

## บทที่ 8

### การลบเอกสารขออนุมัติในระบบแรงงานสัมพันธ์ ส่วนบันทึกลา-โอที-กะผ่านเว็บ

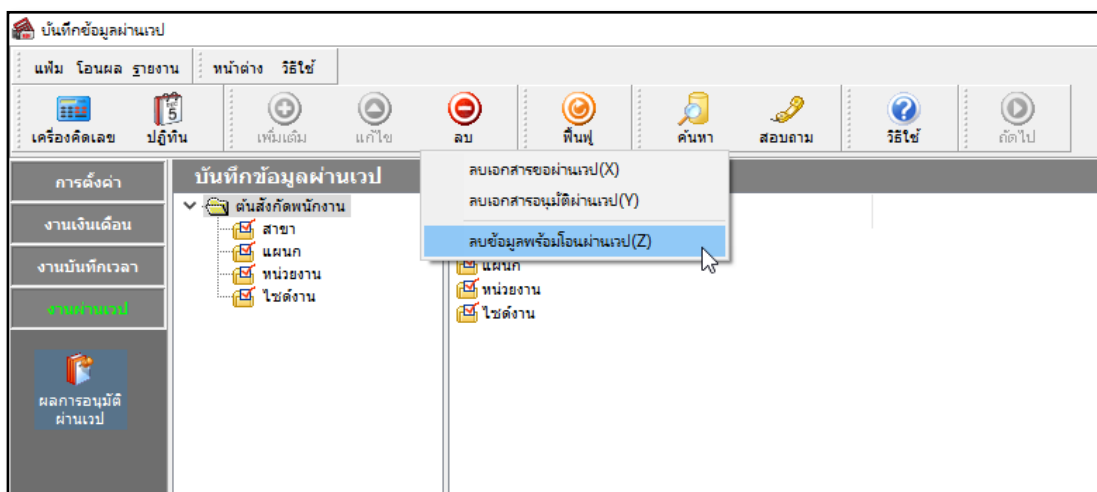
เนื่องจากระบบแรงงานสัมพันธ์ ส่วนบันทึกลา-โอที-กะผ่านเว็บจะมีการเก็บข้อมูลเอกสารขออนุมัติ และข้อมูลผลการอนุมัติของเอกสารขออนุมัติต่างๆ ดังกล่าวข้างต้นตั้งแต่เริ่มใช้งานระบบ จึงอาจทำให้มีข้อมูลที่เกินความจำเป็น หากผู้ใช้งานต้องการลบข้อมูลที่เกินความจำเป็นเหล่านั้น โปรแกรมสามารถช่วยลบข้อมูลเหล่านั้นได้เช่นกัน โดยการลบข้อมูลในระบบแรงงานสัมพันธ์ ส่วนบันทึกลา-โอที-กะผ่านเว็บจะต้องลบข้อมูลเรียงตามลำดับดังนี้

#### 1) การลบข้อมูลพร้อมโอนผ่านเว็บในระบบแรงงานสัมพันธ์ ส่วนบันทึกลา-โอที-กะผ่านเว็บ

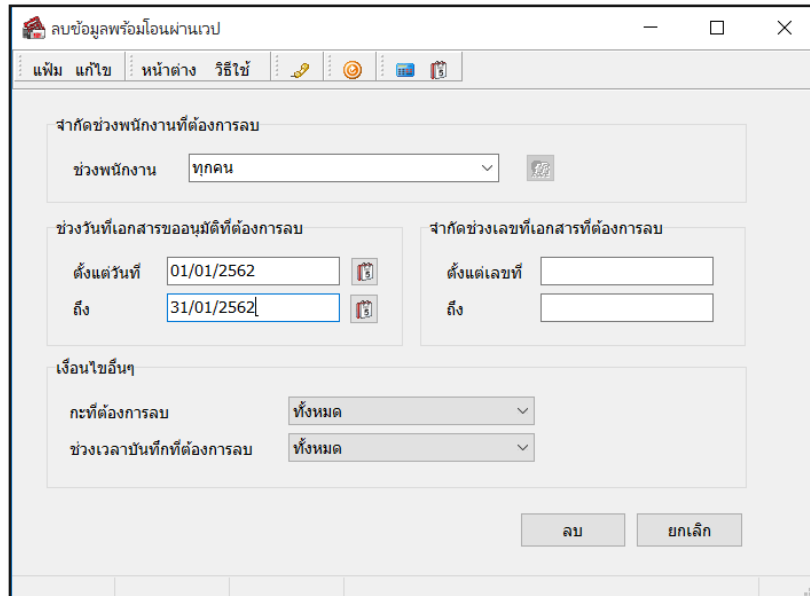
ระบบแรงงานสัมพันธ์ ส่วนบันทึกลา-โอที-กะผ่านเว็บจะทำการเก็บข้อมูลผลการอนุมัติเอกสารขออนุมัติต่างๆ ที่ผู้อนุมัติบันทึกไว้ ได้แก่ ข้อมูลผลการอนุมัติใบลา, ผลการอนุมัติใบขออนุมัติค่าล่วงเวลา และผลการอนุมัติใบขอเปลี่ยนกะตั้งแต่เริ่มใช้ระบบ ทำให้ระบบต้องเก็บข้อมูลเหล่านั้นเป็นจำนวนมาก หากผู้ใช้งานทำการโอนผลการอนุมัติเอกสารขออนุมัติต่างๆ ไปยังระบบเงินเดือน หรือระบบประมวลบันทึกเวลาแล้ว และไม่มีคามจำเป็นต้องใช้งานข้อมูลผลการอนุมัติเอกสารขออนุมัติเหล่านั้นแล้ว ผู้ใช้งานสามารถกำหนดให้โปรแกรมลบข้อมูลผลการอนุมัติเอกสารขออนุมัติต่างๆ ตามช่วงวันที่ที่ต้องการได้

#### วิธีการลบข้อมูล

- หน้าจอ งานผ่านเว็บ ในโปรแกรมเงินเดือน → คลิก ผลการอนุมัติผ่านเว็บ → คลิก ปุ่มลบ → เลือก เมฆลบข้อมูลพร้อมโอนผ่านเว็บ




➤ จากนั้นจะปรากฏหน้าจอดังรูป



The screenshot shows a web browser window titled 'ลบข้อมูลพร้อมอินเทอร์เน็ตผ่านเว็บ'. The interface includes a search bar for 'จำกัดช่วงพนักงานที่ต้องการลบ' (Employee range to delete) with a dropdown menu set to 'ทุกคน' (Everyone). Below this are two sections for 'ช่วงวันที่เอกสารขออนุมัติที่ต้องการลบ' (Leave request date range) and 'จำกัดช่วงเลขที่เอกสารที่ต้องการลบ' (Leave request number range). The date range is set from '01/01/2562' to '31/01/2562'. The number range is currently empty. At the bottom, there are two dropdown menus for 'เงื่อนไขอื่นๆ' (Other conditions): 'กะที่ต้องการลบ' (Shift to delete) and 'ช่วงเวลาบันทึกที่ต้องการลบ' (Recording time period to delete), both set to 'ทั้งหมด' (All). There are 'ลบ' (Delete) and 'ยกเลิก' (Cancel) buttons at the bottom right.

### คำอธิบาย

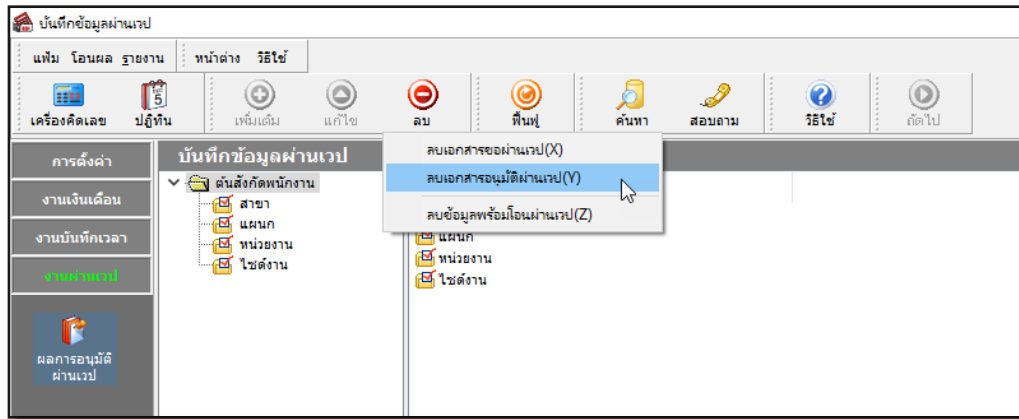
- กำหนดช่วงพนักงาน คือ ระบุให้โปรแกรมลบผลการอนุมัติเอกสารขออนุมัติจากระบบแรงงานสัมพันธ์ ส่วนบันทึกลา-โอที-กะผ่านเว็บเฉพาะของพนักงานที่เลือกเท่านั้น
- ตั้งแต่วันที่ คือ ระบุวันที่เริ่มต้นของวันที่ขอของเอกสารขออนุมัติที่ต้องการลบ
- ถึง คือ ระบุวันที่สิ้นสุดของวันที่ขอของเอกสารขออนุมัติที่ต้องการลบ
- ตั้งแต่เลขที่ คือ ระบุเลขที่เริ่มต้นของเอกสารขออนุมัติที่ต้องการลบ
- ถึง คือ ระบุเลขที่สิ้นสุดของเอกสารขออนุมัติที่ต้องการลบ
- กะที่ต้องการลบ คือ ระบุให้โปรแกรมลบผลการอนุมัติของเอกสารขออนุมัติจากระบบแรงงานสัมพันธ์ ส่วนบันทึกลา-โอที-กะผ่านเว็บเฉพาะที่อ้างอิงกับกะทำงานที่กำหนดเท่านั้น
- ช่วงเวลาบันทึกที่ต้องการลบ คือ ระบุให้โปรแกรมลบผลการอนุมัติของเอกสารขออนุมัติจากระบบแรงงานสัมพันธ์ ส่วนบันทึกลา-โอที-กะผ่านเว็บเฉพาะที่อ้างอิงกับลักษณะการรูดบัตรได้เงินเพิ่ม หรือลักษณะการรูดบัตรถูกหักเงินที่กำหนดเท่านั้น
- กรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม 

## 2) การลบเอกสารอนุมัติในระบบแรงงานสัมพันธ์ ส่วนบันทึกลา-โอที-กะผ่านเว็บ

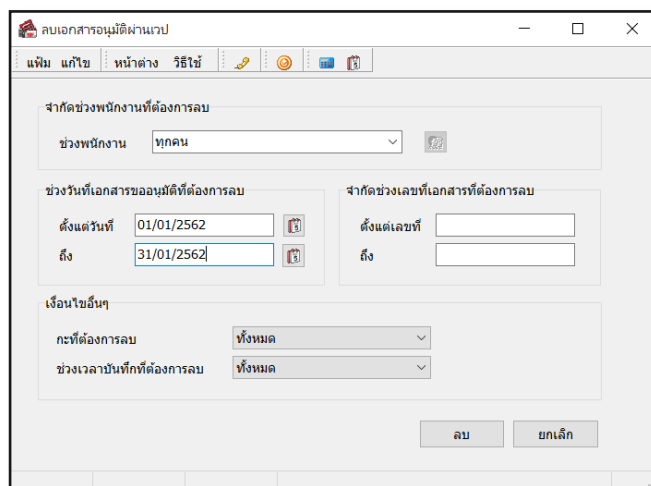
ระบบแรงงานสัมพันธ์ ส่วนบันทึกลา-โอที-กะผ่านเว็บจะทำการเก็บข้อมูลการอนุมัติเอกสารขออนุมัติต่างๆ ที่ผู้อนุมัติบันทึกไว้ ได้แก่ ข้อมูลการอนุมัติใบลา, การอนุมัติใบขออนุมัติค่าล่วงเวลา และการอนุมัติใบขอลดวันทำงานตั้งแต่เริ่มใช้ระบบ ทำให้ระบบต้องเก็บข้อมูลเหล่านั้นเป็นจำนวนมาก หากผู้ใช้งานไม่มีความจำเป็นต้องใช้งานข้อมูลการอนุมัติเอกสารขออนุมัติเหล่านั้นแล้ว ผู้ใช้งานสามารถกำหนดให้โปรแกรมลบข้อมูลการอนุมัติเอกสารขออนุมัติต่างๆ ได้ตามช่วงวันที่ที่ต้องการ

### วิธีการลบข้อมูล

- หน้าจอ งานผ่านเว็บ ในโปรแกรมเงินเดือน → คลิก ผลการอนุมัติผ่านเว็บ → คลิก ปุ่มลบ → เลือก เมนูลบเอกสารอนุมัติผ่านเว็บ

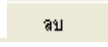


- จากนั้นจะปรากฏหน้าจอดังรูป



### คำอธิบาย

- กำหนดช่วงพนักงาน คือ ระบุให้โปรแกรมลบข้อมูลการอนุมัติเอกสารขออนุมัติจากระบบแรงงานสัมพันธ์ ส่วนบันทึกลา-โอที-กะผ่านเว็บเฉพาะของพนักงานที่เลือกเท่านั้น
- ตั้งแต่วันที่ คือ ระบุวันที่เริ่มต้นของวันที่อนุมัติเอกสารขออนุมัติที่ต้องการลบ
- ถึง คือ ระบุวันที่สิ้นสุดของวันที่อนุมัติเอกสารขออนุมัติที่ต้องการลบ
- ตั้งแต่เลขที่ คือ ระบุเลขที่เริ่มต้นของเอกสารขออนุมัติที่ต้องการลบ
- ถึง คือ ระบุเลขที่สิ้นสุดของเอกสารขออนุมัติที่ต้องการลบ
- กะที่ต้องการลบ คือ ระบุให้โปรแกรมลบข้อมูลการอนุมัติเอกสารขออนุมัติจากระบบแรงงานสัมพันธ์ ส่วนบันทึกลา-โอที-กะผ่านเว็บเฉพาะที่อ้างอิงกับกะทำงานที่กำหนดเท่านั้น

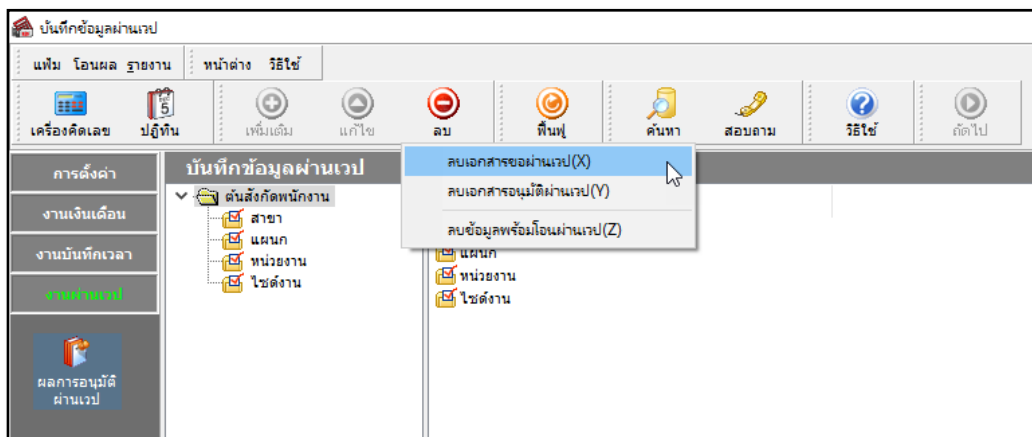
- ช่วงเวลาบันทึกที่ต้องการลบ คือ ระบุให้โปรแกรมลบข้อมูลการอนุมัติเอกสารขออนุมัติจากระบบแรงงานสัมพันธ์ ส่วนบันทึกลา-โอที-กะผ่านเว็บเฉพาะที่อ้างอิงกับลักษณะการรูดับัตรได้เงินเพิ่ม หรือลักษณะการรูดับัตรถูกหักเงินที่กำหนดเท่านั้น
- กรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม 

### 3) การลบเอกสารขออนุมัติในระบบแรงงานสัมพันธ์ ส่วนบันทึกลา-โอที-กะผ่านเว็บ

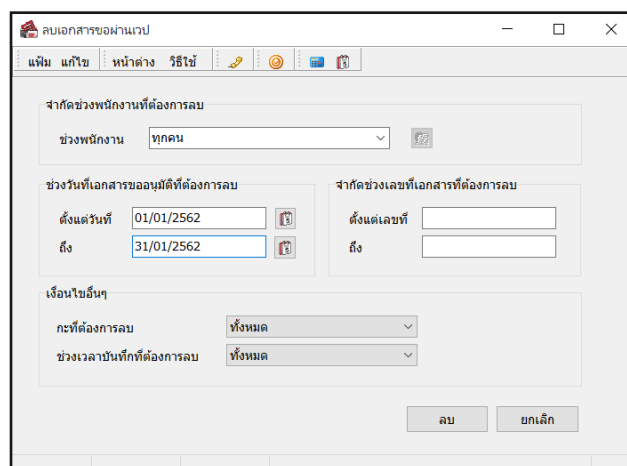
ระบบแรงงานสัมพันธ์ ส่วนบันทึกลา-โอที-กะผ่านเว็บจะทำการเก็บข้อมูลเอกสารขออนุมัติต่างๆ ที่พนักงานบันทึกไว้ ได้แก่ ใบลา, ใบขออนุมัติค่าล่วงเวลา และใบขอเปลี่ยนกะตั้งแต่เริ่มใช้ระบบ ทำให้ระบบต้องเก็บข้อมูลเหล่านั้นเป็นจำนวนมาก หากผู้ใช้งานไม่มีความจำเป็นต้องใช้งานข้อมูลเอกสารขออนุมัติเหล่านั้นแล้ว ผู้ใช้งานสามารถกำหนดให้ระบบลบข้อมูลเอกสารขออนุมัติต่างๆ ได้ตามช่วงวันที่ต้องการ

#### วิธีการลบข้อมูล

- หน้าจอ งานผ่านเว็บ ใน โปรแกรมเงินเดือน → คลิก ผลการอนุมัติผ่านเว็บ → คลิก ปุ่มลบ → เลือก เมนูลบเอกสารผ่านเว็บ



- จากนั้นจะปรากฏหน้าจอดังรูป



The screenshot shows the 'ลบเอกสารผ่านเว็บ' (Delete Online Documents) form. It includes the following fields and options:

- จำกัดช่วงพนักงานที่ต้องการลบ:** ช่วงพนักงาน:
- ช่วงวันที่เอกสารขออนุมัติที่ต้องการลบ:**
  - ตั้งแต่วันที่:
  - ถึง:
- จำกัดช่วงเลขที่เอกสารที่ต้องการลบ:**
  - ตั้งแต่วันที่:
  - ถึง:
- เงื่อนไขอื่นๆ:**
  - สถานะที่ต้องการลบ:
  - ช่วงเวลาบันทึกที่ต้องการลบ:

Buttons:

**คำอธิบาย**

- **กำหนดช่วงพนักงาน** คือ ระบุให้โปรแกรมลบเอกสารขออนุมัติจากระบบแรงงานสัมพันธ์ ส่วนบันทึกลา-  
ไอที-กะผ่านเว็บเฉพาะของพนักงานที่เลือกเท่านั้น
- **ตั้งแต่วันที่** คือ ระบุวันที่เริ่มต้นของวันที่บันทึกของเอกสารขออนุมัติที่ต้องการลบ
- **ถึง** คือ ระบุวันที่สิ้นสุดของวันที่บันทึกของเอกสารขออนุมัติที่ต้องการลบ
- **ตั้งแต่เลขที่** คือ ระบุเลขที่เริ่มต้นของเอกสารขออนุมัติที่ต้องการลบ
- **ถึง** คือ ระบุเลขที่สิ้นสุดของเอกสารขออนุมัติที่ต้องการลบ
- **กะที่ต้องการลบ** คือ ระบุให้โปรแกรมลบเอกสารขออนุมัติจากระบบแรงงานสัมพันธ์ ส่วนบันทึกลา-  
ไอที-กะผ่านเว็บเฉพาะที่อ้างอิงกับกะทำงานที่กำหนดเท่านั้น
- **ช่วงเวลาบันทึกที่ต้องการลบ** คือ ระบุให้โปรแกรมลบเอกสารขออนุมัติจากระบบแรงงานสัมพันธ์ ส่วนบันทึกลา-  
ไอที-กะผ่านเว็บเฉพาะที่อ้างอิงกับลักษณะการรูดบัตรได้เงินเพิ่ม หรือลักษณะการ  
รูดบัตรถูกหักเงินที่กำหนดเท่านั้น
- กรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม