

บทที่ 29 การแก้ไข และการลบผลการคำนวณบันทึกเวลา

❖ วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถการแก้ไข และการลบผลการคำนวณบันทึกเวลาในกรณีที่พบข้อผิดพลาดได้

❖ ขั้นตอนการทำงาน

- คำนวณผลบันทึกเวลา โดยสามารถดูรายละเอียดได้ใน บทที่ 27
- การแก้ไข และการลบผลการคำนวณบันทึกเวลา ตามรายละเอียดด้านล่าง

❖ การแก้ไขผลการคำนวณบันทึกเวลา

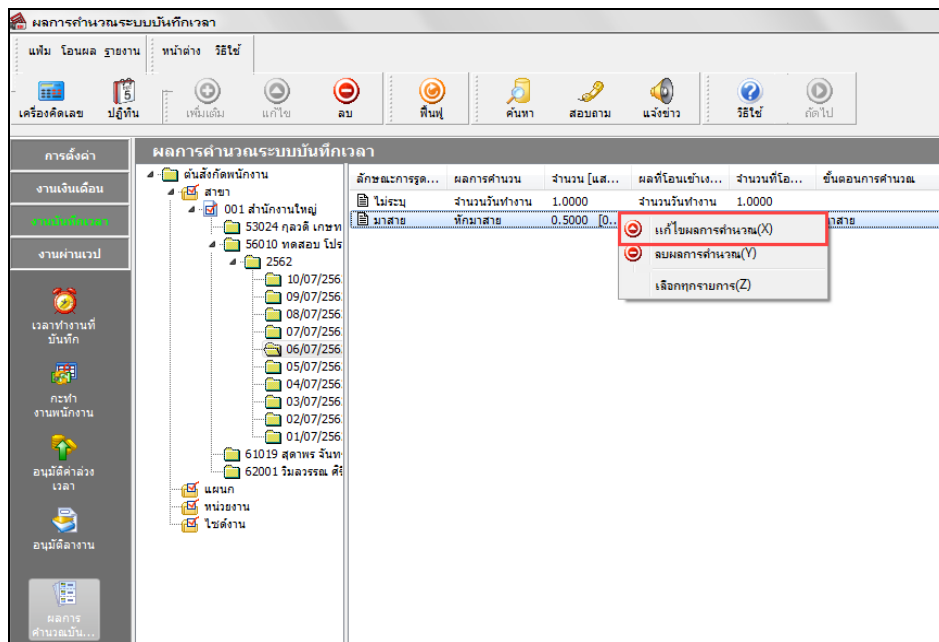
หลังจากทำการตรวจสอบผลคำนวณบันทึกเวลาแล้วพบข้อผิดพลาด และผู้ใช้งานต้องการแก้ไขที่ผลการคำนวณบันทึกเวลา โดยไม่ต้องการคำนวณผลบันทึกเวลาใหม่ สามารถทำการแก้ไขผลการคำนวณบันทึกเวลาได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

วิธีการบันทึกข้อมูล

➢ หน้าจอ งานบันทึกเวลา → เลือกเมนูย่อย ผลคำนวณบันทึกเวลา → ดับเบิลคลิกที่ ชื่อแผนกที่ต้องการ → ดับเบิลคลิกที่ ชื่อพนักงานที่ต้องการ → ดับเบิลคลิกที่ ปีที่ต้องการ เช่น ปี 2562 เป็นต้น

ผลการคำนวณระบบบันทึกเวลา								
เพิ่ม โอนผล รายงาน หน้าต่าง วิธีใช้								
เครื่องคิดเลข ปฏิทิน เพิ่ม/ลบ/แก้ไข/ลบ/ฟื้นฟู ค้นหา สอบถาม แจ้งข่าว วิธีใช้ ลัดไป								
การตั้งค่า	ผลการคำนวณระบบบันทึกเวลา							
งานเงินเดือน	<ul style="list-style-type: none"> ▶ ต้นสังกัดพนักงาน <ul style="list-style-type: none"> ▶ สาขา <ul style="list-style-type: none"> ▶ 001 สำนักงานใหญ่ <ul style="list-style-type: none"> ▶ 53024 กุลวดี เกษท <ul style="list-style-type: none"> ▶ 56010 ทดสอบ โปร <ul style="list-style-type: none"> ▶ 2562 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 61019 สุดาพร รันท <ul style="list-style-type: none"> ▶ 62001 วิมลวรรณ ศี <ul style="list-style-type: none"> ▶ แผนก <ul style="list-style-type: none"> ▶ ทนวงาน <ul style="list-style-type: none"> ▶ โชคสว่าง <ul style="list-style-type: none"> ▶ 10/07/2562 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 09/07/2562 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 08/07/2562 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 07/07/2562 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 06/07/2562 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 05/07/2562 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 04/07/2562 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 03/07/2562 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 02/07/2562 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 01/07/2562 	วันที่	กะ	ชื่อกะ	บันทึกเข้า	บันทึกออก	ชม.งาน	บันทึกเวลาที่หมด
งานคำนวณ								
เวลาทำงานที่บันทึก								
กะทำงานพนักงาน								
อนุมัติค่าล่วงเวลา								
อนุมัติลางาน								
ผลการคำนวณบันทึกเวลา								

- ดับเบิลคลิกที่ วันที่ที่ต้องการแก้ไข → คลิกเมาส์วารายการที่ต้องการแก้ไข → เลือก แก้ไขผลการคำนวณ



- แก้ไข ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก และ จำนวน ให้ถูกต้อง จากนั้นคลิก ปุ่มบันทึก

ผลการคำนวณ

ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก: ทักมาสาย

จำนวน: 0.50

เลือกหน่วยงานที่ต้องการลงบัญชีค่าใช้จ่าย

ลงบัญชีสาขา: 001. สำนักงานใหญ่

ลงบัญชีแผนก: HRM.Support HRM

ลงบัญชีหน่วยงาน: 0. ไม่สังกัดหน่วยงาน

ลงบัญชีไซตงาน: 0. ไม่สังกัด

บันทึก ยกเลิก

- เมื่อกลับสู่หน้าจอ ผลคำนวณบันทึกเวลา จะพบว่า ผลที่โอนเข้าระบบเงินเดือน หรือ จำนวนที่โอน ของรายการที่แก้ไขจะเปลี่ยนไปตามที่ทำการแก้ไข ดังรูป

ลักษณะการรูด...	ผลการคำนวณ	จำนวน [แสร...	ผลที่โอนเข้าเส...	จำนวนที่โอ...	ขั้นตอนการคำนวณ
ไม่รวม	จำนวนวันทำงาน	1.0000	จำนวนวันทำงาน	1.0000	
รวม	หักมาสาย	0.5000 [0...	หักมาสาย	1.0000	มาสาย

❖ การลบผลการคำนวณบันทึกเวลา

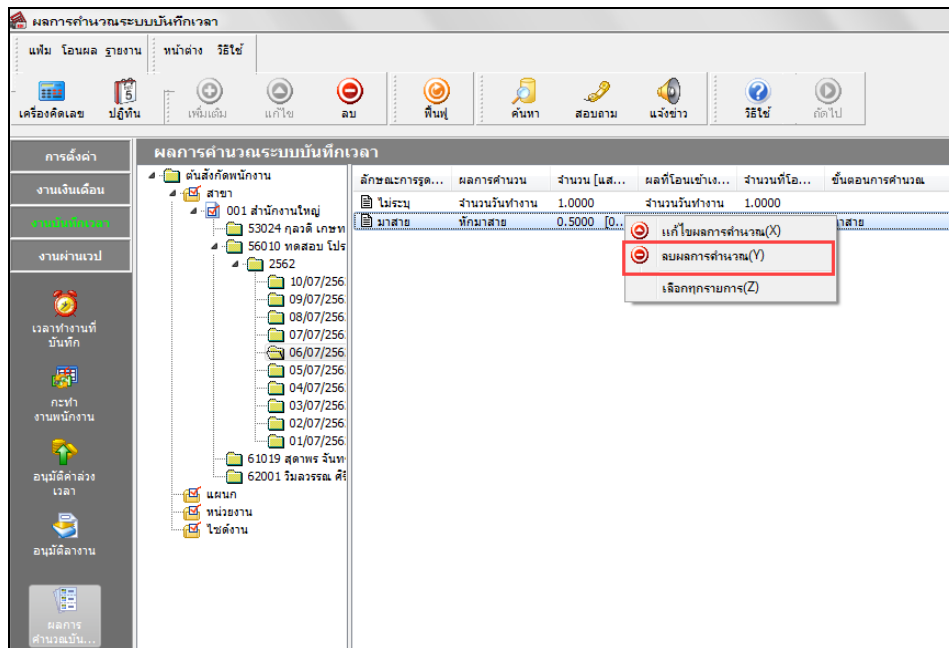
หลังจากทำการตรวจสอบผลคำนวณบันทึกเวลาแล้วพบข้อผิดพลาด ผู้ใช้งานสามารถทำการลบผลการคำนวณบันทึกเวลาได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

วิธีการบันทึกข้อมูล

➢ หน้าจอ งานบันทึกเวลา → เลือกเมนูย่อย ผลการคำนวณบันทึกเวลา → ดับเบิ้ลคลิกที่ ชื่อแผนกที่ต้องการ → ดับเบิ้ลคลิกที่ ชื่อพนักงานที่ต้องการ → ดับเบิ้ลคลิกที่ ปีที่ต้องการ เช่น ปี 2562 เป็นต้น

วันที่	กะ	ชื่อกะ	บันทึกเข้า	บันทึกออก	ชม.งาน	บันทึกเวลาทั้งหมด
10/07/2562	B02	วันหยุด.หน...			0.0000	
09/07/2562	DA...	วันงาน 08.0...		10/07/2562 18...	8.0000	08:00 18:00
08/07/2562	DA...	วันงาน 08.0...		09/07/2562 18...	8.0000	08:00 18:00
07/07/2562	DA...	วันงาน 08.0...	07/07/2562 08...	07/07/2562 18...	8.0000	08:00 18:00
06/07/2562	DA...	วันงาน 08.0...	06/07/2562 08...	06/07/2562 17...	7.5000...	08:30 17:00
05/07/2562	DA...	วันงาน 08.0...		06/07/2562 18...	8.0000	08:00 18:00
04/07/2562	DA...	วันงาน 08.0...		05/07/2562 18...	8.0000	08:00 18:00
03/07/2562	DA...	วันงาน 08.0...		04/07/2562 18...	8.0000	08:00 18:00
02/07/2562	DA...	วันงาน 08.0...		03/07/2562 18...	8.0000	08:00 18:00
01/07/2562	DA...	วันงาน 08.0...		02/07/2562 18...	8.0000	08:00 18:00

➤ คลิกเมาส์ขารายการที่ต้องลบผลคำนวณ → เลือก ลบผลการคำนวณ



หมายเหตุ

การแก้ไขผลการคำนวณบันทึกเวลา ถ้ามีการคำนวณผลบันทึกเวลาใหม่ ผลการคำนวณบันทึกเวลาจะกลับไปเป็นผลเดิมก่อนการแก้ไข ดังนั้น จะสามารถใช้การแก้ไขผลการคำนวณบันทึกเวลาได้ เฉพาะกรณีที่จะไม่มีการคำนวณผลบันทึกเวลาของวันที่แก้ไขใหม่แล้วเท่านั้น

ขั้นตอนต่อไป :

- ถ้าต้องการคำนวณผลบันทึกเวลาใหม่ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ใน บทที่ 27
- การโอนผลคำนวณระบบบันทึกเวลาเข้าระบบเงินเดือน โดยสามารถดูรายละเอียดได้ใน บทที่ 30