข้าสู่หน้าจอลงทะเบียน ให้ระบุข้อมูล > เบอร์มือถือ, รหัสลับ และ ยืนยันรหัสลับ → กดปุ่ม **ลงทะเบียน**



➤ จากนั้น ระบบจะให้ทำการยืนยัน การลงทะเบียน โดยส่งข้อความไปยังเบอร์มือถือที่ลงทะเบียน เป็น รหัส 4 หลัก ทำการระบุรหัส 4 หลัก ที่ได้รับที่ หน้าจอยืนยัน ระบบจะทำการลงทะเบียนให้แบบเสร็จสมบูรณ์



❖ **สิ่งที่ควรรทราบ****การตั้งเบอร์มือถือ**

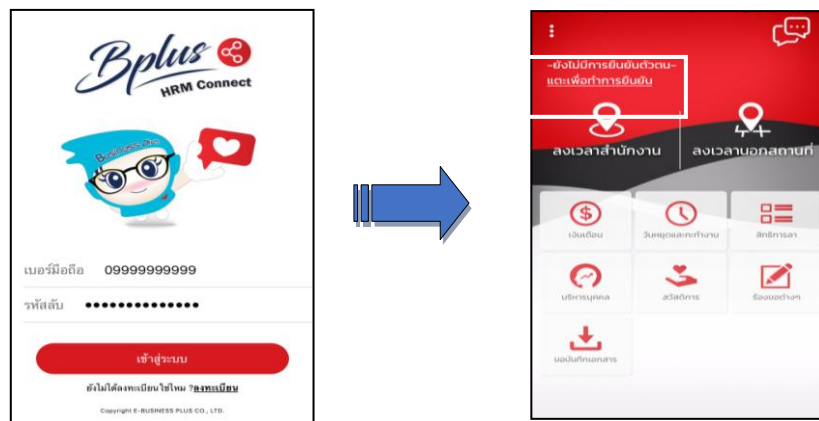
1. เบอร์มือถือจะต้องตรงกับ โปรแกรมเงินเดือน

การตั้งรหัสลับ

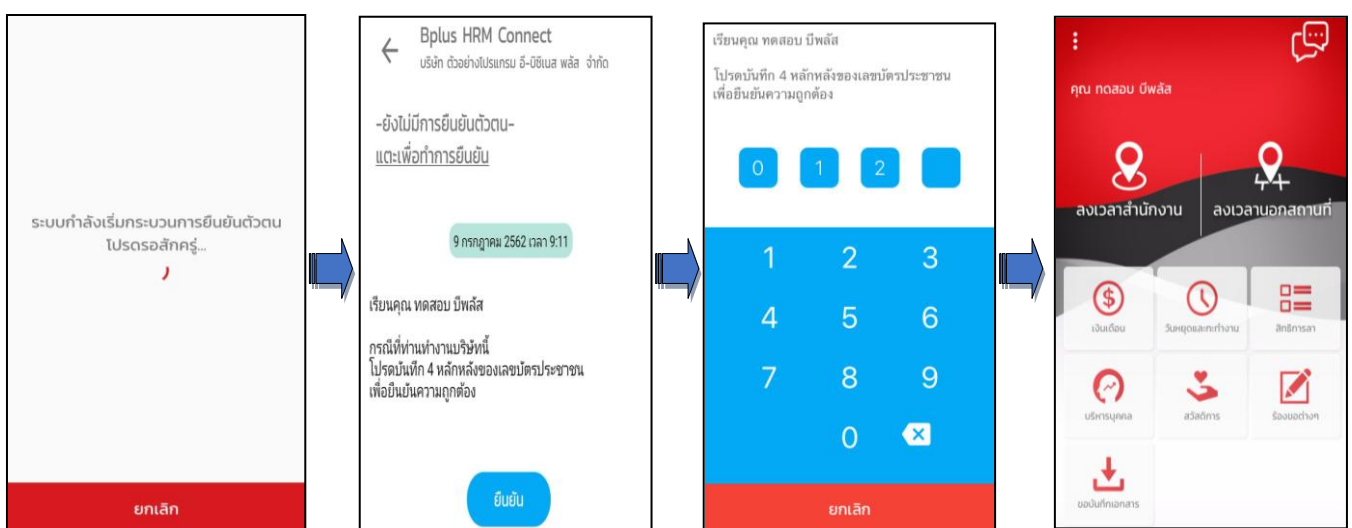
1. ต้องมีความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร
2. รูปแบบเป็นตัวอักษร หรือตัวเลขก็ได้

❖ **ขั้นตอนการ Login ใช้งาน Bplus HRM Connect****วิธีการบันทึกข้อมูล**

หน้าจอ เข้าสู่ระบบ ทำการ → ระบุ เบอร์มือถือและรหัสลับ → กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ จะปรากฏหน้าจอ Application ระบบจะให้ทำการ ยืนยันตัวตนอีกครั้ง → กดไปที่ - ยังไม่มีการยืนยันตัวตน- → และ เพื่อทำการยืนยัน



➢ ระบบจะทำการประมวลผลและเข้าสู่ หน้าจอยืนยันตัวตน แสดง ชื่อบริษัทที่พนักงานสังกัด วันเดือนปี ที่ทำรายการ และรายละเอียดพนักงาน

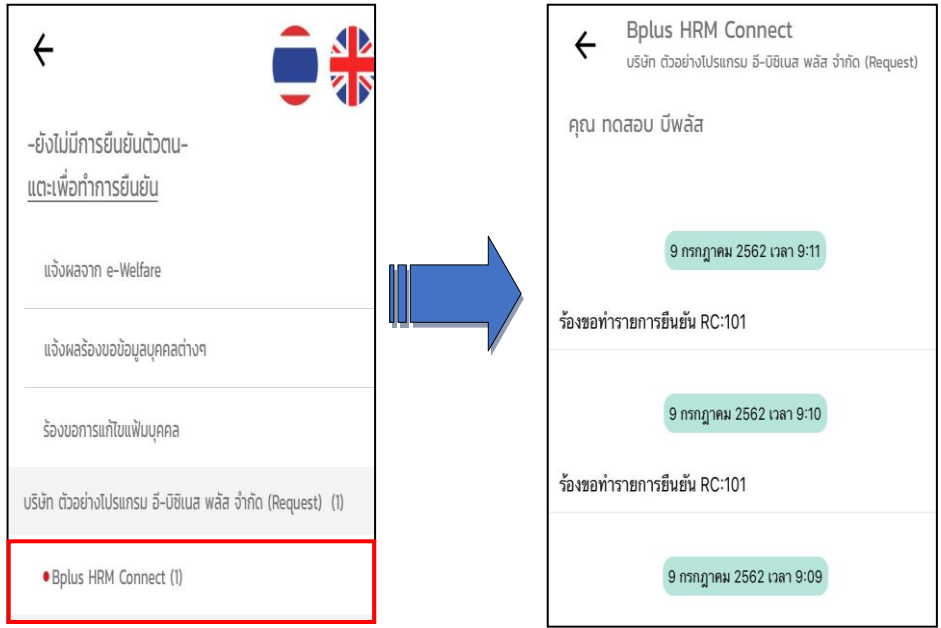


➢ หากตรวจสอบข้อมูลแล้ว → กดยืนยัน ระบบจะให้ระบุเลขหลังบัตรประชาชน 4 หลัก เมื่อ → ระบุ ถูกต้องตามที่บันทึกใน โปรแกรมเงินเดือน Business Plus HRM เวอร์ชัน 7.1 ระบบ จะแสดง ชื่อ - สกุลผู้ใช้งาน จากเพิ่มประวัติให้อัตโนมัติ

➤ การทำงานของระบบจะแบ่งเป็นสองส่วนหลัก คือ การร้องขอ (Request) และการตอบกลับ (Respond) เมื่อมีการขอทำรายการใดๆเกิดขึ้น ระบบจะทำการร้องขอ (Request) ข้อมูลไปยังโปรแกรมเงินเดือนก่อน และตอบกลับ (Respond) โดยการส่งข้อมูลที่ต้องการกลับมาอีกครั้ง

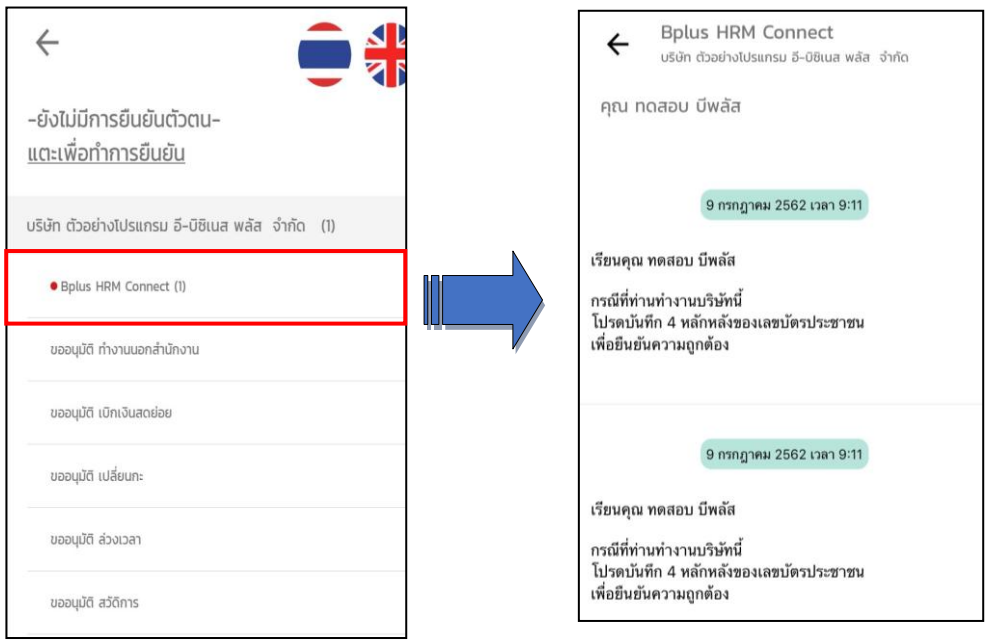
※ Request (ของพนักงาน)

การร้องขอของพนักงาน (Request) คือ การร้องขอการยืนยันตัวตน จะแสดง ในหมวด Bplus HRM Connect เพื่อแสดงรายละเอียดว่าทำการร้องขอรายการใดไป พนักงานสามารถตรวจสอบได้จาก Bplus HRM Connect (1) (แสดงว่ามีข้อความเพื่อให้เปิดอ่านอยู่ 1 ข้อความ) เมื่อทำการกดอ่านข้อความ จะปรากฏรายการ ร้องขอทำรายการยืนยัน ดังภาพ



※ Respond (ของพนักงาน)

การตอบกลับ (Respond) คือ การตอบกลับการยืนยันตัวตน (Respond) จะอยู่ในหมวด Bplus HRM Connect เพื่อส่งข้อมูลจากโปรแกรมเงินเดือนตามที่ได้ทำการร้องขอข้อมูลไป หากทำการยืนยันตัวตน ไปจากหน้าจอแรกแล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียดการยืนยันตัวตนให้ แต่ไม่แสดงปุ่มให้ กดยืนยัน



❖ การตั้งค่า Bplus HRM Connect

วิธีการบันทึกข้อมูล

➤ หน้าจอหลักของ Bplus HRM Connect เลือก  จะปรากฏหน้าจอตั้งค่าพื้นฐานของ Bplus HRM Connect ประกอบด้วย ดังนี้

